성균관대학교 전체학생대표자회의 운영세칙

제1조(회의진행의 원칙)

- ① 회의는 공개를 원칙으로 한다. 이에 따라 회의 공개, 방청, 공표를 실시한다.
- ② 단 다음 각 호에 관한 사항은 비공개로 진행할 수 있다.
 1. 회의 의결(출석 과반수의 의결)에 의한 사항
 2. 회의 징계에 관한 사항
- ③ 각급 회의 정족수는 재적인원의 과반수 출석을 개회 정족수로 하고 출석 인원수의 과반수 찬성을 의결정족수로 한다. (단 사고처리는 재적인원에서 제한다.)
- ④ 회의는 한 가지 의제만을 상정하여 다루고 두 가지 의안을 동시에 상정할 수 없다.
- ⑤ 발언은 누구나 자유롭게 하고 제지되지 않는다. 단, 필요한 경우 의장이 발언 자유를 제한할 수 있다.
- ⑥ 다수결의 원칙
- ⑦ 소수의견 존중의 원칙
- ⑧ 회의에서 일단 부결된 의안을 그 회기 중에 다시 상정할 수 없다. 단, 필요한 경우 번안(표결심의를 동의)을 사용하여 의결할 수 있다. 표결 제심의 성립요건은 재적 과반수의 이상으로 한다.
- ⑨ 회기 중에 처리하지 못한 의안은 다음 회기로 미루지 아니하고 폐기한다. 단, 필요한 경우 기한부 연기동의에 의해 다음 회기로 연기할 수 있다. 기한부 연기 등의 성립 요건은 재적 과반수로 한다.

제2조(회의의 용어)

- ① 회기(會期): 개회에서 폐회까지의 기간을 말한다.
- ② 개회(開會): 회기 처음 시작을 말한다.
- ③ 폐회(閉會): 회기의 끝을 말한다.
- ④ 휴회(休會): 한 회기 중 회의를 며칠 쉬는 것을 말한다.
- ⑤ 휴게(休憩): 회의 중 잠시 쉬는 것을 말한다.
- ⑥ 정회(停會): 회의 중 다소 길게 쉬는 것을 말한다. 따라서 대의원들은 정회 선포 시 회의 외의 다른 활동을 할 수 있다.

제3조(회의록)

- ① 전 회의록을 서기단장이 낭독하고 회원의 이의 여부 확인, 정정, 통과 등의 절차를 거쳐 처리한다.
- ② 비공개 회의를 제외한 회의는 반드시 회의록과 서기록을 공개함을 원칙으로 한다.

제4조(의안 채택 방법 및 회순 통과)

- ① 전체학생대표자회의 의안 상정은 중앙운영위원회(이하 중운)에서 준비된 안 이외에 대의원 1/5이상의 연명으로 할 수 있다.
- ② 의안 채택 순서에서 원안에 대한 삭제(기각)동의안은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ③ 의안 채택순서가 지난 후에 안건의 추가 상정과 채택은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ④ 의안 채택 및 회순 통과 순서가 끝난 이후에 있어서의 회순 변경(자료집에 명시된 순서)은 순서 변경 동의안을 받아 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.

제5조(의사진행과 관련된 규칙)

- ① 발언자는 의장으로부터 발언권을 얻어 발언하며, 의장이 발언을 제한할 수 있다.
- ② 발언 시 소속, 성명을 밝힌 후 먼저 발언의 요지를 밝히고, 다음에 부연 설명을 한다.
- ③ 각 안건에 대한 찬반토론을 하고자 하는 자는 사전의 의사진행요원에게 신청하고 발언자, 신청자 중 찬반대표자를 의장이 지명한다.
- ④ 발언 시간은 다음 각 호와 같이 제한한다.
 1. 각 안에 대한 제안 서명 및 대표 토론: 20분 이내
 2. 질의 답변 및 보충 토론: 1인당 5분 이내
 3. 의사 진행 발언 및 기타: 3분 이내
- ⑤ 발언자 수는 다음 각 호와 같이 제한한다.
 1. 질의 답변: 3인 이내
 2. 찬반 토론: 발언자를 포함한 5인 이내(발언자 외 찬, 반2인씩)
 3. 의장의 제안으로 참석 대의원 과반수의 찬성으로 연장이 가능.
- ⑥ 동일한 안건에 대해 동일인의 발언 기회는 특별한 경우를 제외하고 1회로 한다.
- ⑦ 의사 진행과 관련하여 조정이 필요한 경우 정회를 선포하고 중운 위원들로 구성된 의사조정위원회를 열어 처리한다.

제6조(각 안건에 대한 일반적인 토의 순서)

- ① 각 안건에 대한 일반적인 토의 순서는 각 호의 순서를 따른다.
 1. 안건 상정
 2. 원안에 대한 보충 설명
 3. 질의 및 답변
 4. 원안에 대한 찬반 토론
 5. 토론 종결(과반수 찬성, 찬반 토론 없이 결정시는 2/3 이상 찬성)
 6. 수정안 제출여부 확인 및 보충 설명

7. 수정안이 제출되지 않으면 원안에 대한 표결 진행
 8. 수정안이 제출되면 수정안에 대한 질의 및 답변
 9. 수정안에 대한 찬반토론
 10. 토론 종결
 11. 수정안에 대한 표결
 12. 수정안이 부결된다면 원안에 대한 표결
- ② 수정안의 경우 2회에 한해 제출을 허용하며, 모두 부결될 경우 원안에 대한 표결한다.
 - ③ 제안된 원안과 완전히 다른 안건이 상정되었을 시에는 원안의 의결이 끝난 후 다시 본조1항의 각호의 순서에 따라 토의를 진행한다.
 - ④ 인준안건과 공고안건의 경우 본 조 제1항 1호 및 2호 및 3호 및 원안에 대한 표결만 시행한다.

제7조(기타)

그 밖의 의사진행 규칙은 일반적 회의 진행규칙에 따라 처리한다.