

# 성균관대학교 자연과학캠퍼스 전체학생대표자회의

---

2026학년도 1학기

일시 | 2026년 3월 30일 월요일 18시

장소 | 학생회관 1층 소강당 03108

성균관대학교 제58대 총학생회 **Sp=AK**



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

# 목 차

▶ 회의진행순서	5
▶ 대의원 명단	7
▶ 성균관대학교 총학생회칙	12
▶ 전체학생대표자회의 운영세칙	51
▶ 보고 안건	
1) 총학생회 운영	55
2) 총학생회 활동 보고	67
3) 국서별 사업 보고	72
4) 후원금 현황 보고	165
▶ 인준 안건	
1) 중앙집행위원회 국·차장	167
2) 2026 학년도 초반기 중앙집행위원회 학생회비 결산안	168
3) 2026 학년도 1학기 자연과학캠퍼스 학생회비 배분안	169
4) 2026 학년도 중반기 중앙집행위원회 학생회비 예산안	172
▶ 논의 안건	176
▶ 기타 안건 및 건의사항	178



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

## 회의 진행 순서

1. 정족수 확인
2. 개회 선언
3. 의장 및 서기단 소개
4. 전체학생대표자회의 운영세칙
5. 보고안건 보고 및 질의응답
6. 인준안건 검토 및 인준
7. 논의안건 논의 및 의결
8. 건의 및 기타 질의사항 논의
9. 폐회 선언



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

# 대의원 명단

번호	단위	학과/전공	직위	이름	
1		총학생회	총학생회장	이상수	
2			부총학생회장	이승하	
3	자연과학대학	학생회장		이지연	
4		부학생회장		손민지	
5		물리학과	학생회장	최서인	
6			부학생회장	신승민	
7			1~2 학년 대표	곽태우	
8			3~4 학년 대표	윤상원	
9		수학과	학생회장	정연우	
10			부학생회장	김서경	
11			1~2 학년 대표	김민현	
12			3~4 학년 대표	이민혁	
13		생명과학과	학생회장	신윤교	
14			부학생회장	김다해	
15			1~2 학년 대표	최유경	
16			3~4 학년 대표	전혜영	
17		화학과	학생회장	김상우	
18			부학생회장	이희정	
19			1~2 학년 대표	위진서	
20			3~4 학년 대표	정지관	
21		정보통신대학	학생회장		박지훈
22			부학생회장		이나겸
23	전자전기공학부		학생회장	김준	
24			부학생회장	차희경	
25			1 반 반장	윤서준	

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

26		반도체시스템공학과	학생회장	송세호	
27			부학생회장	이현호	
28			1~2 학년 대표	김도은	
29		반도체융합공학과		학생회장	정상윤
30				부학생회장	이수빈
31				1~2 학년 대표	김지인
32				3~4 학년 대표	김채윤
33	소프트웨어융합대학	학생회장		정철주	
34		부학생회장		정보라	
35		소프트웨어학과	학생회장	최지원	
36			부학생회장	정윤진	
37		지능형소프트웨어학과	학생회장	최우인	
38			부학생회장	김나얼	
39		공과대학	학생회장		김도윤
40			부학생회장		김채은
41	화학공학부		학생회장	박정훈	
42			부학생회장	정연우	
43	기계공학부		학생회장	박대길	
44			부학생회장	강수진	
45	신소재공학부		학생회장	김동건	
46			부학생회장	김하현	
47	건설환경공학부		학생회장	노경민	
48			부학생회장	신정선	
49	시스템경영공학과		학생회장	김강민	
50			부학생회장	강채연	
51	나노공학과		학생회장	유동현	
52			부학생회장	정운규	
53	양자정보공학과		학생회장	정휘운	
54			부학생회장	김경원	

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

55	건축학과	학생회장	김규희	
56		부학생회장	조용우	
57	약학대학	학생회장	황태연	
58		부학생회장	이수민	
59		1~2 학년 대표	허은준	
60		3~4 학년 대표	오현석	
61	생명공학대학	학생회장		정은화
62		부학생회장		이서연
63		식품생명공학과	학생회장	이승민
64			부학생회장	허지강
65			1~2 학년 대표	이유빈
66			3~4 학년 대표	허예준
67		바이오메카트로닉스학과	학생회장	이종민
68			부학생회장	김하윤
69			1~2 학년 대표	김상민
70			3~4 학년 대표	윤서영
71		융합생명공학과	학생회장	유민호
72			부학생회장	이세현
73			1~2 학년 대표	고종유
74			3~4 학년 대표	권영서
75		스포츠과학대학	학생회장	김민기
76			부학생회장	이승준
77	1~2 학년 대표		백중훈	
78	3~4 학년 대표		이예진	
79	의과대학	학생회장	변승준	
80		부학생회장	노호준	
81	성균융합원	학생회장		구휴준
82		부학생회장		김환식
83			학생회장	정현수

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

84		글로벌바이오메디컬공학과	부학생회장	이호웅
85			1~2 학년 대표	정하진
86		응용 AI 융합학부	학생회장	김예빈
87			부학생회장	이대희
88		에너지학과	학생회장	이수민
89			부학생회장	최민경
90			1~2 학년 대표	차승은
91			3~4 학년 대표	전수아
92		배터리학과	학생회장	권정우
93			부학생회장	김성우
94		동아리연합회	연합회장	박지원
95			연합부회장	황수현
96			과학기술분과장	홍다은
97	취미교양분과장		이서준	
98	기악예술분과장		이재웅	
99	스포츠분과장		이동영	
100	문화창작분과장		이연주	
101	연행예술분과장		한선희	
102	학술사회분과장		양동현	



성균관대학교

제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

## 성균관대학교 총학생회칙

2022. 10. 31. 전부개정  
 2023. 10. 30. 일부개정  
 2024. 9. 9. 일부개정  
 2025. 11. 3. 전부개정

제1장 총칙.....	2
제1절 성균관대학교 총학생회	2
제2절 성균관대학교 캠퍼스 총학생회	3
제2장 전체학생총회.....	5
제1절 연석전체학생총회	5
제2절 전체학생총회	6
제3장 학생총투표.....	8
제4장 전체학생대표자회의.....	10
제1절 연석전체학생대표자회의	10
제2절 전체학생대표자회의	12
제5장 중앙운영위원회.....	15
제1절 연석중앙운영위원회	15
제2절 중앙운영위원회	17
제3절 중앙운영위원회 확대회의	19
제6장 총학생회장단.....	21
제7장 비상대책위원회.....	24
제8장 중앙집행위원회.....	26
제9장 단위기구.....	27
제1절 단과대학·독립단위 학생회	27
제2절 학부·학과·전공 학생회	28
제10장 특별기구.....	30
제11장 재정.....	32
제12장 총학생회장단 선거.....	34
제13장 회칙·세칙·규칙.....	35
제1절 통칙	35
제2절 총학생회칙 개정	35
제3절 세칙·규칙	36
부칙.....	38

제1장 총칙

제1절 성균관대학교 총학생회

제1조 (명칭)

본회는 “성균관대학교 총학생회”(이하 “본회”)라 한다.

제2조 (목적)

- ① 본회는 교수, 교직원, 동문과 더불어 대학의 4주체로서 민주적이고 자율적인 학생회 자치활동과 건학이념인 수(修), 기(己), 치(治), 인(人), 교시인 인(仁), 의(義), 예(禮), 지(知)를 바탕으로 진보적인 학문탐구의 장을 마련하기 위해 활동하는 것을 그 목적으로 한다.
- ② 본회는 인문사회과학캠퍼스와 자연과학캠퍼스로 나뉘어 있는 이원화 캠퍼스 체제의 한계를 극복하고, 학교 전반에 관한 중요 사항의 결정과 공동의 사업을 펼치는 것을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치)

본회는 성균관대학교 내에 둔다.

제4조 (회원)

- ① 입학·편입학 등의 사유로 성균관대학교 학부 과정 소속이 된 자는 본회의 회원이 된다.
- ② 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 학부 과정 소속이 아니게 된 자는 그 즉시 회원 자격을 잃으며, 정학 등의 사유로 등교가 정지된 자는 해당 기간 동안 회원 자격이 정지된다. 단, 회원의 권리를 행사하고 의무를 이행하는 과정에서 부당하게 회원 자격을 박탈당한 자는 소속 캠퍼스회 중앙운영위원회의 의결로 일정한 기간을 정하여 회원으로 인준 받을 수 있다.

제5조 (정회원과 준회원)

- ① 본회의 회원은 정회원과 준회원으로 구분한다.
- ② 정회원은 성균관대학교 학부 과정 소속 재학생 전원으로 한다.
- ③ 준회원은 성균관대학교 학부 과정 소속 휴학생 및 수료생으로 한다.

제6조 (회원의 권리와 의무)

- ① 본회의 정회원은 회칙에 의거하여 선거권과 피선거권을 가지며 본회의의 모든 자치활동에 참여할 권리를 가진다.
- ② 본회의의 정회원은 본회 자체를 부인하는 행위나 본회 및 기타 정당한 학생활동에 대한 침해에 대해 저항할 권리를 가진다.
- ③ 본회의의 정회원은 회칙을 준수하고 회칙에 의한 학생회비를 납부할 의무를 가진다.
- ④ 본회의의 정회원은 본회 모든 회의에 참가할 권리, 본회의의 운영 및 집행 전반에 관하여 보고받을 권리를 가진다.
- ⑤ 본회의의 정회원은 학문 사상의 자유와 대학의 자치를 확보하기 위한 언론, 출판, 집회, 결사의 자유 및 권리와 의무를 가진다.

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- ⑥ 본회의 정회원은 자유로운 정치활동의 권리를 가진다.
- ⑦ 본회의 준회원은 다음 각 호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용 받는다.
  1. 선거권 및 피선거권
  2. 본회 산하 의결기구 발의권
  3. 본회 산하 의결기구 의결권
  4. 학생회비 납부의 의무
- ⑧ 제7항에도 불구하고 직선으로 선출된 학생대표자가 휴학 또는 수료 상태에 있는 경우 전항 제 1호 및 제4호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용받는다.

### 제7조 (본회의의 구성)

본회는 목적 달성과 민주적인 운영을 위하여 양 캠퍼스 총학생회, 연석전체학생총회, 학생총투표, 연석학생대표자회의, 연석중앙운영위원회, 총학생회장단을 둔다.

### 제8조 (학교 운영 참여)

본회는 대학의 민주화와 자율적 운영을 위해 학교 운영에 있어 다음 각 호에 적극 참여할 수 있다.

1. 학생자치활동에 관한 중요사항
2. 학생권익과 밀접한 사항
3. 본교 발전을 위한 중요 정책의 수립 및 진행
4. 기타 본회의 목적과 관련한 사항

## 제2절 성균관대학교 캠퍼스 총학생회

### 제9조 (명칭)

- ① 본회는 “성균관대학교 캠퍼스 총학생회” (이하 “캠퍼스회”)라 한다.
- ② 양 캠퍼스의 캠퍼스회를 각각 “성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회”와 “성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회”라 한다.

### 제10조 (목적)

캠퍼스회는 캠퍼스 내 독자적인 학생자치를 보장하고 효율적인 학생사회 운영 도모를 목적으로 한다.

### 제11조 (설치)

성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회와 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회는 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스와 성균관대학교 자연과학캠퍼스 내에 각각 둔다.

### 제12조 (지위 및 의무)

- ① 캠퍼스회는 각 캠퍼스를 대표하는 최고 학생자치기구이다.
- ② 캠퍼스회는 본회를 구성하는 조직으로서, 본회를 따를 의무를 가진다.

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

### 제13조 (회원)

캠퍼스회의 회원은 본회의 회원 중 소속 캠퍼스 회원으로 한다.

### 제14조 (정회원과 준회원)

캠퍼스회의 회원의 정회원과 준회원 구분은 본회의와 동일하게 적용한다.

### 제15조 (회원의 권리와 의무)

캠퍼스회의 회원의 권리와 의무는 본회의와 동일하게 적용한다.

### 제16조 (캠퍼스회의 구성)

캠퍼스회는 캠퍼스별 효율적 운영을 위하여 전체학생총회, 전체학생대표자회의, 중앙운영위원회, 중앙집행위원회, 단과대학·독립단위 학생회, 학부·학과·전공 학생회를 두고, 필요에 따라 특별 기구를 둘 수 있다.

제2장 전체학생총회

제1절 연석전체학생총회

제17조 (지위)

연석전체학생총회(이하 “연석총회”)는 본회의 최고 의결기구이다.

제18조 (구성)

연석총회는 본회의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제19조 (의장단)

- ① 의장단은 연석총회의 운영 전반을 관장하며 연석총회를 주재한다.
- ② 연석총회의 의장단은 양 캠퍼스회 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 권위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 권위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.
- ③ 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

제20조 (소집)

- ① 연석총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  - 1. 각 캠퍼스회 전체학생총회 출석회원 1/3 이상의 연서
  - 2. 연석전체학생대표자회의 재적회원 1/3 이상의 연서
  - 3. 연석중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
  - 4. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 연석총회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
  - 1. 회의 시작 일시
  - 2. 회의 장소
  - 3. 안건
  - 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

제21조 (업무 및 권한)

연석총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

- 1. 전체학생총회에서 상정한 안건
- 2. 연석전체학생대표자회의에서 상정한 안건
- 3. 연석중앙운영위원회에서 상정한 안건
- 4. 총학생회장단 탄핵안
- 5. 기타 본회 회원이 발의한 안건

**제22조 (개회)**

- ① 연석총회는 각 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 출석으로 개회한다.
- ② 연석총회는 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 제의하에 연석중앙운영위원회 재적위원의 2/3 이상의 동의로 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제23조 (의결)**

- ① 연석총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 의결은 기명투표와 무기명투표 중 하나의 방식을 선택할 수 있다. 표결 방법에 관한 세부 사항은 의장의 결정에 따른다.

**제24조 (안건 위임)**

정족수 미달로 개회 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연석총회의 안건을 연석전체학생대표자회의에 위임할 수 있다. 단, 제21조제4호의 안건은 위임할 수 없다.

**제2절 전체학생총회**

**제25조 (지위)**

전체학생총회(이하 “총회”)는 캠퍼스회의의 최고 의결기구이다.

**제26조 (구성)**

총회는 캠퍼스회의의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

**제27조 (의장)**

- ① 의장은 총회의 운영 전반을 관장하며 총회를 주재한다.
- ② 총회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 권위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 권위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

**제28조 (소집)**

- ① 총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  - 1. 전체학생대표자회의의 재적의원 1/3 이상의 연서
  - 2. 중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
  - 3. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 총회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
  - 1. 회의 시작 일시
  - 2. 회의 장소

- 3. 안건
- 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

**제29조 (업무 및 권한)**

총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

- 1. 전체학생대표자회의에서 상정한 안건
- 2. 중앙운영위원회에서 상정한 안건
- 3. 연석총회 안건의 상정
- 4. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장 탄핵안
- 5. 연석총회 소집 요구
- 6. 기타 캠퍼스회 회원이 발의한 안건

**제30조 (개회)**

- ① 총회는 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 출석으로 개회한다.
- ② 총회는 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 제의하에 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적위원의 2/3 이상의 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제31조 (의결)**

- ① 총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 의결은 기명투표와 무기명투표 중 하나의 방식을 선택할 수 있다. 표결 방법에 관한 세부 사항은 의장의 결정에 따른다.

**제32조 (안건 위임)**

정족수 미달로 개회 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 총회의 안건을 전체학생대표자회의에 위임할 수 있다. 단, 제29조제4호의 안건은 위임할 수 없다.

제3장 학생총투표

제33조 (지위)

학생총투표를 통한 의결은 연석총회의 의결과 동일한 효력을 가진다.

제34조 (투표권)

학생총투표의 투표권은 본회 정회원 모두에게 부여한다.

제35조 (시행 및 공고)

- ① 학생총투표는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 시행한다.
  1. 각 캠퍼스회 전체학생총회 출석회원 1/3 이상의 연서
  2. 연석학생대표자회의 재적의원 1/3 이상의 연서
  3. 연석중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
  4. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 양 캠퍼스회 총학생회장은 학생총투표 발의 즉시 학생총투표 시행을 공고하여야 한다.
- ③ 학생총투표는 발의 공고로부터 10일 이후 30일 이내에 시행하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 공고로부터 5일 후에 시행할 수 있다.
- ④ 투표 실시 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다. 단, 투표를 온라인으로 시행할 경우 제5호는 명시하지 아니한다.
  1. 안건
  2. 안건에 대한 설명
  3. 본조 제1항에 의한 시행 근거
  4. 시행 일시
  5. 투표소 설치 장소

제36조 (학생총투표관리위원회)

- ① 학생총투표관리위원회(이하 "총투관위")는 투표의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 총투관위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
  1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
  2. 중앙운영위원 중 최소 4인
  3. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 학생총투표관리위원장은 학생총투표관리위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 총투관위는 투표일 20일 이전에 구성한다. 단, 긴급을 요하는 안건인 경우 발의 후 즉시 구성할 수 있다.
- ⑤ 총투관위는 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석학생총투표관리위원회를 구성하여야 한다.
- ⑥ 총투관위는 투표에 관련한 제반사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.
- ⑦ 총투관위는 「총학생회 선거시행세칙」에 명시된 투표관리위원과 동일한 역할을 수행하는 인

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

력을 모집할 수 있다.

### 제37조 (의결)

- ① 학생총투표는 보통, 직접, 평등, 비밀투표의 원칙에 의한다.
- ② 학생총투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 학생총투표가 부결될 경우 부결된 안건과 동일한 안건은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.

### 제38조 (준용)

기타 학생총투표에 관한 세부사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.

### 제39조 (캠퍼스회 개별 시행)

- ① 학생총투표는 안건에 따라 해당 캠퍼스회 내에서 개별적으로 시행할 수 있다. 캠퍼스회 개별 시행 시에는 해당 캠퍼스회 내에서만 운영되는 학생총투표관리위원회를 구성할 수 있으며, 개별 시행에 대한 제반 사항은 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회의 판단에 따른다.
- ② 캠퍼스회 내에서 개별 시행한 학생총투표를 통한 의결은 해당 캠퍼스회 총회의 의결과 동일한 효력을 가진다.

**제4장 전체학생대표자회의**

**제1절 연석전체학생대표자회의**

**제40조 (지위)**

연석전체학생대표자회의(이하 “연석전학대회”)는 연석총회의 위임기구이며, 동시에 본회의 최고 대의기구로서 심의, 의결 및 감사를 진행한다.

**제41조 (구성)**

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연석전학대회 대의원의 자격을 가진다.
  - 1. 총학생회장단
  - 2. 본회 단과대학 및 학부 학생회장단
  - 3. 본회 학과 및 전공 학생회장단
  - 4. 본회 학과 및 전공 반장 또는 1-2학년대표 · 3-4학년대표
  - 5. 본회 특별기구 중 독립기구장단
  - 6. 본회 특별기구 중 계열기구장단
- ② 본조 제1항제2호, 제3호, 제4호의 각 단위별 대의원은 최대 두 명으로 제한한다.
- ③ 본조 제1항제4호, 제6호의 각 단위별 대의원은 최대 한 명으로 제한한다.
- ④ 본조 제1항제4호에 해당하는 대의원은 선출되거나 소속 단위 운영위원회의 인준을 받아야 함을 원칙으로 한다.
- ⑤ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

**제42조 (대의원의 의무)**

- ① 대의원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 대의원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 대의원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 해당 캠퍼스회의 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

**제43조 (대의원의 출결)**

- ① 대의원이 연석전학대회에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  - 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
  - 2. 결석 사유
  - 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 연석전학대회 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 대의원이 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

**제44조 (의장단)**

- ① 의장단은 연석전학대회의 운영 전반을 관장하며 연석전학대회를 주재한다. 연석전학대회의 의장단은 양 캠퍼스회 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 권위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 권위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.
- ② 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

**제45조 (소집)**

- ① 연석전학대회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  - 1. 연석전학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
  - 2. 각 캠퍼스회 전체학생대표자회의 재적위원 1/3 이상의 요구
  - 3. 연석중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구
- ② 연석전학대회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
  - 1. 회의 시작 일시
  - 2. 회의 장소
  - 3. 안건
  - 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

**제45조의2 (회의의 공개)**

- ① 연석전학대회는 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 10일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 연석전학대회의 의결하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

**제46조 (업무 및 권한)**

- ① 연석전학대회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
  - 1. 전체학생대표자회의에서 상정한 안건
  - 2. 연석중앙운영위원회에서 상정한 안건
  - 3. 연석총회 안건의 상정
  - 4. 총학생회장단 탄핵안 발의
  - 5. 연석총회 소집 요구
  - 6. 기타 연석전학대회 대의원이 발의한 안건
- ② 연석전학대회는 회의 진행에 필요한 제반 서류의 제출을 요구할 수 있고, 관계자의 출석을 요구할 수 있다.

**제47조 (개회)**

- ① 연석전학대회는 각 캠퍼스회 전체학생대표자회의 재적의원 과반수의 출석으로 개최한다.

- ② 연석전학대회는 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제48조 (의결)**

연석전학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제49조 (안건 위임)**

정족수 미달로 개최 혹은 의결이 불가능할 경우, 의장이 제람에 따라 7일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가능할 경우 연석전학대회의 안건을 연석중앙운영위원회에 위임할 수 있다. 단, 제46조 제1항제4호의 안건은 위임할 수 없다.

**제2절 전체학생대표자회의**

**제50조 (지위)**

전체학생대표자회의(이하 “전학대회”)는 총회의 위임기구이며, 동시에 캠퍼스회의 최고 대의기구로서 심의, 의결 및 감사를 진행한다.

**제51조 (구성)**

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 전학대회 대의원의 자격을 가진다.
1. 캠퍼스회 총학생회장 · 부총학생회장
  2. 캠퍼스회 단과대학 및 학부 학생회장단
  3. 캠퍼스회 학과 및 전공 학생회장단
  4. 캠퍼스회 학과 및 전공 반장 또는 1~2학년대표 · 3~4학년대표
  5. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장단
  6. 캠퍼스회 특별기구 중 계열기구장단
- ② 본조 제1항제2호, 제3호, 제5호의 각 단위별 대의원은 최대 두 명으로 제한한다.
- ③ 본조 제1항제4호, 제6호의 각 단위별 대의원은 최대 한 명으로 제한한다.
- ④ 본조 제1항제4호에 해당하는 대의원은 선출되거나 소속 단위 운영위원회의 인준을 받아야 함을 원칙으로 한다.
- ⑤ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

**제52조 (대의원의 의무)**

- ① 대의원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 대의원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 대의원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 해당 캠퍼스회의 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

**제53조 (대의원의 출결)**

- ① 대의원이 전학대회에 출석하지 못하는 경우 개최 전까지 의장에게 위임장을 제출하여 자신이

대표하는 단위 내 1인에게 자신의 권한을 위임할 수 있다. 단, 이미 대의원인 자에게는 위임할 수 없으며, 확대운영위원은 위임할 수 없다.

- ② 대의원이 자신의 권한을 위임할 수 없을 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
  2. 결석 사유
  3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ③ 위임장과 결석계는 전학대회 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ④ 대의원이 위임장이나 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

**제54조 (의장)**

- ① 의장은 전학대회의 운영 전반을 관장하며 전학대회를 주재한다.
- ② 전학대회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

**제55조 (소집)**

- ① 전학대회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매 학기 초 1회로 하며, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  1. 전학대회 재적의원 1/3 이상의 요구
  2. 중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구
- ④ 전학대회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ⑤ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
  1. 회의 시작 일시
  2. 회의 장소
  3. 안건
  4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

**제55조의2 (회의의 공개)**

- ① 전학대회는 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 10일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 전학대회의 의결하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 단, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

**제56조 (업무 및 권한)**

- ① 전학대회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
  - 1. 총학생회칙 개정안
  - 2. 학생회비 배분안
  - 3. 중앙집행위원회 예·결산안
  - 4. 중앙집행위원회 국장, 차장 인준 및 해임
  - 5. 총회 안건의 상정
  - 6. 연석전학대회 안건의 상정
  - 7. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장 탄핵안 발의
  - 8. 학생회비 인상·인하
  - 9. 총회 소집 요구
  - 10. 연석전학대회 소집 요구
  - 11. 기타 중앙운영위원회에서 상정한 안건
  - 12. 기타 전학대회 대의원이 발의한 안건
- ② 전학대회는 회의 진행에 필요한 제반 서류의 제출을 요구할 수 있고, 관계자의 출석을 요구할 수 있다.

**제57조 (개회)**

- ① 전학대회는 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 전학대회는 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제58조 (의결)**

전학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제59조 (안건 위임)**

정족수 미달로 개회 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 7일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 전학대회의 안건을 중앙운영위원회 확대회의에 위임할 수 있다. 단, 제56조제1항제7호의 안건은 위임할 수 없다.

제5장 중앙운영위원회

제1절 연석중앙운영위원회

제60조 (지위)

연석중앙운영위원회(이하 “연석중운”)는 본회의 상설 의결기구이다.

제61조 (구성)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연석중앙운영위원(이하 “연석중운위원”)이 된다.
  1. 총학생회장단
  2. 본회 단과대학 학생회장단
  3. 본회 독립단위 학생회장단
  4. 본회 특별기구 중 독립기구장단
- ② 단위의 대표자가 공석일 경우, 비상대책위원장 등의 대리인이 출석할 수 있으나 선출직이 아니므로 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 연석중운의 요구에 의해 중앙집행위원회 국장이 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ④ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제62조 (위원의 의무)

- ① 연석중운위원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 연석중운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 연석중운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제63조 (위원의 출결)

- ① 연석중운위원이 연석중운에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
  2. 결석 사유
  3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 연석중운 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 의결권을 가진 연석중운 단위가 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제64조 (의장단)

- ① 의장단은 연석중운의 운영 전반을 관장하며 연석중운을 주재한다.
- ② 연석중운의 의장단은 양 캠퍼스회 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 권위되거나 사

고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

- ③ 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

**제65조 (소집)**

- ① 연석중운은 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 총학생회장단 임기 시작일로부터 반기에 한 번씩, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의의 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  1. 연석중운 의장단의 요구
  2. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구

**제65조의2 (회의의 공개)**

- ① 연석중운은 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 10일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 연석중운의 의결하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

**제66조 (업무 및 권한)**

연석중운은 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 본회 제반 사업
2. 총학생회칙 개정안 심의 및 각 캠퍼스회 전학대회 상정
3. 중앙운영위원회에서 상정한 안건
4. 연석총회 안건의 상정
5. 연석전학대회 안건의 상정
6. 본회의 동의 또는 합의가 필요한 사안
7. 총학생회칙 유권해석
8. 세칙·규칙의 제정·개정·폐지
9. 연석전학대회 소집 요구
10. 연석전학대회 소집 요구

**제67조 (개회)**

- ① 연석중운은 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.
- ② 연석중운은 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제68조 (의결)**

연석중운은 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 연석중운의 의결권은 각 단위 당 1표를 인정한다.

제2절 중앙운영위원회

제69조 (지위)

중앙운영위원회(이하 “중운”)는 캠퍼스회의 상설 의결기구이다.

제70조 (구성)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 중앙운영위원(이하 “중운위원”)이 된다.
  1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
  2. 캠퍼스회 단과대학 학생회장단
  3. 캠퍼스회 독립단위 학생회장단
  4. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장단
- ② 단위의 대표자가 공식일 경우, 비상대책위원장 등의 대리인이 출석할 수 있으나 선출직이 아니므로 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 중운의 요구에 의해 중앙집행위원회 국장이 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ④ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제71조 (위원의 의무)

- ① 중운위원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 중운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 중운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 해당 캠퍼스회의 중운에 즉각 보고하여야 한다.

제72조 (위원의 출결)

- ① 중운위원이 중운에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
  2. 결석 사유
  3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 중운 개회 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 의결권을 가진 중운 단위가 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제73조 (의장)

- ① 의장은 중운의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 중운의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 권위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못한 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 권위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못한 경우에는 중운위원 중 호선된 1인이 임시 의장

이 된다.

**제74조 (소집)**

- ① 중운은 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매주 1회 진행함을 원칙으로 한다. 단, 중앙운영위원회의 의결을 통해 일정 기간 동안 변경하여 운영할 수 있다.
- ③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  - 1. 중운 의장의 요구
  - 2. 중운 재적위원 과반수의 요구

**제74조의2 (회의의 공개)**

- ① 중운은 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 10일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 중운의 의결하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

**제75조 (업무 및 권한)**

- 중운은 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
- 1. 본회 및 캠퍼스회 제반 사업
  - 2. 총회 안건의 상정
  - 3. 학생회비 배분안의 심의 후 전학대회 상정
  - 4. 중앙집행위원회 예·결산안의 심의 후 전학대회 상정
  - 5. 캠퍼스회 특별기구 중 임시기구 설치
  - 6. 기타 전학대회 안건의 상정
  - 7. 연석중운 안건의 상정
  - 8. 중앙집행위원회 사업 진행에 대한 조정
  - 9. 규칙의 제정·개정·폐지
  - 10. 총회 소집 요구
  - 11. 전학대회 소집 요구
  - 12. 연석중운 소집 요구

**제76조 (개회)**

중운은 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

**제77조 (의결)**

중운은 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 중운 의결권은 각 단위 당 1표를 인정한다.

**제3절 중앙운영위원회 확대회의**

**제78조 (확대회의)**

중운에서 특별히 필요하다고 인정하는 경우, 중앙운영위원회 확대회의(이하 “확대회의”)를 소집할 수 있다.

**제79조 (구성)**

- ① 확대회의의 구성원을 “확대운영위원”이라 한다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 확대운영위원(이하 “확운위원”)이 된다.
  - 1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
  - 2. 캠퍼스회 단과대학 및 학부 학생회장단
  - 3. 캠퍼스회 학과 및 전공 학생회장단
  - 4. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장
- ③ 각 단위의 확운위원은 최대 두 명으로 제한한다.

**제80조 (위원의 의무)**

- ① 확운위원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 확운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 확운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중운에 즉각 보고하여야 한다.

**제81조 (위원의 출결)**

- ① 확운위원이 확대회의에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  - 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
  - 2. 결석 사유
  - 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 확대회의 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 확운위원이 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

**제82조 (의장)**

- ① 의장은 확대회의의 운영 전반을 관장하며 확대회의를 주재한다.
- ② 의장은 중운 의장이 맡는다.

**제83조 (소집)**

- ① 확대회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
  - 1. 확대회의 제적위원 1/3 이상의 요구

2. 중은 재적위원 과반수의 요구

- ② 소집일은 요구 직후 예정된 중은 정기회의일로 하는 것을 원칙으로 한다.

**제84조 (업무 및 권한)**

- ① 제59조에 의거하여 위임받은 전학대회의 안건을 전학대회와 동일한 절차로 심의·의결한다.
- ② 제136조에 의거하여 감사위원회의 활동을 승인하고 감사 결과에 대한 문책을 결정한다.
- ③ 그 밖의 업무 및 권한은 중은과 동일하다.

**제85조 (개회)**

- ① 학대회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 학대회의는 국가적 재난, 천재지변이나 그 밖의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

**제86조 (의결)**

학대회의는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6장 총학생회장단

제87조 (지위 및 구성)

- ① 총학생회장단은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 자연과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 부총학생회장, 자연과학캠퍼스 부총학생회장으로 구성한다.
- ② 총학생회장은 본회를 대표하며, 연석총회, 총회, 연석전학대회, 전학대회, 연석중운, 중운 등의 의장이 된다.
- ③ 각 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장은 소속 캠퍼스회의 대표로서 지위와 책임을 가진다.
- ④ 총학생회장단은 탄핵에 의하지 않고서는 어떠한 이유로도 그 직에서 해임되지 아니한다. 단, 총학생회장단이 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 학부 과정 소속이 아니게 된 경우는 제외한다.

제88조 (의무)

- ① 총학생회장단은 성균관대학교 전체 학우들의 이해와 요구를 대변, 실현함과 아울러 대학의 자치실현과 사회발전을 위해 헌신할 의무를 부여받는다.
- ② 총학생회장단은 본회 회원의 자유로운 학술활동과 자치활동을 보장하고, 업무 실행에 있어 회원들의 의사를 수렴하여 민주적으로 수행하여야 한다.
- ③ 총학생회장단은 본회의 대표로서 본회의 제반 사항에 대해 연석총회, 총회, 연석전학대회, 전학대회, 연석중운, 중운에 보고하여야 한다.
- ④ 총학생회장단은 총학생회칙을 준수하며, 임기 초 중운 및 전학대회에서 대의원이 숙지해야 할 총학생회칙 조항과 관련된 내용을 공지하여야 한다.

제89조 (업무 및 권한)

- ① 연석총회, 총회, 연석전학대회, 전학대회, 연석중운, 중운을 소집한다.
- ② 중앙집행위원회의 국장, 차장을 전학대회에서 인준을 받아 임명한다.
- ③ 중앙집행위원회의 국장, 차장, 국원을 임명하고 해임할 수 있다.
- ④ 중앙집행위원회에서 편성한 예·결산안, 사업 계획 등을 중운 심의 및 조정을 거쳐 전학대회에 제출한다.
- ⑤ 부총학생회장은 총학생회장의 업무를 보좌하며 총학생회장 권위 시 그 권한을 대행한다.
- ⑥ 총학생회장단은 소속 캠퍼스회 중앙집행위원회 산하 집행국의 지도, 조절, 통제 등의 일상 업무를 관장한다.
- ⑦ 총학생회장단은 자기 총학생회장단 당선인에게 제89조2에 의해 업무 전반에 대해 인수인계하여야 한다.

제89조의2 (총학생회 인수위원회)

- ① 총학생회장단과 중앙집행위원장은 자기 총학생회장단 당선 공고일 이후 총학생회 인수위원회로 전환한다.
- ② 총학생회장단은 당선 공고일 이후 총학생회장단 당선인 및 선거운동본부를 그 즉시 총학생회 인수위원회로 전환할 수 있다. 단, 인수위원회에 해당하는 자기 총학생회가 부재하는 경우, 인수위원을 두지 않는다.

- ③ 총학생회 인수위원회는 다음 각 호의 내용이 포함된 인수인계 자료를 제작해야 한다.
  1. 중앙집행위원회의 주요 사업 인계
  2. 총학생회 집행기구의 조직·기능 및 예·결산 현황의 파악
  3. 기타 총학생회 집행기구 업무 인수에 필요한 사항
- ④ 총학생회 인수위원장은 전임 총학생회장으로 함을 원칙으로 한다.
- ⑤ 총학생회 인수위원회는 본조 제3항의 임무가 완료된 시점에 해산한다.

**제90조 (임기)**

- ① 총학생회장단의 임기는 선거 당선 확정 공고일로부터 시작된다.
- ② 총학생회장단의 임기는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 종료된다.
  1. 차기 선거로 새로운 총학생회장단이 선출되었을 때
  2. 제93조제1항제1호에 의해 비상대책위원회가 구성되었을 때
- ③ 보궐선거에 의한 당선자의 임기는 보궐선거 당선 확정 공표일로부터 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제91조 (탄핵)**

- ① 총학생회장단이 직무 집행에 관련하여 회칙 위반 혹은 범법 행위, 학칙 위반 등의 반사회적 행위를 행한 경우 탄핵안을 발의할 수 있다.
- ② 총학생회장단에 대한 탄핵은 다음 각 호의 어느 하나를 대상으로 할 수 있다.
  1. 총학생회장단
  2. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
  3. 캠퍼스회 총학생회장
  4. 캠퍼스회 부총학생회장
- ③ 탄핵 결정은 즉시 효력이 발생한다. 단, 탄핵안 또는 탄핵투표가 부결될 경우, 부결된 탄핵안과 동일한 사유에 따른 탄핵안은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.
- ④ 탄핵 투표에 의한 기타 사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.

**제91조의2 (총학생회장단에 대한 탄핵)**

- ① 제91조제2항제1호에 대한 탄핵의 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 의해 연석전학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
  1. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
  2. 연석전학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
- ② 탄핵안 발의 시, 총학생회장단은 탄핵안의 발의 직후부터 연석총회에서 탄핵안이 부결되거나 탄핵 투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.
- ③ 연석전학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 연석총회를 개최하지 못했을 시 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
  1. 연석총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
  2. 탄핵안 통과 후 연석전학대회 재적의원 중에서 탄핵투표관리위원회 구성
  3. 본회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ④ 탄핵 투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가

무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.

**제91조의3 (캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장에 대한 탄핵)**

- ① 제91조제2항제2호, 제3호, 제4호에 대한 탄핵의 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 의해 전학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
  1. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
  2. 전학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
- ② 탄핵안 발의 시, 그 대상자는 탄핵안의 발의 직후부터 총회에서 탄핵안이 부결되거나 탄핵투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.
- ③ 전학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 총회를 개최하지 못했을 시 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
  1. 총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
  2. 탄핵안 통과 후 전학대회 재적의원 중에서 탄핵투표관리위원회 구성
  3. 캠퍼스회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ④ 탄핵 투표는 캠퍼스회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.

제7장 비상대책위원회

제92조 (지위)

비상대책위원회는 구성 즉시 캠퍼스회의 상설 의결기구인 중앙운영위원회를 대체하며, 중앙운영위원회에 준하는 지위를 가진다.

제93조 (구성)

- ① 비상대책위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 사항의 공고로부터 72시간 이내에 구성한다. 단, 제1호의 경우 전임 총학생회장단의 임기가 끝나지 않았을 때에는 전임 총학생회장단의 임기가 종료된 후 구성한다.
  1. 총학생회장단 선거가 무산되었을 때
  2. 총학생회장단이 권위·탄핵된 시점에서 잔여임기가 당해 2학기 종강일로부터 140일 이내 일 경우
- ② 비상대책위원회는 중운 전원으로 구성하며, 비상대책위원회 설립위원회에 의한 비상대책위원장 선출이 완료되어야 구성이 완료된 것으로 본다.
- ③ 비상대책위원회는 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치해야 하며, 차기 총학생회장단이 선출될 때까지 존속한다.

제94조 (비상대책위원회 설립위원회)

- ① 비상대책위원회 설립위원회는 제93조제1항 각 호의 상황이 발생할 경우 24시간 이내에 구성하며, 비상대책위원회 설립위원회는 중원위원 전원으로 구성한다. 단, 11월 선거가 무산된 경우에는 해당 학기의 중운 단위 선거가 모두 종료된 후 7일 이내에 차기 연도 중운위원 전원으로 구성한다.
- ② 비상대책위원회 설립위원장은 비상대책위원회 설립위원 중 1인을 호선한다.
- ③ 비상대책위원회 설립위원장은 다음 각 호의 사항을 공고한다.
  1. 비상대책위원회 설립위원회 구성사유
  2. 비상대책위원회 설립위원회 구성원
  3. 비상대책위원회 설립 절차 및 일정
- ④ 비상대책위원회 설립위원장은 두 차례 회의를 소집한다. 각 회의의 목적은 다음 각 호와 같다.
  1. 1차 회의에서 비상대책위원장 후보를 선정한다. 후보자는 비상대책위원회 설립위원의 직을 수행하고 있으며, 비상대책위원회 설립위원 중 4인 이상의 추천을 받은 자로 제한한다.
  2. 2차 회의에서 간선투표로 비상대책위원장을 선출하며, 최다득표자가 위원장이 된다. 무비상대책위원장을 선출하기로 의결한 경우, 차득표자가 부위원장이 된다.
- ⑤ 비상대책위원회 설립위원회는 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 즉시 다음 각 호에 해당하는 내용을 공고하고 24시간 이후에 해소한다.
  1. 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 과정 (후보자 정보·투표방식·투표결과)
  2. 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 결과 (선출자 정보)
  3. 비상대책위원회 설립위원회 해소 공지

**제95조 (업무 및 권한)**

- ① 비상대책위원회는 중운에 준하는 권한을 가진다.
- ② 비상대책위원회는 총학생회장단의 권위 기간 동안 중운의 상시적 업무를 담당한다.
- ③ 비상대책위원회는 총학생회장단 선거를 위한 중앙선거관리위원회를 구성하며, 차기 총학생회장단의 인정적 선출을 최우선 과제로 한다.

**제96조 (임시중앙집행위원회)**

- ① 비상대책위원회는 총학생회장단의 권위 기간 동안 중앙집행위원회의 상시적 업무를 담당하기 위해 임시중앙집행위원회를 구성한다.
- ② 임시중앙집행위원회는 각 중운 단위 집행위원 중 1인 이상을 추천하여 구성하며, 전학대회의 인준을 받아야 한다.
- ③ 기타 임시중앙집행위원회에 관한 세부 사항은 제8장 중앙집행위원회에 관한 조항을 준용한다.

**제97조 (비상대책위원장)**

- ① 비상대책위원장은 총학생회장에 준하는 책임과 권한을 가진다.
- ② 비상대책위원장은 전학대회의 인준을 받아야 한다.
- ③ 비상대책위원회는 설립위원회의 의결에 따라 부비상대책위원장을 선출할 수 있으며, 부비상대책위원장은 비상대책위원장을 보좌한다. 선출된 부비상대책위원장은 전학대회의 인준을 받아야 한다.

**제98조 (비상대책위원장의 업무 및 권한)**

- ① 비상대책위원장은 총회, 전학대회, 중운을 소집하고, 각 회의의 의장이 된다.
- ② 비상대책위원장은 임시중앙집행위원회의 위원장이 된다.
- ③ 양 캠퍼스회 비상대책위원장은 연석총회, 연석전학대회, 연석중운을 소집하고, 각 회의의 공동 의장이 된다.

**제99조 (준용)**

기타 비상대책위원회에 관한 세부 사항은 제5장 중앙운영위원회에 관한 조항을 준용한다.

제8장 중앙집행위원회

제100조 (지위)

중앙집행위원회는 캠퍼스회의 최고 집행기구이다.

제101조 (구성)

- ① 중앙집행위원회는 총학생회장·부총학생회장, 중앙집행위원장, 중앙집행위원으로 구성한다.
- ② 총학생회장은 원활한 업무 진행을 위해 중앙집행위원회 산하에 집행국을 설치할 수 있다. 각 집행국은 국장, 차장, 국원으로 구성한다.

제102조 (중앙집행위원장)

- ① 중앙집행위원장은 총학생회장·부총학생회장을 보좌하며, 총학생회장·부총학생회장의 지시에 따라 중앙집행위원회를 관장한다.
- ② 중앙집행위원장은 전학대회의 인준을 받아 총학생회장이 임명한다.
- ③ 중앙집행위원장은 국장 중 1인으로 한다.

제103조 (중앙집행위원)

- ① 중앙집행위원은 총학생회장·부총학생회장과 중앙집행위원장의 지시에 따라 사무를 집행한다.
- ② 중앙집행위원회 국장, 차장, 국원은 총학생회장이 임명한다. 단, 국장, 차장은 전학대회의 인준을 받아 임명한다.

제104조 (업무 및 권한)

중앙집행위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

- 1. 의결기구에서 결정된 업무의 집행
- 2. 의결기구에 사업 보고, 운영 계획, 예·결산안의 제출
- 3. 본회 및 캠퍼스회의 집행 전반

제105조 (공동 운영)

각 캠퍼스회 중앙집행위원회는 본회 전반에 해당하는 사업의 집행을 위해 공동으로 업무를 진행할 수 있다. 중앙집행위원회를 양 캠퍼스회 공동으로 구성하여 운영할 수도 있으며, 이는 총학생회장단의 판단에 따른다.

제9장 단위기구

제1절 단과대학·독립단위 학생회

제106조 (지위)

단과대학·독립단위 학생회는 각 단과대학·독립단위의 최고 학생자치기구이다.

제106조의2 (독립단위)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 독립단위의 지위를 인정한다.

1. 특정 단과대학에 속하지 않은 학부 또는 학과
2. 소속 단과대학이 이익을 대변하지 못하는 학부 또는 학과

② 전항 제2호에 해당하는 경우, 소속 캠퍼스회 전학대회의 인준을 받아야 한다.

제107조 (회원)

단과대학·독립단위 학생회는 각 단과대학·독립단위 학생회의 회원 전원으로 구성한다. 회원의 자격·유형·권리·의무와 관련하여 각 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정할 수 있으나, 통상적인 총학생회칙의 회원 규정에 저촉되지 않아야 한다.

제108조 (조직)

① 단과대학·독립단위 학생회의 의결기구로 학생총회, 학생대표자회의, 운영위원회를 등을 원칙으로 한다.

② 단과대학·독립단위 학생회의 대표자로 학생회장단을 둔다.

③ 단과대학·독립단위 학생회의 집행기구로 집행위원회를 둘 수 있으며, 단과대학·독립단위 학생회 집행위원회는 단과대학·독립단위 학생대표자회의 및 단과대학·독립단위 운영위원회에 사무를 보고할 책임을 가진다.

④ 단과대학·독립단위 학생회 조직에 대한 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정한다.

제109조 (학생회장단)

① 단과대학·독립단위 학생회장단은 각 단과대학·독립단위 학생회칙에 의거하여 소속 회원 전체의 투표로 선출한다.

② 단과대학·독립단위 학생회장단은 연학대회 대의원, 전학대회 대의원, 연석중앙운영위원, 중앙운영위원, 확대운영위원이 된다.

③ 단과대학·독립단위 학생회장단의 선출, 업무와 권한, 의무 등의 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정한다.

④ 단과대학·독립단위 학생회장 혹은 부학생회장이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제110조 (제정)

① 단과대학·독립단위 학생회는 제123조제3항에 의해 본회의 학생회비에서 그 기구가 독자적으

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

로 집행할 수 있는 제정을 배분받는다.

- ② 단과대학·독립단위 학생회는 본조 제1항에 의해 배분받은 학생회비를 학부·학과·전공 학생회에 배분할 수 있으며, 세부사항은 상호간 정한다.
- ③ 단과대학·독립단위 학생회는 제123조제5항에 의해 자치회비를 납부받을 수 있다.
- ④ 단과대학·독립단위 학생회의 제정에 관한 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 정하되, 제정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

### 제111조 (독립성의 보장)

- ① 단과대학·독립단위 학생회는 총학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 단과대학·독립단위 학생회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 단과대학·독립단위 학생회칙을 개정할 경우, 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

### 제112조 (준용)

단과대학·독립단위 학생회칙에 명시되어 있지 않은 사항은 총학생회칙을 준용한다.

## 제2절 학부·학과·전공 학생회

### 제113조 (지위)

학부·학과·전공 학생회는 각 학부·학과·전공의 최고 학생자치기구이다.

### 제114조 (회원)

학부·학과·전공 학생회는 각 학부·학과·전공 학생회의 회원 전원으로 구성한다. 회원의 자격·유형·권리·의무와 관련하여 각 학부·학과·전공 학생회칙으로 따로 정할 수 있으나, 통상적인 총학생회칙의 회원 규정에 저촉되지 않아야 한다.

### 제115조 (조직)

- ① 학부·학과·전공 학생회의 의결기구로 학생총회, 운영위원회를 둘을 원칙으로 한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회의 집행기구로 집행위원회를 둘 수 있으며, 학부·학과·전공 학생회 집행위원회는 학부·학과·전공 학생총회 및 학부·학과·전공 운영위원회에 사업을 보고할 책임을 가진다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회의 대표자로 학생회장단을 둔다.
- ④ 학부·학과·전공 학생회 조직에 대한 세부사항은 학부·학과·전공 학생회칙으로 따로 정한다.

### 제116조 (학생회장단)

- ① 학부·학과·전공 학생회장단은 각 학부·학과·전공 학생회칙에 의거하여 소속 회원 전체의 투표로 선출한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회장단은 연합대회 대의원, 전학대회 대의원, 확대운영위원이 된다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회장단의 선출, 업무와 권한, 의무 등의 세부사항은 학부·학과·전공

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

학생회칙으로 따로 정한다.

- ④ 학부·학과·전공 학생회장 혹은 부학생회장이 사퇴와 단핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

### 제117조 (제정)

- ① 학부·학과·전공 학생회는 제123조제3항에 의해 단과대학·독립단위 학생회가 배분받은 본회의 학생회비를 배분받을 수 있으며, 세부사항은 상호간 정한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회는 제123조제5항에 의해 자치회비를 납부받을 수 있다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회의 제정에 관한 세부사항은 학부·학과·전공 학생회칙으로 정하되, 재정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

### 제118조 (독립성의 보장)

- ① 학부·학과·전공 학생회는 총학생회칙과 소속 단과대학·독립단위 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 학부·학과·전공 학생회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 학부·학과·전공 학생회칙을 개정할 경우, 단위운영위원회를 통해 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

### 제119조 (준용)

학부·학과·전공 학생회칙에 명시되어 있지 않은 사항은 총학생회칙 또는 소속 단과대학·독립단위 학생회칙을 준용한다.

제10장 특별기구

제120조 (특별기구의 성립 요건)

회원들의 원활한 자치활동을 보장하기 위하여 다음 각 호의 성립요건 중 하나 이상에 해당할 때 회칙에 의거한 절차를 거쳐서 캠퍼스회 산하에 특별기구를 둘 수 있으며 그에 걸맞은 활동이 보장될 수 있도록 해야 한다.

1. 캠퍼스회 회원 중 특정 위치에 준하여 그 이해와 요구를 자치활동으로 수렴, 발현할 필요가 있을 때
2. 캠퍼스회 회원 중 전문적인 영역을 가지고 자치활동을 꾸준히 수행하여 그들의 정체성이 확보되어 있을 때
3. 캠퍼스회 회원의 권익 보호를 위해 하는 활동임에도 불구하고 그 재원 마련과 수익금의 사용이 학생회비의 내역으로 인정받지 못할 때
4. 캠퍼스회의 원활한 활동을 위해 한시적으로 운영되어야 할 조직이 필요할 때
5. 캠퍼스회의 관련 분야를 담당하는 중앙집행위원회 집행국이 없거나 존재하고 있는 중앙집행위원회 집행국의 활동으로서 회원 전체 또는 특정 회원의 자치활동이 충분히 보장되지 않을 때

제121조 (분류, 구성, 위상)

특별기구는 각 기구 구성원의 폭과 각 기구장의 선출방식, 각 기구 활동의 특성에 따라 다음 각 호와 같이 독립기구, 부속기구, 임시기구, 계열기구로 구분한다.

1. 특별기구 중 독립기구는 제120조제1호, 제2호, 제5호와 직선에 의해 선출되는 것의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 가리키며, 현재의 동아리연합회를 포함한다.
2. 특별기구 중 부속기구는 제120조제1호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 가리킨다.
3. 특별기구 중 임시기구는 제120조제4호, 제5호의 성립요건을 가지는 특별기구를 가리키며, 학생총투표관리위원회, 감사위원회, 중앙선거관리위원회, 회칙개정소위원회를 포함한다.
4. 특별기구 중 계열기구는 제120조제1호, 제2호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하되 각 학과나 기층조직에 기반을 두는 학회나 소모임의 연합 등을 가리킨다.

제122조 (절차)

- ① 특별기구가 되기 위해서는 본조 제2항, 제3항, 제4항의 절차를 거쳐야 한다. 단, 임시기구가 되기 위해서는 제75조제4호를 따른다.
- ② 특별기구가 되기 위해서는 다음 각 호의 서류를 중앙운영위원회에 제출하고, 중앙운영위원회의 심의를 거쳐 정기 전학대회에서 심의 및 의결한다.
  1. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
  2. 집행위원회 구성원 명부
  3. 소개서
  4. 전년도 활동보고서
  5. 사업계획서
  6. 서약서

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- ③ 특별기구로 인준을 받기 위해서는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석의원 2/3 이상의 동의를 얻어야 한다.
- ④ 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 인준을 받지 못하였을 때에는 이후 1년간 안건으로 상정하지 못한다.
- ⑤ 특별기구 간 전환을 하는 경우, 본조 제2항, 제3항, 제4항을 따른다. 단, 독립기구 또는 계열기구에서 부속기구로 전환하고자 하는 경우, 임시 또는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석의원 2/3 이상의 동의를 얻어야만 인준을 받을 수 있다.
- ⑥ 캠퍼스회 산하의 특별기구는 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석으로 운영할 수 있으며, 이를 위해서는 각 캠퍼스회의 절차를 따라야 한다.

### 제123조 (제정)

- ① 특별기구 중 독립기구만이 본회의 학생회비에서 그 기구가 독자적으로 집행할 수 있는 재정을 배분받는다.
- ② 그 밖의 특별기구들은 필요에 따라 사업계획서와 예산안을 첨부하여 중앙운영위원회에 제정을 신청하고 전학대회의 심의를 받은 후에 학생회비를 사용할 수 있다. 단, 중앙선거관리위원회는 학생회비 배분안에 의거하여 학생회비를 배분받을 수 있다.
- ③ 특별기구 제정에 관한 세부사항은 특별기구 회칙으로 정하되, 제정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

### 제124조 (특별기구장단의 선출)

- ① 특별기구장단은 각 특별기구의 회칙에 의거하여 선출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 특별기구장단의 선출이 불가능한 경우에는 독립기구장단을 제외하고 총학생회장이 추천하여 중앙운영위원회에서 선출한 후 전학대회에서 인준한다.
- ② 특별기구 중 임시기구장단은 총학생회장이 추천하여 중앙운영위원회에서 인준한다.
- ③ 특별기구 중 독립기구 및 부속기구 회장 혹은 부회장이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

### 제125조 (특별기구장단의 지위)

- ① 특별기구 중 독립기구장단은 중앙운영위원의 자격을 가진다.
- ② 특별기구 중 계열기구장단은 전학대회 대의원의 자격을 가진다.
- ③ 그 밖의 특별기구장은 중앙집행위원회 국장과 동일한 자격을 가진다.

### 제126조 (특별기구의 해체)

특별기구 해체 시 전학대회의 인준을 거쳐야 한다. 단, 특별기구 중 임시기구는 그 역할이 다하면 자동으로 해소된다.

### 제127조 (독립성의 보장)

- ① 특별기구는 총학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 특별기구 회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 특별기구 중 독립기구 회칙을 개정할 경우, 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

### 제11장 제정

#### 제128조 (원칙)

본회의 각 기구는 제정을 효율적이고 투명하게 운용하여야 한다.

#### 제129조 (재원)

본회의 재원은 학생회비와 학교 보조금, 사업별 회비, 기타 수익금으로 한다.

#### 제130조 (학생회비)

- ① 학생회비는 매 학기 등록금과 함께 납부한다.
- ② 학생회비의 예·결산, 심의 및 조정, 집행 등의 모든 사항은 각 캠퍼스회 내에서 소속 캠퍼스회 회원이 납부한 학생회비로만 이루어진다.
- ③ 학생회비는 캠퍼스회, 단과대학·독립단위 학생회, 특별기구 중 독립기구에 배분되며, 학생회비 배분안은 중앙운영위원회에서 조정하여 전학대회에서 심의 및 의결한다.
- ④ 학생회비의 인상·인하가 필요하다고 판단될 경우, 전학대회에서 학생회비의 조정에 관하여 논의할 수 있다.
- ⑤ 본회의 산하기구 및 특별기구는 자체적으로 사업에 필요한 재원을 소속 회원으로부터 납부받을 수 있으며, 이를 "자치회비"라 한다.

#### 제131조 (회계연도)

- ① 본회의 회계연도는 총학생회장단의 임기와 동일하다.
- ② 본회의 제정은 다음 각 호의 기간으로 나누어 집행한다. 단, 진행 중인 사업의 제정이 복수의 기간에 걸쳐 집행될 경우, 회계담당자의 판단하에 기간을 일부 조정할 수 있다.
  1. 초반기: 임기 시작일부터 이듬해 1학기 개강일 전날까지
  2. 중반기: 1학기 개강일부터 2학기 개강일 전날까지
  3. 종반기: 2학기 개강일부터 임기 종료일까지

#### 제132조 (예산)

- ① 예산은 매 학기 중앙집행위원회에서 항목별로 편성하여 중앙운영위원회의 심의를 거쳐 전학대회에서 심의 및 의결한다.
- ② 확정된 예산안은 전학대회 의결 후 3일 이내에 공고하여야 한다.

#### 제133조 (결산)

- ① 매 학기마다 중앙집행위원회에서 결산을 하여 중앙운영위원회에서 심의 및 조정하고 전학대회에서 의결한다.
- ② 최종 결산은 전학대회 의결 후 15일 이내에 공고하여야 한다.
- ③ 결산서에는 구체적인 항목이 명시되어야 하며, 구체적인 결산의 방식은 「재정운용세칙」을 따른다.
- ④ 중앙집행위원회는 종반기 예산 집행 내역에 대한 결산을 하여 대자보 형식으로 임기 말에 공고하여야 한다.

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

### 제134조 (거부권)

- ① 전학대회에서 의결한 예산서에 이의가 있을 시 예산안 공고 후 10일 이내에 이의서를 첨부하여 중앙운영위원회에 제심의를 요구할 수 있다.
- ② 중앙운영위원회는 제심의 요구가 있을 시 3일 이내에 예·결산안을 검토, 수정하여 전학대회에 제출한다.
- ③ 전학대회에서 이를 15일 이내에 심의하여 즉시 공고하여야 한다.

### 제135조 (예산관리 및 인출)

- ① 학생회비의 징수는 학교당국에 위임할 수 있다.
- ② 모든 인출 사항은 각 단위 대표자가 관리한다.
- ③ 학생회비의 인출 거부 및 삭감, 동결 등은 어떠한 경우에도 전학대회의 의결에 의하지 않고서는 불가하다.

### 제136조 (감사위원회)

- ① 감사위원회는 불투명한 재정 운용 감사를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 총학생회, 단과대학·독립단위 학생회, 특별기구의 예·결산안 내역에 이상이 밝혀지면, 중앙운영위원회는 일주일 이내에 감사위원회를 발족시킨다.
- ③ 감사위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
  1. 중앙운영위원 중 2인
  2. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 2인
  3. 각 단위의 집행위원을 제외한 회원 2명
- ④ 감사위원장은 감사위원 중 1인을 호선한다.
- ⑤ 감사위원회는 감사 대상이 된 단위에 대해 예·결산자료와 증명서류를 요구할 수 있으며, 해당 단위 대표자는 이에 대해 적극 협조할 의무가 있다.
- ⑥ 감사위원회는 중앙운영위원회 확대회의의 승인을 받은 감사 활동 결과를 발족 후 2주 이내에 학우들에게 공고하여야 한다.
- ⑦ 감사 결과에 대한 문책은 중앙운영위원회 확대회의에서 결정한다.

### 제137조 (세칙)

기타 재정에 관한 세부사항은 「재정운용세칙」을 따른다.

제12장 총학생회장단 선거

제138조 (선거 원칙)

본회의 선거는 보통, 직접, 평등, 비밀선거의 원칙에 의한다.

제139조 (선거 시기)

총학생회장단 선거는 매년 11월 중에 실시한다. 부득이한 경우 세부 일정은 연석중앙선거관리위원회(이하 “연석중선관위”)에서 결정한다.

제140조 (입후보자)

- ① 총학생회장단 선거 입후보자는 본회 정회원으로 5학기 이상 등록한 자로 한다.
- ② 총학생회장단 선거에는 각 캠퍼스회 회원 2인으로 하여 4인 1조로 입후보해야 한다.

제141조 (중앙선거관리위원회)

- ① 중앙선거관리위원회(이하 “중선관위”)는 선거의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 중선관위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
  - 1. 캠퍼스회 총학생회장 · 부총학생회장
  - 2. 중앙운영위원 중 최소 4인
  - 3. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 중앙선거관리위원장은 중앙선거관리위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 중선관위는 투표일 50일 이전에 구성한다.
- ⑤ 중선관위는 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석중선관위를 구성하여야 한다.
- ⑥ 중선관위는 선거에 관련한 제반 사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.

제142조 (당선)

선거인 재적수의 과반수 투표의 유효투표의 최다 득표자를 당선자로 한다. 단일 후보의 경우 유효투표의 과반수 득표자로 한다.

제143조 (보궐선거)

- ① 총학생회장단 모두가 궐위 또는 탄핵되었을 때, 30일 이내에 보궐선거를 위한 중앙선거관리위원회를 구성한다. 단, 잔여임기가 당해 2학기 종강일로부터 140일 이내일 경우에는 비상대책위원회에 관한 조항에 준한다.
- ② 보궐선거에 대한 사항은 연석중선관위에서 심의하여 결정한다.

제144조 (선거시행세칙)

기타 선거에 관련한 세부사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 따른다.

제13장 회칙·세칙·규칙

제1절 통칙

제145조 (정의)

- ① 총학생회의 규정은 다음 각 호와 같이 있다.
  - 1. 총학생회칙
  - 2. 세칙
  - 3. 규칙
- ② 총학생회칙은 총학생회에 있어 최고법의 지위를 가진다.
- ③ 세칙은 총학생회칙이 위임한 사항이나 총학생회칙을 시행하기 위한 사항을 정하기 위한 규정이다. 총학생회칙에 부수되어 있지 아니하여도 세칙을 정할 수 있다.
- ④ 규칙은 상위 규정이 위임한 사항이나 상위 규정을 시행하기 위한 사항을 정하기 위한 규정이다. 상위 규정에 부수되어 있지 아니하여도 규칙을 정할 수 있다.

제146조 (규정의 위계)

- ① 총학생회칙은 세칙에 우선하고 세칙은 규칙에 우선한다.
- ② 상위 규정에 충돌하는 하위 규정의 조항은 효력이 발생하지 아니한다.

제147조 (회칙개정소위원회)

- ① 회칙개정소위원회(이하 “회개소위”)는 다음 각 호를 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
  - 1. 총학생회칙 개정안 발의
  - 2. 세칙·규칙의 제정안·개정안·폐지안 발의
- ② 회개소위는 총학생회장이 필요하다고 판단한 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
  - 1. 중앙운영위원 중 최소 4인
  - 2. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 회칙개정소위원장은 회개소위 위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 총학생회칙 개정을 위한 회개소위 설치의 경우, 회개소위를 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석회칙개정소위원회(이하 “연석회개소위”)를 구성하여야 한다.

제2절 총학생회칙 개정

제148조 (개정안 발의)

총학생회칙 개정안은 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발의된다.

- 1. 각 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
- 2. 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 1/10 이상의 연서
- 3. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
- 4. 연석회개소위 전원의 연서

제149조 (개정안 공고)

- ① 총학생회칙 개정안이 발의되면 양 캠퍼스회 총학생회장은 그 즉시 다음 각 호의 사항을 공고하여야 한다.
  - 1. 총학생회칙 개정안의 제안이유와 주요내용
  - 2. 신·구조문 대비표
  - 3. 발의자 명단
- ② 전부개정안일 경우 전항 제2호 대신 신조문과 구조문 전부를 게시한다.

제150조 (개정안 의결)

- ① 총학생회칙 개정안은 연석중운의 심의를 거쳐 각 캠퍼스회 전학대회에서 의결한다.
- ② 총학생회칙 개정안은 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 한 캠퍼스회 전학대회에서 부결될 경우 해당 개정안은 부결된 것으로 본다.

제151조 (개정안 정리)

- ① 연석중운은 총학생회칙 개정 의결 후 저촉되는 조항·자구·그 밖의 정리가 필요한 사항이 있을 경우 공포 전까지 이를 정리할 수 있다. 다만, 정리 과정에서 의결된 사항의 내용이나 취지를 변경하는 것은 허용되지 아니한다.
- ② 연석회개소위의 발의에 의한 개정일 경우 연석회개소위가 연석중운 대신 개정안을 정리할 수 있다.

제152조 (공포)

- ① 양 캠퍼스회 총학생회장은 개정된 총학생회칙을 개정안 가결일로부터 6일 이내에 공포해야 한다.
- ② 공포문에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
  - 1. 총학생회칙 개정안의 제안이유와 주요내용
  - 2. 신·구조문 대비표
  - 3. 발의자 명단
  - 4. 시행일
  - 5. 상시 열람 방법
- ③ 전부개정안일 경우 전항 제2호 대신 신조문과 구조문 전부를 게시한다.

제3절 세칙·규칙

제153조 (세칙의 제정·개정·폐지)

- ① 세칙은 양 캠퍼스회에 공동으로 적용되는 규정이어야 한다.
- ② 세칙의 제정안·개정안·폐지안은 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발의된다.
  - 1. 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 과반수의 요구
  - 2. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적의원 과반수의 요구

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

### 3. 연석회칙개정소위원회 과반수의 요구

- ③ 세칙의 제정·개정·폐지는 연석중운에서 의결한다.
- ④ 세칙의 제정·개정·폐지는 즉시 공포한다.

#### 제154조 (규칙의 제정·개정·폐지)

- ① 규칙은 양 캠퍼스회에 공동으로 적용되는 규정이어야 함이 원칙이나, 필요에 따라 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙을 제정할 수 있다.
- ② 규칙의 제정안·개정안·폐지안은 연석중운 또는 연석회개소위의 요구에 의해 발의된다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙은 해당 캠퍼스회 중운 또는 회개소위의 요구에 의해 발의된다.
- ③ 규칙의 제정·개정·폐지는 연석중운에서 의결한다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙의 제정·개정·폐지는 해당 캠퍼스회 중운에서 의결한다.
- ④ 규칙의 제정·개정·폐지는 즉시 공포한다.

#### 제155조 (선거 관련 규정의 예외)

- ① 「총학생회 선거시행세칙」 등 선거와 관련한 제반 규정의 제정·개정·폐지는 연석중선관위에서 발의하고 심의·의결한다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 선거 관련 규칙의 제정·개정·폐지는 해당 캠퍼스회 중선관위에서 발의하고 심의·의결한다.
- ② 연석중선관위 구성 이전에 선거 관련 규정의 제정·개정·폐지가 필요한 경우, 제153조 또는 제154조에 의거하여 진행할 수 있다.

부칙

제1조 (시행일)

이 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조 (유권해석)

이 회칙의 유권해석은 연석중운에 있다.

제3조 (관례의 준용)

이 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

제4조 (개정 전 총학생회칙 체제에 대한 경과조치)

개정 회칙 공포 시 총학생회의 모든 사업, 회계, 대표자 선출 등의 체제는 개정 회칙에 의하여 선출·구성·운영된 것으로 본다.

제5조 (적용 범위의 해석)

캠퍼스회에 관한 모든 조항은 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회 또는 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회에 각각 적용되는 것으로 해석하여야 한다.

제6조 (효력의 제한)

총학생회장단의 임기 변경을 위한 회칙개정은 그 회칙개정 가결 당시의 총학생회장단에 대하여는 효력이 없다.



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

# 전체학생대표자회의 운영세칙

## 성균관대학교 전체학생대표자회의 운영세칙

### 제1조(회의진행의 원칙)

- ① 회의는 공개를 원칙으로 한다. 이에 따라 회의 공개, 방청, 공표를 실시한다.
- ② 단 다음 각 호에 관한 사항은 비공개로 진행할 수 있다.
  1. 회의 의결(출석 과반수의 의결)에 의한 사항
  2. 회의 징계에 관한 사항
- ③ 각급 회의 정족수는 재직인원의 과반수 출석을 개회 정족수로 하고 출석 인원수의 과반수 찬성을 의결정족수로 한다. (단 사고처리는 재직인원에서 제한다.)
- ④ 회의는 한 가지 의제만을 상정하여 다루고 두 가지 의안을 동시에 상정할 수 없다.
- ⑤ 발언은 누구나 자유롭게 하고 제지되지 않는다. 단, 필요한 경우 의장이 발언 자유를 제한할 수 있다.
- ⑥ 다수결의 원칙
- ⑦ 소수의견 존중의 원칙
- ⑧ 회의에서 일단 부결된 의안을 그 회기 중에 다시 상정할 수 없다. 단, 필요한 경우 번안(표결심의의 동의)을 사용하여 의결할 수 있다. 표결 제정의 성립요건은 재적 과반수의 이상으로 한다.
- ⑨ 회기 중에 처리하지 못한 의안은 다음 회기로 미루지 아니하고 폐기한다. 단, 필요한 경우 기한부 연기동의를 의해 다음 회기로 연기할 수 있다. 기한부 연기 등의 성립 요건은 재적 과반수로 한다.

### 제2조(회의의 용어)

- ① 회기(會期): 개회에서 폐회까지의 기간을 말한다.
- ② 개회(開會): 회기 처음 시작을 말한다.
- ③ 폐회(閉會): 회기의 끝을 말한다.
- ④ 휴회(休會): 한 회기 중 회의를 며칠 쉬는 것을 말한다.
- ⑤ 휴개(休會): 회의 중 잠시 쉬는 것을 말한다.
- ⑥ 정회(停會): 회의 중 다소 길게 쉬는 것을 말한다. 따라서 대의원들은 정회 선포 시 회의 외의 다른 활동을 할 수 있다.

### 제3조(회의록)

- ① 전 회의록을 서기단장이 낭독하고 회원의 이의 여부 확인, 정정, 통과 등의 절차를 거쳐 처리한다.
- ② 비공개 회의를 제외한 회의는 반드시 회의록과 서기록을 공개함을 원칙으로 한다.

**제4조(의안 채택 방법 및 회순 통과)**

- ① 전체학생대표자회의 의안 상정은 중앙운영위원회(이하 중운)에서 준비된 안 이외에 대의원 1/5이상의 연명으로 할 수 있다.
- ② 의안 채택 순서에서 원안에 대한 삭제(기각)동의안은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ③ 의안 채택순서가 지난 후에 안건의 추가 상정과 채택은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ④ 의안 채택 및 회순 통과 순서가 끝난 이후에 있어서의 회순 변경(자료집에 명시된 순서)은 순서 변경 동의안을 받아 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.

**제5조(의사진행과 관련된 규칙)**

- ① 발언자는 의장으로부터 발언권을 얻어 발언하며, 의장이 발언을 제한할 수 있다.
- ② 발언 시 소속, 성명을 밝힌 후 먼저 발언의 요지를 밝히고, 다음에 부연 설명을 한다.
- ③ 각 안건에 대한 찬반토론을 하고자 하는 자는 사전의 의사진행요원에게 신청하고 발언자, 신청자 중 찬반대표자를 의장이 지명한다.
- ④ 발언 시간은 다음 각 호와 같이 제한한다.
  1. 각 안에 대한 제안 서명 및 대표 토론: 20분 이내
  2. 질의 답변 및 보충 토론: 1인당 5분 이내
  3. 의사 진행 발언 및 기타: 3분 이내
- ⑤ 발언자 수는 다음 각 호와 같이 제한한다.
  1. 질의 답변: 3인 이내
  2. 찬반 토론: 발언자를 포함한 5인 이내(발언자 외 찬, 반2인씩)
  3. 의장의 제안으로 참석 대의원 과반수의 찬성으로 연장이 가능.
- ⑥ 동일한 안건에 대해 동일인의 발언 기회는 특별한 경우를 제외하고 1회로 한다.
- ⑦ 의사 진행과 관련하여 조정이 필요한 경우 징회를 선포하고 중운 위원들로 구성된 의사조정위원회를 열어 처리한다.

**제6조(각 안건에 대한 일반적인 토의 순서)**

- ① 각 안건에 대한 일반적인 토의 순서는 각 호의 순서를 따른다.
  1. 안건 상정
  2. 원안에 대한 보충 설명
  3. 질의 및 답변
  4. 원안에 대한 찬반 토론
  5. 토론 종결(과반수 찬성, 찬반 토론 없이 결정시는 2/3 이상 찬성)
  6. 수정안 제출여부 확인 및 보충 설명

7. 수정안이 제출되지 않으면 원안에 대한 표결 진행
8. 수정안이 제출되면 수정안에 대한 질의 및 답변
9. 수정안에 대한 찬반토론
10. 토론 종결
11. 수정안에 대한 표결
12. 수정안이 부결된다면 원안에 대한 표결
- ② 수정안의 경우 2회에 한해 제출을 허용하며, 모두 부결될 경우 원안에 대한 표결한다.
- ③ 제안된 원안과 완전히 다른 안건이 상정되었을 시에는 원안의 의결이 끝난 후 다시 본조1항의 각호의 순서에 따라 토의를 진행한다.
- ④ 인준안건과 공고안건의 경우 본 조 제1항 1호 및 2호 및 3호 및 원안에 대한 표결만 시행한다.

**제7조(기타)**

그 밖의 의사진행 규칙은 일반적 회의 진행규칙에 따라 처리한다.



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

# 보고 안건

## 1) 총학생회 운영

### ■ 중앙운영위원회 실시 현황

날 짜	차 수
25. 12. 22.	임시 제 1 차 연석중앙운영위원회
25. 12. 29.	제 1 차 중앙운영위원회
26. 01. 12.	제 2 차 중앙운영위원회
26. 01. 26.	제 3 차 중앙운영위원회
26. 02. 02.	제 4 차 중앙운영위원회
26. 02. 09.	제 5 차 중앙운영위원회
26. 02. 23.	제 6 차 중앙운영위원회
26. 03. 09.	제 1 차 연석중앙운영위원회
26. 03. 16.	제 7 차 중앙운영위원회
26. 03. 23.	제 8 차 중앙운영위원회

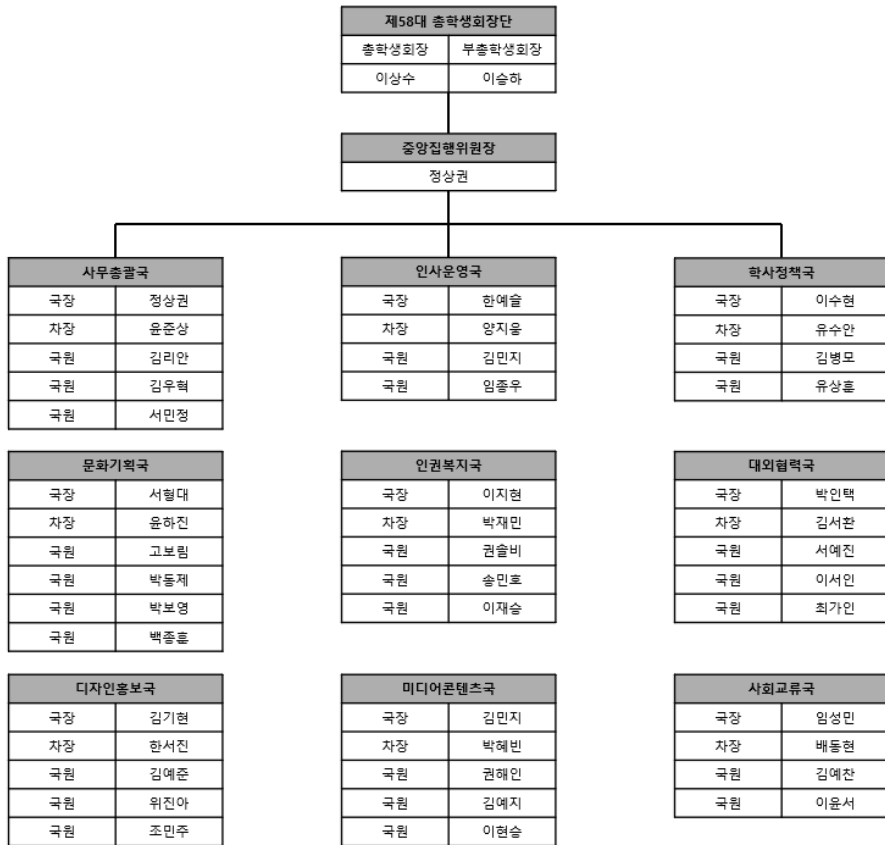
도합 8 차수 중앙운영위원회, 2 차수 연석중앙운영위원회 실시

■ 중앙집행위원회 실시 현황

날 짜	차 수
25. 12. 23.	제 1 차 중앙집행위원회
26. 01. 09.	제 2 차 중앙집행위원회
26. 01. 20.	제 3 차 중앙집행위원회
26. 02. 03.	제 4 차 중앙집행위원회
26. 02. 20.	제 5 차 중앙집행위원회
26. 03. 03.	제 6 차 중앙집행위원회
26. 03. 10.	제 7 차 중앙집행위원회
26. 03. 17.	제 8 차 중앙집행위원회
26. 03. 24.	제 9 차 중앙집행위원회

도합 9 차수 중앙집행위원회 실시

■ 중앙집행위원회 조직도



■ **사무총괄국**

**국장 내정자 정상권** (화학공학부 21)

**차장 내정자 윤준상** (전자전기공학부 22)

**국원 김리안** (글로벌바이오메디컬공학과 24)

**국원 김우혁** (글로벌바이오메디컬공학과 21)

**국원 서민정** (바이오메카트로닉스학과 23)

**1. 국서 소개**

사무총괄국은 총학생회 사업 전반을 총괄하고 검토하며, 학생회비, 후원금 등 예산을 집행·결산합니다. 총학생회 대부분의 사업진행에 직·간접적으로 참여하여 업무 전반을 지원하고 방향성을 제시합니다. 또한 학교 본부와의 소통을 위한 총학생회 공식 문서 작성 및 발송을 담당합니다.

**2. 주요 업무**

- 총학생회 업무 총괄 및 검토
- 각종 공문 및 기록물 관리
- 전체 예산 집행

## ■ 인사운영국

**국장 내정자 한예슬** (화학공학부 23)

**차장 내정자 양지웅** (전자전기공학부 21)

**국원 김민지** (화학과 22)

**국원 임종우** (스포츠과학과 22)

### 1. 국서 소개

인사운영국은 중앙집행위원회의 내부 운영을 담당합니다. 중앙집행위원회의 내규를 설정하고 조직의 질서를 관리하며, 총학생회실 운영과 오피스아워 관리를 맡고 있습니다. 또한 대규모 행사 시 중앙집행위원회 및 실무단 인력을 적절히 배치하여 원활한 조직 운영을 지원합니다.

### 2. 주요 업무

- 오피스아워 운영 및 관리
- 중앙집행위원회 및 실무단 인력 배치
- 중앙운영위원회 및 중앙집행위원회 회의록 작성

## ■ 학사정책국

**국장 내정자 이수현** (건축학과 22)

**차장 내정자 유수안** (건설환경공학부 23)

**국원 김병모** (신소재공학부 21)

**국원 유상훈** (전자전기공학부 22)

### 1. 국서 소개

학사정책국은 교내 학사제도 전반을 책임지며, 학우들이 보다 안정적이고 더 나은 학업 환경에서 학업을 수행할 수 있도록 돕고 있습니다. 학업을 진행하는 과정에서 겪는 불편함을 찾아내고, 본교의 학사제도 및 규정에 대한 개선안을 제시합니다. 이를 통해 학우들이 학업에 전념할 수 있도록 지원합니다.

### 2. 주요 업무

- 등록금 및 예산안 심의 참여
- 교학 정기회의 진행
- 학사정책 전반 집행

## ■ 문화기획국

국장 내정자 서형대 (융합생명공학과 20)

차장 내정자 윤하진 (건설환경공학부 24)

국원 고보림 (시스템경영공학과 23)

국원 박동제 (스포츠과학과 22)

국원 박보영 (화학공학부 22)

국원 백종훈 (스포츠과학과 25)

### 1. 국서 소개

문화기획국은 성균관대학교만의 고유한 문화를 형성하고 브랜드의 가치를 높이는 기획 활동을 진행합니다. 입학식부터 금잔디문화제, 해오름제, 대동제, ESKARA까지 다양한 행사의 전반을 기획하고, 모든 성균인이 소속감을 느낄 수 있는 문화를 조성하며 성균관의 이미지를 대내외적으로 각인시키는 역할을 합니다.

### 2. 주요 업무

- 문화 사업 기획 및 운영
- 온/오프라인 문화 콘텐츠 기획 및 총괄

## ■ 인권복지국

국장 내정자 이지현 (전자전기공학부 22)

차장 내정자 박재민 (건설환경공학부 21)

국원 권슬비 (화학공학부 24)

국원 송민호 (전자전기공학부 22)

국원 이재승 (스포츠과학과 25)

### 1. 국서 소개

인권복지국은 모든 학우의 존엄한 권리 증진과 실질적인 복지 향상을 위해 다양한 사업을 기획하고 노력합니다. 배리어프리 캠퍼스 조성, 인권 침해 사례 조사 등을 통해 차별 없는 환경을 구축하며 학우들의 인권을 보호합니다. 이에 더해 양심 생리대 비치, 미화 환경 개선, 낙후 시설 보수 등을 지속적으로 추진하여 더욱 편리하고 안전한 학교생활을 지원합니다.

### 2. 주요 업무

- 모든 학우의 인권 증진을 위한 사업 기획 및 진행
- 복지 향상을 위한 사업 기획 및 진행
- 안전한 캠퍼스를 위한 시설 개선 및 응급 상황 매뉴얼 구축

■ **대외협력국**

**국장 내정자 박인택** (기계공학부 21)

**차장 내정자 김서환** (소프트웨어학과 21)

**국원 서예진** (글로벌바이오메디컬공학과 23)

**국원 이서인** (신소재공학부 24)

**국원 최가인** (글로벌바이오메디컬공학과 24)

**1. 국서 소개**

대외협력국은 외부 업체 및 주변 상권과의 협업, 제휴를 통해 학우들을 지원합니다. 기업과의 프로모션을 유치하여 학우들이 실질적으로 체감할 수 있는 다양한 분야의 혜택을 제공하며, 학교 행사 및 학우들의 학교 생활을 더욱 윤택하게 만드는 사업을 진행합니다.

**2. 주요 업무**

- 기업 프로모션 유치
- SKKU-PASS 성균인 멤버십 사업
- 대외 단체 협조 제안

■ **디자인홍보국**

**국장 내정자 김기현** (건축학과 23)

**차장 내정자 한서진** (건축학과 23)

**국원 김예준** (건축학과 22)

**국원 위진아** (건축학과 24)

**국원 조민주** (건축학과 22)

**1. 국서 소개**

디자인홍보국은 총학생회의 시각적 소통과 홍보를 담당하는 국서입니다. 총학생회에서 진행하는 사업을 카드 뉴스, 안내 책자, 현수막, 굿즈 등 시각 자료로 제작하여 학우들에게 전달합니다. 입학식, 문화제, 대동제와 같은 교내 행사에서 총학생회의 브랜딩을 책임지며 행사의 정체성이 담긴 이미지를 디자인합니다.

**2. 주요 업무**

- 총학생회 사업의 시각화
- 총학생회 공식 소통 창구를 통한 대외적 홍보
- 브랜딩 사업 총괄

## ■ 미디어콘텐츠국

국장 내정자 김민지 (영상학과 22)

차장 내정자 박혜빈 (영상학과 22)

국원 권해인 (융합생명공학과 22)

국원 김예지 (약학과 23)

국원 이현승 (전자전기공학부 20)

### 1. 국서 소개

미디어콘텐츠국은 총학생회가 주관하는 다양한 사업을 기록하고 홍보하기 위해 사진·영상의 기획, 촬영, 편집 등 미디어콘텐츠 제작을 담당합니다. 유튜브와 인스타그램 등 디지털 플랫폼을 통해 각 사업의 가치를 효과적으로 전달하고 성균관대학교의 브랜드 이미지를 강화합니다. 또한 SNS 이벤트를 통해 소통 창구를 활성화함과 동시에 홍보 효과를 극대화하여 학우들과의 원활한 소통을 실현합니다. 업체 제휴 및 협찬 제안서에 들어갈 제품 사진과 부스 사진을 촬영해 제공하기도 합니다.

### 2. 주요 업무

- 총학생회 사업에 관한 미디어콘텐츠 제작
- SNS 이벤트 진행
- 제휴 및 협찬사 촬영

■ **사회교류국**

**국장 내정자 임성민** (화학공학부 21)

**차장 내정자 배동현** (기계공학부 21)

**국원 김예찬** (스포츠과학과 22)

**국원 이윤서** (융합생명공학과 23)

**1. 국서 소개**

사회교류국은 졸업을 앞둔 학우들, 그리고 사회에 진출한 동문과 연관된 사업을 진행합니다. 학위복 대여사업, 졸업 앨범 제작 등의 졸업행사를 총괄하며, 구단 협업 사업 및 동문 멘토링 등을 통해 지역 사회 및 동문 선배님들과 학우들을 연결합니다. 이를 통해 성균인 네트워크 형성 및 학우들의 사회 진출 지원을 담당합니다.

**2. 주요 업무**

- 동문 멘토링을 통한 동문과의 사업 및 소통 담당
- 학위복 대여, 졸업 앨범 업체 선정 및 배부 등 졸업 행사 총괄
- 예비군 조식 사업 진행
- 구단 협업 행사 총괄

## 2) 총학생회 활동 보고

### ■ 2025년 12월

1. 제58대 총학생회 S'PEAK 당선사례
2. 2025학년도 2학기 기말고사 응원 간식 배부
3. 2025학년도 2학기 종강 이사박스 대여
4. 방학 중 오피스아워 운영 안내
5. 오피스아워 중 물품 대여 안내
6. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 X 밝은성모안과 제휴 안내
7. 전자출결 앱:수강신청 페이지·GLS 책가방 페이지 사용성 개선을 위한 설문조사
8. 임시 제1차 연석중앙운영위원회 회의록 작성

### ■ 2026년 1월

1. 병오년 새해 인사
2. 제1차 중앙운영위원회 회의록 작성
3. 2026 입학식 공연팀 모집
4. 2026 성균관대학교 등록금 인식 조사
5. 제1차 등록금심의위원회 결과 보고
6. KingoGPT 방학 집중 활용 이벤트 및 기능 안내
7. 2026년도 동계 학위복 대여 사업 안내

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

8. 제2차 등록금심의위원회 결과 보고
9. 양심 생리대 비치 완료
10. 제3차 등록금심의위원회 결과 보고
11. 제2차 중앙운영위원회 회의록 작성
12. 제4차 등록금심의위원회 결과 보고
13. 2026 등록금 인상 현안에 대한 총학생회 입장문
14. 2026 등록금 인상 현안에 따른 총학생회 대응 보고
15. 2026 등록금 인상 현안에 따른 학교 본부의 재원 투자 계획 및 총학생회의 향후 대응 추진 계획
16. 대규모 설문조사 ASKk:U 실시 안내
17. 2026학년도 1학기 수강신청 변경사항 및 일정 안내
18. 2026학년도 입학식 신입생 환영 현수막 문구 모집 안내
19. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 X 원모아 제휴 안내
20. '다시, 성균에게' 학위수여식 기부 캠페인 안내

■ 2026년 2월

1. 2026-1학기 학생회비 납부 요청 자보 업로드
2. 제3차 중앙운영위원회 회의록 작성
3. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 X 밝은성모안과 제휴 안내
4. 낙후시설 전면 개선 사업: Campus plus+ 설문조사 시행 안내

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

5. 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 결과 보고
6. SKKU X Aurapic 포토부스 설치 및 프레임 3종 안내
7. 제4차 중앙운영위원회 회의록 작성
8. 성균관대학교 총학생회 X 미스터포토 수원점 제휴 안내
9. 2026 성균관대학교 교학 정기회의 진행 안내
10. 제1차 교학 정기회의 설문조사 진행 안내
11. 제5차 중앙운영위원회 회의록 작성
12. 병오년 설날 인사
13. <2026 상반기 응원 OT: 킹고인의 함성> 홍보 영상 및 안내
14. <2026 상반기 응원 OT: 킹고인의 함성> 진행 및 신청 안내
15. 2026학년도 성균관대학교 입학식 안내
16. 신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼
17. 2026학년도 성균관대학교 복학생 안내서
18. 2026학년도 1학기 개강 이사박스 대여
19. 2026 입학식 인권침해사례조사
20. S'PEAK X 생활공작소 생필품 공동구매
21. 2026-1 Adobe Creative Cloud Named License 신청자 모집

### ■ 2026년 3월

1. 학기 중 오피스아워 운영 안내

2. 삼일절 자보 작성
3. 2026 해오름제 공연팀 모집 안내
4. 제6차 중앙운영위원회 회의록 작성
5. 2026 스퀴패스(SKKU-PASS) 이용 안내
6. <2026 상반기 응원 OT: 킹고인의 함성> 진행 변경 및 2차 신청 안내
7. 스퀴패스 Part 1. 카페
8. 스퀴패스 Part 2. 음식점 (1)
9. 2026년도 동계 학위수여식 스케치
10. 스퀴패스 Part 3. 음식점 (2)
11. 스퀴패스 Part 4. 음식점 (3)
12. 스퀴패스 Part 5. 취업/진로/뷰티
13. 2026년도 입학식 스케치 사진
14. 2026년도 입학식 스케치 영상
15. 스퀴패스 Part 6. 스터디카페
16. 스퀴패스 Part 7. 운동
17. 성균관대학교 2026년도 졸업앨범 촬영 및 제작 업체 선정 입찰공고
18. 공학용 계산기 공동구매
19. S'PEAK X 베스트검진센터 제휴 - 1학기 재학생 건강검진 신청 안내
20. GLS 장학영역 페이지 사용설명서
21. 강의실 이용 불편 사례 조사

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

22. 스쿠페이스 Part 8. 행궁동 (1)
23. 스쿠페이스 Part 8. 행궁동 (2)
24. 제1차 연석중앙운영위원회 회의록 작성
25. 대동제 통합에 따른 학생 설문조사
26. 문행대동제 안내
27. 축제 타임라인 안내
28. 2026 상반기 응원 OT: '킹고인의 함성' 스케치
29. 2026학년도 1학기 성균관대학교 자연과학캠퍼스 전체학생대표자회의 소집공고
30. 미미미누 X 성균관대학교 학점판독기 참가자 모집
31. [2026 성균관대 해오름제] 자보 업로드
32. 2026 성균관대 해오름제 축제 행사 안내서
33. 2026 성균관대 해오름제 콘텐츠 안내서
34. 제7차 중앙운영위원회 회의록 작성
35. '다시, 성균에게' 학위수여식 기부 캠페인 결과 보고

### 3) 국서별 사업 보고

#### I. 학사정책국

##### ■ 등록금심의위원회 참여

###### 1. 배경 및 목적

- 1) 등록금 책정안 의결과 본교 예산안 심의 등 원활한 학사 운영을 위한 논의를 진행하는 등록금심의위원회에 학생위원으로서 총학생회가 참여함.

###### 2. 개요

###### 1) 일시

- 제 1 차 등록금심의위원회: 2025. 12. 30. (화)
- 제 2 차 등록금심의위원회: 2026. 01. 02. (금)
- 제 1 차 실무회의: 2026. 01. 02. (금)
- 제 2 차 실무회의: 2026. 01. 05. (월)
- 제 3 차 등록금심의위원회: 2026. 01. 12. (월)
- 제 3 차 실무회의: 2026. 01. 13. (화)
- 제 4 차 등록금심의위원회: 2026. 01. 15. (목)
- 중앙운영위원회 단위요구안 전달: 2026. 01. 23. (금)
- 대규모 설문조사 실시: 2026. 01. 24. (토)
- 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의: 2026. 01. 26. (월)
- 총학생회 사업요구안 전달: 2026. 01. 30. (금)

- 제 5 차 등록금심의위원회 진행: 2026. 02. 02. (월)

### 3. 세부내용

- 1) 제 1 차 등록금심의위원회 진행
  - 외국인 학부생 등록금 의결 관련 질의
  - 내국인 학부생 등록금 동결 요구
- 2) 제 2 차 등록금심의위원회 진행
  - 내국인 학부생 등록금 동결 요구
  - 등록금 인상분에 대한 구체적인 사용 계획안 요구
- 3) 제 1 차 실무회의 진행
  - 등록금 인상분 사용 계획 가안에 대한 설명 청취
- 4) 제 2 차 실무회의 진행
  - 학교 본부의 시설 개선 계획 확인
  - 장학금 증액에 대한 논의
- 5) 제3차 등록금심의위원회 진행
  - 2026 학년도 등록금 책정 방향 확인
  - 등록금 인식 설문조사 결과 보고
  - 중앙학술정보관 시설 개선에 대한 확약
  - 내국인 학부생 등록금 동결 입장 고수
- 6) 제3차 실무회의 진행
  - 2026 학년도 당초예산 편성(인)확인

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

7) 제4차 등록금심의위원회 진행

- 내국인 학부생 등록금 2.9% 인상안 의결
- 4년제 대학 평균 장학금 지급 비율 유지
- 반도체관 앞 타일 보수에 대한 확약
- 전임교원 확충 및 강의실 환경 개선 노력

8) 중앙운영위원회 단위요구안 전달

9) 대규모 설문조사 실시

- 대규모 설문조사를 통해 등록금 인상에 대한 등록금 체감 환원을 제고
- 장학금, 학점포기제도, 시설, 문화, 브랜딩 등 학우 의견 수렴을 통한 총학생회 정책 방향성 수립



그림 1~3. 대규모 설문조사 ASKk:U 실시 안내 자보

10) 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 진행

- 중앙운영위원회 단위의 참석을 통해 등록금 환원에 대한 투명성 제고
- 각 단과대학의 단위요구안 전달

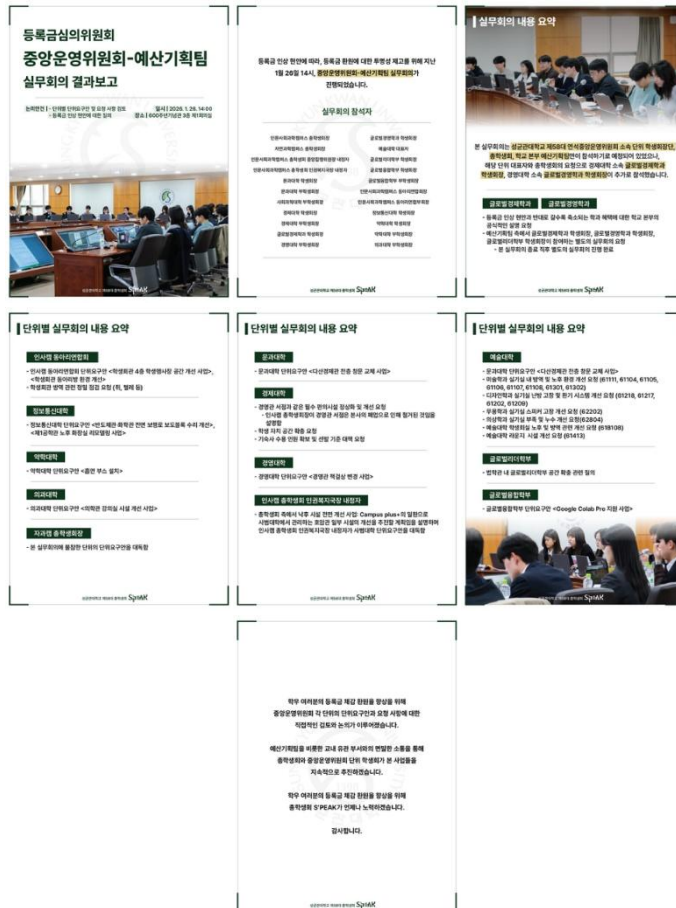


그림 4~10. 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 결과 보고 자료

- 11) 총학생회 사업요구안 전달
- 12) 제 5 차 등록금심의위원회 진행

- 2026 학년도 당초예산편성(안) 심의 및 의결 예정

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 등록금 인상현안에 따른 총학생회의 대응은 아직 현재 진행 중이며, 대규모 설문조사로 수합한 의견을 바탕으로 등록금 인상 재원이 학우들에게 직접적으로 체감되는 수혜로 돌아갈 수 있도록 계속해서 노력 중임.

\* 등록금심의위원회 회의록은 별첨 1 자료 참고.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

별첨 1. 등록금심의위원회 회의록

2026 등록금심의위원회		제1차 회의록(1/2)				
일 시	2025. 12. 30.(화), 14:00-15:10	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 이○○, 최○○, 유○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	-					
<p><b>I. 개 회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총장이 등록금심의위원들(이하 위원)에게 학교의 지속 발전을 위한 재정적 지원의 중요성에 대한 설명 및 등록금 심의에 대한 당부 말씀을 전하고 이석하다.</li> <li>○ 기획조정처장(이하 위원장)이 2026학년도 등록금심의위원회 위원 소개 및 참석에 대한 감사의 인사를 전하다.</li> <li>○ 위원장이 위원 위촉 절차 및 기간에 대해 설명하고, 참석위원 전원의 동의로 2026학년도 회의록 간인은 생략하도록 하다.</li> <li>○ 위원장이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.</li> </ul> <p><b>II. 보고 및 심의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 2026학년도 등록금 책정 기본계획을 안건으로 상정하고, 예산기획팀장에게 해당 안건에 대한 설명을 요청하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 등록금 상한제 적용기준과 근거 법령 및 규정에 대해 설명하고, 본 안건과 관련한 질의사항이 있는지 묻다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 등록금 책정 시한 및 근거에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 대학원 신입생 등록 개시일을 고려한 일정으로, 해당일 이전까지 책정하고자 하나 부득이한 경우 가책정 등록금으로 고지서 발행이 될 수 있음을 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 2026학년도 외국인 유학생 등록금 책정을 2025학년도 등록금심의위원회에서 책정한 사유에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 외국인 유학생 비자 발급 절차 변경에 따라 원활한 등록절차를 위해 외국인 유학생 등록금을 2025학년도 등록금심의위원회에서 책정하였으며, 이는 2021학년도 등록금심의위원회부터 시행하고 있음을 설명하다.</li> <li>○ 위원장이 적정 등록금 산정 관련자료를 안건으로 상정하고 예산기획팀 실무자가 적정 등록금 산정시 고려사항 등에 대해 설명하다.</li> </ul>						
<b>확 인</b>	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	이 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○			
	이 ○ ○ ○		김 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○			

2026 등록금심의위원회		제1차 회의록(2/2)																																			
일시	2025. 12. 30.(화), 14:00-15:10	장소	600주년기념관 3층 제3회의실																																		
참석위원	유○○, 이○○, 이○○, 최○○, 유○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○																																				
불참위원	-																																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 타대학의 경우 부속병원의 규모 차이로 인해 본교 대비 교비회계 규모가 크게 나타날 수 있음을 보충 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 2026학년도 학부 등록금 책정안의 방향성에 대해 질의하다.</li> <li>○ 위원장이 지속가능한 성장을 위한 재정의 중요성과 더불어 학술정보관 개보수 등 중장기적 현안에 대해 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 외국인 유학생 등록금 인상분에 대한 투자계획에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 각 학문단위 소속 외국인 유학생들을 추가로 지원하는 방안에 대하여 검토하고 있음을 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 2025학년도 학부 내국인 등록금 인상분의 투자내역에 대해 질의하고, 등록금 인상 및 지속적인 물가 상승으로 인한 학생 부담 증가를 이유로 2026학년도 내국인 등록금 동결을 요구하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학부 장학금, 인건비 및 관리운영비, 자연과학캠퍼스 건물 신축, 총학생회 요청에 따른 캠퍼스플러스 사업 등에 투자되었음을 설명하다.</li> <li>○ 위원장이 추가 질의사항이 있는지 확인 후 촉박한 심의일정을 고려하여 본회의 일정간 실무협의 개최를 제안하였으며 학생위원 측은 이에 찬성하다.</li> <li>○ 위원장이 향후 등록금심의위원회 일정에 대해 모든 위원의 의견을 확인한 후, 차기 회의 일정(2026년 1월 2일 금요일 오후 1시 30분, 자연과학캠퍼스)을 확정하다.</li> </ul> <p><b>Ⅲ. 요청자료</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생위원 요청 자료 내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024학년도 자금결산서 2부, 2025학년도 자금예산서/추경자금예산서 각 2부</li> <li>- 2015학년도~2018학년도 등록금심의위원회 회의록 각 1부</li> <li>- 2024학년도 전국 4년제 대학 장학금 지급현황</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Ⅳ. 폐회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15시 10분에 폐회하다.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>위원</th> <th>서명</th> <th>위원</th> <th>서명</th> <th>위원</th> <th>서명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">확인</td> <td>유○○</td> <td></td> <td>이○○</td> <td></td> <td>유○○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>이○○</td> <td></td> <td>이○○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>이○○</td> <td></td> <td>김○○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>최○○</td> <td></td> <td>이○○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							위원	서명	위원	서명	위원	서명	확인	유○○		이○○		유○○		이○○		이○○				이○○		김○○				최○○		이○○			
	위원	서명	위원	서명	위원	서명																															
확인	유○○		이○○		유○○																																
	이○○		이○○																																		
	이○○		김○○																																		
	최○○		이○○																																		

2026 등록금심의위원회		제2차 회의록(1/3)				
일시	2026. 01. 02.(금), 13:30~15:00	장소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<p><b>I. 개 회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언한다.</li> </ul> <p><b>II. 전차회의록 낭독</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 참석위원에게 전차회의록을 목독하게 하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 전차회의록 중 일부 누락된 발언에 대하여 반영을 요청하다.</li> <li>○ 위원장이 반영 후 제공유하는 것으로 하다.</li> </ul> <p><b>III. 보고 및 심의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 2026학년도 등록금 상한제 적용기준 및 주요대학 장학금 지급율을 안건으로 상정하고, 예산기획팀장이 해당 안건에 대해 설명하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학생위원 측 요청에 따라 금일 회의 종료 직후와 차주 중 실무 협의를 진행할 예정임을 설명하다.</li> <li>○ 위원장이 지속적 불가상승에 따른 등록금 인상의 필요성에 대해 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 인사캠 후면부지 건축 계획 등 향후 투자계획에 대해 설명하고 불가 상승에 따른 관리운영비 상승 등의 사유로 등록금 인상 필요성을 강조하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 인사캠 후면부지 건축 진행 상황에 대해 추가 질의하며, 인프라 확충의 경우 그 혜택이 돌아오기까지 시차가 발생하기 때문에 현재 재학 중인 학생들이 직접적인 수혜를 누리기 어려운 점을 발언하며 등록금 동결을 요구하다.</li> <li>○ 위원장이 더 좋은 교육환경을 위한 학교 구성원들의 참여가 필요함을 설명하며, 인프라 투자의 경우 당장 혜택을 누리기는 어렵지만 보다 장기적 관점에서 바라볼 필요가 있다고 발언하다.</li> </ul>						
확 인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	불참
	이○○	불참	이○○			
	이○○		김○○			
	최○○		이○○			

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

2026 등록금심의위원회		제2차 회의록(2/3)				
일시	2026. 01. 02.(금), 13:30-15:00	장소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부 학생위원이 학교의 재정 및 운영상 불가피한 측면이라는 것은 이해하나, 학교는 교육기관인 만큼 학생들의 입장을 충분히 고려해 주었으면 한다고 발언하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 2027년부터 국가장학금 II 유형이 폐지가 되는 점을 고려해 2026년 국가장학금 II 유형을 수령하여 학생들에게 장학금 혜택이 확대될 수 있게 등록금 동결을 제안하다.</li> <li>○ 위원장이 올해 등록금 인상으로 국가장학금 II 유형을 받지 못했지만, 국가장학금 I 유형 확대로 인해 2024년 국가장학금 수혜 수준임을 설명하고, 교내 장학금 지급비율이 4년제 대학 평균 장학금 지급비율을 유지하였음을 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 학자금 대출을 이용하는 학생 비율이 늘어나고 있는 점, 인사캠 기숙사 수용률이 수도권 대학 평균에 비해 낮은 점을 언급하며 등록금 인상 시 학생들의 부담이 더욱 심화할 수 있다고 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학자금 대출의 경우 무이자 정책 및 낮은 이자율로 학자금 대출이 늘어난 원인 중에 하나임을 설명하고, 기숙사는 어려운 문제이나 여러 방안을 고민하고 있음을 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 2027년 국가장학금 II 유형 연계 폐지 후 등록금 인상 가능성이 높는데 작년에 이어 올해도 등록금을 연속 인상하는 경우 학생들의 부담이 가중됨을 설명하며 등록금 동결을 제차 요구하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 국가장학금 II 유형 수혜 여부가 대학의 직접적인 등록금 인상 결정 요인에 해당하지 않는다고 설명하다.</li> <li>○ 대학원 학생회장이 2년 연속 등록금 인상은 학생들에게 큰 부담으로 다가올 수 있으며, 국가장학금 II 유형 연계가 폐지되면 학교 측의 등록금 동결 유인이 사라질 수 있다고 발언하다.</li> </ul>						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	불참
	이○○	불참	이○○			
	이○○		김○○			
	최○○		이○○			

2026 등록금심의위원회		제2차 회의록(3/3)				
일시	2026. 01. 02.(금), 13:30-15:00	장소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<p>○ 예산기획팀장이 과거 15년간 등록금이 동결된 상황 또한 함께 고려해야 한다고 답하다.</p> <p>○ 학부 학생위원이 학교 측에서 생각하고 있는 등록금 인상률에 대해 질의하며, 등록금 인상 시 학생들을 위한 장학금 확대만으로는 부족하며, 등록금 인상분에 대한 구체적인 사용 계획(안)을 요구하다. 또한, 학교-학생 간 설명회 개최를 통한 전체 학생 대상 설명을 요구하다.</p> <p>○ 예산기획팀장이 불필요한 오해를 방지하기 위해 등록금 심의는 등록금심의위원회를 통해 논의하는 것으로 제차 설명하고, 단과대학 학생 사업을 청취하는 자리는 별도로 마련하겠다고 발언하다. 또한, 학생위원 측과의 실무협의를 통해 등록금 인상분 사용 계획(안)을 논의하겠다고 답하다.</p> <p>○ 학생위원이 더 심도 있는 논의를 위하여 본회의 후 연속하여 실무회의를 진행할 것을 요청하다.</p> <p>○ 위원장이 이후 실무회의를 통해 보다 심도 있는 논의가 진행되길 바란다고 발언하다.</p> <p><b>IV. 폐회</b></p> <p>○ 15시에 폐회하다.</p>						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	불참
	이○○	불참	이○○			
	이○○		김○○			
	최○○		이○○			

2026 등록금심의위원회		제3차 회의록(1/3)				
일시	2026. 01. 12.(월), 10:00~11:00	장소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<p><b>I. 개 회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.</li> </ul> <p><b>II. 전차회의록 낭독</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 참석위원에게 전차회의록을 묵독하게 한 뒤, 이의사항이 없음을 확인하고 전차회의록을 확정하다.</li> </ul> <p><b>III. 보고 및 심의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 2026학년도 내국인 등록금 책정(안)을 안건으로 상정하고, 예산기획팀장이 해당 안건에 대해 설명하다.</li> <li>○ 위원장이 불가 및 관리운영비 인상 등을 고려하여 등록금 책정이 필요하다고 발언하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 작년에 이어 올해 등록금이 인상될 경우 학부모 및 학생들의 부담이 심화됨을 발언하며 동결을 주장하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 학부생 대상 등록금 인식 설문조사 결과에 대해, 설문에 참여한 대다수의 학생들이 등록금 인하 또는 동결을 요구하였다고 설명하다. 또한, 학생들의 정보 접근성을 이유로 학교-학생 간 설명회 개최를 통한 전체 학생 대상 설명을 요구하다.</li> <li>○ 위원장이 대표성이 있는 등록금심의위원회를 통한 논의가 필요하다고 발언하며, 단과대학 학생회와의 자리는 등록금 책정 이후 별도로 마련하는 것을 검토하겠다고 답하다.</li> <li>○ 총무처장이 상호 간 협의를 통한 적정선에서 등록금 인상이 필요하며, 실무 협의를 통해 학생들이 시급하다고 느끼는 선결과제들을 우선적으로 해결할 필요가 있다고 발언하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 등록금 활용 및 투자내역 검토를 위해 2026학년도 가예산안 출력본 제공과 설명을 요구하다.</li> </ul>						
확 인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유 ○ ○		이 ○ ○		유 ○ ○	불참
	이 ○ ○	불참	이 ○ ○			
	이 ○ ○		김 ○ ○			
	최 ○ ○		이 ○ ○			

2026 등록금심의위원회		제3차 회의록(2/3)				
일 시	2026. 01. 12.(월), 10:00-11:00	장 소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산기획팀장이 추후 실무협의를 통해 해당 자료를 설명할 것이라 답하다.</li> <li>○ 위원장이 등록금은 학생 장학금과 학생활동비, 그리고 노후화된 인프라 개선 투자 등에 활동할 계획이라고 발언하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 장학금이 확대될 경우 그 지급대상과 방식에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학생위원이 제안한 성적장학금과 같은 노력을 통해 받을 수 있는 장학금 확대도 하나의 안이 될 수 있으나, 구체적인 장학제도는 주무부서인 학생처와의 논의가 필요하다고 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 모든 학생들에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 지난 등록금심의 위원회에서 언급한 중앙학술정보관 시설 공사에 대한 추진 여부와 장학금 예산 증액을 요구하다.</li> <li>○ 위원장이 중앙학술정보관에 대한 시설 개선을 진행할 것이라 답하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 장학금 지급 비율을 유지할 경우, 등록금 증가에 따라 장학금이 증액될 것임을 설명하다. 또한, 인스캠 대학원생을 대상으로 연구활동지원 확대에 대해 고려하고 있음을 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 장학금 재원이 증액될 경우, 우선적으로 경제적 여건이 어려운 학생들의 학업 지속에 실질적인 도움이 되는 방향으로 활용해 줄 것을 요청하다. 또한, 소득분위가 상대적으로 높은 학생들 역시 등록금 및 생활비 부담으로부터 완전히 자유롭다고 보기 어렵다고 언급하며, 보다 폭넓은 학생들이 체감할 수 있는 장학금 제도가 필요하다고 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 불가 및 최저임금 인상 등 통제불능 변수에 따라 비용이 증가되고 있음을 설명하고 학교 재정상 장학금 지급비율 조정은 어렵다고 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 자과캠의 노후화된 시설에 대해 발언하며, 학생 안전 측면에서 반도체관 앞 타일 등 개선이 시급한 건에 대해 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학생 안전을 우선적으로 고려하여 검토하겠다고 답하다.</li> </ul>						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○		이 ○ ○		유 ○ ○	불참
	이 ○ ○	불참	이 ○ ○			
	이 ○ ○		김 ○ ○			
	최 ○ ○		이 ○ ○			

2026 등록금심의위원회		제3차 회의록(3/3)				
일 시	2026. 01. 12.(월), 10:00-11:00	장 소	제2공학관 2층 제2회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부 학생위원이 학생 설문조사 결과를 추가로 설명하며, 인사캠 셔틀버스 무료화 등 학생들이 직접적으로 체감할 수 있는 복지혜택이 늘어나야 한다고 발언하다.</li> <li>○ 위원장이 셔틀버스 무료화는 지역 운수 조합과의 마찰을 포함하여 학생들의 불편이 오히려 가중될 가능성이 있어 추진이 쉽지 않다고 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 캠퍼스 내 대중교통 도입으로 인한 인사캠 셔틀버스 감축을 우려하며, 현행 수준 유지가 필요하다고 요구하다.</li> <li>○ 위원장이 현행 수준으로 유지되도록 노력하겠다고 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 교육환경 불만족 사유로 교강사 부족 및 수강신청의 어려움에 대해 언급하며, 자유전공계열 학생들의 학과진입 시 문제가 더욱 심화될 수 있다고 발언하다.</li> <li>○ 위원장이 자유전공계열 학생들의 학과진입에 따른 이슈는 학교 측에서도 인지하고 있으며, 교육의 질적 수준을 보장하기 위한 여러 방안을 고민하고 있다고 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 학교 측에서 생각하고 있는 등록금 인상률에 대해 질의하다.</li> <li>○ 위원장이 2026학년도 등록금 인상률은 3% 수준에서 고려하고 있다고 답하다.</li> <li>○ 총무처장이 실무협의 진행경과에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 1/2(금), 1/5(월), 총 2차례 실무협의를 진행하였으며, 1/13(화)에도 추가 실무협회가 예정되어있다고 답하다.</li> <li>○ 위원장이 차기 회의에서 추가 논의할 것을 제안하고, 차기 회의 일정(2026년 1월 15일(목) 오전 11시, 인문사회과학캠퍼스)을 확정하다.</li> </ul> <p><b>IV. 폐회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11시에 폐회하다.</li> </ul>						
<b>확 인</b>	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	불참
	이 ○ ○ ○	불참	이 ○ ○ ○			
	이 ○ ○ ○		김 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○			

2026 등록금심의위원회		제4차 회의록(1/4)				
일 시	2026. 01. 15.(목), 11:00~11:50	장 소	600주년기념관 6층 제1세미나실			
참석위원	유○○, 이○○, 유○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○					
불참위원	이○○, 이○○					
<p><b>I. 개 회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.</li> </ul> <p><b>II. 전차회의록 낭독</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 참석위원에게 전차회의록을 목독하게 한 뒤, 이의사항이 없음을 확인하고 전차회의록을 확정하다.</li> </ul> <p><b>III. 보고 및 심의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 2026학년도 내국인 등록금 책정(안)을 안건으로 상정하고, 학교 측 내국인 등록금 책정(안)에 대한 학생위원의 의견을 묻다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 측 책정(안): 학부(2.98% 인상), 대학원(동결)</li> </ul> </li> <li>○ 위원장이 대학원의 경우 최근 몇 년간 대학원 등록금이 인상된 점, 그리고 주요 대학의 대학원 등록금 수준 등을 고려하여 동결로 책정하였음을 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 학부 등록금 책정(안)과 관련하여, 지난 세 차례의 등록금심의 위원회 본회의와 총 세 차례의 실무협의를 거치며 학교 측이 중·장기적인 발전을 종합적으로 고려하고 있음을 확인하였고, 향후 인프라 구축, 장학금 재원 확충 및 관리운영비 증가 등에 따라 재정 확보의 필요성을 인식하였다고 발언하다. 다만, 학교 측 학부 책정(안)의 인상률이 학생 부담 측면에서 여전히 높다고 판단하여 추가적인 조정을 요구하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 대학원생의 부담을 고려한 등록금 동결 제안에 감사의 인사를 전하며, 등록금이 동결되더라도 대학원생 연구비 지원 제도에 학교 측의 지속적인 관심을 요청하다.</li> <li>○ 위원장이 학교 측이 지속적으로 관심을 기울이겠다고 답변하며, 학부 학생위원 측 요구를 수용하여 기존 책정(안)에서 일부 조정된 2.9% 인상률로 학부 등록금 책정(안) 의결을 제안하다.</li> </ul>						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○		이 ○ ○		유 ○ ○	
	이 ○ ○	불참	이 ○ ○			
	이 ○ ○		김 ○ ○			
	최 ○ ○		이 ○ ○	불참		

2026 등록금심의위원회		제4차 회의록(2/4)				
일시	2026. 01. 15.(목), 11:00~11:50	장소	600주년기념관 6층 제1세미나실			
참석위원	유○○, 이○○, 유○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○					
불참위원	이○○, 이○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부 전문가위원이 학교와 학생 측이 등록금심의위원회를 통해 서로 시너지를 내는 방향으로 나아가야 하며, 학부 등록금 인상 시 학부생들의 건문을 넓힐 수 있는 다양한 프로그램 참여 기회를 제공할 필요가 있다고 발언하다.</li> <li>○ 위원장이 외부 전문가위원의 발언에 공감하며, AI 시대에 맞추어 학생들의 건문을 넓힐 수 있는 프로그램들을 설계하는 것이 필요하다고 답변하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 향후에도 더 건설적인 논의를 위하여 학교 측이 학생들과의 거리감을 좁히고 더 적극적으로 소통해 줄 것을 요청하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 그동안 본회의와 실무협의를 통해 학교 측에 요구했던 사항에 대하여 다음과 같이 전달하다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 장학금                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록금 인상에 따른 장학금 증액분은 소득분위가 낮은 학생들을 위한 활용뿐만 아니라, 소득분위가 높은 학생들 또한 본인의 노력을 통해 성취할 수 있는 장학금의 확대 또는 신설 필요성</li> </ul> </li> <li>② 시설 개선                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026학년도 학생들의 의견을 반영한 캠퍼스 플러스 사업 추진</li> <li>- 낙후된 시설의 개선과 학생들이 휴식을 취할 수 있는 라운지 신설 노력</li> <li>- 학생들의 쾌적한 학업 환경 조성을 위한 중앙학술정보관 개선</li> <li>- 학생들의 안전한 보행 환경 조성을 위한 자과캠 반도체관 타일 보수</li> </ul> </li> <li>③ 교육의 질                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원 확충을 통한 전임교원 충원률 증대</li> <li>- 중대형온라인 강의 등 온라인 수업의 강의의 질 점진 및 개선</li> <li>- 강의실 환경 정비 및 인사캠 내 유희공간 활성화(학생 라운지 등)</li> </ul> </li> <li>④ 기타(복지)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 텀블러 세척기 설치 등 학생들이 직접적으로 체감할 수 있는 복지혜택 확대</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	
	이○○	불참	이○○			
	이○○		김○○			
	최○○		이○○	불참		

2026 등록금심의위원회		제4차 회의록(3/4)				
일시	2026. 01. 15.(목), 11:00-11:50	장소	600주년기념관 6층 제1세미나실			
참석위원	유○○, 이○○, 유○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○					
불참위원	이○○, 이○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 본교 전임교원 층원들은 주요대학 중 최상위권에 속하며, 학교 차원에서도 교육 및 연구분야에 좋은 교수님들을 모시기 위해 계속 노력할 것이라 답하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 인사캠 시설 확충 뿐 아니라 자과캠의 경우에도 학습 공간이 부족한 상황이기 때문에 학생 라운지 같은 시설의 확충이 필요하다고 발언하다. 또한, 상대적으로 높은 소득분위에 속하는 학생들도 장학 혜택을 누릴 수 있도록 제도 개선의 필요성을 당부하다.</li> <li>○ 대학원 학생위원이 어려운 상황에도 대학원 등록금 동결을 제시해준 학교 측에 감사 인사를 전하며, 등록금심의위원회를 통해 학교 발전방향에 대해 심사숙고할 수 있는 시간이 되었다고 발언하다. 또한, 등록금 동결에도 불구하고 대학원생 연구비 지원에도 지속적인 관심을 요청하다.</li> <li>○ 위원장이 인사캠 대학원생들을 위한 연구지원 제도 확대를 검토하겠다고 답하다.</li> <li>○ 총무처장이 등록금 심의과정에서 학교와 학생 측이 상호 간 합리적이고 유연한 자세로 임함으로써 서로 만족할 만한 수준에서 등록금 책정이 가능했고, 이제부터는 심의과정 중 논의된 것들을 어떻게 실천하는지에 집중해야 한다고 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 학교와 학생 간의 신뢰관계를 기반으로 본 심의가 이루어졌음을 설명하고, 향후 후속조치에 대해서도 차질없이 진행할 것이라 발언하다.</li> <li>○ 위원장이 조정된 2026학년도 학부 내국인 등록금 책정(안)에 대한 동의 여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하며 해당(안)을 확정하다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책정 조정(안): 학부(2.9% 인상), 대학원(동결)</li> </ul> </li> </ul>						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○		이 ○ ○		유 ○ ○	
	이 ○ ○	불참	이 ○ ○			
	이 ○ ○		김 ○ ○			
	최 ○ ○		이 ○ ○	불참		

2026 등록금심의위원회		제4차 회의록(4/4)				
일 시	2026. 01. 15.(목), 11:00-11:50	장 소	600주년기념관 6층 제1세미나실			
참석위원	유○○, 이○○, 유○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○					
불참위원	이○○, 이○○					
○ 의결사항						
구 분	적정 내국인 등록금		비고			
대 학	학부 수업료 인상	2.9%	학부 입학금 실비용 첫 학기 산입			
대학원	입학금 동결		-			
	수업료 동결		일반대학원/전문대학원/특수대학원 대상 (SKK GSB는 별도 책정 기준에 의함)			
IV. 폐회						
○ 11시 50분에 폐회하다.						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○		이 ○ ○		유 ○ ○	
	이 ○ ○	불참	이 ○ ○			
	이 ○ ○		김 ○ ○			
	최 ○ ○		이 ○ ○	불참		

2026 등록금심의위원회		제5차 회의록(1/3)				
일시	2026. 02. 02.(월), 14:00-15:00	장소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<p><b>I. 개 회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.</li> </ul> <p><b>II. 전차회의록 낭독</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 참석위원에게 전차회의록을 묵독하게 한 뒤, 이의사항이 없음을 확인하고 전차회의록을 확정하다.</li> </ul> <p><b>III. 보고 및 심의사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 2026학년도 예산편성(안)을 안건으로 상정하고, 예산기획팀 실무자에게 해당 안건에 대한 설명을 요청하다.</li> <li>○ 예산기획팀 실무자가 수입 주요 사항에 대해 설명하고, 본 안건과 관련하여 질의 사항이 있는지 묻다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 산단전입금의 회계변경 사유에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 회계변경 시 산학협력단의 간접비 집행률 및 원가 산출에 도움이 되는 측면이 있어 교비회계에서 산단회계로 회계변경되었다고 답변하다.</li> <li>○ 위원장이 산단에서 자체 회계를 통해 학내 연구활동에 재투자하는 방식이 추후 산단 평가 시 간접비 조정에도 유리한 측면이 있다고 보충 설명하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 교원 신규 채용 계획과 관련하여 신규 채용 진행 예정 학과에 대해 질의하다.</li> <li>○ 위원장이 특정학과에 T/O가 배정된 것이 아닌 전반적인 채용 상황을 고려하여 유동적으로 진행 예정이라 답하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 내년도 예정된 전체 채용 규모에서 일부 변동될 수 있다고 보충 설명하다.</li> </ul>						
확 인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	불참
	이○○		이○○			
	이○○	불참	김○○			
	최○○		이○○			

2026 등록금심의위원회		제5차 회의록(2/3)				
일시	2026. 02. 02.(월), 14:00-15:00	장소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부 학생위원이 2025학년도 신설된 자유전공계열 학생 대다수가 특정 학과로 진입하는 상황을 언급하며, 전공수업을 원활히 수강할 수 있는 교육환경 조성이 필요하다고 발언하다. 또한, 해당 분야 교원 채용에 보다 적극적인 관심을 요청하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 관련 부서에 의견 전달하겠다고 답하다.</li> <li>○ 이어서 예산기획팀 실무자가 지출 주요 사항에 대해 설명하고, 본 안건과 관련하여 질의사항이 있는지 묻다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 학생지원비 내역 중 비등록금회계 증감내역에 대해 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 해당 내역은 학부 총학생회 자체 사업 진행 시 반영되는 수입 대체성 예산으로 이번 예산 편성(안)에는 편성되지 않고, 관련 내역 발생 시 반영된다고 답변하다.</li> <li>○ 학생처장이 비등록금 회계의 고시반지원비 내역에 대하여 질의하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 고시반 강의 수강료를 수입대체성 예산으로 편성하여 재투자하는 방식이라고 답변하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 교내장학금 증감내역에 대해 질의하며, 등록금 인상분의 일정 비율은 교내장학금으로 편성되어 학생들에게 환원되어야 한다고 발언하다.</li> <li>○ 예산기획팀장이 등록금 인상분을 포함한 전체 등록금 수입의 일정 비율은 교내 장학금으로 편성되었다고 답변하다.</li> <li>○ 학부 학생위원이 교내장학금 편성에 있어 가계 곤란 학생들을 위한 장학금 뿐만 아니라 노력을 통해 성취할 수 있는 장학금 항목 또한 확대되어야 한다는 입장을 재확인하다.</li> <li>○ 위원장이 세부 장학금 정책에 관한 부분은 관련 부서인 학생처에서 지속적으로 관심을 가지고 검토해 주시기를 요청하다.</li> </ul>						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	유○○		이○○		유○○	불참
	이○○		이○○			
	이○○	불참	김○○			
	최○○		이○○			

2026 등록금심의위원회		제5차 회의록(3/3)				
일 시	2026. 02. 02.(월), 14:00-15:00	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	유○○, 이○○, 최○○, 이○○, 이○○, 김○○, 이○○					
불참위원	이○○, 유○○					
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원장이 적립기금 조정(안)을 다음 안건으로 상정하고, 예산기획팀 실무자에게 해당 안건에 대한 설명을 요청하다. 설명을 마친 후 해당 안건에 대한 동의 여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.</li> <li>○ 위원장이 등록금회계 잉여금 처리원칙과 관련하여 안건을 상정하고, 예산기획팀장이 잉여금 발생 시 학생복지시설 및 장학금 확충 등 직접 교육비에 활용하는 것을 원칙으로 한다고 설명하다.</li> <li>○ 위원장이 추가 질의사항이 없는 지 확인 후 해당 안건에 대한 동의 여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.</li> <li>○ 위원장이 바쁜 일정에도 불구하고 2026학년도 등록금심의위원회에 적극적으로 참여한 모든 위원들에게 감사의 인사를 전하며 회의를 마친다.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의결사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026학년도 예산편성(안)</li> <li>- 적립기금 조정(안)</li> <li>- 등록금회계 잉여금 처리원칙</li> </ul> </li> </ul> <p><b>IV. 폐회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15시에 폐회하다.</li> </ul>						
<b>확 인</b>	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	유 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	불참
	이 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○			
	이 ○ ○ ○	불참	김 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		이 ○ ○ ○			

■ 전자출결 앱/수강신청 페이지/GLS 책가방 페이지 사용성 개선

1. 배경 및 목적

- 1) 학교 생활에서 학우들의 사용 빈도가 높은 앱 중 하나인 전자출결 앱, 매 학기 시작마다 사용하는 수강신청 페이지 및 GLS 책가방 페이지에 대해 지속적으로 제기되는 불편 사항을 개선하기 위함.

2. 개요

- 1) 총학생회 소통창구로 전자출결 앱/수강신청 페이지/GLS 책가방 페이지 사용성 개선을 위한 설문조사 시행 (2025. 12. 28. – 2025. 12. 31.)

3. 세부내용

- 1) 전자출결 앱/수강신청 페이지/GLS 책가방 페이지 사용성 개선을 위한 설문조사를 통해 불편사항 전반에 관한 학우 의견 수렴

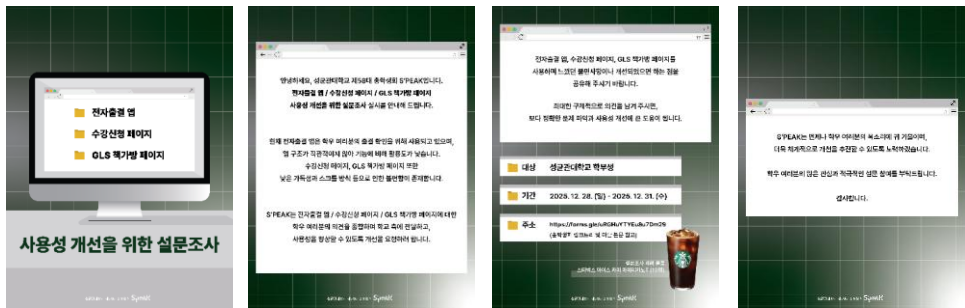


그림 11~14. 사용성 개선을 위한 설문조사 자보

- 2) 전자출결 앱/수강신청 페이지/GLS 책가방 페이지 사용성 개선을 위한 설문조사에서 수합된 내용 및 기타 개선 필요사항을 학교 본부에 전달
- 3) 2026. 03. 30. (월)을 기준으로 제58대 총학생회 요청 내용 중 책가방담기 가능학점 상향, 책가방 증원 신청 시 글자 수 제한 완화 등이 반영됨

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 전자출결 앱/수강신청 페이지/GLS 책가방 페이지 사용성 개선을 위한 설문조사를 통해 현재 학우들이 어느 부분에서 불편함을 느끼고 있는지 상세히 파악함. 이와 관련된 내용을 학교 유관 부서와의 논의를 통해 학우들의 의견을 바탕으로 한 앞으로의 개선을 기대해 볼 수 있음.

## ■ 교학 정기회의의 진행

### 1. 배경 및 목적

- 1) 2024학년도에 도입된 교학 정기회의를 통해 학업 분야와 관련하여 학생과 학교가 주기적으로 의견을 교환하며 서로의 입장을 조율할 수 있는 기회가 마련되었고, 학생들의 의견이 보다 적극적으로 반영된 심도있는 논의가 진행되었음.
- 2) 학업 분야 이외의 여러 현안에 대해서 정기적으로 논의할 수 있는 자리의 필요성이 대두됨과 동시에 교학 정기회의의 안건을 특정 분야에 국한하지 않고, 다양한 분야에 대한 공개적인 논의를 진행하고자 함.

### 2. 개요

- 1) 연 4회 진행  
(1회차: 2026. 03. 11. (수) ~2026. 03. 13. (금), 2회차: 5월 중, 3회차: 7월 중, 4회차: 9월 중 진행 예정)
- 2) 총학생회와 상정된 안건의 학교 유관 부서가 참여

### 3. 세부내용

- 1) 학업 분야에 국한되었던 안건이 시기별로 중요히 대두되는 안건 및 학우들의 지속적인 수요가 확인되는 안건으로 확대되어 다양한 분야에 대한 공개적인 논의가 진행됨.
- 2) 안건별 유관 부서와 개별 회의를 각각 진행하는 '교학 정기회의 주간'을 실시함.
- 3) 안건 공개 -> 설문 실시 -> 교학 정기회의의 진행 -> 회의록 공개 순서로 진행됨.
- 4) 제1차 교학 정기회의

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 안건: 학점포기제도 재도입, 교내 장학금 확대 고시휴학제도 도입.
- 제 1 차 교학 정기회의를 위한 설문조사도 함께 진행.



그림 15~19. 교학 정기회의의 진행 안내 자료

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 다양한 안건에 대해 관련 학교 부처와 정기적으로 논의를 진행함으로써 정책 실행의 속도가 개선되고, 학생 의견이 보다 빠르고 구체적으로 반영될 수 있을 것이라 기대됨.

■ 2026 학년도 1 학기 수강신청 변경사항 및 일정 안내

1. 배경 및 목적

- 1) 2026학년도 1학기 수강신청 변경사항 안내를 통해 학우들의 혼란을 해소하고, 정보제공 측면의 편의성을 강화함.

2. 개요

- 1) 총학생회 소통창구로 2026 학년도 1 학기 수강신청 변경사항 및 일정 안내 자보 게시 (2026. 01. 25.)

3. 세부내용

1) 2026학년도 1학기 수강신청 변경사항

- 책가방담기 가능학점 상향
  - (1) 가방담기 가능학점이 기존 수강가능학점+6학점에서 수강가능학점+12학점으로 변경됨
  - (2) 학우들의 수강신청 편의성 제고를 위하여 제58대 총학생회에서 학교 본부에 요청하였으며 2026학년도 1학기 수강신청부터 반영됨
- 사전 수강신청 일정 단축
  - (1) 기존 4-5일에서 2일로 단축
- 선착순 수강신청 일정 학년별 순서 변경
  - (1) [대학원→4학년] → [3학년→2학년] → [1학년] 순으로 진행됨
- 선착순 수강신청 1일 2개 학년 병행 시행
  - (1) 선착순 수강신청 시작 시각이 10시, 14시로 분리되어 운영됨

2) 2026학년도 2학기 수강신청 일정

- 사전 수강신청: 2026. 02. 03. (화) 10:00 – 2026. 02. 04. (수) 22:59

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 선착순 수강신청: 02. 13. (금) 10:00 - 02. 20. (금) 22:59 (\* 학년별 일정 상이)



그림 20~28. 수강신청 변경사항 및 일정 안내

4. 기타 사항

1) 사업 결과 및 효과

- 학우들로 하여금 수강신청 변경사항을 놓치지 않도록 하고, 정보를 제공함으로써 학업을 따라가는 데에 편의성을 제고함.

■ **GLS 장학영역 페이지 사용설명서**

1. 배경 및 목적

- 1) 2025년에 신설된 GLS 장학영역 페이지 홍보를 통해 활용도를 제고함과 동시에 학우들에게 GLS 장학영역 페이지 사용 방법을 안내하여 장학제도에 대한 접근성을 강화함.

2. 개요

- 1) 총학생회 소통창구를 통한 GLS 장학영역 페이지 자보 게시

3. 세부내용

1) 이용 가능 서비스

- 장학제도 및 교내/교외 장학금 안내
- 장학금모아보기(장학금캘린더)
- 장학금 상세 내용 즉시 확인 및 신청
- 장학금 수령계좌등록 및 직인날인신청
- 장학금 신청내역 및 지급내역 조회

2) GLS 장학영역 페이지 구성 및 주요 기능

- 장학금안내
  - (1) 장학제도안내
  - (2) 교내장학안내
  - (3) 교외장학안내
- 장학금보기
  - (1) 장학금 조건 확인
  - (2) 장학금 모집 일정 확인
  - (3) 장학금 공고 확인
  - (4) 장학금 상세 내용 즉시 확인 및 신청

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 장학금신청
  - (1) 장학금신청내역조회
  - (2) 장학금수령계좌등록
  - (3) 직인날인신청(학생용)

- 장학금내역
  - (1) 장학금지급내역조회

3) 장학금 신청 순서



그림 29~38. GLS 장학영역 페이지 사용설명서

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- GLS 장학영역 페이지 사용 방법을 상세히 안내하여 학생들이 지원 가능한 장학제도를 적극 활용할 수 있도록 함.

## II. 문화기획국

### ■ <성균관대학교 2026 입학식> 기획 및 운영

#### 1. 배경 및 목적

- 1) 입학식은 성균관대학교 2026 학년도 신입생의 입학을 축하하는 자리이며, 신입생들이 성균인으로서 경험하는 첫 행사임
- 2) 입학식을 통해 신입생들에게 성균관대학교의 첫 이미지를 긍정적으로 각인시키고, 학교에 대한 소속감과 자부심을 느낄 수 있도록 함
- 3) 총학생회를 중심으로 행사의 진행을 원활하게 하고, 신입생들에게 총학생회와 학생 자치단체에 대한 인식과 관심을 불러일으키고자 함

#### 2. 개요

- 1) 일시: 2026. 02. 26. (목)
- 2) 대상: 성균관대학교 2026학년도 신입생
- 3) 장소: 성균관대학교 자연과학캠퍼스 수성관
- 4) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK

#### 3. 세부내용

- 1) 단과대 별 신입생 좌석 배치도 및 버스 배치도 제작
  - 입학식 행사 이후 단과대별 새내기 새로 배움터가 출발하는 순서를 고려하여 약 3800명의 신입생들의 입학식 행사장(수성관) 내 좌석 배치도와 버스 배치도를 제작함

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 단과대 별 새내기 배움터 숙소 거리를 고려하여 이동 시간이 긴 단과대부터 먼저 퇴장하도록 매뉴얼을 계획함.

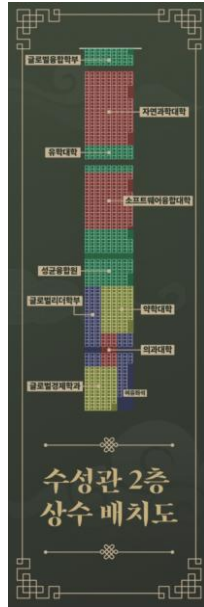


그림 39. 입학식 신입생 장내 배치도



그림 40. 버스 세부구역 배치도

- 2) 단과대 별 명찰 배부 부스 및 총학생회 입학식 키트 배부 부스 배치도 제작

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 신입생들이 입학식 행사장(수성관) 내로 들어가기 전 신원확인과 안내의 편의성을 높이기 위해 삼성학술정보관 앞 잔디밭에서 진행될 단과대 명찰 배부 부스의 배치도를 제작함
- 단과대 별 신입생 인원수를 고려하여 대형/소형 캐노피를 배치하여 명찰 배부가 원활하게 진행될 수 있도록 함
- 단과대 명찰을 받은 신입생들이 행사장에 입장하기 전, 신입생 환영 키트와 프로모션 물품, 중식을 받을 수 있도록 잔디밭에서 행사장으로 가는 길목에 총학생회 물품 배부 부스를 배치함

3) 학생 단체 및 동아리 공연 진행

- 행사의 성격에 적합한 무대를 연출하기 위해 공식적으로 인준받은 교내 동아리 및 소모임을 대상으로 2026. 02. 07. (토) ~ 2026. 02. 08. (일) 양일간 오디션을 진행함
- 밴드/보컬 부문 한 팀을 선발함
- 이후 각 팀의 무대 구성에 필요한 사항들을 종합하여 업체 측으로 전달함

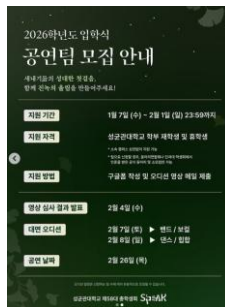


그림 41. 입학식 공연팀 모집 자보

4) 입학식 신입생 환영 현수막 제작 및 설치

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 학교 전반에 2026학년도 신입생 입학 축하를 위한 현수막을 설치하기 위해 단과대 학생회나 학생 단체에서 문구를 수합 받아 제작함
- 2026. 01. 26. (월) ~ 2026. 01. 31. (토) 기간 동안 문구를 수합 받아 좋아요를 많이 받은 순으로 35개를 선정하여 신입생의 이동 경로인 후문에서부터 삼성학술정보관 앞 잔디밭까지 현수막을 설치함



그림 42. 신입생 환영 현수막 문구 모집 자보

5) 입학식 2부 타임테이블 제작 및 진행

- 학생단체 및 동아리 공연을 중심으로 진행되는 입학식 2부 행사의 일정을 흐름에 맞게 작성함
- 입학식 이후 진행되는 새내기 새로 배움터 행사를 대비한 안전/인권 교육을 진행함
- 신입생들이 적극적으로 참여할 수 있는 무대 콘텐츠를 기획하고 대본 작성을 하여 입학식 무대를 진행함

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의



그림 43~51. 입학식 안내 자보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 입학식은 신입생들이 성균관대학교의 일원이 되는 첫 공식 행사로, 학교의 정체성과 브랜드 가치를 효과적으로 전달하는 데 중점을 두었음. 이를 통해 신입생들은 성균관대학교의 역사와

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

---

가치를 자연스럽게 접하며, 학교에 대한 소속감과 자부심을 가질 수 있도록 하였음

- 입학식을 통해 신입생들이 성균인으로서의 정체성을 확립하는 계기를 마련하였으며, 학생 단체의 공연과 총학생회에서 주관하는 다양한 무대 콘텐츠를 통해 학생 자치 활동에 대한 관심을 유도하는 기회가 되었음.

## ■ 축제 타임라인 안내

### 1. 배경 및 목적

- 1) 1년간 진행되는 다양한 축제와 축제의 장소를 학우들에게 명확하게 전달하여 축제 참여율을 높이고 혼선을 방지하고자 함
- 2) 각 축제 별로 어떠한 테마의 축제인지, 해당 축제의 목적을 알림으로써 학우들이 본인의 수업 일정 및 선호도에 맞춰 축제를 즐길 수 있도록 돕고자 함.

### 2. 개요

- 1) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 2) 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 또는 자연과학캠퍼스
- 3) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK

### 3. 세부내용

- 1) 타임라인 제작 및 배포
  - 5월 금잔디 문화제, 해오름제, 5월 스쿠러닝데이, 문행대동제, 9월 ESKARA: 초록의 파도 등 축제의 전체 흐름을 한눈에 파악할 수 있는 메인 타임라인 자보를 제작함.
  - 각 축제의 장소를 기록하여 축제가 진행되는 장소를 안내함.
- 2) 행사 목적 및 취지 안내
  - 행사가 바라보고자 하는 방향성이나 목적에 대해서 안내함.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의



그림 52~58. 축제 타임라인 안내 자보

## ■ 문행대동제 추진에 관한 설문조사

### 1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스에서 처음 시작될 '문행대동제'의 성공적인 개최를 위해 학생들의 실질적인 수요와 선호도를 파악하고자 함.
- 2) 축제 콘텐츠, 선호 연예인 공연의 장르, 운영 방식에 대한 학우들의 의견을 수렴하여 학생 자치 활동의 민주성을 확보하고 참여율을 극대화함.
- 3) 설문 결과를 바탕으로 예산 배정의 우선순위를 결정하고, 축제의 질적 향상을 도모하여 학우들에게 소속감과 즐거움을 제공하고자 함.

### 2. 개요

- 1) 일시: 2026. 03. 17. (화) - 2026. 03. 27. (금)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생 및 휴학생
- 3) 방식: 구글폼을 활용한 온라인 설문 조사
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK

### 3. 세부내용

- 1) 주간 부스와 야간 공연 프로그램에 대한 선호 비중을 조사하여 운영 시간대별 콘텐츠 구성안을 수립함.
- 2) 학생들이 직접 참여하고 싶은 참여형 이벤트에 대한 아이디어를 수합함.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 3) 선호하는 음악 장르(힙합, 밴드, 아이돌, 발라드 등) 및 음악 장르에 대한 추천 의견을 받아 라인업 구성의 참고 자료로 활용함.
- 4) 축제 운영 및 안전 관리 피드백



그림 59~60. 문행대동제 추진에 관한 설문조사 자보

## ■ <성균관대학교 2026 학년도 해오름제> 기획 및 운영

### 1. 배경 및 목적

- 1) 해오름제는 한 해의 안녕을 기원하는 성균관대학교 자연과학캠퍼스만의 전통적인 축제임
- 2) 해오름제를 통해 학생자치 기구의 출범을 알리며 학우들 간의 유대감을 증진시키고 다양한 콘텐츠를 참여할 수 있게 하고자 함.
- 3) 학우들이 해오름제를 즐기며 소통의 장을 만들고, 성균관대학교 자연과학캠퍼스만의 전통과 정체성을 강화하고자 함.

### 2. 개요

- 1) 일시: 2026. 03. 27. (금)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생 및 휴학생
- 3) 장소: 성균관대학교 자연과학캠퍼스 삼성학술정보관 앞 잔디밭
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK

### 3. 세부내용

- 1) 해오름제 학생 공연팀 모집
  - 해오름제의 전통에 따라 술, 과일, 떡 등을 고사상에 올려 학생 자치기구가 참여하는 고사로 시작하여 교내 동아리의 공연으로 무대를 구성함.



그림 61. 해오름제 공연팀 모집 안내 자보

2) 해오름제 행사 콘텐츠 안내

- 동아리 공연뿐만 아니라 총학생회가 운영하는 주간 부스 등 행사에 관련된 콘텐츠를 자보로 공지하여 학우들이 해오름제를 다양하게 즐길 수 있도록 하였음.

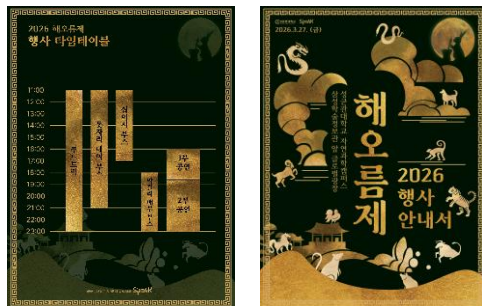


그림 62. 행사 안내 자보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 학우들이 참여할 수 있는 다양한 심이지 콘텐츠를 기획하여 보다 쉽게 전통을 접하고 즐길 수 있었고 청사초롱을 활용하여 전통적인 축제 분위기를 살릴 수 있었음.

### III. 인권복지국

#### ■ 이사박스 대여

##### 1. 배경 및 목적

- 1) 개강과 종강 시기에 많은 학우들이 기숙사 입사 및 퇴사, 주거지 이동으로 인해 이사박스를 필요로 함. 따라서 해당 시기에 총학생회는 사전에 신청을 받은 후, 총학생회실에서 이사박스를 대여해 주는 사업을 주관하여 학우들의 편의성을 증진시키고자 함.

##### 2. 개요

- 1) 일시
  - 2025 학년도 2 학기 종강 (2025. 12. 16. (화) ~ 2025. 12. 22. (월))
  - 2026 학년도 1 학기 개강 (2026. 02. 25. (수) ~ 2026. 03. 03. (화))
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 3) 장소: 학생회관 총학생회실 (03210)
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK 인권복지국

##### 3. 세부내용

- 1) 총학생회 인권복지국에서 기숙사 입사 및 퇴사 시기에 맞추어 이사박스 대여 사업을 진행하였음. 2025 학년도 2 학기 종강, 2026 학년도 1 학기 개강 이사박스 대여 사업 진행과정은 다음과 같음.
- 2) 이사박스의 사이즈는 5 호(600\*400\*450mm)와 7 호(700\*450\*500mm) 두 종류로, 각각의 박스에 대한 수량을 파악한 후 수요를 조사하였음. 한 사람당 빌릴 수 있는 총 수량은 5 호, 7 호 구분 없이

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 2 개로, 총학생회 소통창구에 구글폼을 게시하여 신청받았음. 그 후 신청자에 한하여 개별 문자로 세부적인 사항을 전달하였음.
- 3) 이사박스 대여 사업 기간 동안의 대여 및 반납은 인권복지국 내에 인원을 차출하여 진행하였음.



그림 63. 2025학년도 2학기 종강 이사박스 대여 자보



그림 64. 2026학년도 1학기 개강 이사박스 대여 자보

## 4. 기타사항

### 1) 사업 결과 및 효과

- 개강과 종강 시즌에 맞춰 성균관대학교 재학생 학우들에게 이사박스를 대여해 주는 사업을 주관하였음. 이사박스 대여사업을 진행함으로써 학우들이 기숙사 입사와 퇴사를 하는데 편의성이 증진되었을 것임.

2) 추후 계획 및 보완할 점

- 지속해서 2026 학년도 1 학기 종강 및 2 학기 개강 이사박스 대여 사업을 진행할 예정이며, 심하게 훼손되거나 부족한 박스가 있을 경우 추가 구매를 할 예정입니다.

## ■ 물품대여사업

### 1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 학우들이 학기 중 혹은 방학 중에 학업 또는 기타 활동에 필요한 물품이 생길 수 있음. 그러한 상황을 대비하여 학우들의 복지 증진을 위해 총학생회실에 각종 물품을 구매 및 구비하여 대여해 주는 시스템을 구축하였음. 이에 총학생회에서는 성균관대학교 학우들이 필요로 하는 물품을 무상으로 대여해 주어 보다 편리하게 학교생활을 할 수 있도록 도움.

### 2. 개요

- 1) 일시: 2025. 12. 22. (월) ~ (상시 진행)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 3) 장소: 학생회관 2층 총학생회실 (03210)
- 4) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 인권복지국

### 3. 세부내용

- 1) 학생회실 오피스아워 진행과 동시에 물품 대여 사업도 시작하였음. 사업 시작 전, 학생회실에 구비된 물품들의 품목과 재고를 파악하여 정리하였음. 학우들은 성균관대학교 총학생회 홈페이지 자연과학캠퍼스 물품 대여 현황에서 필요한 물품이 있는지 수량을 확인한 뒤, 학생회실에 방문하여 물품을 대여함.
- 2) 물품을 대여할 때에는 대여자의 신분증 혹은 학생증을 보관하고, 물품 대여 일지를 작성하여 대여하게 되는 물품들을 관리할 수 있도록 하였음. 제시간에 반납되지 않고 연체되었을 경우 연체료를 부과하고, 분실 및 파손되었을 경우에도 보증 금액만큼 이체하여

무분별하게 물품을 대여 및 사용하지 않도록 하였음. 오피스아워 중 원활한 운영을 위하여 물품 대여 매뉴얼을 제작하여 공유하였음.



그림 65. 오피스아워 중 물품 대여 안내 자보

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 물품 대여 사업으로 학우들은 학업에 필요한 물품이나 기타 활동 및 생활에 필요한 물품들을 무상으로 대여할 수 있어 직접 구매하거나 다른 곳에서 대여하지 않아도 편리하게 사용할 수 있음.

##### 2) 추후 계획

- 학기가 시작되면 물품 대여자가 늘어날 것으로 예상되기 때문에, 물품 수량을 정확하게 확인하고 대여 물품이 분실되지 않도록 체계적으로 관리할 계획임. 또한 재고가 부족하다고 판단되는 물품은 추가적으로 구매할 것임.

■ 양심 생리대 사업

1. 배경 및 목적

- 1) 학우들이 학내 활동 중 예상치 못한 상황에서 생리대가 급하게 필요한 경우가 발생할 수 있음. 이러한 상황에 대비하여 학우들의 복지 증진을 위해 학내 주요 거점에 생리대 함을 설치하고 운용하는 사업을 구축하였음. 이에 총학생회에서는 학우들이 필요할 때 자유롭게 이용하고 다시 채워 넣는 양심 기반의 대여 방식을 통해 보다 편리하고 걱정 없는 학교 생활을 할 수 있도록 지원함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 01. 16. (금) ~ (상시 진행)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 3) 장소
  - 기초학문관 2층 여자 화장실 앞
  - 삼성학술정보관 1층 여자 화장실 안
  - 제2공학관 1층 여자 화장실 안
  - 화학관 1층 여자 화장실 입구 앞
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK 인권복지국

3. 세부내용

- 1) 급하게 생리대가 필요한 학우들이 교내에 설치된 '양심 생리대 함'에서 생리대를 먼저 사용한 후, 추후에 다시 새 제품으로 채워두는 자발적 순환 방식으로 사업을 운영함. 사업 시작 전, 여학우 유동 인구가 많은 주요 단과대학 및 복지 시설의 여자 화장실 위치를 파악하여 총 4 곳에 생리대 함을 비치하였음.

- 2) 학우들의 양심에 맡겨 운영되는 사업인 만큼, 원활한 순환을 위해 주기적으로 모니터링을 함. 재고가 현저히 부족할 경우 총학생회 차원에서 보충 작업을 진행함.



그림 66. 양심 생리대 비치 완료 자보

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 예기치 못한 상황에서 당황할 수 있는 학우들에게 실질적인 편의를 제공하며, 상호 신뢰를 바탕으로 한 양심 사업을 통해 건전한 공동체 의식을 함양함. 위생용품 구매를 위해 외부로 나가는 번거로움을 줄여 학업 집중도를 높이는 효과가 있음.

## ■ 2026 복학생 안내서

### 1. 배경 및 목적

- 1) 복학생은 휴학 동안의 변경된 학사제도와 행정 및 편의 시설 등으로 인해 학교 생활에 어려움을 겪음. 따라서 총학생회가 최근 변경된 학사 제도 및 행정 시스템, 학교 생활 중 필요한 각종 서비스에 대한 내용을 정리하여 복학생 안내서로 제작하였음.

### 2. 개요

- 1) 일시: 소통창구 온라인 배포 (2026. 02. 24. (화))
- 2) 대상: 2026 학년도 1학기 성균관대학교 복학생
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 인권복지국

### 3. 세부내용

- 1) 복학생에게 필요한 정보를 포함하여 PDF 파일 형식으로 복학생 안내서를 제작하였음. 복학생 안내서에 수록된 내용은 다음과 같음.

#### - 행정

- (1) 등록금 납부
- (2) 학생예비군 전입신고
- (3) 학사업무 담당 부서 안내

#### - 학사 제도

- (1) 학사일정
- (2) 2026학년도 수강신청 일정
- (3) 사전 수강신청 제도

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- (4) 수강 관련 제도
  - (5) 전자출결
  - (6) 학기제 프로그램
  - (7) 다양한 교육과정 이수 제도 및 학석사연계과정
  - (8) 성적 및 강의평가
  - (9) 졸업요건
- 학교 생활
- (1) 온라인 서비스
  - (2) 학술정보관 논문 플랫폼
  - (3) 수강신청 방법
- 2) PDF 파일 형식으로 제작된 복학생 안내서를 총학생회 소통창구를 통해 배포함.



그림 67~68. 복학생 안내서

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 복학생 안내서를 통해 복학 예정인 학우들에게 필요한 정보를 전달하여 편리하게 확인할 수 있는 방법을 제공하였음. 이는 복학생들이 학교생활에 적응하는 데에 큰 도움을 주었음.

■ **신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼  
& 2026 입학식 인권침해사례조사**

1. 배경 및 목적

- 1) 신입생 학우들을 포함한 모든 성균관대학교 학부 재학생의 안전한 대학 생활을 위하여 '신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼'을 제작하였음. 해당 매뉴얼을 제작 및 배포하여 기층 단위 학생회가 행사 및 사업 진행에 있어 교내 인권이 존중받는 환경을 형성할 수 있도록 하였음.
- 2) 2026 년 입학식 기간 동안 학내에서 발생한 인권침해 사례를 조사하여, 인권침해 사례를 빠르게 파악하고 관련 기관과 연계하여 필요한 도움을 제공하기 위함.

2. 개요

- 1) 신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼
  - 일시: 소통창구 온라인 배포 (2026. 02. 24. (화))
  - 대상: 성균관대학교 학부 재학생
  - 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 인권복지국
- 2) 2026 입학식 인권침해사례조사
  - 일시: 2026. 02. 27. (금) ~ 2026. 03. 05. (목)
  - 대상: 성균관대학교 학부 재학생
  - 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 인권복지국

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

3. 세부내용

- 1) 인, 의, 예, 지 각 항목은 방역수칙과 인권의 개념, 성희롱과 성폭력에 관한 내용, 음주와 관련된 안전사고 예방을 위한 내용, 건강한 교우 관계에 관한 내용을 포함하고 있음.
- 2) 인권매뉴얼 초안을 제작한 후 교내 인권센터와 총학생회 회장단의 검수를 받아 내용 구성을 최종적으로 결정하였으며, 총학생회 소통창구를 통해 한글판 및 영문판 인권매뉴얼을 PDF 형식으로 온라인 배포하였음.
- 3) 총학생회 소통창구를 통해 2026 입학식 인권침해사례조사 구글폼을 게재하였고, 조사는 일주일 간 진행되었음.



그림 69~72. 신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼 자보



그림 73. 신입 유생들을 위한 2026 인권매뉴얼

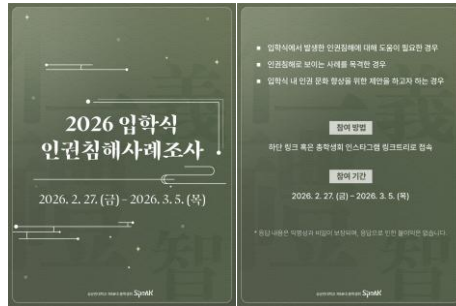


그림 74. 2026 입학식 인권침해사례조사 자보

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 인권매뉴얼을 행사 전에 온라인으로 배포하여 새내기 새로 배움터를 포함한 단체 행사에서 발생할 수 있는 사고를 방지하였음. 이를 통해 학우들이 서로 존중하고 배려하는 건강한 관계를 형성하는 교내 환경을 조성하였음.
- 인권침해사례조사를 통해 학우들이 불편함을 느끼는 사항에 대해 인지할 수 있었음.

##### 2) 추후 계획

- 해당 설문조사를 확장하여 상시로 진행되는 인권침해사례조사를 진행할 계획임.

#### IV. 대외협력국

##### ■ 기말고사 응원 간식 배부

###### 1. 배경 및 목적

- 1) 기말고사를 준비하는 성균관 학우들을 응원하기 위해, 시험 기간에 필요한 간식을 선정하여 배부함.

###### 2. 개요

- 1) 일시: 2025. 12. 11. (목) 12:00 ~ 15:00
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 3) 장소: 자연과학캠퍼스 학생회관 앞 광장
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK 대외협력국

###### 3. 세부내용

- 1) 기말고사 간식 배부의 경우 프로모션 제품을 배부함.
- 2) 정해진 예산과 예상 배부 인원을 고려하여 적절한 가격대의 품목을 선정하고, 해당 금액에 맞는 품목 중 학우들이 시험 기간에 필요로 하는 상품들을 위주로 간식 배부 품목을 선정함.
- 3) 선정한 간식 품목
  - 더미식 용가리 불비빔면
  - 한끼통살 주먹밥
  - 몬스터 에너지 드링크
  - 클룸 스프린트 에너지

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 자연은 음료 크렘브뤼레맛 / 크림치즈케이크맛
  - 스타벅스 피지오
  - 일화 텡글 레몬애사비소다 / 리얼에이드
- 4) 사전에 공지된 일시에 맞추어 준비한 수량이 소진될 때까지 배부하며, 간식 배부 과정을 공식 SNS (인스타그램)에 공지함.
- 5) 배부 대상의 신원 파악을 위해 모바일 학생증 또는 실물 학생증을 확인한 후 배부를 진행함.



그림 75. 기말고사 응원 간식 배부

4. 기타사항

- 1) 사업 결과 및 효과
- 정해진 배부 마감 시간 이전에 품목이 전량 소진될 만큼 긍정적인 반응을 이끌어냄.
- 2) 추후 계획이나 보완할 점
- 학우들의 선호도가 높은 제품으로 진행하면 더욱 긍정적인 효과를 얻을 수 있을 것으로 기대함.

■ **업체 제휴 사업**

1. 배경 및 목적

- 1) 대외 업체와 제휴를 통해 학우들이 다양한 업종에서 혜택을 받을 수 있도록 함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 01. 23. (목)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부생
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK

3. 세부내용

- 1) 제휴 대상 업체에 대한 사전 조사를 통해 협약의 필요성을 검토함.
- 2) 업체와의 미팅을 통해 양측의 요구 사항을 조율하고 협약서를 작성하여 상호 간의 적극적인 협조를 이끌어냄.
- 3) 협약 기간 동안 주기적인 소통을 통해 협약 사항을 원활히 이행함
- 4) 선정 협력 업체

- 원모아

- (1) 일시: 2026 년 1 월부터 임기 종료 시까지
- (2) 주체: 원모아
- (3) 대상 성균관대학교 구성원
- (4) 내용: 의료복지 할인 혜택

- 밝은성모안과
  - (1) 일시: 2026년 1월부터 임기 종료 시까지
  - (2) 주체: 밝은성모안과
  - (3) 대상: 성균관대학교 구성원
  - (4) 내용: 라식, 라섹 수술 전 50여 가지 검사 실행 및 의료보험 비청구 대상 항목 제휴 혜택
  
- 아주편한재활의학과의원
  - (1) 일시: 2026년 1월부터 임기 종료 시까지
  - (2) 주체: 아주편한재활의학과의원
  - (3) 대상: 성균관대학교 구성원
  - (4) 내용: 비급여 치료(도수 치료, 체외 충격파 치료) 할인
  
- 베스트검진센터
  - (1) 일시: 2026년 1월부터 임기 종료 시까지
  - (2) 주체: 베스트검진센터
  - (3) 대상: 성균관대학교 구성원
  - (4) 내용: 재학생 건강 검진 단체 할인
  
- 커넥츠
  - (1) 일시: 2026년 1월부터 임기 종료 시까지
  - (2) 주체: 커넥츠
  - (3) 대상: 성균관대학교 구성원

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- (4) 내용: 공기업 단기, 전기단기 패키지 혜택
- 어도비 라이선스
  - (1) 일시: 2026년 1월부터 임기 종료 시까지
  - (2) 주체: 어도비 라이선스
  - (3) 대상: 성균관대학교 구성원
  - (4) 내용: 무료 라이선스 배포



그림 76~78. 밝은성모안과, 원모아, 어도비 라이선스 제휴 자보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 의료복지, 교육, 편의 생활 등 다양한 분야에서 학우들이 혜택을 누릴 수 있음.

2) 추후 계획이나 보완할 점

- 협력 업체의 서비스 제공에 대한 지속적인 검토가 필요하며, 동일 업종의 여러 업체 간 비교를 통해 최선의 선택이 가능하도록 해야 함.

■ 스쿠패스[SKKU-PASS]

1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 자연과학캠퍼스 인근, 행궁동의 음식점, 카페, 스터디 카페, 운동시설 등의 상권들과 협약을 맺어, 학우들에게 가격 할인 및 서비스 혜택을 제공하고 해당 상권에는 홍보의 기회를 제공하기 위함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026년 3월부터 임기 종료 시까지
- 2) 대상: 성균관대학교 학부생
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK

3. 세부내용

- 1) 학우들이 많이 이용하는 카페, 음식점 등의 업체를 주요 제휴 카테고리 선정함.
- 2) 학교 주변 해당 업종의 상권들을 조사한 후 대면 협의를 통해 혜택 사항과 업체 내부 시설을 확인함.
- 3) 총학생회 공식 SNS 계정에 사업 안내 및 제휴 업체 홍보 글을 게시하고, 오프라인 홍보를 위한 스티커를 제작하여 각 매장에 부착함.
- 4) 협약 기간 발생할 수 있는 문제에 대해 사전에 검토하며, 문제 발생 시 양측의 협의한 내용에 따라 처리함.

5) 제휴 결과

- 카페 편

(1) 르 디망슈

혜택 1. 커피, 음료 10% 할인

(2) 플러스 82 성균관대점

혜택 1. 아메리카노 4000 원 -> 2000 원

혜택 2. 나머지 음료 & 디저트 20% 할인

(3) 하삼동커피 수원성대점

혜택 1. 아메리카노 10%, 타 음료 5% (테이크아웃) 할인

(4) 달송쿠키제작소

혜택 1. 도시락케이크 구매 시 초 증정

혜택 2. 홀케이크 구매 시 속크림 무료 추가

혜택 3. 스승의날 고정디자인 10%할인

혜택 4. 홀케이크 받침문구 10자 무료추가

혜택 5. 매달 이달의 디자인 도시락사이즈 2만원 행사진행

혜택 6. 동일한 디자인으로 7개 이상 주문시 1개 무료증정(6+1)

(5) 다또케이크

혜택 1. 미니 사이즈 이상 주문 시 오레오 크림 무료 변경 + 모양 초 제공

(6) 전율

혜택 1. 음료 주문 시 디저트 10% 할인

(7) 더리터

혜택 1. 샷추가 무료 (ML 사이즈)

- 음식점 (1) 편

(1) 대동집

혜택 1. 테이블 당 맥주 1 병 제공 (다른 주류 선택 불가)

(2) 소주방

혜택 1. 대관 시 10 만원 상당의 서비스 무료 제공

혜택 2. 가위바위보 1 승 음료수, 2 연승 소주/맥주, 3 연승 꿀호떡

(3) 주꼬로

혜택 1. 총 결제 금액 5% 할인

(4) 주량

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(5) 무대뽀 핫도그

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(6) 정든닭발

혜택 1. 대왕 달걀찜 or 주류 or 음료수 1 개 제공

(7) 정직유부

혜택 1. 캔음료 제공 or 토핑유부 8종 업그레이드

- 음식점 (2) 편

(1) FAFAS

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(2) 사루야

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(3) 합

혜택 1. 테이블 당 8,900원 상당 들기름 우동 제공

(4) 감성

혜택 1. 50,000원 이상 주문 시 주류 한 병 제공

(5) 파치 성대점

혜택 1. 11-14시 1인당 치즈스틱 1개 제공

(6) 몽키키친

혜택 1. 20,000원 이상 구매 시 감자튀김 제공

(7) 정성식탁

혜택 1. 테이블 당 음료수 1개 제공

- 음식점 (3) 편

(1) 성대곱창

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(2) 더브로

혜택 1. 총 결제 금액 10% 할인

(3) 탁선장 로바다야끼

혜택 1. 테이블 당 모듬꼬치 6종 (2인 이상 방문 시)

혜택 2. 테이블 당 모듬꼬치 12종 (6인 이상 방문 시)

(4) 윤실장초밥

혜택 1. 1인 당 양념새우직화초밥 1피스 서비스

(5) 오스테리아우노

혜택 1. 2명 당 음료수 1개 제공

(6) 이모네밥상&200 고기

혜택 1. 시갓메뉴 주문 시 1인당 1 계란후라이 제공

혜택 2. 고기메뉴 주문 시 테이블당 소주 1병 제공

- 취업/진로/뷰티 편

(1) 피아비헤어

혜택 1. 단발 set (펌+컷+크리닉 / 염색+크리닉 139,000원, 매직 추가시 +3만원)

혜택 2. 롱 set (펌+컷+크리닉 / 염색+크리닉 169,000원, 매직 추가시 +3만원)

혜택 3. 남자 커트 + 다운펌 33,000원

(2) 미스터포토 수원점

혜택 1. 증명사진 촬영 시, 5,000원 할인 (25,000원 -> 20,000원)

혜택 2. 정장 합성 무료 (여성 장발의 경우 어려울 수 있음)

(3) 피터

혜택 1. 5천원 상당의 영양 추가 서비스

(4) 디탐헤어

혜택 1. 10% 할인 (할인 전 금액 66,000원 이상)

혜택 2. 염색&시술 시 두피보호제 + 아미노산앰플 서비스

(5) 리안헤어

혜택 1. 네이버페이 결제, 리뷰 작성 시 시술 20%, 컷 10% 할인

혜택 2. 월, 화 11-14시 추가 10% 할인

혜택 3. 시술 시 5000원권, 커트 시 1000원권 쿠폰 제공

(6) 시안사진관

혜택 1. 증명사진 패키지 50,000원 -> 35,000원

혜택 2. 프로필사진 패키지 60,000원 -> 45,000원

혜택 3. 후기 작성 시 증명사진 3매 추가 증정

- 북카페/스터디카페 편

(1) 드림 스텐디카페

혜택 1. 정액권 50시간/100시간 결제 시, 5시간/10시간 추가

혜택 2. 기간권 2주/4주 결제 시, 2일/4일 추가

(2) 멘토즈스터디카페 성대울전점

혜택 1. 시간권 50시간/100시간/200시간 결제 시,  
5시간/10시간/20시간 추가

혜택 2. 기간권 2주/4주 결제 시, 2일/4일 추가

(3) 일공공 스터디카페

혜택 1. 50시간 이상 정액권 구매 시, 사용기간 10% 연장

혜택 2. 2주 이상 기간권 구매 시, 기간 20% 연장

혜택 3. 24, 25학번 혜택 2배 적용

- 운동 편

(1) BP 필라테스 성대점

혜택 1. SKK 그룹 10회 (1개월) - 15만원, 20회 (3개월) - 22만원

혜택 2. SKK 개인 5회 - 30만원, 15회 - 82만원

(2) 요가라이프

혜택 1. 1개월 20만원 -> 15만원

혜택 2. 4개월 45만원 -> 36만원

(3) 천기킥복싱

혜택 1. 결제 금액 10% 할인

(4) 비타민 휘트니스 울전점

혜택 1. 3개월 이상 회원권 시 약 10% 할인

(5) 보통의 테니스

혜택 1. 해피 아워 (평일 10-17시) 10% 할인

혜택 2. 주말 또한 평일 레슨가 적용

(1:1 20분 198,000 -> 165,000원, 30분 253,000 -> 220,000원)

(2:1 20분 143,000 -> 132,000원, 30분 187,000 -> 176,000원)

(6) 힘의터전 인투짐 성균관대점

혜택 1. 약 25% 상시 할인

(스탠다드 (주3일) 200,000 -> 150,000원 (2인동반 140,000원))

(무제한 1개월 230,000 -> 180,000원 (2인동반 160,000원))

(7) 브라운핏

혜택 1. PT 등록 시 2주 추가

혜택 2. 친구와 동반 PT 등록 시 1회씩 추가 증정

(8) 크로스핏에이치아이 성대역점

혜택 1. 무료체험 1회

혜택 2. 신규등록 시 1% 할인

혜택 3. 재등록 특별가 (1개월: 180,000원, 3개월: 480,000원)

혜택 4. 3월 한 달 간 1개워 180,000원, 2개월 280,000원



혜택 2. 꽃, 케익 종류 10% 할인

(4) AREA:D

혜택 1. 모든 체험 10% 할인

(5) 호뜨프라하

혜택 1. 굴뚝빵 1개 이상 구매 시 소금빵 제공

(6) 버터앤츄

혜택 1. 전 품목 5% 할인

혜택 2. 구움과자 2개 이상 구매 + 네이버 리뷰 작성 시  
 에그타르트 or 플레인 휘낭시에 증정

(7) 디애틀모스

(2인 이상 방문)

혜택 1. 음료 2잔 + 케이크, 크로플, 프렌치토스트,  
 타르트 중 택 1 주문 시 3,000원 할인 (2인 기준, 4인 시  
 6,000원 할인)

- 행궁동 (2) 편

(1) 테네스

혜택 1. 총 금액 10% 할인

(2) 심금

혜택 1. 총 금액 10% 할인

(3) 팔달맥주

혜택 1. 총 금액 10% 할인

(4) 미드나잇 인 행궁

혜택 1. non-alcohol 음료 or 와인 1+1 제공

(5) 노체부어

혜택 1. 총 금액 5% 할인

(6) 노체부익

혜택 1. 총 금액 5% 할인

(7) 노체어 & 비노체어

혜택 1. 총 금액 5% 할인

(8) 에조치

혜택 1. 테이블 당 가라아게 제공



그림 79~80. 스퀴패스 이용 안내 자보, 스퀴패스 자보 카페 편

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 캠퍼스 주변의 다양한 업체에서 혜택을 받을 수 있음.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

■ 공동구매

1. 배경 및 목적

- 1) 총학생회 차원에서 공동구매를 진행해 학우들이 필요로 하는 물품을 저렴한 가격에 구매할 수 있도록 지원함.

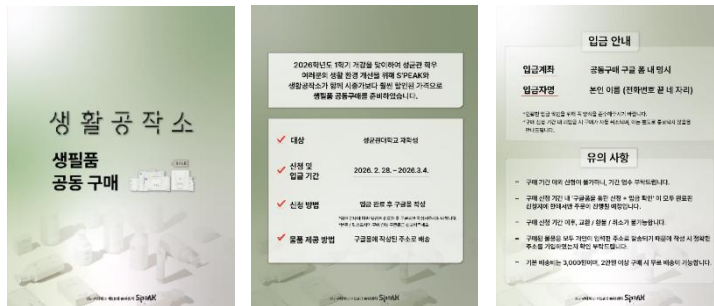
2. 개요

- 1) 일시: 2026. 03. 12. (목) ~ 2026. 03. 18. (수)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부생
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK

3. 세부내용

- 1) 성균관 학우분들에게 실질적인 도움이 될 수 있는 공동구매 품목을 선정 후, 관련 업체와 협의함.
- 2) 공동구매의 규모와 금액을 고려해 가장 적절한 업체를 선정함.
- 3) 학우들을 대상으로 공동구매 신청을 받아 물품을 주문함.
- 4) 업체에서 물품을 수령한 후, 학우들에게 배부를 진행함.
- 5) 공동구매 진행 품목

- 생활공작소 생필품



2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

그림 81~83. 생활공작소 생필품 공동구매 정보

- 공학용 계산기

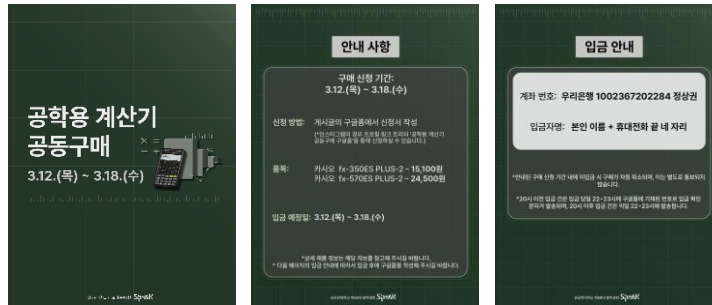


그림 84~86. 공학용 계산기 공동구매 정보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 학우분들이 개인적으로 구매하기 쉽지 않은 물건을 쉽게 구매할 수 있음.

## V. 디자인홍보국

### ■ <신입 유생을 위한 2026 인권 매뉴얼> 사전인권안내서 디자인

#### 1. 배경 및 목적

- 1) 2026년도 학교생활을 하는 모든 성균관대학교 학우들, 그중 특히 신입생 학우들의 안전한 대학 생활을 위해 인권 안내서를 제작하여 가독성 있게 읽히도록 디자인함.

#### 2. 개요

- 1) 일시: 2026. 01. 30. (금) ~ 2026. 02. 17. (화)

#### 3. 세부내용

- 1) <신입 유생을 위한 2026 인권 매뉴얼>은 신입생 입학식 키트에 포함되는 책자로, 다른 구성품들과의 조화를 고려하여 성균관대학교를 상징하는 딥 그린 컬러를 메인 톤으로 활용함. 표지는 전통적인 기둥의 형태를 연상시키는 미니멀한 라인 그래픽과 세로형 타이포그래피를 활용해 성균관의 유교적 전통과 학문적 상징성을 현대적인 디자인 언어로 표현함. 또한 내지는 가독성을 높이기 위해 화이트 톤을 기반으로 구성하고, 동일한 라인 그래픽 모티프를 반복적으로 사용하여 책 전체에 일관된 디자인 아이덴티티를 유지함. 이를 통해 신입 유생들이 자연스럽게 '성균관'이라는 브랜드와 전통적 이미지를 인식할 수 있도록 디자인함.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의



그림 87-88. <신입 유생을 위한 2026 인권 매뉴얼> 디자인

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 신입생을 비롯한 재학생들의 안전한 대학 생활을 위해 배부되는 인권 안내서에는 '성균관'이라는 브랜드를 인식할 수 있게 디자인하여 많은 성균관대학교 학우들이 애교심을 갖고 브랜딩 사업에 관심을 갖도록 유도함.

■ 2026 입학식 행사 시각물 디자인 및 제작

1. 배경 및 목적

- 1) 신입생 입학식을 맞아 행사 공간 전반에 통일된 시각적 아이덴티티를 구축하고, 신입생과 학부모에게 성균관대학교의 전통성과 브랜드 이미지를 효과적으로 전달하기 위해 현수막, 장내·장외 출력물, 포토월 등 다양한 행사 시각물을 기획하고 제작함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 01. 25. (일) ~ 2026. 02. 09. (월)

3. 세부내용

1) 장외출력물 제작

- 신입생 환영 현수막 제작.



그림 89. 신입생 환영 현수막

- X 배너 및 A 보드 제작



그림 90. A 보드

- 단과대 명찰 배부 현수막 및 총학생회 물품 배부 현수막 제작



그림 91. 단과대 명찰 배부 현수막



그림 92. 총학생회 물품 배부 현수막

- 포토월 제작



그림 93. 포토월

## 2) 입학식 키트 제작

- 성균관대학교를 상징하는 딥 그린 컬러를 메인 톤으로 설정하고, 은행잎과 전통 문양 요소를 더해 학교의 상징성과 전통적인 분위기를 반영한 디자인으로 구성함.



그림 94. 키트 박스

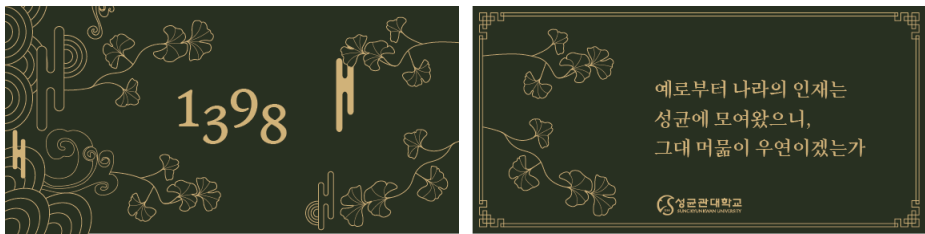


그림 95. 키트 종이

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 입학식 행사에 활용되는 입학식 키트, 현수막, 장외·장내 출력물, 포토월 등 다양한 시각물을 디자인함. 성균관대학교를 상징하는 딥 그린 컬러를 중심으로 은행잎과 전통 문양을 디자인 요소로 활용하여 학교의 상징성과 전통성을 표현하였으며, 모든 시각물에 동일한 디자인 아이덴티티를 적용하여 행사 공간 전반의 시각적 통일성을 확보함.

■ 2026 해오름제 행사 브랜딩 및 디자인

1. 배경 및 목적

1) 한 해의 시작을 여는 해오름제의 의미를 바탕으로, 성균관대학교의 전통성과 상징성을 시각적으로 표현하고 통합된 브랜드 이미지를 구축하는 것을 목적으로 함. 십이지를 콘셉트로 한 전통적 이미지를 재해석하여 해오름제의 상징성과 분위기를 강조하고자 함.

2. 개요

1) 일시: 2026. 03. 02. (월) ~ 2026. 03. 27. (금)

3. 세부내용

1) 포스터 제작



그림 96. 해오름제 포스터

2) 부스 현수막 및 브랜딩 현수막 제작

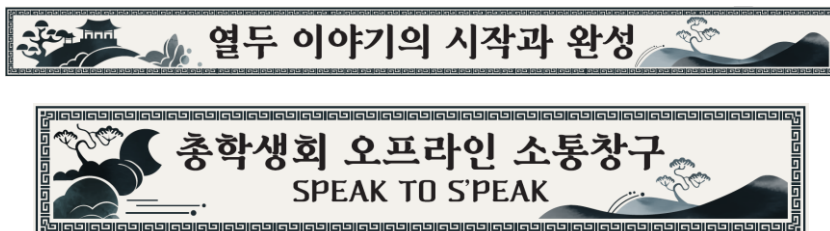


그림 97~98. 해오름제 부스 현수막



그림 99. 해오름제 브랜딩 현수막

## VI. 미디어콘텐츠국

### ■ 기말고사 간식 배부 스케치 촬영

#### 1. 배경 및 목적

- 1) 학우들을 대상으로 진행한 기말고사 간식 배부 행사의 현장 기록을 통해 행사 운영 과정과 학우 참여 모습을 체계적으로 아카이빙하고, 행사에 함께한 협찬 업체의 지원이 실제 학생 복지 활동에 어떻게 기여하고 있는지를 시각적으로 전달하고자 현장 촬영을 진행함.
- 2) 학내 구성원과 외부 협력 업체에게 행사 운영의 투명성과 성과를 공유하고, 학생 복지 사업의 긍정적인 효과를 효과적으로 전달하기 위한 기록 자료 확보의 필요성에 따라 촬영을 진행함.

#### 2. 개요

- 1) 일시: 2025. 12. 11. (목)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
- 3) 장소: 학생회관 앞 광장
- 4) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK 대외협력국

#### 3. 세부내용

- 1) 협찬 및 협력 업체 전달용 간식 배부 진행 스케치 촬영을 진행함.



그림 100. 2025학년도 기말고사 간식배부 현장 스케치 사진

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 향후 협찬 제안서 및 학생회 대외 협력 자료에 활용하여 학생회 복지 사업의 운영 사례와 효과를 전달할 수 있음.

■ 학위수여식 스케치 촬영

1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 학위수여식의 현장 분위기와 졸업을 맞이한 학우들의 소중한 순간을 기록하고 공유하기 위해 학위 수여식 스케치 촬영을 진행함.
- 2) 졸업이라는 중요한 전환점을 맞이한 학우들의 모습을 기록함으로써 대학 생활의 마지막 순간을 기념하고, 성균관대학교만의 학위 수여식 분위기와 학내 공동체의 의미를 시각적으로 전달하고자 함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 02. 12. (목) ~ 2026. 02. 25. (수)
- 2) 대상: 성균관대학교 학부 및 석사 졸업생
- 3) 장소: 삼성학술정보관 및 글로벌 광장
- 4) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 미디어콘텐츠국

3. 세부내용

- 1) 삼성학술정보관과 글로벌 광장에서 학위복을 입고 학위 수여식과 졸업을 즐기는 학우들을 촬영함.



그림 101~102. 학위수여식 스케치 사진 자보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 촬영된 이미지를 학생회 공식 SNS 및 기록 자료로 활용하여 학내 행사와 학생 공동체의 모습을 지속적으로 공유할 수 있음.

■ 입학식 스케치 촬영

1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 입학식 현장의 활기찬 분위기와 신입생들의 새로운 시작을 기념하는 순간을 기록하기 위해 입학식 스케치 사진 및 영상 촬영을 진행함. 특히 성균관대학교 입학식의 상징적인 문화인 종이 비행기 퍼포먼스를 중심으로, 신입생들의 기대와 열기가 가득한 현장의 분위기를 담아내어 대학 공동체의 새로운 출발을 시각적으로 기록하고 공유하고자 함.

2. 개요

- 1) 일시: 성균관대학교 소통창구 업로드 (2026. 03. 09. (월))
- 2) 대상: 2026 학년도 성균관대학교 신입생
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 연석 미디어콘텐츠국

3. 세부내용

- 1) 입학식 행사를 전반적으로 사진과 영상으로 기록 후 편집하여 소통창구에 업로드 함.



그림 103. 2026 학년도 입학식 스케치 사진 일부

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 신입생들의 첫 대학 생활 시작을 기념하는 입학식 현장과 주요 프로그램을 기록하여 공식 자료로 보존함. 촬영된 사진 및 영상을 학생회 공식 홍보 채널과 기록 자료로 활용하여 학내 행사와 대학 문화를 공유함.

■ **입학식 SNS 이벤트**

1. 배경 및 목적

- 1) 성균관대학교 입학식의 현장 분위기와 신입생들의 새로운 출발을 보다 많은 학우들과 공유하고, 학생 참여형 온라인 홍보를 활성화하기 위해 SNS 참여 이벤트를 기획.진행함.
- 2) 입학식에 참여한 학우들이 현장의 순간을 개인 SNS 를 통해 자발적으로 공유하도록 유도함으로써, 성균관대학교 입학식의 활기찬 분위기와 대학 문화를 온라인 공간에서도 확산하고자 함.

2. 개요

1) 일시

1. 이벤트 참여 기간: 2026. 02. 26. (목)
2. 이벤트 당첨자 발표 및 상품 증정: 2026. 03. 06. (금)

2) 대상: 2026 학년도 성균관대학교 신입생

3) 주관: 성균관대학교 제 58 대 총학생회 S'PEAK 연석 미디어콘텐츠국

3. 세부내용

- 1) 입학식 현장 사진을 개인 인스타 스토리에 총학생회 S'PEAK 계정을 태그하여 업로드 후, 구글폼 작성을 통해 이벤트 참여.
- 2) 당첨된 학우 10 명에게는 2 만원 상당의 치킨 기프티콘 증정.

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의



그림 104~105. SNS 이벤트 및 당첨 안내 자보

4. 기타사항

1) 사업 결과 및 효과

- 입학식 현장의 생생한 순간을 다양한 시각으로 공유함으로써 대학 행사 분위기를 온라인 채널 전반에 확산시킴.
- 총학생회 계정 태그를 통한 콘텐츠 노출 확대를 통해 공식 SNS 채널의 접근성과 인지도를 높임.

2) 개선점

- 홍보 부족으로 인해 참여율이 저조했었음. 스토리 언급을 통해 이벤트 진행 안내를 강조하고, 입학식 현장에서 더욱 강조하여 언급할 필요가 있음.

## VII. 사회교류국

### ■ 아우라픽 포토부스 설치

#### 1. 배경 및 목적

- 1) 매년 학교의 다양한 오프라인 행사 기간 동안 교내에 포토부스를 설치함으로써 학우들의 긍정적인 반응과 적극적인 참여를 이끌어냈음. 학우들의 접근이 용이한 학생회관 근처에 셀프 촬영 부스를 설치함으로써 학우들이 교내에서 얻을 수 있는 추억을 사진으로 기념할 수 있는 기회를 제공하고자 2026년에도 진행을 기획함.
- 2) 2026년 금년도 입학식, 학위수여식, 에스카라 등 많은 오프라인 행사가 개최됨에 따라 많은 내외부인들이 학교를 방문하여 셀프 촬영 부스를 이용할 것으로 예상되어 사업 효과가 클 것으로 기대됨.

#### 2. 개요

- 1) 일시: 2026. 02. 11. (수) ~ 2026. 03. 14. (토)
- 2) 장소: 성균관대학교 자연과학캠퍼스 학생회관 1층 필로티

#### 3. 세부내용

- 1) 부스 촬영 가격: 2장당 4,000 원 or 5,000 원 (프레임 종류별로 상이)
- 2) 2026. 02. 08. (일) 아우라픽 포토부스 설치 자보 업로드



그림 106~107. 아우라픽 포토부스 이용 안내 자보 및 아우라픽 포토부스

3) 2026. 02. 11. (수) 아우라픽 포토부스 설치

4) 2026. 03. 14. (토) 아우라픽 포토부스 철거

#### 4. 기타사항

##### 1) 사업 결과 및 효과

- 성균관대학교만의 부스 외관, 이벤트 프레임을 직접 디자인하여 제공해 학우들의 많은 참여와 긍정적인 반응을 이끌어냄.

##### 2) 추후 계획이나 보완할 점

- 포토부스가 외부에 위치해 있다는 점을 고려해 부스 내부에 개인 짐 또는 걸옷을 보관할 수 있는 별도의 장소가 있다면 학우들이 포토부스를 더욱 편리하게 이용할 수 있을 것이라고 생각함.

■ **2026 년도 동계 학위복 대여 사업**

1. 배경 및 목적

- 1) 학위수여식을 맞이하는 졸업생들에게 축하의 의미를 담아 기획해 진행함.
- 2) 졸업생들이 성균관대학교의 전통 학위복을 착용하고 학교에서 자유롭게 마지막 추억을 장식할 수 있도록 하기 위함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 02. 12. (목) ~ 2026. 02. 25. (수) 매일 09:00 ~ 18:00
- 2) 대상: 2026년도 2월 학위수여자 (학사 & 석사)
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 사회교류국, 학생지원팀
- 4) 장소: 성균관대학교 자연과학캠퍼스 학생회관 1층 소강당

3. 세부내용

- 1) 일시: 2026. 02. 12. (목) ~ 2026. 02. 25. (수) 매일 09:00 ~ 18:00

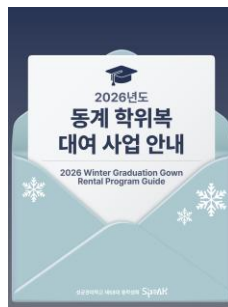


그림 108. 동계 학위복 대여 사업 안내 자보

- 2) 2026. 02. 09. (월) ~ 2026. 02. 23. (월) 학위복 대여 사업 GLS 사전 신청

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- 3) 2026. 02. 12. (목) ~ 2026. 02. 25. (수) 학위복 대여 사업 진행
  - 가상계좌 발급 및 대여료 5,000원 또는 7,000원 수납
  - 학사 학위수여자에게는 전통 학사복, 석사 학위수여자에게는 전통 석사복 대여
  - 중복 대여를 가능하게 하여 학위복 대여 사업 기간 내 여러 번 대여 가능
  - 대여료를 납부한 미방문자들을 대상으로 대여료 일괄 환불
- 4) 총 3,718명 신청 (양 캠퍼스 도합 신청자)



그림 109~110. 현장 사진 및 포토월

4. 기타사항

- 1) 사업 결과 및 효과
  - 매년 고정적으로 진행되는 사업인 만큼 학우들의 기대가 크며 대부분의 졸업생들이 참여하는 사업이다 보니 참여율도 매우 높음.
  - 졸업 후 이미 취업을 한 학우들의 수가 많을 것으로 예상해 학위복 대여 사업 기간에 주말 3일을 포함시켰으며, 예상대로 평일보다 주말에 방문자 수가 월등히 많았음.

■ S'PEAK X 미스터포토 사진관 제휴

1. 배경 및 목적

- 1) 전통 학위복 수량 부족 또는 개인 일정으로 인해 학위복 대여 사업 기간 내에 방문이 불가했던 학우들 및 기졸업생들을 위해 공식적인 학위복 대여 사업 기간이 아니더라도 상시로 자유롭게 전통 학위복을 착용하고 사진관에서 기념 촬영을 할 수 있도록 편의를 제공하기 위함.
- 2) 성균관대학교 졸업생 및 기졸업생들 만을 위한 서비스 추가와 가격 할인 등 다양한 상품 구성과 혜택을 통해 대상자들이 저렴한 가격에 추억을 남기며 촬영을 할 수 있게 하기 위함.

2. 개요

- 1) 일시: 2026. 02. 10. (화) ~ 2026. 11. 30. (월)
- 2) 대상: 성균관대학교 졸업생 및 기졸업생 (학사 및 석사)
- 3) 주관: 성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 사회교류국, 미스터포토 수원점

3. 세부내용

- 1) 2026. 02. 03. (화) S'PEAK X 미스터포토 수원점 제휴 계약 체결
- 2) 2026. 02. 10. (화) 제휴 계약 발표
  - 사진관에 비치되어 있는 성균관대 전통 학위복을 착용 후 촬영 가능
  - 이미지사진 촬영: 4컷 선택 시 1컷 추가 및 전체 원본 서비스 제공
  - 셀프사진 촬영: 원본사진 무료 제공
  - 프로필사진 촬영

2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

- (1) 1인 기준 1컷 촬영: 35,000원 (추가 사진 선택 시 25,000원  
씩 추가, 원본 제공받을 시 20,000원 추가)
  - (2) 1인 기준 3컷 촬영: 70,000원 (전체 원본사진 무료 제공, 액  
자와 함께 구매 시 90,000원)
  - 가족사진 촬영
    - (1) 가족사진 촬영: 200,000원
    - (2) 졸업 사진 1컷 무료 제공
  - 단체사진 촬영: 1인당 8,000원
- 3) 2026. 02. 10. (화) 미스터포토 수원점 제휴 안내 자보 업로드



그림 111. 미스터포토 사진관 제휴 안내 자보

#### 4) 후원금 현황 보고

후원금 현황 보고					
성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK					
기간: 2025. 11. 30. ~2026. 03. 01.					
수입			지출		
연번	항 목	금 액	연번	항 목	금 액
1	제57대 후원금 이월금	₩ 157,982	-	-	-
2	아주편한재활의학과의원	₩ 1,200,000			
3	밝은성모안과	₩ 13,000,000			
4	학위복 연체료	₩ 200,000			
수 입 합 계		₩ 14,557,982	지 출 합 계		-

결 산 잔 액	₩ 14,557,982
---------	--------------



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

# 인준 안건

## 1) 중앙집행위원회 국·차장

소속	직책	이름	학과/전공	학번
사무총괄국	국장	정상권	화학공학부	2021-----
	차장	윤준상	전자전기공학부	2022-----
인사운영국	국장	한예슬	화학공학부	2023-----
	차장	양지웅	전자전기공학부	2021-----
학사정책국	국장	이수현	건축학과	2022-----
	차장	유수안	건설환경공학부	2023-----
문화기획국	국장	서형대	융합생명공학과	2020-----
	차장	윤하진	건설환경공학부	2024-----
인권복지국	국장	이지현	전자전기공학부	2022-----
	차장	박재민	건설환경공학부	2021-----
대외협력국	국장	박인택	기계공학부	2021-----
	차장	김서환	소프트웨어학과	2021-----
디자인홍보국	국장	김기현	건축학과	2023-----
	차장	한서진	건축학과	2023-----
미디어콘텐츠국	국장	김민지	영상학과	2022-----
	차장	박혜빈	영상학과	2022-----
사회교류국	국장	임성민	화학공학부	2021-----
	차장	배동현	기계공학부	2021-----

### ■ 의결사항

찬 성	반 대
상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준한다.	상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준하지 않는다.

## 2) 2026 학년도 초반기 중앙집행위원회 학생회비 결산안

### ■ 2026 학년도 초반기 중앙집행위원회 학생회비 결산안

2026학년도 초반기 학생회비 결산안					
성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 기간: 2025. 11. 30. ~ 2026. 03. 01.					
수 입			지 출		
연번	항 목	금 액	연번	항 목	금 액
1	제58대 중선관위 이월금	₩ 1,467,507	-	-	-
2	전기 학생회비 이월금	₩ 424,514			
3	예금결산이자	₩ 225			
수 입 합 계		₩ 1,892,246	지 출 합 계		-

결 산 잔 액	₩ 1,892,246
---------	-------------

### ■ 의결사항

찬 성	반 대
상기 학생회비 결산안을 인준한다.	상기 학생회비 결산안을 인준하지 않는다.

### 3) 2026 학년도 1 학기 자연과학캠퍼스 학생회비 배분안

#### ■ 2026 학년도 1 학기 자연과학캠퍼스 학생회비 배분안

2026학년도 1학기 학생회비 배분안은 3/23(월) 일자 중앙운영위원회 회의에서 결정되었습니다. 2026학년도 1학기 학생회비(자유전공계열 제외)(₩52,500,000)는 이전 학년도 학생회비(₩46,880,000)에 비해 ₩5,620,000 증가하였습니다. 중앙운영위원회 논의 결과 제59대 중앙선거관리위원회 선거비용에는 ₩1,600,000을 편성하였으며 아래 배분안은 해당 비용이 제외된 비용(₩50,900,000)에 대한 배분안입니다. 자유전공계열 학생회비는 ₩2,500,000입니다.

1. 자유전공계열 학생회비는 캠퍼스로 구분되지 않는 자유전공계열 회원들이 납부한 학생회비의 총액을 의미한다.
2. 특별자치기구에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 39%를 배분한다.
  - 1) 캠퍼스회 총학생회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 28%를 배분한다.
  - 2) 캠퍼스회 동아리연합회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 11%를 배분한다.
3. 단과대학 학생회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 61%를 배분한다. 이를 단과대학 배분액이라고 칭한다.
4. 단과대학 배분액은 기본 배정액, 납부 인원 비례액, 학생 수 비례의 항목으로 구성된다.
  - 1) 기본 배정액에 단과대학 배분액에 14.6%를 배정하며 그 금액을 총 단과대학의 수로 나누어 각 단과대학 학생회에 배분한다.
  - 2) 납부 인원 비례액에 단과대학 배분액의 85.4%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 학생회비 납부 인원 / 총 학생회비 납부 인원)을 곱한 금액을 배분한다.

- 3) 학생 수 비례액에 단과대학 배분액의 0%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 등록생 수 / 총 등록생 수)를 곱한 금액을 배분한다.
5. 특별자치기구에 자유전공계열 학생회비의 39%를 배분한다.
  - 1) 총학생회에 자유전공계열 학생회비의 28%를 배분한다.
  - 2) 동아리연합회에 자유전공계열 학생회비의 11%를 배분한다.
6. 단과대학 학생회에 자유전공계열 학생회비의 61%를 배분한다. 이를 자유전공계열 단과대학 배분액이라고 칭한다.
  - 1) 자유전공계열 단과대학 배분액은 학부대학 수요조사 비례액, 인원 수 비례액으로 구성된다.
  - 2) 학부대학 수요조사 비례액이란 학부대학에서 자유전공계열 등록생을 대상으로 2026학년도 1학기 중에 실시한 전공진입 희망 학과 수요조사를 표본으로 책정한 금액이다.
  - 3) 학부대학 수요조사 비례액에 자유전공계열 단과대학 배분액의 50%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 수요조사 결과 인원 / 총 수요조사 참여 인원)을 곱한 금액을 배분한다.
  - 4) 인원 수 비례액에 자유전공계열 단과대학 배분액의 50%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 (해당 단과대학 등록생 수 / 총 등록생 수)를 곱한 금액을 배분한다.
7. 단과대학 배분액과 자유전공계열 단과대학 배분액을 더한 금액을 단과대학 학생회비로 정한다.

■ 의결사항

찬 성	반 대
상기 배분안을 인준한다.	상기 배분안을 인준하지 않는다.

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

### 별첨 2. 2026년 1학기 자연과학캠퍼스 학생회비 배분안

26학년도 학생회비 (금)		전기비율 1학기전 제외금액 (금)		계산내 후원금(자연과학) 1학기전				
₩12,500,000		₩13,900,000		₩7,600,000				
<b>2026학년도 1학기 학생회비 배분안</b>								
<b>총학생회 및 특별자치기구</b>								
단위	비율비율	배분금액 (금)		합계 (금)	자유전공계열 총학생회 및 특별자치기구 배분액 (금)	총액 (금)		
총학생회	28%	₩ 14,252,000		₩ 14,252,000	₩ 350,000	₩ 14,602,000		
특별자치기구	11%	₩ 5,598,000		₩ 5,598,000	-	₩ 5,598,000		
총계	39%	₩ 19,850,000		₩ 19,850,000	₩ 350,000	₩ 20,198,000		
<b>단과대학 학생회</b>								
단위	납부인원 (명)	등록생 수 (명)	기본 배분액 (금)	납부액 비례	학생수 비례	합계 (금)	자유전공계열 단과대학 배분액 (금)	총액 (금)
공과대학	1119	2287	₩ 453,315	23.31%	26.11%	₩ 1,561,664	-	₩ 1,561,664
인문대학	113	223	₩ 453,315	2.15%	2.85%	₩ 570,722	-	₩ 570,722
융합공학부	489	905	₩ 453,315	8.98%	9.54%	₩ 2,368,748	-	₩ 2,368,748
영양식품대학	278	484	₩ 453,315	4.53%	5.21%	₩ 1,202,052	-	₩ 1,202,052
소프트웨어융합대학	485	894	₩ 453,315	8.98%	9.42%	₩ 2,348,247	-	₩ 2,348,247
스승스승의전대	186	322	₩ 453,315	3.59%	3.99%	₩ 929,212	-	₩ 929,212
역사대학	241	420	₩ 453,315	4.59%	4.43%	₩ 1,217,204	-	₩ 1,217,204
외국어학	177	350	₩ 453,315	3.37%	3.69%	₩ 893,363	-	₩ 893,363
자연과학대학	372	747	₩ 453,315	7.99%	7.87%	₩ 1,876,837	₩ 1,876,837	₩ 3,753,674
정보통신대학	997	1,851	₩ 453,315	17.16%	16.98%	₩ 4,550,825	-	₩ 4,550,825
학부대학(공학계열)	812	797	₩ -	-	11.66%	₩ 3,090,991	-	₩ 3,090,991
학부대학(자연과학계열)	359	447	₩ -	-	6.64%	₩ 1,813,179	₩ 1,813,179	₩ 3,626,358
총	5,250	9,487	₩ 4,533,150	1	1	₩ 26,515,850	₩ 3,753,674	₩ 30,269,524

비율	기본배분액	납부 비례액	학생수 비례액	합계
14.60%	₩ 85,40%	0%	100.00%	
₩ 4,533,154	₩ 26,515,848	₩ -	₩ 31,048,000	
₩ 4,533,150	₩ 26,515,850			
₩ 453,315				

생원공과대학	40%	₩	725,272	₩	2,422,336
자연과학대학	60% <td>₩</td> <td>3,087,907 <td>₩</td> <td>3,485,623</td> </td>	₩	3,087,907 <td>₩</td> <td>3,485,623</td>	₩	3,485,623
공과대학	100% <td>₩</td> <td>3,090,991 <td>₩</td> <td>8,173,672</td> </td>	₩	3,090,991 <td>₩</td> <td>8,173,672</td>	₩	8,173,672

자유전공계열 학생회비			
구분	비율	비율	자유전공계열 학생회비
특별자치기구	총학생회(연식)	28%	₩ 700,000
	특별자치기구(연식)	11%	₩ 275,000
단과대학	61%	₩ 1,525,000	
전체합계	100%	₩	2,500,000

상기 배분안은 2026 학년도 3/23(월)일자 진행된 중앙운영위원회에서 통과된 배분안입니다.

#### 4) 2026 학년도 중반기 중앙집행위원회 학생회비 예산안

##### ■ 2026 학년도 중반기 중앙집행위원회 학생회비 예산안

2026학년도 중반기 학생회비 예산안					
성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 기간: 2026. 03. 02. ~ 2026. 08. 30.					
수 입			지 출		
연번	항 목	금 액	연번	항 목	금 액
1	전기 학생회비 이월금	₩ 1,892,246	1	문행대동제 실무 비용 (인사캠 분할 납부)	₩ 8,000,000
2	당기 학생회비	₩ 14,602,000	2	문행대동제 티셔츠 제작 (인사캠 분할 납부)	₩ 4,981,500
수 입 합 계		₩ 16,494,246	지 출 합 계		₩ 12,981,500

\* 세부 근거는 별첨 3 자료를 참고 바랍니다.

##### ■ 의결사항

찬 성	반 대
상기 예산안을 인준한다.	상기 예산안을 인준하지 않는다.

별첨 3. 예산안 세부 근거

■ 문행 대동제 실무 비용 및 티셔츠 제작 비용

1. 배경

- 1) 캠퍼스 내에 가장 큰 행사이자 참여도가 가장 높은 행사인 축제에 대한 학우들의 기대감에 부응한다.
- 2) 축제 실무의 효율적인 진행 및 안전을 위한 예산 분배가 필요하다.

2. 세부 예산안

연번	분류	항목	수량	소계	비고
1	대동제 물품	대동제 티셔츠 제작	4200	₩ 9,300,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
2		실무단 티셔츠 제작	130	₩ 663,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
3	안전 운영	안전 펜스	2	₩ 3,000,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
4	대동제 운영	사회자	2	₩ 2,000,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
5		발전차	2	₩ 4,000,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
6	대동제 무대	무대 설치	2	₩ 7,000,000	인문사회과학캠퍼스 분할 납부
총 계				₩ 12,981,500	

## 2026학년도 1학기 전체학생대표자회의

### 3. 세부 선정 근거

1)

### 견적서

No. TJ2023010271  
 2026년 - 03 -23  
 성균관대 총학생회 귀하  
 아래와 같이 견적 합니다.

사업자번호	203-81-67953
상호	주식회사 모스티스 김인수
주소	서울시 상북구 줄암로 129 503-2호
전화번호	www.tjuri.com 010-4399-2089

합계금액	일금		구백구십육만삼천		원정 ( ₩ 9,963,000 )			
NO	품목	단위	수량	단가	금액	부가세	합계	비고
1	pt404 30수 라운드반팔		2,000	4,200	8,400,000	포함	8,400,000	
2	원가슬/나염/소형		2,000	450	900,000	포함	900,000	
3	pt404 30수 라운드반팔		130	4,200	546,000	포함	546,000	
4	원가슬/나염/소형		130	450	58,500	포함	58,500	
5	원팔/나염/소형		130	450	58,500	포함	58,500	
6					-		-	
7					-		-	
8					-		-	
9					-		-	
10					-		-	
11					-		-	
합계			4,390		9,963,000	-	9,963,000	
기타사항	주식회사 모스티스계좌번호011-134196-04-016							

2)

### 성균관대학교 대동제 견적서

수급자	2026년 03월 30일	공급자	등록번호	884-81-00407		
	성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 귀하		상호	에이올림씨엔씨	성명	박수지
	아래와 같이 견적합니다.		주소	경기도 하남시 서하남로 48번길 50 1층		
			업태	서비스업 도소매	종류	행사기획,이벤트

구분	항목	내역	횟수	수량/인원	단가	금액	비고
무대	무대	메인무대 16,380×9,100×1,800 돌출 3,640×5,460×1,800 좌우	2	1	3,500,000	7,000,000	
		무대발판 1,820*900	2	122			
		헬리구조 수직 910*980	2	90			
		헬리구조 X자 2,040	2	90			
		데크타일 910*910	2	244			
		계단 1,200*1,000	2	2			
		무대 하단 폭막 50,000*1,800	2	1			
	안전핀스	중연용핀스,파라핀핀스포함	2	1	1,500,000	3,000,000	
	사회자	전문사회자	2	1	1,000,000	2,000,000	
	발전자	시스템 셋팅 1EA 본행사 전력공급 2EA	2	2	1,000,000	4,000,000	
소계						16,000,000	
합계						16,000,000	
총계	합계					16,000,000	

성균의 목소리를 더 높이

# Speak

성균관대학교 제58대 총학생회

성균관대학교

제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

## 논의 안건

### 1) 전 단위 임기 규정 논의



성균관대학교  
제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이

## 기타 안건 및 건의사항



성균관대학교

제58대 총학생회

성균의 목소리를 더 높이