



성균관대학교
인문사회과학캠퍼스
전체학생대표자회의

2025학년도 2학기 정기

일시 2025년 9월 1일

19시

장소 경영관 33B101



**성균관대학교
인문사회과학캠퍼스
전체학생대표자회의**

2025학년도 2학기 정기
2025년 9월 1일 (월) 19시
경영관 33B101

자료집 발행: 사무총괄국
서기: 인사운영국

제57대 총학생회 S:CATCH

목 차

회의 진행 순서

1. 대의원 명단

2. 성균관대학교 총학생회칙 안내

3. 전체학생대표자회의 운영세칙 안내

4. 전차 회의록 낭독

5. 보고 안건

1) 총학생회 운영

2) 사업 보고

3) 후원금 결산안

6. 인준 안건

1) 총학생회 중앙집행위원회 국·차장 인준안

2) 2025학년도 2학기 학생회비 배분안

3) 제57대 총학생회 상반기 학생회비 결산안

4) 2025학년도 2학기 학생회비 예산 편성안

7. 논의 안건

1) 단과대학 문장 가이드라인 심의 및 채택

8. 기타 안건 및 건의사항

회의 진행 순서

1. 정족수 확인
2. 개회 선언
3. 의장 및 서기단 소개
4. 성균관대학교 총학생회칙 안내
5. 전체학생대표자회의 운영세칙 안내
6. 전차 회의록 낭독
7. 보고 안건 보고 및 질의응답
8. 인준 안건 검토 및 인준
9. 논의 안건 논의 및 의결
10. 건의 및 기타 질의사항 논의
11. 폐회 선언

1. 대의원 명단

순번	단위	학과/전공	직책	이름	학번	
1	총학생회		회장	정진우	2020-----	
2			부회장	조은채	2020-----	
3	유학대학		회장	송승헌	2021-----	
4			부회장	이서영	2024-----	
5		유학·동양학과	1-2학년 대표	김지혜	2025-----	
6			3-4학년 대표	하태별	2021-----	
7		문과대학		회장	정태건	2022-----
8				부회장	동윤서	2023-----
9	국어국문학과		회장	서한희	2023-----	
10			부회장	안도겸	2023-----	
11			1-2학년 대표	최한빈	2025-----	
12	영어영문학과		회장	강민주	2023-----	
13			부회장	김지원	2023-----	
14	프랑스어문학과		회장	신민경	2022-----	
15			부회장	권찬영	2020-----	
16			3-4학년 대표	박채현	2023-----	
17	러시아어문학과		회장	김벼리	2024-----	
18			부회장	김예은	2024-----	
19	독어독문학과		회장	임주연	2023-----	
20			부회장	손소울	2023-----	
21			1-2학년 대표	장희우	2025-----	
22	중어중문학과		부회장	신예원	2023-----	
23			1-2학년 대표	김유민	2025-----	
24	한문학과		회장	서아현	2024-----	
25			부회장	임채영	2024-----	
26			1-2학년 대표	한승헌	2024-----	
27	사학과		회장	김고은	2023-----	
28			부회장	여서은	2023-----	
29			1-2학년 대표	김윤지	2024-----	

30		철학과	회장	유성준	2023-----
31			부회장	김세린	2023-----
32			1-2학년 대표	조요셉	2025-----
33		문헌정보학과	회장	안지웅	2021-----
34			부회장	이지은	2021-----
35		사회과학대학		회장	배상영
36	부회장			송하연	2023-----
37	행정학과		회장	변호영	2022-----
38			회장	김가연	2023-----
39			1-2학년 대표	김민정	2024-----
40			3-4학년 대표	표정혁	2021-----
41	정치외교학과		회장	박제성	2023-----
42			회장	고예희	2023-----
43			1-2학년 대표	김도현	2024-----
44			3-4학년 대표	윤영경	2023-----
45	미디어커뮤니케이션학과		회장	김아루	2023-----
46			회장	천예서	2023-----
47	사회학과		회장	우다현	2023-----
48			회장	정수은	2023-----
49			1-2학년 대표	이준현	2024-----
50			3-4학년 대표	한예은	2022-----
51	사회복지학과		회장	권동우	2024-----
52			부회장	박승현	2024-----
53			1-2학년 대표	박지인	2024-----
54			3-4학년 대표	이준범	2020-----
55	심리학과		회장	이민주	2023-----
56			부회장	김은엽	2023-----
57			1-2학년 대표	정승재	2024-----
58			3-4학년 대표	김의균	2020-----
59	소비자학과		회장	이에린	2023-----
60			부회장	정혜승	2023-----
61			1-2학년 대표	이정원	2023-----
62			3-4학년 대표	김아영	2021-----

63		아동청소년학과	회장	정민서	2023-----	
64			부회장	이서연	2023-----	
65			1-2학년 대표	박온유	2025-----	
66			3-4학년 대표	김영채	2023-----	
67	경제대학		회장	최휘철	2023-----	
68			부회장	황인준	2022-----	
69		경제학과	회장	황예은	2023-----	
70			부회장	윤서연	2023-----	
71		통계학과	회장	이채은	2023-----	
72			회장	조은지	2023-----	
73			1-2학년 대표	최배훈	2024-----	
74			3-4학년 대표	김경민	2023-----	
75		글로벌경제학과	회장	손창우	2024-----	
76			부회장	호원준	2024-----	
77			1-2학년 대표	우승빈	2025-----	
78		경영대학		회장	윤호준	2020-----
79				부회장	송강재	2020-----
80			글로벌경영학과	회장	박태운	2024-----
81				부회장	김지민	2024-----
82	1-2학년 대표			김재호	2025-----	
83	경영학과		1반 반장	백결	2025-----	
84			2반 반장	강건우	2025-----	
85			3반 반장	김성재	2025-----	
86			4반 반장	유재윤	2025-----	
87			5반 반장	김민서	2025-----	
88		6반 반장	정진서	2025-----		
89		7반 반장	윤수연	2025-----		
90		8반 반장	권재형	2025-----		
91	9반 반장	윤시현	2025-----			
92	10반 반장	한지옥	2025-----			
93	사범대학		회장	박영웅	2023-----	
94			부회장	백현	2023-----	

95		교육학과	회장	신진우	2024-----	
96			부회장	주가현	2024-----	
97		수학교육과	회장	임종하	2024-----	
98			부회장	박예림	2024-----	
99		한문교육과	회장	조현서	2024-----	
100			부회장	김성규	2024-----	
101		컴퓨터교육과	회장	허준서	2024-----	
102			부회장	이수정	2024-----	
103		예술대학		회장	김연희	2023-----
104				부회장	조안지	2021-----
105			미술학과	회장	권윤아	2023-----
106				부회장	우지원	2023-----
107	1-2학년 대표			이영서	2025-----	
108	3-4학년 대표			유성호	2023-----	
109	디자인학과		회장	조하린	2023-----	
110			부회장	김시연	2023-----	
111			1-2학년 대표	김연수	2025-----	
112			3-4학년 대표	육형빈	2019-----	
113	무용학과		회장	김민채	2023-----	
114			부회장	석이강	2023-----	
115			1-2학년 대표	황연지	2025-----	
116			3-4학년 대표	김민영	2023-----	
117	영상학과		회장	정다윤	2023-----	
118			부회장	김형우	2024-----	
119			1-2학년 대표	최재혁	2024-----	
120			3-4학년 대표	민서원	2021-----	
121	연기예술학과		회장	윤영성	2020-----	
122			부회장	김도영	2023-----	
123			1-2학년 대표	채승희	2024-----	
124			3-4학년 대표	이자인	2022-----	

125		의상학과	회장	김기도	2022-----		
126			부회장	김동현	2022-----		
127			1-2학년 대표	장정욱	2024-----		
128			3-4학년 대표	정하은	2022-----		
129	글로벌리더학부		회장	장한결	2023-----		
130			부회장	장윤지	2023-----		
131			1-2학년 대표	강준하	2025-----		
132	글로벌융합학부		회장	한사랑	2023-----		
133			부회장	양해솔	2023-----		
134			데이터사이언스융합전공		회장	김지희	2023-----
135					부회장	임채민	2023-----
136					1-2학년 대표	박하운	2024-----
137					3-4학년 대표	이채빈	2023-----
138			인공지능융합전공		회장	김다인	2023-----
139					부회장	최규민	2021-----
140					1-2학년 대표	황도영	2024-----
141					3-4학년 대표	김정연	2023-----
142			컬처애펬테크놀로지융합전공		회장	강소리	2023-----
143					부회장	조서현	2023-----
144	1-2학년 대표	김나은			2024-----		
145	3-4학년 대표	장태혁			2023-----		
146	동아리연합회		회장	노규원	2022-----		
147			부회장	최승연	2023-----		
148			연행예술분과장	고주아	2024-----		
149			기악예술분과장	우민혁	2024-----		
150			문화창작분과장	김현서	2021-----		
151			취미교양분과장	강세훈	2024-----		
152			스포츠분과장	유예린	2024-----		
153			종교분과장	고명한	2024-----		
154			학술사회분과장	이은소	2023-----		
155			봉사분과장	현진	2021-----		

2. 성균관대학교 총학생회칙

성균관대학교 총학생회칙

[시행 2024.09.15.] [2024.09.09. 일부개정]

제1장 총칙	2
제1절 성균관대학교 총학생회	2
제2절 성균관대학교 캠퍼스 총학생회	3
제2장 전체학생총회	5
제1절 인식전체학생총회	5
제2절 전체학생총회	6
제3장 학생총투표	8
제4장 전체학생대표자회의	10
제1절 인식학생대표자회의	10
제2절 전체학생대표자회의	11
제5장 중앙운영위원회	15
제1절 인식중앙운영위원회	15
제2절 중앙운영위원회	16
제3절 중앙운영위원회 확대회의	18
제6장 총학생회장단	20
제7장 비상대책위원회	23
제8장 중앙집행위원회	25
제9장 단위기구	26
제1절 단과대학·독립단위 학생회	26
제2절 학부·학과·전공 학생회	27
제10장 특별기구	29
제11장 재정	33
제12장 총학생회장단 선거	34
제13장 회칙·세칙·규칙	35
제1절 통칙	35
제2절 총학생회칙 개정	35
제3절 세칙·규칙	36
부칙	38

제1장 총칙

제1절 성균관대학교 총학생회

제1조 (명칭)

본 회는 “성균관대학교 총학생회” (이하 “본회”)라 한다.

제2조 (목적)

- ① 본회는 교수, 교직원, 동문과 더불어 대학의 4주체로서 민주적이고 자율적인 학생회 자치활동과 건학이념인 수(修), 기(己), 치(治), 인(人), 교시인 인(仁), 의(義), 예(禮), 지(知)를 바탕으로 진보적인 학문탐구의 장을 마련하기 위해 활동하는 것을 그 목적으로 한다.
- ② 본회는 인문사회과학캠퍼스와 자연과학캠퍼스로 나뉘어 있는 이원화 캠퍼스 체제의 한계를 극복하고, 학교 전반에 관한 중요 사항의 결정과 공동의 사업을 펼치는 것을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치)

본회는 성균관대학교 내에 둔다.

제4조 (회원)

- ① 입학·편입학 등의 사유로 성균관대학교 학부 과정 소속이 된 자는 본회의 회원이 된다.
- ② 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 학부 과정 소속이 아니게 된 자는 그 즉시 회원 자격을 잃으며, 정학 등의 사유로 등교가 정지된 자는 해당 기간 동안 회원 자격이 정지된다. 단, 회원의 권리를 행사하고 의무를 이행하는 과정에서 부당하게 회원 자격을 박탈당한 자는 소속 캠퍼스회 중앙운영위원회의 의결로 일정한 기간을 정하여 회원으로 인준 받을 수 있다.

제5조 (정회원과 준회원)

- ① 본회의 회원은 정회원과 준회원으로 구분한다.
- ② 정회원은 성균관대학교 학부 과정 소속 재학생 전원으로 한다.
- ③ 준회원은 성균관대학교 학부 과정 소속 휴학생 및 수료생으로 한다.

제6조 (회원의 권리와 의무)

- ① 본회의 정회원은 회칙에 의거하여 선거권과 피선거권을 가지며 본회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 가진다.
- ② 본회의 정회원은 본회 자체를 부인하는 행위나 본회 및 기타 정당한 학생활동에 대한 침해에 대해 저항할 권리를 가진다.
- ③ 본회의 정회원은 회칙을 준수하고 회칙에 의한 학생회비를 납부할 의무를 가진다.
- ④ 본회의 정회원은 본회 모든 회의에 참가할 권리, 본회의 운영 및 집행 전반에 관하여 보고받을 권리를 가진다.
- ⑤ 본회의 정회원은 학문 사상의 자유와 대학의 자치를 확보하기 위한 언론, 출판, 집회, 결사의 자유 및 권리와 의무를 가진다.

- ⑥ 본회의 정회원은 자유로운 정치활동의 권리를 가진다.
- ⑦ 본회의 준회원은 다음 각 호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용 받는다.
 1. 선거권 및 피선거권
 2. 본회 산하 의결기구 발의권
 3. 본회 산하 의결기구 의결권
 4. 학생회비 납부의 의무
- ⑧ 제7항에도 불구하고 직선으로 선출된 학생대표자가 휴학 또는 수료 상태에 있는 경우 전항 제1호 및 제4호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용받는다.

제7조 (본회의 구성)

본회는 목적 달성과 민주적인 운영을 위하여 양 캠퍼스 총학생회, 언석전체학생총회, 학생총투표, 언석학생대표자회의, 언석중앙운영위원회, 총학생회장단을 둔다.

제8조 (학교 운영 참여)

본회는 대학의 민주화와 자율적 운영을 위해 학교 운영에 있어 다음 각 호에 적극 참여할 수 있다.

1. 학생자치활동에 관한 중요사항
2. 학생권익과 밀접한 사항
3. 본교 발전을 위한 중요 정책의 수립 및 진행
4. 기타 본회의 목적과 관련한 사항

제2절 성균관대학교 캠퍼스 총학생회

제9조 (명칭)

- ① 본회는 “성균관대학교 캠퍼스 총학생회”(이하 “캠퍼스회”)라 한다.
- ② 양 캠퍼스의 캠퍼스회를 각각 “성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회”와 “성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회”라 한다.

제10조 (목적)

캠퍼스회는 캠퍼스 내 독자적인 학생자치를 보장하고 효율적인 학생사회 운영 도모를 목적으로 한다.

제11조 (설치)

성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회와 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회는 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스와 성균관대학교 자연과학캠퍼스 내에 각각 둔다.

제12조 (지위 및 의무)

- ① 캠퍼스회는 각 캠퍼스를 대표하는 최고 학생자치기구이다.
- ② 캠퍼스회는 본회를 구성하는 조직으로서, 본회를 따를 의무를 가진다.

제13조 (회원)

캠퍼스회의 회원은 본회의 회원 중 소속 캠퍼스 회원으로 한다.

제14조 (정회원과 준회원)

캠퍼스회 회원의 정회원과 준회원 구분은 본회와 동일하게 적용한다.

제15조 (회원의 권리와 의무)

캠퍼스회 회원의 권리와 의무는 본회와 동일하게 적용한다.

제16조 (캠퍼스회의 구성)

캠퍼스회는 캠퍼스별 효율적 운영을 위하여 전체학생총회, 전체학생대표자회의, 중앙운영위원회, 중앙집행위원회, 단과대학·독립단위 학생회, 학부·학과·전공 학생회를 두고, 필요에 따라 특별 기구를 둘 수 있다.

제2장 전체학생총회

제1절 연석전체학생총회

제17조 (지위)

연석전체학생총회(이하 “연석총회”)는 본회의 최고 의결기구이다.

제18조 (구성)

연석총회는 본회의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제19조 (의장단)

- ① 의장단은 연석총회의 운영 전반을 관장하며 연석총회를 주재한다.
- ② 연석총회의 의장단은 양 캠퍼스회 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 결위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 결위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.
- ③ 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

제20조 (소집)

- ① 연석총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 각 캠퍼스회 전체학생총회 출석회원 1/3 이상의 연서
 2. 연석학생대표자회의 재적의원 1/3 이상의 연서
 3. 연석중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
 4. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 연석총회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
 1. 회의 시작 일시
 2. 회의 장소
 3. 안건
 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

제21조 (업무 및 권한)

연석총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 전체학생총회에서 상정한 안건
2. 연석학생대표자회의에서 상정한 안건
3. 총학생회장단 탄핵안
4. 기타 본회 회원이 발의한 안건

제22조 (계획)

- ① 연석총회는 각 캠퍼스회 정회원 1/5 이상의 출석으로 개최한다.
- ② 연석총회는 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제23조 (의결)

- ① 연석총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 의결은 기명투표와 무기명투표 중 하나의 방식을 선택할 수 있다. 표결 방법에 관한 세부 사항은 의장의 결정에 따른다.

제24조 (안전 위임)

정족수 미달로 개최 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연석총회의 안전을 연석학생대표자회의에 위임할 수 있다. 단, 제21조제 3호의 안전은 위임할 수 없다.

제2절 전체학생총회

제25조 (지위)

전체학생총회(이하 “총회”)는 캠퍼스회의의 최고 의결기구이다.

제26조 (구성)

총회는 캠퍼스회의의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제27조 (의장)

- ① 의장은 총회의 운영 전반을 관장하며 총회를 주재한다.
- ② 총회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제28조 (소집)

- ① 총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 - 1. 전체학생대표자회의의 재적위원 1/3 이상의 연서
 - 2. 중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
 - 3. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 총회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
 - 1. 회의 시작 일시
 - 2. 회의 장소
 - 3. 안전
 - 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

제29조 (업무 및 권한)

총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 전체학생대표자회의에서 상정한 안건
2. 연석전체학생총회 안건의 상정
3. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장 탄핵안
4. 기타 캠퍼스회 회원이 발의한 안건

제30조 (개회)

- ① 총회는 캠퍼스회 정회원 1/5 이상의 출석으로 개회한다.
- ② 총회는 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제31조 (의결)

- ① 총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 의결은 기명투표와 무기명투표 중 하나의 방식을 선택할 수 있다. 표결 방법에 관한 세부 사항은 의장의 결정에 따른다.

제32조 (안건 위임)

정족수 미달로 개회 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 총회의 안건을 전체학생대표자회의에 위임할 수 있다. 단, 제29조제3호의 안건은 위임할 수 없다.

제3장 학생총투표

제33조 (지위)

학생총투표를 통한 의결은 연석총회의 의결과 동일한 효력을 가진다.

제34조 (투표권)

학생총투표의 투표권은 본회 정회원 모두에게 부여한다.

제35조 (시행 및 공고)

- ① 학생총투표는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 시행한다.
 1. 각 캠퍼스회 전체학생총회 출석회원 1/3 이상의 연서
 2. 연석학생대표자회의 재적의원 1/3 이상의 연서
 3. 연석중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
 4. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
- ② 양 캠퍼스회 총학생회장은 학생총투표 발의 즉시 학생총투표 시행을 공고하여야 한다.
- ③ 학생총투표는 발의 공고로부터 10일 이후 30일 이내에 시행하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 공고로부터 5일 후에 시행할 수 있다.
- ④ 투표 실시 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다. 단, 투표를 온라인으로 시행할 경우 제5호는 명시하지 아니한다.
 1. 안건
 2. 안건에 대한 설명
 3. 본조 제1항에 의한 시행 근거
 4. 시행 일시
 5. 투표소 설치 장소

제36조 (학생총투표관리위원회)

- ① 학생총투표관리위원회(이하 “총투관위”)는 투표의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 총투관위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
 2. 중앙운영위원 중 최소 4인
 3. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 학생총투표관리위원장은 학생총투표관리위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 총투관위는 투표일 20일 이전에 구성한다. 단, 긴급을 요하는 안건인 경우 발의 후 즉시 구성할 수 있다.
- ⑤ 총투관위는 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석학생총투표관리위원회를 구성하여야 한다.
- ⑥ 총투관위는 투표에 관련된 제반사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.
- ⑦ 총투관위는 「총학생회 선거시행세칙」에 명시된 투표관리위원과 동일한 역할을 수행하는 인

력을 모집할 수 있다.

제37조 (의결)

- ① 학생총투표는 보통, 직접, 평등, 비밀투표의 원칙에 의한다.
- ② 학생총투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 학생총투표가 부결될 경우 부결된 안건과 동일한 안건은 당해 학기에 안건으로 제상정하지 못한다.

제38조 (준용)

기타 학생총투표에 관한 세부사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.

제39조 (캠퍼스회 개별 시행)

- ① 학생총투표는 안건에 따라 해당 캠퍼스회 내에서 개별적으로 시행할 수 있다. 캠퍼스회 개별 시행 시에는 해당 캠퍼스회 내에서만 운영되는 학생총투표관리위원회를 구성할 수 있으며, 개별 시행에 대한 제반 사항은 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회의 판단에 따른다.
- ② 캠퍼스회 내에서 개별 시행한 학생총투표를 통한 의결은 해당 캠퍼스회 총회의 의결과 동일한 효력을 가진다.

제4장 전체학생대표자회의

제1절 연석학생대표자회의

제40조 (지위)

연석학생대표자회의(이하 “연학대회”)는 연석총회의 위임기구이며, 동시에 본회의 최고 대의기구로서 심의, 의결 및 감사를 진행한다.

제41조 (구성)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연학대회 대의원의 자격을 가진다.
 1. 총학생회장단
 2. 본회 단과대학 및 학부 학생회장단
 3. 본회 학과 및 전공 학생회장단
 4. 본회 특별기구 중 독립기구장단
- ② 본조 제1항제2호, 제3호, 제4호의 각 단위별 대의원은 최대 두 명으로 제한한다.
- ③ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제42조 (대의원의 의무)

- ① 대의원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 대의원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 대의원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제43조 (대의원의 출결)

- ① 대의원이 연학대회에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
 2. 결석 사유
 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 연학대회 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 대의원이 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제44조 (의장단)

- ① 의장단은 연학대회의 운영 전반을 관장하며 연학대회를 주재한다.
- ② 연학대회의 의장단은 양 캠퍼스회 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우

- 에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.
- ③ 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

제45조 (소집)

- ① 연학대회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
1. 연학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
 2. 각 캠퍼스회 전체학생대표자회의 재적위원 1/3 이상의 요구
 3. 연석중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구
- ② 연학대회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
1. 회의 시작 일시
 2. 회의 장소
 3. 안건
 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

제45조의2 (회의의 공개)

- ① 연석전체학생대표자회의는 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 7일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 연학대회의 의결 하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

제46조 (업무 및 권한)

- ① 연학대회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
1. 전체학생대표자회의에서 상정한 안건
 2. 연석중앙운영위원회에서 상정한 안건
 3. 연석총회 안건의 상정
 4. 총학생회장단 탄핵안 발의
 5. 기타 연학대회 대의원이 발의한 안건
- ② 연학대회는 회의 진행에 필요한 제반 서류의 제출을 요구할 수 있고, 관계자의 출석을 요구할 수 있다.

제47조 (개회)

- ① 연학대회는 각 캠퍼스회 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 연학대회는 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제48조 (의결)

연학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제49조 (안전 위임)

정족수 미달로 개최 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 7일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연학대회의 안전을 연석중앙운영위원회에 위임할 수 있다. 단, 제46조제1항제4호의 안전은 위임할 수 없다.

제2절 전체학생대표자회의

제50조 (지위)

전체학생대표자회의(이하 “전학대회”)는 총회의 위임기구이며, 동시에 캠퍼스회의 최고 대의기구로서 심의, 의결 및 감사를 진행한다.

제51조 (구성)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 전학대회 대의원의 자격을 가진다.

1. 캠퍼스회 총학생회장 · 부총학생회장
2. 캠퍼스회 단과대학 및 학부 학생회장단
3. 캠퍼스회 학과 및 전공 학생회장단
4. 캠퍼스회 학과 및 전공 반장 또는 1-2학년대표 · 3-4학년대표
5. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장단
6. 캠퍼스회 특별기구 중 계열기구장단

② 본조 제1항제2호, 제3호, 제5호의 각 단위별 대의원은 최대 두 명으로 제한한다.

③ 본조 제1항제4호, 제6호의 각 단위별 대의원은 최대 한 명으로 제한한다.

④ 본조 제1항제4호에 해당하는 대의원은 선출되거나 소속 단위 운영위원회의 인준을 받아야 함을 원칙으로 한다.

⑤ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제52조 (대의원의 의무)

① 대의원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.

② 대의원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.

③ 대의원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제53조 (대의원의 출결)

① 대의원이 전학대회에 출석하지 못하는 경우 개최 전까지 의장에게 위임장을 제출하여 자신이 대표하는 단위 내 1인에게 자신의 권한을 위임할 수 있다. 단, 이미 대의원인 자에게는 위임할 수 없으며, 확대운영위원은 위임할 수 없다.

② 대의원이 자신의 권한을 위임할 수 없을 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.

1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번

2. 결석 사유
3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ③ 위임장과 결석계는 전학대회 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ④ 대의원이 위임장이나 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제54조 (의장)

- ① 의장은 전학대회의 운영 전반을 관장하며 전학대회를 주재한다.
- ② 전학대회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제55조 (소집)

- ① 전학대회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매 학기 초 1회로 하며, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 전체학생대표자회의의 재적의원 1/3 이상의 요구
 2. 중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구
- ④ 전학대회는 10일 이전에 소집을 공고하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ⑤ 소집 공고에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
 1. 회의 시작 일시
 2. 회의 장소
 3. 안건
 4. 기타 의장이 필요하다고 판단한 공고 사항

제55조의2 (회의의 공개)

- ① 전체학생대표자회의는 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 7일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 전학대회의 의결 하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

제56조 (업무 및 권한)

- ① 전학대회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
 1. 총학생회칙 개정안
 2. 학생회비 배분안
 3. 중앙집행위원회 예·결산안
 4. 중앙집행위원회 국장, 차장 인준 및 해임

5. 총회 안건의 상정
 6. 연합대회 안건의 상정
 7. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장 탄핵안 발의
 8. 학생회비 인상·인하
 9. 연합대회 소집 요구
 10. 기타 중앙운영위원회에서 상정한 안건
 11. 기타 전학대회 대의원이 발의한 안건
- ② 전학대회는 회의 진행에 필요한 제반 서류의 제출을 요구할 수 있고, 관계자의 출석을 요구할 수 있다.

제57조 (개회)

- ① 전학대회는 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 전학대회는 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제58조 (의결)

전학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제59조 (안건 위임)

정족수 미달로 개회 혹은 의결이 불가할 경우, 의장이 재량에 따라 7일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 전학대회의 안건을 중앙운영위원회 확대회의에 위임할 수 있다. 단, 제56조제1항제7호의 안건은 위임할 수 없다.

제5장 중앙운영위원회

제1절 연석중앙운영위원회

제60조 (지위)

연석중앙운영위원회(이하 “연석중운”)는 본회의 상설 의결기구이다.

제61조 (구성)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연석중앙운영위원회(이하 “연석중운위원”)이 된다.
 1. 총학생회장단
 2. 본회 단과대학 학생회장단
 3. 본회 독립단위 학생회장단
 4. 본회 특별기구 중 독립기구장단
- ② 단위의 대표자가 공석일 경우, 비상대책위원장 등의 대리인이 출석할 수 있으나 선출직이 아니므로 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 연석중운의 요구에 의해 중앙집행위원회 국장이 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ④ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제62조 (위원의 의무)

- ① 연석중운위원은 회칙을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 연석중운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 연석중운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제63조 (위원의 출결)

- ① 연석중운위원이 연석중운에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
 2. 결석 사유
 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 연석중운 개회 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 의결권을 가진 연석중운 단위가 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제64조 (의장단)

- ① 의장단은 연석중운의 운영 전반을 관장하며 연석중운을 주재한다.
- ② 연석중운의 의장단은 양 캠퍼스희 총학생회장으로 구성한다. 단, 총학생회장이 결위되거나 사

고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스회 중앙운영위원회 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

- ③ 의장단은 각 캠퍼스회 1인씩 2인이 공동으로 맡는 것을 원칙으로 한다.

제65조 (소집)

- ① 연석중운은 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 총학생회장단 임기 시작일로부터 반기에 한 번씩, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 연석중앙운영위원회 의장단의 요구
 2. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구

제66조 (업무 및 권한)

연석중운은 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 분회 제반 사업
2. 총학생회칙 개정안 심의 및 각 캠퍼스회 전학대회 상정
3. 중앙운영위원회에서 상정한 안건
4. 연학대회 안건의 상정
5. 본회의 동의 또는 합의가 필요한 사안
6. 총학생회칙 유권해석
7. 세칙·규칙의 제정·개정·폐지
8. 연학대회 소집 요구

제67조 (개회)

- ① 연석중운은 각 캠퍼스회 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.
- ② 연석중운은 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제68조 (의결)

연석중운은 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 연석중운의 의결권은 각 단위 당 1 표를 인정한다.

제2절 중앙운영위원회

제69조 (지위)

중앙운영위원회는 캠퍼스회의 상설 의결기구이다.

제70조 (구성)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 중앙운영위원(이하 “중운위원”)이 된다.

1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
 2. 캠퍼스회 단과대학 학생회장단
 3. 캠퍼스회 독립단위 학생회장단
 4. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장단
- ② 단위의 대표자가 공석일 경우, 비상대책위원회 등의 대리인이 출석할 수 있으나 선출직이 아니므로 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 중앙운영위원회의 요구에 의해 중앙집행위원회 국장이 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ④ 필요에 따라 본조에 규정된 사람 이외의 사람이 참석할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제71조 (위원의 의무)

- ① 중운위원은 회직을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 중운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 중운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제72조 (위원의 출결)

- ① 중운위원이 중운에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
 2. 결석 사유
 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 중운 개회 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 의결권을 가진 중운 단위가 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제73조 (의장)

- ① 의장은 중앙운영위원회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 중앙운영위원회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장·부총학생회장 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제74조 (소집)

- ① 중앙운영위원회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매주 1회 진행함을 원칙으로 한다. 단, 중앙운영위원회의 의결을 통해 일정 기간 동안 변경하여 운영할 수 있다.
- ③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.

1. 중앙운영위원회 의장의 요구
2. 중앙운영위원회 제적위원 과반수의 요구

제74조의2 (회의의 공개)

- ① 중앙운영위원회의 회의는 정기회의와 임시회의를 가리지 않고 공개회의로 함을 원칙으로 한다.
- ② 회의 종료 이후 회의록을 열람할 수 있도록 7일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.
- ③ 본조 제2항의 규정에도 불구하고 중운의 의결 하에 회의록 공개를 지연시킬 수 있다. 다만, 그 때에도 30일 이내에 온라인상에 게시하여야 한다.

제75조 (업무 및 권한)

중앙운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 본회 및 캠퍼스회 제반 사업
2. 학생회비 배분안의 심의 후 전학대회 상정
3. 중앙집행위원회 예·결산안의 심의 후 전학대회 상정
4. 캠퍼스회 특별기구 중 임시기구 설치
5. 기타 전학대회 안건의 상정
6. 연석중운 안건의 상정
7. 중앙집행위원회 사업 진행에 대한 조정
8. 규칙의 제정·개정·폐지
9. 전학대회 소집 요구
10. 연석중운 소집 요구

제76조 (개회)

중앙운영위원회는 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

제77조 (의결)

중앙운영위원회는 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 중앙운영위원회 의결권은 각 단위 당 1표를 인정한다.

제3절 중앙운영위원회 확대회의

제78조 (확대회의)

중앙운영위원회가 특별히 필요하다고 인정하는 경우, 중앙운영위원회 확대회의(이하 “확대회의”)를 소집할 수 있다.

제79조 (구성)

- ① 확대회의의 구성원을 “확대운영위원”이라 한다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 확대운영위원(이하 “확운위원”)이 된다.

1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
 2. 캠퍼스회 단과대학 및 학부 학생회장단
 3. 캠퍼스회 학과 및 전공 학생회장단
 4. 캠퍼스회 특별기구 중 독립기구장
- ③ 각 단위의 확대운영위원은 최대 두 명으로 제한한다.

제80조 (위원의 의무)

- ① 확운위원은 회직을 준수하며, 자신이 소속된 단위의 의사를 충분히 수렴하여 의사 과정 전 반에서 단위를 대표하여 의사를 표명하여야 한다.
- ② 확운위원은 양심에 따라 직무를 행하고, 성실히 참여하여야 한다.
- ③ 확운위원이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제81조 (위원의 출결)

- ① 확운위원이 확대회의에 출석하지 못하는 경우 의장에게 결석계를 제출하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 반드시 포함되어야 한다.
 1. 작성자의 소속, 직위, 이름, 학번
 2. 결석 사유
 3. 결석계 제출 일시 및 서명
- ② 결석계는 확대회의의 개최 하루 전 23시 59분까지 제출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 의장의 판단하에 해당 시간 이후 추가적으로 제출할 수 있다.
- ③ 확운위원이 결석계를 제출하지 아니하고 무단으로 결석하였을 경우, 회의록을 통하여 무단 결석 사실을 공개하여야 한다.

제82조 (의장)

- ① 의장은 확대회의의 운영 전반을 관장하며 확대회의를 주재한다.
- ② 의장은 중앙운영위원회 의장이 맡는다.

제83조 (소집)

- ① 확대회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 확대회의 재적위원 1/3 이상의 요구
 2. 중앙운영위원회 재적위원 과반수의 요구
- ② 소집일은 요구 직후 예정된 중앙운영위원회 정기회의일로 하는 것을 원칙으로 한다.

제84조 (업무 및 권한)

- ① 제59조에 의거하여 위임받은 전학대회의 안건을 전학대회의와 동일한 절차로 심의·의결한다.
- ② 제136조에 의거하여 감사위원회의의 활동을 승인하고 감사 결과에 대한 문책을 결정한다.
- ③ 그 밖의 업무 및 권한은 중앙운영위원회와 동일하다.

제85조 (개회)

- ① 확대회의는 제적위원 과반수의 출석으로 개최한다.
- ② 확대회의는 국가적 재난 등의 사유로 대면 진행이 제한될 경우, 의장의 판단 하에 온라인 등의 형태로 진행할 수 있다.

제86조 (의결)

확대회의는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6장 총학생회장단

제87조 (지위 및 구성)

- ① 총학생회장단은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 자연과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 부총학생회장, 자연과학캠퍼스 부총학생회장으로 구성한다.
- ② 총학생회장은 본회를 대표하며, 연석총회, 총회, 연학대회, 전학대회, 연석중운, 중앙운영위원회 등의 의장이 된다.
- ③ 각 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장은 소속 캠퍼스회의 대표로서 지위와 책임을 가진다.
- ④ 총학생회장단은 탄핵에 의하지 않고서는 어떠한 이유로도 그 직에서 해임되지 아니한다. 단, 총학생회장단이 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 학부 과정 소속이 아니게 된 경우는 제외한다.

제88조 (의무)

- ① 총학생회장단은 성균관대학교 전체 학우들의 이해와 요구를 대변, 실현함과 아울러 대학의 자치실현과 사회발전을 위해 헌신할 의무를 부여받는다.
- ② 총학생회장단은 본회 회원의 자유로운 학술활동과 자치활동을 보장하고, 업무 실행에 있어 회원들의 의사를 수렴하여 민주적으로 수행하여야 한다.
- ③ 총학생회장단은 본회의 대표로서 본회의 제반사항에 대해 연석총회, 총회, 연학대회, 전학대회, 연석중운, 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.
- ④ 총학생회장단은 총학생회칙을 준수하며, 임기 초 중앙운영위원회 및 전학대회에서 대의원이 숙지해야 할 총학생회칙 조항과 관련된 내용을 공지하여야 한다.

제89조 (업무 및 권한)

- ① 연석총회, 총회, 연학대회, 전학대회, 연석중운 회의, 중앙운영위원회 회의를 소집한다.
- ② 중앙집행위원회의 국장, 차장을 전학대회에서 인준을 받아 임명한다.
- ③ 중앙집행위원회의 국장, 차장, 국원을 임명하고 해임할 수 있다.
- ④ 중앙집행위원회에서 편성한 예·결산안, 사업 계획 등을 중앙운영위원회의 심의 및 조정을 거쳐 전학대회에 제출한다.
- ⑤ 부총학생회장은 총학생회장의 업무를 보좌하며 총학생회장 권위 시 그 권한을 대행한다.
- ⑥ 총학생회장단은 소속 캠퍼스회 중앙집행위원회 산하 집행국의 지도, 조절, 통제 등의 일상 업무를 관장한다.
- ⑦ 총학생회장단은 자기 총학생회장단 당선인에게 업무 전반에 대해 인수인계하여야 한다.

제89조의2 (총학생회 인수위원회)

- ① 총학생회장단과 중앙집행위원장은 자기 총학생회장단 당선 공고일 이후 총학생회 인수위원회로 전환한다.
- ② 총학생회장단은 당선 공고일 이후 총학생회장단 당선인 및 선거운동본부부 그 즉시 총학생회 인수위원으로 전환할 수 있다. 단, 인수위원회에 해당하는 자기 총학생회가 부재하는 경우, 인수위원을 두지 않는다.
- ③ 총학생회 인수위원회는 다음 각 호의 내용이 포함된 인수인계 자료를 제작해야 한다.

1. 중앙집행위원회의 주요 사업 인계
 2. 총학생회 집행기구의 조직·기능 및 예·결산 현황의 파악
 3. 기타 총학생회 집행기구 업무 인수에 필요한 사항
- ④ 총학생회 인수위원장은 전임 총학생회장으로 함을 원칙으로 한다.
- ⑤ 총학생회 인수위원회는 본조 제3항의 업무가 완료된 시점에 해산한다.

제90조 (임기)

- ① 총학생회장단의 임기는 선거 당선 확정 공고일로부터 시작된다.
- ② 총학생회장단의 임기는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 종료된다.
 1. 차기 선거로 새로운 총학생회장단이 선출되었을 때
 2. 제93조제1항제1호에 의해 비상대책위원회가 구성되었을 때
- ③ 보궐선거에 의한 당선자의 임기는 보궐선거 당선 확정 공표일로부터 전임자의 잔여기간으로 한다.

제91조 (탄핵)

- ① 총학생회장단이 직무 집행에 관련하여 회칙 위반 혹은 불법 행위, 학칙 위반 등의 반사회적 행위를 행한 경우 탄핵안을 발의할 수 있다.
- ② 총학생회장단에 대한 탄핵은 다음 각 호의 어느 하나를 대상으로 할 수 있다.
 1. 총학생회장단
 2. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
 3. 캠퍼스회 총학생회장
 4. 캠퍼스회 부총학생회장
- ③ 탄핵 결정은 즉시 효력이 발생한다. 단, 탄핵안 또는 탄핵투표가 부결될 경우, 부결된 탄핵안과 동일한 사유에 따른 탄핵안은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.
- ④ 탄핵 투표에 의한 기타 사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.

제91조의2 (총학생회장단에 대한 탄핵)

- ① 제91조제2항제1호에 대한 탄핵의 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 의해 연학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
 1. 본회 정회원 1/10 이상의 연서
 2. 연학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
- ② 탄핵안 발의 시, 총학생회장단은 탄핵안의 발의 직후부터 연석총회에서 탄핵안이 부결되거나 탄핵 투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.
- ③ 연학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 연석총회를 개최하지 못했을 시 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
 1. 연석총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
 2. 탄핵안 통과 후 연학대회 재적의원 중에서 탄핵투표관리위원회 구성
 3. 본회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ④ 탄핵 투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.

제91조의3 (캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장에 대한 탄핵)

- ① 제91조제2항제2호, 제3호, 제4호에 대한 탄핵의 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 의해 전학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
 1. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
 2. 전학대회 재적의원 1/3 이상의 연서
- ② 탄핵안 발의 시, 그 대상자는 탄핵안의 발의 직후부터 총회에서 탄핵안이 부결되거나 탄핵투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.
- ③ 전학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 총회를 개최하지 못했을 시 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
 1. 총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
 2. 탄핵안 통과 후 전학대회 재적의원 중에서 탄핵투표관리위원회 구성
 3. 캠퍼스회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ④ 탄핵 투표는 캠퍼스회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.

제7장 비상대책위원회

제92조 (지위)

비상대책위원회는 구성 즉시 캠퍼스회의 상설 의결기구인 중앙운영위원회를 대체하며, 중앙운영위원회에 준하는 지위를 가진다.

제93조 (구성)

- ① 비상대책위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 사항의 공고로부터 72시간 이내에 구성한다. 단, 제1호의 경우 전임 총학생회장단의 임기가 끝나지 않았을 때에는 전임 총학생회장단의 임기가 종료된 후 구성한다.
 1. 총학생회장단 선거가 무산되었을 때
 2. 총학생회장단이 궐위·탄핵된 시점에서 잔여임기가 당해 2학기 중강일로부터 140일 이내 일 경우
- ② 비상대책위원회는 중앙운영위원회 전원으로 구성하며, 비상대책위원회 설립위원회에 의한 비상대책위원장 선출이 완료되어야 구성이 완료된 것으로 본다.
- ③ 비상대책위원회는 차기 총학생회장단이 선출될 때까지 존속한다.

제94조 (비상대책위원회 설립위원회)

- ① 비상대책위원회 설립위원회는 제93조제1항 각 호의 상황이 발생할 경우 24시간 이내에 구성하며, 비상대책위원회 설립위원회는 중앙운영위원회 전원으로 구성한다. 단, 11월 선거가 무산된 경우에는 해당 학기의 중앙운영위원회 단위 선거가 모두 종료된 후 7일 이내에 차기 연도 중앙운영위원 전원으로 구성한다.
- ② 비상대책위원회 설립위원장은 비상대책위원회 설립위원 중 1인을 호선한다.
- ③ 비상대책위원회 설립위원장은 다음 각 호의 사항을 공고한다.
 1. 비상대책위원회 설립위원회 구성사유
 2. 비상대책위원회 설립위원회 구성원
 3. 비상대책위원회 설립 절차 및 일정
- ④ 비상대책위원회 설립위원장은 두 차례 회의를 소집한다. 각 회의의 목적은 다음 각 호와 같다.
 1. 1차 회의에서 비상대책위원장 후보를 선정한다. 후보자는 비상대책위원회 설립위원의 직을 수행하고 있으며, 비상대책위원회 설립위원 중 4인 이상의 추천을 받은 자로 제한한다.
 2. 2차 회의에서 간선투표로 비상대책위원장을 선출하며, 최다득표자가 위원장이 된다. 무비상대책위원장을 선출하기로 의결한 경우, 차득표자가 부위원장이 된다.
- ⑤ 비상대책위원회 설립위원회는 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 즉시 다음 각 호에 해당하는 내용을 공고하고 24시간 이후에 해소한다.
 1. 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 과정 (후보자 정보·투표방식·투표결과)
 2. 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 선출 결과 (선출자 정보)
 3. 비상대책위원회 설립위원회 해소 공지

제95조 (업무 및 권한)

- ① 비상대책위원회는 중앙운영위원회에 준하는 권한을 가진다.
- ② 비상대책위원회는 총학생회장단의 궐위 기간 동안 중앙운영위원회의 상시적 업무를 담당한다.
- ③ 비상대책위원회는 총학생회장단 선거를 위한 중앙선거관리위원회를 구성하며, 차기 총학생회장단의 안정적 선출을 최우선 과제로 한다.

제96조 (임시중앙집행위원회)

- ① 비상대책위원회는 총학생회장단의 궐위 기간 동안 중앙집행위원회의 상시적 업무를 담당하기 위해 임시중앙집행위원회를 구성한다.
- ② 임시중앙집행위원회는 각 중앙운영위원회 단위 집행위원 중 1인 이상을 추천하여 구성하며, 전학대회의 인준을 받아야 한다.
- ③ 기타 임시중앙집행위원회에 관한 세부사항은 제8장 중앙집행위원회에 관한 조항을 준용한다.

제97조 (비상대책위원장)

- ① 비상대책위원장은 총학생회장에 준하는 책임과 권한을 가진다.
- ② 비상대책위원장은 전학대회의 인준을 받아야 한다.
- ③ 비상대책위원회는 설립위원회의 의결에 따라 부비상대책위원장을 선출할 수 있으며, 부비상대책위원장은 비상대책위원장을 보좌한다. 선출된 부비상대책위원장은 전학대회의 인준을 받아야 한다.

제98조 (비상대책위원장의 업무 및 권한)

- ① 비상대책위원장은 총회, 전학대회, 중앙운영위원회 회의를 소집하고, 각 회의의 의장이 된다.
- ② 비상대책위원장은 임시중앙집행위원회의 위원장이 된다.
- ③ 양 캠퍼스회 비상대책위원장은 연석총회, 연학대회, 연석준공 회의를 소집하고, 각 회의의 공동 의장이 된다.

제99조 (준용)

기타 비상대책위원회에 관한 세부사항은 제5장 중앙운영위원회에 관한 조항을 준용한다.

제8장 중앙집행위원회

제100조 (지위)

중앙집행위원회는 캠퍼스회의 최고 집행기구이다.

제101조 (구성)

- ① 중앙집행위원회는 총학생회장·부총학생회장, 중앙집행위원장, 중앙집행위원으로 구성한다.
- ② 총학생회장은 원활한 업무 진행을 위해 중앙집행위원회 산하에 집행국을 설치할 수 있다. 각 집행국은 국장, 차장, 국원으로 구성한다.

제102조 (중앙집행위원장)

- ① 중앙집행위원장은 총학생회장·부총학생회장을 보좌하며, 총학생회장·부총학생회장의 지시에 따라 중앙집행위원회를 관장한다.
- ② 중앙집행위원장은 전학대회의 인준을 받아 총학생회장이 임명한다.
- ③ 중앙집행위원장은 국장 중 1인으로 한다.

제103조 (중앙집행위원)

- ① 중앙집행위원은 총학생회장·부총학생회장과 중앙집행위원장의 지시에 따라 사무를 집행한다.
- ② 중앙집행위원회 국장, 차장, 국원은 총학생회장이 임명한다. 단, 국장, 차장은 전학대회의 인준을 받아 임명한다.

제104조 (업무 및 권한)

중앙집행위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 의결기구에서 결정된 업무의 집행
2. 의결기구에서 사업 보고, 운영 계획, 예·결산안의 제출
3. 본회 및 캠퍼스회의 집행 전반

제105조 (공동 운영)

각 캠퍼스회 중앙집행위원회는 본회 전반에 해당하는 사업의 집행을 위해 공동으로 업무를 진행할 수 있다. 중앙집행위원회를 양 캠퍼스회 공동으로 구성하여 운영할 수도 있으며, 이는 총학생회장단의 판단에 따른다.

제9장 단위기구

제1절 단과대학·독립단위 학생회

제106조 (지위)

단과대학·독립단위 학생회는 각 단과대학·독립단위의 최고 학생자치기구이다.

제106조의2 (독립단위)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 독립단위의 지위를 인정한다.
 1. 특정 단과대학에 속하지 않은 학부 또는 학과
 2. 소속 단과대학이 이익을 대변하지 못하는 학부 또는 학과
- ② 전항 제2호에 해당하는 경우, 소속 캠퍼스회 전학대회의 인준을 받아야 한다.

제107조 (회원)

단과대학·독립단위 학생회는 각 단과대학·독립단위 학생회의 회원 전원으로 구성한다. 회원의 자격·유형·권리·의무와 관련하여 각 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정할 수 있으나, 통상적인 총학생회칙의 회원 규정에 저촉되지 않아야 한다.

제108조 (조직)

- ① 단과대학·독립단위 학생회의 의결기구로 학생총회, 학생대표자회의, 운영위원회를 둘을 원칙으로 한다.
- ② 단과대학·독립단위 학생회의 대표자로 학생회장단을 둔다.
- ③ 단과대학·독립단위 학생회의 집행기구로 집행위원회를 둘 수 있으며, 단과대학·독립단위 학생회 집행위원회는 단과대학·독립단위 학생대표자회의 및 단과대학·독립단위 운영위원회에 사무를 보고할 책임을 가진다.
- ④ 단과대학·독립단위 학생회 조직에 대한 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정한다.

제109조 (학생회장단)

- ① 단과대학·독립단위 학생회장단은 각 단과대학·독립단위 학생회칙에 의거하여 소속 회원 전체의 투표로 선출한다.
- ② 단과대학·독립단위 학생회장단은 연학대회 대의원, 전학대회 대의원, 언석중앙운영위원, 중앙운영위원, 확대운영위원이 된다.
- ③ 단과대학·독립단위 학생회장단의 선출, 업무와 권한, 의무 등의 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 따로 정한다.
- ④ 단과대학·독립단위 학생회장 혹은 부학생회장이 사퇴와 단행 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제110조 (재정)

- ① 단과대학·독립단위 학생회는 제123조제3항에 의해 본회의 학생회비에서 그 기구가 독자적으

로 집행할 수 있는 재정을 배분받는다.

- ② 단과대학·독립단위 학생회는 본조 제1항에 의해 배분받은 학생회비를 학부·학과·전공 학생회에 배분할 수 있으며, 세부사항은 상호간 정한다.
- ③ 단과대학·독립단위 학생회는 제123조제5항에 의해 자치회비를 납부받을 수 있다.
- ④ 단과대학·독립단위 학생회의 재정에 관한 세부사항은 단과대학·독립단위 학생회칙으로 정하되, 재정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

제111조 (독립성의 보장)

- ① 단과대학·독립단위 학생회는 총학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 단과대학·독립단위 학생회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 단과대학·독립단위 학생회칙을 개정할 경우, 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

제112조 (준용)

단과대학·독립단위 학생회칙에 명시되어 있지 않은 사항은 총학생회칙을 준용한다.

제2절 학부·학과·전공 학생회

제113조 (지위)

학부·학과·전공 학생회는 각 학부·학과·전공의 최고 학생자치기구이다.

제114조 (회원)

학부·학과·전공 학생회는 각 학부·학과·전공 학생회의 회원 전원으로 구성한다. 회원의 자격·유형·권리·의무와 관련하여 각 학부·학과·전공 학생회칙으로 따로 정할 수 있으나, 통상적인 총학생회칙의 회원 규정에 저촉되지 않아야 한다.

제115조 (조직)

- ① 학부·학과·전공 학생회의 의결기구로 학생총회, 운영위원회를 들을 원칙으로 한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회의 집행기구로 집행위원회를 둘 수 있으며, 학부·학과·전공 학생회 집행위원회는 학부·학과·전공 학생총회 및 학부·학과·전공 운영위원회에 사업을 보고할 책임을 가진다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회의 대표자로 학생회장단을 둔다.
- ④ 학부·학과·전공 학생회 조직에 대한 세부사항은 학부·학과·전공 학생회칙으로 따로 정한다.

제116조 (학생회장단)

- ① 학부·학과·전공 학생회장단은 각 학부·학과·전공 학생회칙에 의거하여 소속 회원 전체의 투표로 선출한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회장단은 연합대회 대의원, 전학대회 대의원, 확대운영위원이 된다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회장단의 선출, 업무와 권한, 의무 등의 세부사항은 학부·학과·전공

학생회칙으로 따로 정한다.

- ④ 학부·학과·전공 학생회장 혹은 부학생회장이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제117조 (제정)

- ① 학부·학과·전공 학생회는 제123조제3항에 의해 단과대학·독립단위 학생회가 배분받은 본회의 학생회비를 배분받을 수 있으며, 세부사항은 상호간 정한다.
- ② 학부·학과·전공 학생회는 제123조제5항에 의해 자치회비를 납부받을 수 있다.
- ③ 학부·학과·전공 학생회의 제정에 관한 세부사항은 학부·학과·전공 학생회칙으로 정하되, 재정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

제118조 (독립성의 보장)

- ① 학부·학과·전공 학생회는 총학생회칙과 소속 단과대학·독립단위 학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 학부·학과·전공 학생회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 학부·학과·전공 학생회칙을 개정할 경우, 단위운영위원회를 통해 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

제119조 (준용)

학부·학과·전공 학생회칙에 명시되어 있지 않은 사항은 총학생회칙 또는 소속 단과대학·독립단위 학생회칙을 준용한다.

제10장 특별기구

제120조 (특별기구의 성립 요건)

회원들의 원활한 자치활동을 보장하기 위하여 다음 각 호의 성립요건 중 하나 이상에 해당할 때 회칙에 의거한 절차를 거쳐서 캠퍼스회 산하에 특별기구를 둘 수 있으며 그에 걸맞은 활동이 보장될 수 있도록 해야 한다.

1. 캠퍼스회 회원 중 특정 위치에 준하여 그 이해와 요구를 자치활동으로 수렴, 발현할 필요가 있을 때
2. 캠퍼스회 회원 중 전문적인 영역을 가지고 자치활동을 꾸준히 수행하여 그들의 정체성이 확보되어 있을 때
3. 캠퍼스회 회원의 권익 보호를 위해 하는 활동임에도 불구하고 그 재원 마련과 수익금의 사용이 학생회비의 내역으로 인정받지 못할 때
4. 캠퍼스회의 원활한 활동을 위해 한시적으로 운영되어야 할 조직이 필요할 때
5. 캠퍼스회의 관련 분야를 담당하는 중앙집행위원회 집행국이 없거나 존재하고 있는 중앙집행위원회 집행국의 활동으로서 회원 전체 또는 특정 회원의 자치활동이 충분히 보장되지 않을 때

제121조 (분류, 구성, 위상)

특별기구는 각 기구 구성원의 폭과 각 기구장의 선출방식, 각 기구 활동의 특성에 따라 다음 각 호와 같이 독립기구, 부속기구, 임시기구, 계열기구로 구분한다.

1. 특별기구 중 독립기구는 제120조제1호, 제2호, 제5호와 직선에 의해 선출되는 것의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 가리키며, 현재의 동아리연합회를 포함한다.
2. 특별기구 중 부속기구는 제120조제1호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 가리킨다.
3. 특별기구 중 임시기구는 제120조제4호, 제5호의 성립요건을 가지는 특별기구를 가리키며, 학생총투표관리위원회, 감사위원회, 중앙선거관리위원회, 회칙개정소위원회를 포함한다.
4. 특별기구 중 계열기구는 제120조제1호, 제2호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하되 각 학과나 기층조직에 기반을 두는 학회나 소모임의 연합 등을 가리킨다.

제122조 (절차)

- ① 특별기구가 되기 위해서는 본조 제2항, 제3항, 제4항의 절차를 거쳐야 한다. 단, 임시기구가 되기 위해서는 제75조제4호를 따른다.
- ② 특별기구가 되기 위해서는 다음 각 호의 서류를 중앙운영위원회에 제출하고, 중앙운영위원회의 심의를 거쳐 정기 전학대회에서 심의 및 의결한다.
 1. 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
 2. 집행위원회 구성원 명부
 3. 소개서
 4. 전년도 활동보고서
 5. 사업계획서
 6. 서약서

- ③ 특별기구로 인준을 받기 위해서는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석의원 2/3 이상의 동의를 얻어야 한다.
- ④ 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 인준을 받지 못하였을 때에는 이후 1년간 안건으로 상정하지 못한다.
- ⑤ 특별기구 간 전환을 하는 경우, 본조 제2항, 제3항, 제4항을 따른다. 단, 독립기구 또는 계열기구에서 부속기구로 전환하고자 하는 경우, 임시 또는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석의원 2/3 이상의 동의를 얻어야만 인준을 받을 수 있다.
- ⑥ 캠퍼스회 산하의 특별기구는 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석으로 운영할 수 있으며, 이를 위해서는 각 캠퍼스회의 절차를 따라야 한다.

제123조 (재정)

- ① 특별기구 중 독립기구만이 본회의 학생회비에서 그 기구가 독자적으로 집행할 수 있는 재정을 배분받는다.
- ② 그 밖의 특별기구들은 필요에 따라 사업계획서와 예산안을 첨부하여 중앙운영위원회에 재정을 신청하고 전학대회의 심의를 받은 후에 학생회비를 사용할 수 있다. 단, 중앙선거관리위원회는 학생회비 배분안에 의거하여 학생회비를 배분받을 수 있다.
- ③ 특별기구 재정에 관한 세부사항은 특별기구 회칙으로 정하되, 재정 운용의 투명성과 신뢰도 제고를 위해 「학생회비 운용 가이드라인」을 준수할 것을 권고한다.

제124조 (특별기구장단의 선출)

- ① 특별기구장단은 각 특별기구의 회칙에 의거하여 선출하는 것을 원칙으로 한다. 단, 특별기구장단의 선출이 불가능한 경우에는 독립기구장단을 제외하고 총학생회장이 추천하여 중앙운영위원회에서 선출한 후 전학대회에서 인준한다.
- ② 특별기구 중 임시기구장단은 총학생회장이 추천하여 중앙운영위원회에서 인준한다.
- ③ 특별기구 중 독립기구 및 부속기구 회장 혹은 부회장이 사퇴와 탄핵 등의 이유로 직위를 상실하거나, 보궐선거 등의 이유로 직위를 획득한 경우, 중앙운영위원회에 즉각 보고하여야 한다.

제125조 (특별기구장단의 지위)

- ① 특별기구 중 독립기구장단은 중앙운영위원의 자격을 가진다.
- ② 특별기구 중 계열기구장단은 전학대회 대의원의 자격을 가진다.
- ③ 그 밖의 특별기구장은 중앙집행위원회 국장과 동일한 자격을 가진다.

제126조 (특별기구의 해체)

특별기구 해체 시 전학대회의 인준을 거쳐야 한다. 단, 특별기구 중 임시기구는 그 역할이 다하면 자동으로 해소된다.

제127조 (독립성의 보장)

- ① 특별기구는 총학생회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 특별기구 회칙에 의거하여 독립적으로 자치활동을 수행할 수 있다.
- ② 특별기구 중 독립기구 회칙을 개정할 경우, 중앙운영위원회에 보고하여야 한다.

제11장 재정

제128조 (원칙)

본회의 각 기구는 재정을 효율적이고 투명하게 운용하여야 한다.

제129조 (재원)

본회의 재원은 학생회비와 학교 보조금, 사업별 회비, 기타 수익금으로 한다.

제130조 (학생회비)

- ① 학생회비는 매 학기 등록금과 함께 납부한다.
- ② 학생회비의 예·결산, 심의 및 조정, 집행 등의 모든 사항은 각 캠퍼스회 내에서 소속 캠퍼스회 회원이 납부한 학생회비로만 이루어진다.
- ③ 학생회비는 캠퍼스회, 단과대학·독립단위 학생회, 특별기구 중 독립기구에 배분되며, 학생회비 배분안은 중앙운영위원회에서 조정하여 전학대회에서 심의 및 의결한다.
- ④ 학생회비의 인상·인하가 필요하다고 판단될 경우, 전학대회에서 학생회비의 조정에 관하여 논의할 수 있다.
- ⑤ 본회의 산하기구 및 특별기구는 자체적으로 사업에 필요한 재원을 소속 회원으로부터 납부할 수 있으며, 이를 “자치회비”라 한다.

제131조 (회계연도)

- ① 본회의 회계연도는 총학생회장단의 임기와 동일하다.
- ② 본회의 재정은 다음 각 호의 기간으로 나누어 집행한다. 단, 집행 중인 사업의 재정이 복수의 기간에 걸쳐 집행될 경우, 회계담당자의 판단하에 기간을 일부 조정할 수 있다.
 1. 초반기: 임기 시작일부터 이듬해 1학기 개강일 전날까지
 2. 중반기: 1학기 개강일부터 2학기 개강일 전날까지
 3. 종반기: 2학기 개강일부터 임기 종료일까지

제132조 (예산)

- ① 예산은 매 학기 중앙집행위원회에서 항목별로 편성하여 중앙운영위원회의 심의를 거쳐 전학대회에서 심의 및 의결한다.
- ② 확정된 예산안은 전학대회 의결 후 3일 이내에 공고하여야 한다.

제133조 (결산)

- ① 매 학기마다 중앙집행위원회에서 결산을 하여 중앙운영위원회에서 심의 및 조정하고 전학대회에서 의결한다.
- ② 최종 결산은 전학대회 의결 후 15일 이내에 공고하여야 한다.
- ③ 결산서에는 구체적인 항목이 명시되어야 하며, 구체적인 결산의 방식은 「재정운용세칙」을 따른다.
- ④ 중앙집행위원회는 종반기 예산 집행 내역에 대한 결산을 하여 대자보 형식으로 임기 말에 공고하여야 한다.

제134조 (거부권)

- ① 전학대회에서 의결한 예산서에 이의가 있을 시 예산안 공고 후 10일 이내에 이의서를 첨부하여 중앙운영위원회에 재심의를 요구할 수 있다.
- ② 중앙운영위원회는 재심의 요구가 있을 시 3일 이내에 예·결산안을 검토, 수정하여 전학대회에 제출한다.
- ③ 전학대회에서 이를 15일 이내에 심의하여 즉시 공고하여야 한다.

제135조 (예산관리 및 인출)

- ① 학생회비의 경수는 학교당국에 위임할 수 있다.
- ② 모든 인출 사항은 각 단위 대표자가 관리한다.
- ③ 학생회비의 인출 거부 및 삭감, 동결 등은 어떠한 경우에도 전학대회의 의결에 의하지 않고서는 불가하다.

제136조 (감사위원회)

- ① 감사위원회는 불투명한 재정 운용 감사를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 총학생회, 단과대학·독립단위 학생회, 특별기구의 예·결산안 내역에 이상이 있음이 밝혀지면, 중앙운영위원회는 일주일 이내에 감사위원회를 발족시킨다.
- ③ 감사위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 - 1. 중앙운영위원 중 2인
 - 2. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 2인
 - 3. 각 단위의 집행위원을 제외한 회원 2명
- ④ 감사위원장은 감사위원 중 1인을 호선한다.
- ⑤ 감사위원회는 감사 대상이 된 단위에 대해 예·결산자료와 증명서류를 요구할 수 있으며, 해당 단위 대표자는 이에 대해 적극 협조할 의무가 있다.
- ⑥ 감사위원회는 중앙운영위원회 확대회의의 승인을 받은 감사 활동 결과를 발족 후 2주 이내에 학우들에게 공고하여야 한다.
- ⑦ 감사 결과에 대한 문책은 중앙운영위원회 확대회의에서 결정한다.

제137조 (세칙)

기타 재정에 관한 세부사항은 「재정운용세칙」을 따른다.

제12장 총학생회장단 선거

제138조 (선거 원칙)

본회의 선거는 보통, 직접, 평등, 비밀선거의 원칙에 의한다.

제139조 (선거 시기)

총학생회장단 선거는 매년 11월 중에 실시한다. 부득이한 경우 세부 일정은 연석중앙선거관리위원회(이하 “연석중선관위”)에서 결정한다.

제140조 (입후보자)

- ① 총학생회장단 선거 입후보자는 본회 정회원으로 5학기 이상 등록한 자로 한다.
- ② 총학생회장단 선거에는 각 캠퍼스회 회원 2인으로서 하여 4인 1조로 입후보해야 한다.

제141조 (중앙선거관리위원회)

- ① 중앙선거관리위원회(이하 “중선관위”)는 선거의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
- ② 중선관위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 1. 캠퍼스회 총학생회장·부총학생회장
 2. 중앙운영위원 중 최소 4인
 3. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 중앙선거관리위원장은 중앙선거관리위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 중선관위는 투표일 50일 이전에 구성한다.
- ⑤ 중선관위는 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석중선관위를 구성하여야 한다.
- ⑥ 중선관위는 선거에 관련한 제반 사항을 심의하며 필요에 따라 제계를 가할 수 있다.

제142조 (당선)

선거인 제적수의 과반수 투표의 유효투표의 최다 득표자를 당선자로 한다. 단일 후보의 경우 유효투표의 과반수 득표자로 한다.

제143조 (보궐선거)

- ① 총학생회장단 모두가 궐위 또는 탄핵되었을 때, 30일 이내에 보궐선거를 위한 중앙선거관리위원회를 구성한다. 단, 잔여임기가 당해 2학기 종강일로부터 140일 이내일 경우에는 비상대책위원회에 관한 조항에 준한다.
- ② 보궐선거에 대한 사항은 연석중선관위에서 심의하여 결정한다.

제144조 (선거시행세칙)

기타 선거에 관련한 세부사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 따른다.

제13장 회칙·세칙·규칙

제1절 통칙

제145조 (정의)

- ① 총학생회의 규정은 다음 각 호와 같이 있다.
 1. 총학생회칙
 2. 세칙
 3. 규칙
- ② 총학생회칙은 총학생회에 있어 최고법의 지위를 가진다.
- ③ 세칙은 총학생회칙이 위임한 사항이나 총학생회칙을 시행하기 위한 사항을 정하기 위한 규정이다. 총학생회칙에 부수되어 있지 아니하여도 세칙을 정할 수 있다.
- ④ 규칙은 상위 규정이 위임한 사항이나 상위 규정을 시행하기 위한 사항을 정하기 위한 규정이다. 상위 규정에 부수되어 있지 아니하여도 규칙을 정할 수 있다.

제146조 (규정의 위계)

- ① 총학생회칙은 세칙에 우선하고 세칙은 규칙에 우선한다.
- ② 상위 규정에 충돌하는 하위 규정의 조항은 효력이 발생하지 아니한다.

제147조 (회칙개정소위원회)

- ① 회칙개정소위원회(이하 “회개소위”)는 다음 각 호를 목적으로 하는 특별기구 중 임시기구이다.
 1. 총학생회칙 개정안 발의
 2. 세칙·규칙의 제정안·개정안·폐지안 발의
- ② 회개소위는 총학생회장이 필요하다고 판단한 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 1. 중앙운영위원 중 최소 4인
 2. 중앙운영위원이 아닌 확대운영위원 중 최소 1인
- ③ 회칙개정소위원장은 회개소위 위원 중 1인을 호선한다.
- ④ 총학생회칙 개정을 위한 회개소위 설치의 경우, 회개소위를 반드시 양 캠퍼스회에 각각 설치하여 연석회칙개정소위원회(이하 “연석회개소위”)를 구성하여야 한다.

제2절 총학생회칙 개정

제148조 (개정안 발의)

총학생회칙 개정안은 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발의된다.

1. 각 캠퍼스회 정회원 1/10 이상의 연서
2. 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 1/10 이상의 연서
3. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적위원 2/3 이상의 연서
4. 연석회개소위 전원의 연서

제149조 (개정안 공고)

- ① 총학생회칙 개정안이 발의되면 양 캠퍼스회 총학생회장은 그 즉시 다음 각 호의 사항을 공고하여야 한다.
 1. 총학생회칙 개정안의 제안이유와 주요내용
 2. 신·구조문 대비표
 3. 발의자 명단
- ② 전부개정안일 경우 전항 제2호 대신 신조문과 구조문 전부를 게시한다.

제150조 (개정안 의결)

- ① 총학생회칙 개정안은 연석중운의 심의를 거쳐 각 캠퍼스회 전학대회에서 의결한다.
- ② 총학생회칙 개정안은 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 한 캠퍼스회 전학대회에서 부결될 경우 해당 개정안은 부결된 것으로 본다.

제151조 (개정안 정리)

- ① 연석중운은 총학생회칙 개정 의결 후 저촉되는 조항·자구·그 밖의 정리가 필요한 사항이 있을 경우 공포 전까지 이를 정리할 수 있다. 다만, 정리 과정에서 의결된 사항의 내용이나 취지를 변경하는 것은 허용되지 아니한다.
- ② 연석회개소위의 발의에 의한 개정일 경우 연석회개소위가 연석중운 대신 개정안을 정리할 수 있다.

제152조 (공포)

- ① 양 캠퍼스회 총학생회장은 개정된 총학생회칙을 개정안 가결일로부터 6일 이내에 공포해야 한다.
- ② 공포문에는 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.
 1. 총학생회칙 개정안의 제안이유와 주요내용
 2. 신·구조문 대비표
 3. 발의자 명단
 4. 시행일
 5. 상시 열람 방법
- ③ 전부개정안일 경우 전항 제2호 대신 신조문과 구조문 전부를 게시한다.

제3절 세칙·규칙

제153조 (세칙의 제정·개정·폐지)

- ① 세칙은 양 캠퍼스회에 공동으로 적용되는 규정이어야 한다.
- ② 세칙의 제정안·개정안·폐지안은 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발의된다.
 1. 각 캠퍼스회 전학대회 재적의원 과반수의 요구
 2. 각 캠퍼스회 중앙운영위원회 재적의원 과반수의 요구

3. 연석회칙개정소위원회 과반수의 요구

- ③ 세칙의 제정·개정·폐지는 연석중운에서 의결한다.
- ④ 세칙의 제정·개정·폐지는 즉시 공포한다.

제154조 (규칙의 제정·개정·폐지)

- ① 규칙은 양 캠퍼스회에 공동으로 적용되는 규정이어야 함이 원칙이나, 필요에 따라 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙을 제정할 수 있다.
- ② 규칙의 제정안·개정안·폐지안은 연석중운 또는 연석회개소위의 요구에 의해 발의된다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙은 해당 캠퍼스회 중운 또는 회개소위의 요구에 의해 발의된다.
- ③ 규칙의 제정·개정·폐지는 연석중운에서 의결한다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 규칙의 제정·개정·폐지는 해당 캠퍼스회 중운에서 의결한다.
- ④ 규칙의 제정·개정·폐지는 즉시 공포한다.

제155조 (선거 관련 규정의 예외)

- ① 「총학생회 선거시행세칙」 등 선거와 관련한 제반 규정의 제정·개정·폐지는 연석중선관위에서 발의하고 심의·의결한다. 단, 한 캠퍼스회에만 적용되는 선거 관련 규칙의 제정·개정·폐지는 해당 캠퍼스회 중선관위에서 발의하고 심의·의결한다.
- ② 연석중선관위 구성 이전에 선거 관련 규정의 제정·개정·폐지가 필요할 경우, 제153조 또는 제154조에 의거하여 진행할 수 있다.

부칙

제1조 (시행일)

이 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조 (유권해석)

이 회칙의 유권해석은 연석증문에 있다.

제3조 (관례의 준용)

이 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

제4조 (개정 전 총학생회칙 체제에 대한 경과조치)

개정 회칙 공포 시 총학생회의 모든 사업, 회계, 대표자 선출 등의 체제는 개정 회칙에 의하여 선출·구성·운영된 것으로 본다.

제5조 (적용 범위의 해석)

캠퍼스회에 관한 모든 조항은 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회 또는 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회에 각각 적용되는 것으로 해석하여야 한다.

제6조 (효력의 제한)

총학생회장단의 임기 변경을 위한 회칙개정은 그 회칙개정 가결 당시의 총학생회장단에 대하여는 효력이 없다.

3. 전체학생대표자회의 운영세칙

성균관대학교 전체학생대표자회의 운영세칙

제1조(회의진행의 원칙)

- ① 회의는 공개를 원칙으로 한다. 이에 따라 회의 공개, 방청, 공표를 실시한다.
- ② 단 다음 각 호에 관한 사항은 비공개로 진행할 수 있다.
 1. 회의 의결(출석 과반수의 의결)에 의한 사항
 2. 회의 정계에 관한 사항
- ③ 각급 회의 정족수는 재적인원의 과반수 출석을 개회 정족수로 하고 출석 인원수의 과반수 찬성을 의결정족수로 한다. (단 사고처리는 재적인원에서 제한다.)
- ④ 회의는 한 가지 의제만을 상정하여 다루고 두 가지 의안을 동시에 상정할 수 없다.
- ⑤ 발언은 누구나 자유롭게 하고 제지되지 않는다. 단, 필요한 경우 의장이 발언 자유를 제한할 수 있다.
- ⑥ 다수결의 원칙
- ⑦ 소수의견 존중의 원칙
- ⑧ 회의에서 일단 부결된 의안을 그 회기 중에 다시 상정할 수 없다. 단, 필요한 경우 변안(표결심의를 동의)을 사용하여 의결할 수 있다. 표결 제심의 성립요건은 제적 과반수의 이상으로 한다.
- ⑨ 회기 중에 처리하지 못한 의안은 다음 회기로 미루지 아니하고 폐기한다. 단, 필요한 경우 기한부 연기동의를 의해 다음 회기로 연기할 수 있다. 기한부 연기 등의 성립 요건은 제적 과반수로 한다.

제2조(회의의 용어)

- ① 회기(會期): 개회에서 폐회까지의 기간을 말한다.
- ② 개회(開會): 회기 처음 시작을 말한다.
- ③ 폐회(閉會): 회기의 끝을 말한다.
- ④ 휴회(休會): 한 회기 중 회의를 며칠 쉬는 것을 말한다.
- ⑤ 휴개(休開): 회의 중 잠시 쉬는 것을 말한다.
- ⑥ 정회(停會): 회의 중 다소 길게 쉬는 것을 말한다. 따라서 대의원들은 정회 선포 시 회의 외의 다른 활동을 할 수 있다.

제3조(회의록)

- ① 전 회의록을 서기단장이 낭독하고 회원의 이의 여부 확인, 정정, 통과 등의 절차를 거쳐 처리한다.
- ② 비공개 회의를 제외한 회의는 반드시 회의록과 시기록을 공개함을 원칙으로 한다.

제4조(의안 채택 방법 및 회순 통과)

- ① 전체학생대표자회의의 의안 상정은 중앙운영위원회(이하 중운)에서 준비된 안 이외에 대의원 1/5이상의 연명으로 할 수 있다.
- ② 의안 채택 순서에서 원안에 대한 삭제(기각)동의안은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ③ 의안 채택순서가 지난 후에 안건의 추가 상징과 채택은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- ④ 의안 채택 및 회순 통과 순서가 끝난 이후에 있어서의 회순 변경(자료집에 명시된 순서)은 순서 변경 동의안을 받아 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.

제5조(의사진행과 관련된 규칙)

- ① 발언자는 의장으로부터 발언권을 얻어 발언하며, 의장이 발언을 제한할 수 있다.
- ② 발언 시 소속, 성명을 밝힌 후 먼저 발언의 요지를 밝히고, 다음에 부연 설명을 한다.
- ③ 각 안건에 대한 찬반토론을 하고자 하는 자는 사전의 의사진행요원에게 신청하고 발언자, 신청자 중 찬반대표자를 의장이 지명한다.
- ④ 발언 시간은 다음 각 호와 같이 제한한다.
 1. 각 안에 대한 제안 서명 및 대표 토론: 20분 이내
 2. 질의 답변 및 보충 토론: 1인당 5분 이내
 3. 의사 진행 발언 및 기타: 3분 이내
- ⑤ 발언자 수는 다음 각 호와 같이 제한한다.
 1. 질의 답변: 3인 이내
 2. 찬반 토론: 발언자를 포함한 5인 이내(발언자 외 찬, 반2인씩)
 3. 의장의 제안으로 참석 대의원 과반수의 찬성으로 연장이 가능.
- ⑥ 동일한 안건에 대해 동일인의 발언 기회는 특별한 경우를 제외하고 1회로 한다.
- ⑦ 의사 진행과 관련하여 조정이 필요한 경우 정회를 선포하고 중운 위원들로 구성된 의사조정위원회를 열어 처리한다.

제6조(각 안건에 대한 일반적인 토의 순서)

- ① 각 안건에 대한 일반적인 토의 순서는 각 호의 순서를 따른다.
 1. 안건 상징
 2. 원안에 대한 보충 설명
 3. 질의 및 답변
 4. 원안에 대한 찬반 토론
 5. 토론 종결(과반수 찬성, 찬반 토론 없이 결정시는 2/3 이상 찬성)
 6. 수정안 제출여부 확인 및 보충 설명

7. 수정안이 제출되지 않으면 원안에 대한 표결 진행
 8. 수정안이 제출되면 수정안에 대한 질의 및 답변
 9. 수정안에 대한 찬반토론
 10. 토론 종결
 11. 수정안에 대한 표결
 12. 수정안이 부결된다면 원안에 대한 표결
- ② 수정안의 경우 2회에 한해 제출을 허용하며, 모두 부결될 경우 원안에 대한 표결한다.
- ③ 제안된 원안과 완전히 다른 안건이 상정되었을 시에는 원안의 의결이 끝난 후 다시 본조1항의 각호의 순서에 따라 토의를 진행한다.
- ④ 인준안건과 공고안건의 경우 본 조 제1항 1호 및 2호 및 3호 및 원안에 대한 표결만 시행한다.

제7조(기타)

그 밖의 의사진행 규칙은 일반적 회의 진행규칙에 따라 처리한다.

4. 전차 회의록 낭독

2025학년도 1학기 정기 인문사회과학캠퍼스 전체학생대표자회의 회의록

일시 2025. 3. 31. (월) 19:00
장소 경영관 33B101

▼ 정족수 확인

1. 인사 및 유의 사항 안내
2. 출결 확인: 재적의원 159명, 출석의원 136명
3. 결석 인원: 행정학과 회장 김가연, 아동청소년학과 부회장 이서연, 수학교육과 3~4학년 대표 강주연, 한문교육과 3~4학년 대표 이지운, 무용학과 부회장 석이강, 연기에술학과 부회장 김도영

▼ 개회 선언

- 성균관대학교 총학생회칙 제55조에 의거하여 2025학년도 1학기 정기 전체학생대표자회의 19시 22분 개회

▼ 의장 및 서기단 소개

1. 의장: 인문사회과학캠퍼스 총학생회장 글로벌경제학과 20학년 정진우
2. 서기단: 인사운영국장 내정자 심리학과 22학년 전주민, 인사운영국 차장 내정자 통계학과 23학년 허정원

▼ 성균관대학교 총학생회칙

- 자료화면 22쪽 전학대회 관련 회칙 조항 참고
- 제55조에 의거하여 소집된 매 학기 초 정기회의이며 3월 20일에 소집 공고

▼ 전체학생대표자회의 운영세칙

- 자료집 48쪽 의사진행, 안전 상정 등 본 운영세칙을 바탕으로 회의 진행
- 폐회, 휴회, 휴개, 정회의 의미 설명
- 이 자리에서 논의 안전 상정을 희망한다면 제4조에 의거하여 절차대로 진행 요망

▼ 보고 안건

가. 총학생회 운영

- 총학생회장이 보고 안건 가의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 보고하다.
 - 보고는 임기를 시작한 직후 현재까지의 운영에 대해서만 진행됨을 밝히다.
 - 중앙운영위원회 실시 현황을 보고하다.
 - ▷ 2024년 12월 9일 임시 제1차 중앙운영위원회 회의 이후 2025년 3월 31일 진행된 제8차 중앙운영위원회까지 포함하여 도합 10차수 중앙운영위원회 개최 및 4차수 연석중앙운영위원회 개최

- 중앙집행위원회 실시 현황을 보고하다.
 - ▷ 2024년 12월 3일 임시 제1차 중앙집행위원회 회의 이후 2025년 3월 25일 제11차 회의까지 도합 12차수 중앙집행위원회 개최
- 중앙집행위원회 조직도 및 국서를 설명하다.
 - ▷ 총학생회장단 산하에 9개의 집행국으로 구성
 - ▷ 9개의 집행국은 사무총괄국, 인사운영국, 학사정책국, 문화기획국, 인권복지국, 대외협력국, 디자인홍보국, 미디어콘텐츠국, 사회교류국으로 구성

나. 사업 보고

- 총학생회장이 보고 안건 나의 시작을 선포하다.
- 부총학생회장이 보고하다.
 - 학생사회 관련 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 5개의 사업 - 학생사회 협력 사업: SCATCH PROJECT | 자유전공계열 신설에 대한 대응 | 학생단체협의체 신설 | 대규모 설문조사 ASKk:U | 신규 KINGO-M 디자인 개편 설문
 - 소통/정보 제공 관련 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 8개의 사업 - 총학생회 카카오톡 채널 신설 | 총학생회 홈페이지 FAQ 개설 | ESKARA 라운지 상설 소통창구 설치 | 총학생회 오프라인 소통창구 캐치마인드 | 총학생회 정보 전달 사업 스케치 가이드 | GLS-[장학영역] 페이지 신설 안내 | 학생 지원 교외장학금 안내 | 2025학년도 1학기 운동장이용협의회
 - 학업/학사 관련 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 4개의 사업 - 등록금심의위원회 및 등록금 인상에 대한 대응 | SKKU-BA-DIVE 확대/개편 | 2025 수강신청제도 변경 | 제1차 교학 정기회의 진행
 - 인권과 복지에 관련된 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 10개의 사업 - 2025학년도 성균관대학교 복학생 안내서 | 2025 인권 매뉴얼&인권 침해 사례 조사 | 인스타그램 대체 텍스트 도입 | 교내 자판기 점차 스티커 부착 및 핸드레일 점차 측정판 설치 | 2024학년도 2학기 기말고사 간식 배부 | 자취생으로 살아남기 프로젝트 | 2025년도 동계 학위복 대여 사업 | 2025년도 졸업앨범 촬영 및 제작 업체 선정 | 낙후 시설 전면 개선 사업 Campus plus+ | 양심 생리대 사업
 - 문화와 브랜딩에 관련된 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 6개의 사업 - 2025학년도 입학 | 입학식 스케치 영상 촬영 및 업로드 | 2025 금잔디 문화제 | 2025 성균관대학교 굿즈 디자인 공모전 | 단과대학 문장 제작 프로젝트 | SKKU X 포토티즘 촬영 부스 설치
 - 제휴와 관련된 사업을 설명하다.
 - ▷ 총 8개의 사업 - 스무패스 성균관 멤버십 제휴 | 전시 관련 제휴 | 의료 관련 제휴 | 학업 관련 제휴 | 롯데시네마 합인 프로모션 | Adobe Creative Cloud Named License 모집 | 흑백공간 헤비점, 시에나 스튜디오, 오늘 우리 사진관 제휴 | 신라아이파크 면세점 제휴
- 부총학생회장이 질의응답 시간을 선포하다.
- 사회복지학과 3~4학년 대표가 자취생으로 살아남기 프로젝트에서 4~6월 해화동 주거 개선과 관련하여 구체적인 계획을 질의하다.
- 총학생회장이 해화동 주거 환경 개선은 종로구와 연계되어 있어, 현재 종로구의 다양한 기관과 논의를 진행할 예정이라고 답변하다.
 - 해화동 안전과 관련하여 대학생 순찰대 운영 이외에도 CCTV, 가로등 확충 등을 통해 보장받을 수 있도록 할 것이며, 치안 유지에 대해서도 해화 경찰서와도 지속적으로 소통하며 해결해 나갈 것이라고 설명하다.
 - 위생과 관련된 부분은 종로구청과의 연계가 필요한 부분임을 언급하며 종로구청 간담회를 통해 종로구청장과 유관 부서들과 함께 해당 부분 구체적으로 논의할 예정이라고 설명하다.

다. 후원금 결산안

- 총학생회장이 보고 안건 다의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 보고하다.
 - 1학기 학생회비 결산안으로 2024년 12월 1일부터 3월 29일까지의 후원금 결산안임을 설명하다.
 - 수입 내역을 설명하다.
 - ▷ 총 22,809,078원 - 전기 후원금 이월금 1,259,494원 | 제휴 광고비 18,501,000원 | 대학원 총학생회로부터 1,200,000원 | 학위복 대여사업 연체료 1,439,000원 | 금잔디 문화제 굿즈 수입 407,000원 | 예금 결산 이자 2,584원
 - 지출 내역을 설명하다.
 - ▷ 2024학년도 2학기 기말고사 간식배부 2,420,000 | 금잔디 문화제 굿즈 제작 1,731,580원 | 금잔디 문화제 진행에 2,272,727원 | 겨울 학위복 대여사업 실무단 식사 제공 1,133,600원(해당 금액은 저회 수입에 대학원에서 1,200,000원 후원해 준 금액을 지출한 내용)

▼ 인준 안건 * 총학생회칙 제58조(의결)에 따라 출석의원 과반수의 찬성으로 의결

가. 총학생회 중앙집행위원회 국·차장 인준안

- 총학생회장이 인준 안건 가의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 안건을 설명하다.
 - 총학생회 중앙집행위원회의 산하 9개 집행국의 국·차장은 전체학생대표자회의의 인준을 받도록 회칙에 명시되어 있음을 설명하다.
 - 18인의 국·차장 내정자를 소개하다.
- 총학생회장이 표결을 진행한다.

참 여	찬 성	반 대	기 권	결 과
135	134	0	1	가결

- 총학생회장이 참여 135, 찬성 134, 반대 0, 기권 1로 인준 안건 가의 표결 내용이 가결되었음을 선포하다.

나. 2025학년도 1학기 학생회비 배분안

- 총학생회장이 인준 안건 나의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 안건을 설명하다.
 - 학생회비 배분 기준에 대해 설명하다.
 - 자유전공계열 학생회비 배분 기준에 대해 설명하다.
 - 학생회비 배분 결과를 설명하다.
- 총학생회장이 표결을 진행한다.

참 여	찬 성	반 대	기 권	결 과
132	132	0	0	가결

- 총학생회장이 참여 132, 찬성 132, 반대 0, 기권 0으로 인준 안건 나의 표결 내용이 가결되었음을 선포하다.

다. 2025학년도 1학기 학생회비 예산 편성안

- 총학생회장이 인준 안건 다의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 안건을 설명하다.
 - 2025학년도 1학기 학생회비 예산 편성안에 대해 설명하다.

- ▷ 수입 총계 17,516,747원 - 제57대 중앙선거관리위원회 이월금 961,650원 | 전기 학생회비 이월금 1,840,695원 | 당기 학생회비 14,714,000원 (소폭 변동 예상) | 예금 결산 이자 402원
- ▷ 지출 총계 17,516,747원 - 대여 사업 물품 교체 및 추가 137,130원 | 대동제 실무 비용 6,869,770원 | 차기 이월금 9,209,847원 | 예비비 1,300,000원
- ▷ 예비비의 경우 재정 운영세칙 상 예비비를 학생회비 예산 총액의 10%까지 들 수 있다는 규정에 따라 편성

· 상기 지출 내역을 별첨에서 상세히 설명하다.

- 총학생회장이 표결을 진행하다.

참 여	찬 성	반 대	기 권	결 과
134	134	0	0	가결

- 총학생회장이 참여 134, 찬성 134, 반대 0, 기권 0으로 인준 안건 다의 표결 내용이 가결되었음을 선포하다.

▼ 논의 안건

없음.

▼ 기타 안건

가. 전공과목 T/O 확대 사업 시행 안내

- 총학생회장이 기타 안건 가의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 발제하다.
 - 학생사회 협력사업: SCATCH PROJECT에 관해 설명하다.
 - 전공과목 T/O 확대 사업의 기획 의도 및 진행 계획을 설명하다.
 - 전공과목 T/O 확대 사업에 관한 전체학생대표자회의 대의원의 적극적인 참여를 요청하다.
- 총학생회장이 질의응답 시간을 선포하다.
- 국어국문학과 학생회장이 전공과목 이외의 교양 및 DS 등의 과목과 관련한 증원 계획이 있는지 질의하다.
 - 총학생회장이 '대규모 설문조사 ASK:U' 분석 내용을 바탕으로 총학생회 측에서도 전공과목뿐만 아니라 교양 과목에 관한 불편 사항이 있음을 확인하였으며, 이와 관련된 모든 부분을 총학생회 내에서 해결하는 것은 불가능하기에 중앙운영위원회 및 단과대학 운영위원회와 함께 각 학과의 불편 사항에 맞추어 전공과목 T/O 확대를 포함한 다양한 대책을 추진할 예정이라고 답변하다.
- 컴퓨터교육과 학생회장이 전공과목 T/O 확대 사업을 시행할 시 사범대학의 교원 양성 평가 기간에도 증가된 T/O가 유지될 수 있는지 정부 차원에서의 T/O 유지 제한에 대한 대응에 관해 질의하다.
 - 총학생회장이 해당 부분은 총학생회 측에서 먼저 파악할 수 없었던 내용임을 언급하며 법률적인 문제가 없는 지 사범대학 학생회 측과 논의하여 검토 후 해결책을 모색하도록 하겠다고 답변하다.
- 컴퓨터교육과 학생회장이 해당 사업에 관한 의견 수합 설문지를 총학생회 측에서 최소 단과대 차원에서 통일된 형식으로 배포하지 않고 학과별로 제작한 이유에 관해 질의하다.
 - 총학생회장이 총학생회 측에서는 학과별로 처한 상황이 상이하기 때문에 다양한 문제를 파악하기에 어려움이 존재함을 언급하며, 각 학과에 맞춘 설문을 통해 의견을 수합 받는 것이 바람직한 방향이라고 판단하여 해당 방식으로 진행하게 되었다고 답변하다.

▼ 건의 및 질의 사항

- 총학생회장이 건의 및 질의응답 시간을 선포하다.

- 국어국문학과 학생회장이 등록금심의위원회 및 등록금 인상에 관한 대응과 관련하여 추후 실무 협의가 예정되어 있는지, 예정되어 있다면 언제인지 질의하다. 추가로 학생들의 재정적인 문제와 직접적으로 맞닿아 있는 등록금 인상 문제에 관한 회의록이 다소 구체적인 내용을 담고 있지 않다는 의견을 밝히며, 등록금 책정과 관련된 대규모 설문조사 결과를 학교 측에서 어떻게 받아들이고 있는지 그리고 실제 재원이 어떻게 사용될 예정인지 투자 계획에 관해 구체적으로 공개해 달라고 요청하다.
- 총학생회장이 현재 예산기획팀 및 관련 부처와 실무 논의를 계속해서 진행 중이라고 답변하다.
- 총학생회장이 학우분들의 등록금 환원 체감과 직결되는 가장 큰 요인 세 가지 장학금, 시설 개선, 교원 확충을 언급하며 각 요인에 관한 진행 상황을 설명하다.
- 총학생회장이 학교 측에 설문조사를 통한 학우분들의 의견을 전달하였고, 지속적인 논의를 통해 등록금 환원 체감률을 제고할 수 있도록 최선을 다해 협상을 이루어 낼 것을 약속하다. 또한 공유할 수 있는 내용이 생기게 된다면 소통창구를 통해 지속적으로 공유하겠다고 첨언하다.

▼ 감사 인사

- 전체학생대표자회의에 참석해 주신 대의원, 중앙집행위원회에 감사 인사 전달

▼ 폐회 선언

- 성균관대학교 2025년도 1학기 정기 전체학생대표자회의 20시 49분 기준 폐회

5. 보고 안건

1) 총학생회 운영

◆ 중앙운영위원회 실시 현황

날 짜	차 수
2025. 4. 7.	제9차 중앙운영위원회
2025. 4. 28.	제10차 중앙운영위원회
2025. 5. 12.	제11차 중앙운영위원회
2025. 5. 19.	제12차 중앙운영위원회
2025. 5. 26.	제13차 중앙운영위원회
2025. 6. 2.	제14차 중앙운영위원회
2025. 6. 30.	제15차 중앙운영위원회
2025. 7. 7.	제16차 중앙운영위원회
2025. 7. 28.	임시 제3차 중앙운영위원회
2025. 8. 4.	제17차 중앙운영위원회
2025. 8. 11.	임시 제4차 연석중앙운영위원회
2025. 8. 18.	제18차 중앙운영위원회
2025. 9. 1.	제19차 중앙운영위원회

→ 도합 12차수 중앙운영위원회, 1차수 연석중앙운영위원회 실시

◆ 중앙집행위원회 실시 현황

날 짜	차 수
2025. 4. 1.	제12차 중앙집행위원회
2025. 4. 8.	제13차 중앙집행위원회
2025. 4. 29.	제14차 중앙집행위원회
2025. 5. 6.	제15차 중앙집행위원회
2025. 5. 20.	제16차 중앙집행위원회
2025. 5. 27.	제17차 중앙집행위원회
2025. 6. 10.	제18차 중앙집행위원회
2025. 7. 1.	제19차 중앙집행위원회
2025. 7. 8.	제20차 중앙집행위원회
2025. 7. 29.	제21차 중앙집행위원회
2025. 8. 12.	제22차 중앙집행위원회

→ 도합 11차수 중앙집행위원회 실시

◆ 중앙집행위원회 조직도



제57대 총학생회장단

정진우 조은채

중앙집행위원장

이재홍

사무총괄국

이재홍 오승희 김한솔 임형원

학사정책국

오은형 김동연 조서연 이시은

인권복지국

박수현 김옥련 김나희 윤소영 최유진

디자인홍보국

박정은 심어진 주소현 추효리

사회교류국

이민영 한기주 강서현 정호리원

인사운영국

전준민 허정원 현지혜

문화기획국

김미나 최태경 이아진 이해연

대외협력국

허서영 장은수 박나림 유시연

미디어콘텐츠국

김민지 우민선 김나라 박시후 송유진

사무총괄국

국장

이재홍

정치외교학과 22

차장

오승희

심리학과 23

1. 국서 소개

사무총괄국은 총학생회 사업 전반을 검토하며, 학생회비, 후원금 등 예산을 집행·결산합니다. 중앙운영위원회에서 의결된 사항을 중앙집행위원회로 전달하고, 대부분의 총학생회 사업 집행에 직·간접적으로 참여하여 업무 전반을 지원하고 방향성을 제시합니다. 또한 학교 본부와 의 소통을 위한 총학생회 공식 문서 작성 및 발송을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 업무 총괄 및 검토
- 각종 공문 및 기록물 관리
- 전체 예산 집행

인사운영국

국장

전준민

심리학과 22

차장

허정원

통계학과 23

1. 국서 소개

인사운영국은 중앙집행위원회 내부 운영과 대외적인 소통을 담당합니다. 중앙집행위원회 내규를 설정하고, 총학생회실과 오피스아워를 관리하며, 대규모 행사에서 중앙집행위원 및 실무단 인력을 적절히 배치합니다. 또한 학우와 총학생회의 원활한 소통을 위해 온라인 및 오프라인 총학생회 소통창구를 운영합니다.

2. 주요 업무

- 중앙집행위원회 인사 업무 담당
- 각종 회의록 작성 및 관리
- 학생사회 소통 사업

학사정책국

국장

오은형

경영학과 22

차장

김동연

경제학과 23

1. 국서 소개

학사정책국은 등록금 및 예산안 심의에 참여하고, 학생들이 보다 나은 학업 환경에서 학업을 수행할 수 있도록 돕고 있습니다. 학우들이 학업을 진행하는 과정에서 겪는 불편함을 해결하기 위해 대학의 학사 제도 및 규정에 대한 개선안을 제시하고 이를 해결하기 위해 노력합니다.

2. 주요 업무

- 학사 제도 및 교육 정책에 대한 조정과 협의
- 등록금 집행 전반에 대한 의견 개진
- 학교와의 소통 및 불편 사항 접수

문화기획국

국장

김미나

국어국문학과 22

차장

최태경

문헌정보학과 22

1. 국서 소개

문화기획국은 성균관대학교만의 고유한 문화를 형성하고 브랜드의 가치를 높이는 기획 활동을 진행합니다. 입학식부터 대동제, ESKARA: 초록의 파도까지 다양한 행사의 전반을 기획하고, 모든 성균관의 소속감을 이끌어 낼 문화를 형성하며 대내외적으로 성균관의 이미지를 각인시키는 역할을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 문화 사업 기획 및 운영
- 온/오프라인 문화 콘텐츠 기획 및 총괄

인권복지국

국장

박수현

정치외교학과 21

차장

김옥련

통계학과 21

1. 국서 소개

인권복지국은 모든 학우들의 인권과 쾌적한 생활이 보장되는 캠퍼스를 만들기 위해 다양한 복지 사업을 기획하고 실행합니다. 배리어프리 캠퍼스 구축, 인권침해 사례 조사 등을 통해 학우들의 인권 증진에 힘쓰며 양심 생리대 제공, 미화 체계 개선 등으로 학생들의 생활에 편의를 더하고 있습니다. 또한 교내 시설 개선 사업을 총괄하며 모든 학우들이 더 나은 학교 생활을 할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

2. 주요 업무

- 학생 복지 관련 공약 및 사업 총괄
- 학생 복지 및 인권 증진을 위한 사업 진행
- 안전한 캠퍼스를 위한 시설 및 환경 개선

대외협력국

국장

허서영

경제학과 23

차장

장은수

경제학과 23

1. 국서 소개

대외협력국은 외부 업체들과의 협업, 제휴를 통해 학우들을 지원합니다. 기업과의 프로모션을 유치하여 학우들이 실질적으로 체감할 수 있는 다양한 분야의 혜택을 제공하며, 학교 행사 및 학우들의 학교 생활을 더욱 윤택하게 만드는 사업을 진행합니다.

2. 주요 업무

- 대동제, ESKARA: 초록의 파도 기업 프로모션 유치
- SKKU TOWN 성균인 상권 제휴 사업 진행
- 간식 배부, 공동 구매 등의 대외 협력 사업 총괄

디자인홍보국

국장

박정은

미술학과 21

차장

심어진

의상학과 22

1. 국서 소개

디자인홍보국은 총학생회의 시각적 소통과 홍보를 담당하는 국서입니다. 총학생회에서 진행하는 사업을 카드 뉴스, 안내 책자, 현수막, 굿즈 등 시각 자료로 제작하여 학우들에게 전달합니다. 입학식, 문화제, 대동제와 같은 교내 행사에서 총학생회의 브랜딩을 책임지며 행사의 정체성이 담긴 이미지를 디자인합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 사업의 시각화
- 총학생회 공식 소통창구를 통한 대외적 홍보
- 다양한 홍보물 제작 및 브랜딩 총괄 업무

미디어콘텐츠국

국장

김민지

영상학과 22

차장

우민선

영상학과 22

1. 국서 소개

미디어콘텐츠국은 총학생회가 주관하는 다양한 사업을 기록하고 홍보하기 위해 사진·영상의 기획, 촬영, 편집 등 미디어콘텐츠 제작을 담당합니다. 유튜브와 인스타그램 등 디지털 플랫폼을 통해 각 사업의 가치를 효과적으로 전달하고 성균관대학교의 브랜드 이미지를 강화합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 주관 사업의 홍보 영상 제작
- 학우들을 위한 온라인 콘텐츠 제작
- 총학생회 SNS 활성화

사회교류국

국장

이민영

글로벌경제학과 21

차장

한기주

소비자학과 23

1. 국서 소개

사회교류국은 졸업을 앞둔 학우들과 사회에 진출한 동문들을 연결하는 다리 역할을 하는 핵심 국서입니다. 졸업 앨범 제작, 학위복 대여, 졸업식 관련 행사 기획 등 졸업과 관련된 실질적이고 다양한 업무를 총괄하며, 동문 네트워크 형성을 지원합니다. 학우들이 동문 사회와 지속적으로 연결될 수 있는 기반을 마련하며, 학우들의 사회 진출을 적극적으로 지원하는 데 기여합니다.

2. 주요 업무

- 예비군 조식 사업 진행, 동문 사업 및 소통 담당
- 학위복 대여, 졸업 앨범 업체 선정 및 배부 등 졸업 행사 총괄

2) 사업 보고

◆ 학생사회/지역사회

[사업 01] 학생사회 협력 사업: SCATCH PROJECT

[사업 02] 학생단체협의체 협력사업 진행

[사업 03] 2025 산불 피해 긴급구호 모금

[사업 04] 학생회관 24시간 개방 추진

[사업 05] SKKUTOWN

◆ 소통/정보 제공

[사업 06] 총학생회 오프라인 소통창구 '캐치마인드'

[사업 07] 총학생회 오피스아워

[사업 08] 총학생회 정보 전달 사업 '스캐치가이드'

[사업 09] 2025 성균관대학교 가이드북 [스캐치가이드] 캠퍼스 생활 후기 모집

[사업 10] KINGO-M 디자인 및 기능 개편

[사업 11] 2025학년도 2학기 운동장이용협의회

◆ 학업/학사

[사업 12] 교학 정기회의

[사업 13] 2025 등록금 인상에 따른 국가장학금 II유형 보전

[사업 14] 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+

[사업 15] 2025학년도 여름 계절수업 개설희망강좌 수요조사

[사업 16] 2025학년도 1학기 학생수업제안 시행

[사업 17] 예비군 훈련기간 학습권 침해 사례 조사

[사업 18] 성적평가제도 전반에 대한 설문조사

◆ 인권/복지

[사업 19] 인권 침해 사례 제보함

[사업 20] 낙후 시설 전면 개선 사업 Campus plus+

[사업 21] 2025 예비군 조식 사업

[사업 22] 시험기간 응원 간식배부

[사업 23] i-Campus 오프라인 시험기간 셔틀버스 운행

[사업 24] 자취생으로 살아남기 프로젝트

[사업 25] 교내 와이파이 이용 실태 및 불편사항 조사

[사업 26] 2025 졸업사진 촬영 안내

[사업 27] [다시, 성균에게] 학위수여식 기부금 캠페인

[사업 28] 2025학년도 하계 학위복 대여 사업 안내

[사업 29] SKKU X Aurapic 셀프 촬영 부스 설치

◆ 문화/브랜딩

[사업 30] S:CATCH 소개 영상 제작 및 업로드

[사업 31] 2025 대동제

[사업 32] 2025 킹고대장정

[사업 33] 성균관대학교 야구 단체관람

[사업 34] S:CATCH X 킹고응원단 응원 문화 혁신

[사업 35] 총학생회 행사 스케치 영상 촬영 및 업로드

◆ 제휴

[사업 36] 의료 관련 제휴

[사업 37] 학업 관련 제휴

[사업 38] 문화 관련 제휴

[사업 39] SKKUPASS

[사업 40] 복지 관련 제휴

[사업 41] 캠퍼스 어택

[사업 42] 총학생회 제휴 정보 접근성 강화

◆ 기타

[사업 43] SKKUPASS 설문조사

[사업 01] 학생사회 협력 사업: SCATCH PROJECT

I. 배경

1. 총학생회와 중앙운영위원회 단위 학생회의 협력 사업은 진행 중 추진력을 잃는 경우가 많음.
2. 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 등 학생사회 내 협력의 발판이 마련됨.
3. 여러 단위의 체계적인 협력을 통해 교내의 여러 문제들을 해결할 수 있음.

II. 개요

1. 일시: 상시 진행
2. 대상: 총학생회, 단과대학 및 독립학부 학생회, 특별기구 중 독립기구

III. 세부 내용

1. 세부 일정
 - 1) 2025. 4. 7. (월): 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 진행 안내
 - 2) 2025. 6. 11. (수): 학생회관 24시간 개방 추진 | 학생회관 공휴일 개방 확정 안내
 - 3) 2025. 7. 9. (수): 낙후 시설 전면 개선 사업 Campus plus+ 중간 보고
 - 4) 2025. 7. 16. (수): 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 종합

결과 보고

2. 프로젝트 소개

- 1) 총학생회 차원에서 주도적으로 협력 사업을 추진하여 모든 단위가 활발하게 논의할 수 있는 환경을 조성
- 2) 기층단위 학생회와의 협력을 통해 학우들의 학교생활에 큰 변화를 가져올 수 있도록 하는 일련의 과정

3. 프로젝트 목표

- 1) 기층단위 학생회와의 체계적인 협력을 통해 교내에서 지속적으로 제기된 문제들을 함께 해결

4. 추진 사업

- 1) 낙후 시설 전면 개선 사업 Campus plus+
- 2) 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+
- 3) 학생회관 24시간 개방

[사업 02] 학생단체협의체 협력사업 진행

I. 배경

1. 성균관대학교의 특색을 알리는 데 중요한 역할을 하는 학생단체와 협력하여 새로운 형태의 사업을 모색하기 위해 학생단체협의체를 신설함.
2. 주기적으로 학생단체협의체에 속한 학생단체와 미팅하여 공동 사업 진행을 논의하거나, 각 단체가 서로 협력을 요청하는 방식으로 진행함.
3. 각 단체의 강점을 활용하여 공동 사업을 집행하거나 협력함으로써 학생사회 발전에 이바지하는 것에 목적을 둬.

II. 개요

1. 협력단체

- 1) 킹고응원단: 지속 가능한 응원 문화 확립을 위한 여러 공동 사업 및 실무 논의 진행
 - 가. 성균관대학교 응원가 공모전 2025 신록 프로젝트
 - 나. 타 대학 응원제 다수 참관 및 응원단 미팅 진행
 - 다. 2025 ESKARA TF 구성
 - 라. 92학번 동기회로부터 응원가 제작 지원 유치
 - 마. 응원 OT 신설 협의 및 공동주관
 - 바. 응원문화 혁신 추진
- 2) 에스엔젤: 동문 사업 및 졸업생 대상 캠페인 공동 진행을 통한 동문-재학생 간의 교류 활성화

- 가. [다시, 성균에게] 학위수여식 기부금 캠페인
- 나. 동문초청강연회 공동주관
- 다. 동문 및 기부 사업 관련 논의 진행
- 3) Freshman Guide: 자유전공계열을 비롯한 대계열제 학생 대상 행사복지 관련 정보 제공 창구 활성화
 - 가. 대계열제 학생 대상 총학생회 복지
- 4) 청랑: 종로구청과의 협력 사업 중 문화행사 관련 공동 추진 여부 논의 진행
- 5) 알리미: 학교 홍보 행사 진행 시 성균관대학교 공식 굿즈 활용 방안 논의 진행

III. 세부 내용

1. 킥고응원단

- 1) 성균관대학교 응원가 공모전 2025 신록 프로젝트
 - 가. 교내 밴드와 연합하여 기존 응원곡을 리뉴얼하거나 신곡을 창작을 위한 공모전 진행
 - 나. 교내 차 단체와 연합하여 응원곡을 생산하고 이를 무대에서 합동공연을 통해 선보임으로써 성균관대학교 응원 문화 활성화에 기여
- 2) 타 대학 응원제 다수 참관 및 응원단 미팅 진행
 - 가. 2025 한양대학교 봄 축제 라치오스: 더 높이 참관 (5. 23.)
 - 나. 고려대학교 제46회 IPSELENTI 지.야의 함성 참관 (5. 24.)
 - 다. 고려대학교 응원단 미팅 진행 (7. 7.)
- 3) 2025 ESKARA TF 구성

가. ESKARA 준비 및 지속 가능한 응원 문화 형성을 위해 총학생회와
킹고응원단으로 구성된 ESKARA TF 구성

4) 92학번 동기회로부터 응원가 제작 지원 유치

가. 성균인 모두가 그럴 수 있는 성균관대학교 대표 응원가 제작을
위한 92학번 동기회의 협업 제안

나. 92학번 동기회 미팅 및 응원가 신곡 제작을 위한 총학생회,
92학번 동기회, 킹고응원단 논의 진행 중

5) 응원 OT 신설 및 공동 주관

가. 체계적인 응원 교육을 통한 성균관대학교 응원 문화 활성화

6) 응원 문화 혁신 추진

가. 응원 문화 혁신 추진을 위한 킹고응원단과의 공동 사업 주관 및
방안 마련

2. 에스엔젤

2) [다시, 성균에게] 학위수여식 기부금 캠페인 진행

가. 2025 하계 졸업생을 대상으로 기부금 캠페인을 진행함으로써,
졸업을 앞둔 학우들이 학위수여식을 더욱 의미 있게 기념하고
자발적으로 기부하는 문화를 정착하는 것을 목적으로 함.

나. 나아가 총학생회의 브랜드 이미지 제고와 연대감 강화, 소셜
임팩트 확산 및 타 대학 벤치마킹 기반 형성을 하고자 함.

[사업 03] 2025 산불 피해 긴급구호 모금

I. 배경

1. 영남권에서 동시다발적으로 시작된 산불로 인해 많은 피해가 발생함.
2. 산불 피해 지역 복구에 보탬이 되고자 총학생회 차원에서 긴급구호 모금을 진행하고자 함.

II. 개요

1. 기간: 2025. 3. 31. (월) – 2025. 4. 6. (일)
2. 기부금 전달: 2025. 4. 14. (월)

III. 세부 내용

1. 기부액: 10,159,512원
2. 후원처: 사랑의열매(<https://chest.or.kr/base.do>)
3. 후원 구분: 2025 영남지역 산불 피해 지원 특별모금
4. 후원자명: 성균관대학교 산불피해모금

성균관대학교
2025 산불 피해 긴급구호 모금

모금 계좌 카카오페이 3333-29-4743317
이체용 (성균관대학교 총학생회)

모금 기간 4월 6일 (월) 23:59까지

최마로 인해 삶의 어려움을 겪고 있는 이들을 위한
성균관대학교 구급단 애자분들의 손길을 기대합니다.

모금 정보

| 모금 계좌

은행명	계좌번호	예금주명
카카오페이	3333-29-4743317	이체용 (성균관대학교 총학생회)

| 모금 기간
4월 6일 (월) 23:59까지

| 후원처
사형희열대(<https://chest.or.kr/base.do>)

| 후원 구분
2025 영남지역 산불 피해 지원 특별모금

| 후원자명
성균관대학교 산불 피해 모금

기부 내역 및 기부자 명단은 모금 종료 후 성균관대학교 총학생회
소통장구를 통해 공개될 예정입니다.
*

※ 후원금, 혹은 단체명의로 기부를 원하시는 성균관분회에서는
입금자명을 수정하여 입금해 주시기 바랍니다.
※ 후원처 모금 종료의 길은 불거리한 상황으로 후원처가 변경될
경우, 총학생회 소통장구를 통해 즉시 공지드리겠습니다.

성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U** | 성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U** | 성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U**

(그림 1~3. 성균관대학교 2025 산불 피해 긴급구호 모금 자보)

성균관대학교
2025 산불 피해 긴급구호 모금 결과보고

성균관대학교 재단이 후원하는 Good2U는
성균관대학교 구급단 애자분들의 손길을 통해 모금한 금액
은 10,159,512원을 기부하였습니다.

총 모금액 10,159,512원

본 모금에 참여한 구급단 애자분께 감사의 말씀을 전합니다.
기부하신 금액과 기부자 명단은 모금 종료 후 Good2U를 통해
공개될 예정입니다.

성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U** | 성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U** | 성균관대학교 재단이 후원하는 **Good2U**

모금 정보

기부총액
10,159,512원

기부총서
기부하신 금액과 기부자 명단을 모금 종료 후 Good2U를 통해
공개될 예정입니다.

후원 구분
2025 영남지역 산불 피해 지원 특별모금

후원자명
성균관대학교 산불 피해 모금

기부금 명단은 후원금에 참여한 구급단 애자분께
공개될 예정입니다. * 기부하신 금액과 기부자
명단은 모금 종료 후 Good2U를 통해
공개될 예정입니다.

(그림 4~5. 성균관대학교 2025 산불 피해 긴급구호 모금 결과보고)

[사업 04] 학생회관 24시간 개방 추진

I. 배경

1. 제57대 인문사회과학캠퍼스 총학생회 'S:CATCH'는 임기 초부터 '학생사회 협력사업: SCATCH PROJECT'를 진행하며 총학생회와 중앙운영위원회 간 협력 사업을 도모하였음.
2. 제44대 인문사회과학캠퍼스 동아리연합회 '파동'의 핵심 공약 중 하나인 '학생회관 24시간 개방 추진' 사업에 총학생회가 협력해줄 것을 동아리연합회 측에서 요청함.
3. 이에 '학생사회 협력 사업: SCATCH PROJECT'의 일환으로 본 사업을 진행할 것을 협의하며 총학생회와 동아리연합회가 협력하여 사업을 추진하게 되었음.

II. 개요

1. 일시
 - 1) 2025. 5. 16. 총학생회-동아리연합회 내 '학생회관 개방 시간 TF' 개설
 - 2) 2025. 6. 11. '학생회관 공휴일 개방 확정' 자보 게시
 - 3) 2025. 8. 12. 학생회관 개방 시간 TF - 안전보건팀 회의 진행

III. 세부 내용

1. 학생회관 공휴일 개방
 - 1) 학생회관 24시간 개방 추진 사업의 첫 단계로 학생회관 일·공휴일

개방이 확정됨.

- 2) 학생회관 내 자치공간을 두고 있는 밴드, 댄스 동아리들의 특성상 연습공간이 항상 필요하며, 학생회관이 닫는 날에는 동아리 내에서 모은 비용으로 외부 연습실을 대여하여 사용함. 이에 일·공휴일 학생회관 개방을 통해 해당 동아리들이 지출하는 비용을 절감하고 보다 편리한 학생회관 이용이 가능하도록 함.

2. 학생회관 24시간 개방 후속 추진

- 1) 학생회관 공휴일 개방 실시 이후 실질적인 학생회관 이용량과 학우들의 만족도를 확인하고자 설문조사 기획 진행 중
- 2) 차기 학생회에 인계하여 안전한 학생회관 24시간 개방을 최종 목표로 장기간에 걸쳐 본 사업을 이어갈 예정임.



(그림 1~7. 학생회관 24시간 개방 추진 자보)

[사업 05] SKKUTOWN

I. 배경

1. 대학 축제가 단순한 교내 행사를 넘어 지역 사회와 대학이 상생하는 주요 방안으로 그 역할이 확대됨에 따라, 대학 축제를 인근 상권까지 확장하고자 함.
2. SKKUTOWN 사업을 통해 성균관대학교 캠퍼스와 인근 대학가 상권을 연결하고, 학교와 지역 사회의 상생을 통해 학우에게는 더 넓은 유대감과 소속감을, 주변 상권에는 더욱 활성화되는 기회를 제공

II. 개요

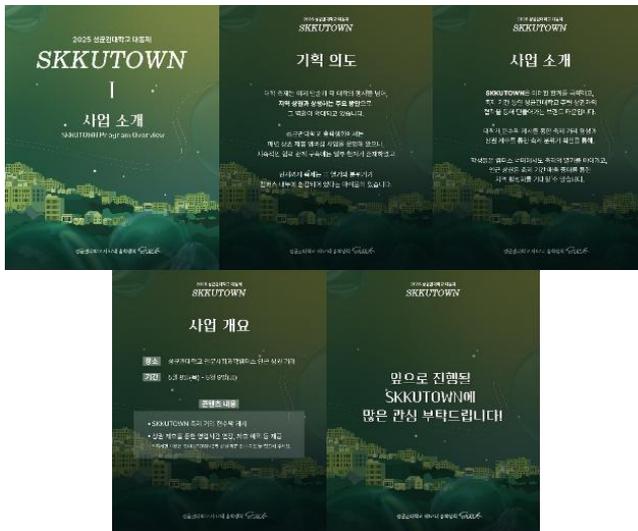
1. 일시
 - 1) 성균관대학교 대동제 기간 (2025. 5. 8. - 2025. 5. 9.)
 - 2) 성균관대학교 ESKARA 기간 (2025. 9. 11. - 2025. 9. 12.)
2. 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 및 자연과학캠퍼스 인근 상권

III. 세부 내용

1. SKKUTOWN 거리 현수막 게시
 - 1) 게시 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인근 상권 거리
 - 2) 현수막 내용: 성균인 대상 공모 진행
 - 3) 주제: <지역과 상생하는 대학 축제>라는 SKKUTOWN을 재밌게 살린 문구

2. SKKUTOWN 상권 제휴

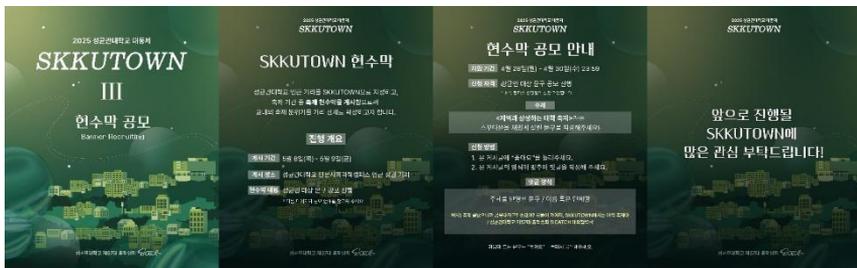
- 1) 매장 직원 굿즈 착용 및 굿즈 디스플레이
: 2025 대동제 한정판 반다나&슬로건 디스플레이를 통한 축제 분위기 확산
- 2) 축제 기간 특별 세트 메뉴
: 성군인을 위한 대동제 특별 <유람 세트> 제공
- 3) 매장 내 축제 플레이리스트 재생
: 성군관대학교 공식 응원가+아티스트 곡으로 구성된 플레이리스트를 매장 내 재생하며 축제의 열기 연장
- 4) 매장 운영 시간 연장
: 축제가 끝난 후 뒤풀이를 통한 축제 분위기 향유를 위해 새벽 3시까지 술집 영업 시간 연장



(그림 1~5. SKKUTOWN 1 사업 소개)



(그림 6~15. SKKUTOWN 2 상권 제휴 안내)



(그림 16~19. SKKUTOWN 3 현수막 공모)

[사업 06] 총학생회 오프라인 소통창구 '캐치마인드'

I. 배경

1. 총학생회장단과 각 국서가 오프라인으로 학우들을 만날 기회 부재
2. 총학생회는 학우들이 언제든지 편히 다가올 수 있는 단체라는 점 전달
3. 비대면으로 전달이 어려웠던 불편사항들을 직접 수렴할 수 있는 공간 조성
4. 총학생회 각 국서가 무엇을 하는지 정보 제공 및 총학생회장단과 친근하게 이야기할 수 있는 기회 제공

II. 개요

1. 일시: 학기 중 매월 1회
2. 장소: 경영관 필로티

III. 세부 내용

1. 캐치마인드 4월
 - 1) 콘텐츠 구성
 - 가. 이달의 국서 문화기획국, 학사정책국 [2025. 4. 8. (화)]
 - 성대 축제! 잡았스, 캐치!: 축제와 관련된 미니게임 진행
 - 전공 과목 T/O 잡았스, 캐치!: 전공과목 T/O 부족 문제 해결에 관해 학우들과 소통
 - 나. 캐치! 회장단 [2025. 4. 8. (화)]

- 캐치! 프레이즈: '벚꽃', '연애'를 주제로 총학생회장단과 학교 생활 소통
- 캐치! 마인드: 포스트잇에 건의사항과 자유로운 메시지 작성

2) 결과

- 가. 참여형 콘텐츠를 통해 축제가 생소한 신입생 및 학우들에게 정보 전달
- 나. 국서 사업 방향성에 관한 학우들의 의견 수합 진행
- 다. 총학생회장단이라는 어려운 이미지에서 탈피하여 친근하게 소통할 수 있는 기회가 됨
- 라. 국서 관련 콘텐츠를 통해 자연스럽게 학우들이 국서에 대한 대략적인 이해를 할 수 있도록 도움



(그림 1~6. 캐치마인드 4월 자보)

2. 캐치마인드 5월

1) 콘텐츠 구성

가. 이달의 국서 대외협력국 [2025. 5. 27. (화)]

- 프로모션! 잡았스, 캐치!: 미니게임을 통해 기업 컨택 과정 체험

나. 캐치! 회장단 [2025. 5. 27. (화)]

- 캐치! 프레이즈: 대동제를 주제로 총학생회장단과 학교 생활 소통
- 캐치! 마인드: 포스트잇에 건의사항과 자유로운 메시지 작성

2) 결과

가. 총학생회장단이라는 어려운 이미지에서 탈피하여 친근하게 소통할 수 있는 기회가 됨

나. 국서 관련 콘텐츠를 통해 자연스럽게 학우들이 국서에 대한 대략적인 이해를 할 수 있도록 도움



(그림 7~11. 캐치마인드 5월 자보)

[사업 07] 총학생회 오피스아워

I. 배경

1. 학우들이 교내에서 자주 필요한 물품을 쉽게 빌릴 통로 부족
2. 총학생회가 학우들과 오프라인으로 직접 만나는 상시적인 접점 부재
3. 총학생회가 일회성 행사 중심으로만 보이는 한계를 보완하며 지속성 있는 활동 필요

II. 개요

1. 일시: 방학 중 평일 12:00 - 15:00 | 학기 중 평일 10:20 - 17:50 (주말 및 공휴일 제외)
2. 장소: 학생회관 4층 총학생회실 80413

III. 세부 내용

1. 총학생회 집행위원들이 상주하며 학우들이 자유롭게 총학생회실에 방문하여 물품 대여 및 소통을 할 수 있도록 함
2. 대여 가능 물품 정보를 실시간으로 확인할 수 있도록 정보를 제공하고, 대여 방법 안내를 통해 학우들의 편의성 증진
3. 결과
 - 1) 상시 운영 및 생활밀착형 지원을 통해 학생 편의성 증진
 - 2) 오피스아워 시간 내 언제든지 소통할 수 있는 오프라인 창구 마련을 통해 신뢰와 친밀감 구축



(그림 1~4. 방학중 오피스아워 운영 안내 자보)

[사업 08] 총학생회 정보 전달 사업 '스캐치가이드'

I. 배경

1. 그동안 교내의 분산된 정보들 사이에서 필요한 정보를 쉽게 찾을 수 없는 어려움이 존재했음.
2. 시설, 학사, 소통, 문화 등 학우들의 학교 생활에 주요한 요인이 되는 분야들의 핵심 정보를 정비하여 직관적으로 전달할 필요성을 인식함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 2. 20. (목) ~
2. 대상: 전 성균관대학교 구성원

III. 세부 내용

1. 스캐치가이드 자보 업로드 일시
 - 1) 2025. 2. 20. 스캐치가이드 프롤로그
 - 2) 2025. 2. 20. [시설편] 학생 지원/시설 안내
 - 3) 2025. 2. 21. [시설편] 라운지/열람실 안내
 - 4) 2025. 2. 23. [시설편] 학생 지원1. 생활/복지 센터
 - 5) 2025. 2. 23. [시설편] 학생 지원1. 학업/취업 지원 센터
 - 6) 2025. 3. 3. [문화편] 성균관대학교 축제 안내
 - 7) 2025. 3. 8. [소통편] 총학생회 온라인 소통창구 안내

- 8) 2025. 3. 9. [소통편] 총학생회 오프라인 소통창구 안내
- 9) 2025. 4. 5. [학사편] 교내 장학제도 안내
- 10) 2025. 4. 10. [학사편] 비교과 프로그램 안내

2. 스캐치가이드 책자 제작

- 1) 교내의 다양한 시설, 교과/비교과 프로그램 등을 소개하는 가이드북을 제작 중에 있음.
- 2) 2025-2학기 초에 배포 예정



(그림 1~5. 스캐치가이드 프롤로그 자보)



(그림 6~9. 스캐치가이드 [시설편] 자보 표지)



(그림 10~16. 스캐치가이드 [문화편] 자보)



(그림 17~18. 스캐치가이드 [소통편] 자보 표지)



(그림 19~20. 스캐치가이드 [학사편] 자보 표지)

[사업 09] 2025 성균관대학교 가이드북 [스캐치가이드] 캠퍼스 생활 후기 모집

I. 배경

1. 2025년 2월-4월 중 시리즈 게시물 형태로 배포되었던 정보 제공성 자보 '스캐치가이드'의 확장판으로 더욱 다양한 정보를 담은 가이드북을 제작 중에 있음.
2. 복잡하게 흩어져 있는 정보들을 한 책자 안에 모아, 학교 생활 속 필요한 정보들을 빠르게 확인할 수 있도록 하려 함.
3. 책자 내에서 교내 활동들에 대한 보다 풍부한 정보를 얻을 수 있도록 하고자 다양한 프로그램들에 참여한 경험이 있는 성균인들의 캠퍼스 생활 후기를 모집함.

II. 개요

1. 후기 모집 일시: 8. 19. (화) - 8. 25. (월) 23:59
2. 후기 모집 분야: 국제하계학기 ISS, 킹고대장정, 농촌봉사활동, 타교 학점교류, 복수전공/융합트랙, 비교과 프로그램

III. 세부 내용

1. '스캐치가이드' 책자 안에 단순한 정보뿐이 아닌 실제 선배들의 조언, 학교 프로그램에 참여한 경험이 있는 성균인들의 생생한 후기 또한 담고자 하였음.

- 책자 내에서 교내 활동들에 대한 보다 풍부한 정보를 얻을 수 있도록 하고자 다양한 프로그램들에 참여한 경험이 있는 성균인들의 캠퍼스 생활 후기를 모집함.
- 해당 책자는 9월 중순 인문사회과학캠퍼스 모든 건물에 비치될 예정이며, 다양한 방식으로 성균인들에게 배포될 예정임.



(그림 1~7. 스캐치가이드 책자 캠퍼스 생활 후기 모집 안내 자보)

[사업 10] KINGO-M 디자인 및 기능 개편

I. 배경

1. KINGO-M은 성균인 모두가 사용하는 필수 어플리케이션인 반면 그동안 여러 불편함이 존재
2. 지난 3월 실시한 신규 KINGO-M 디자인 설문을 통해 디자인 개선안과 더불어 기능 개편 관련 여러 학우 의견을 수렴하여 정보통신팀과 논의 진행

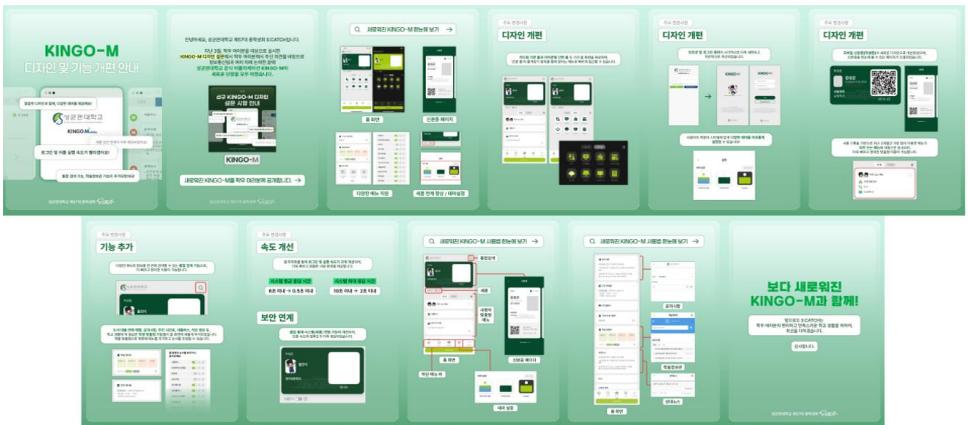
II. 개요

1. 디자인 개편: 전반적인 UIUX를 개편하고 색상 설정 기능 등이 추가
2. 기능 추가: 통합 검색 기능과 더불어 검색 기록 등을 분석하여 학생 맞춤형 기능 도입
3. 속도 개선: 기존 로딩 시간을 획기적으로 단축함으로써 각 기능에 대한 접근 강화
4. 보안 연계: 출입 통제 시스템과 연동하여 시설 이용 편의성 증대

III. 세부 내용

1. 디자인 개편
 - 1) 인트로 및 로그인 화면이 세련되고 직관적으로 개선
 - 2) 사용자의 취향과 스타일에 맞춘 다양한 테마 설정 가능
 - 3) 카드형 기본 홈, 아이콘형 간편 홈, 두 가지 홈 화면을 제공
 - 4) 모바일 신분증 디자인 개선 및 신분증 확인 기능 신설

- 5) 사용 기록을 기반으로 자주 쓰는 메뉴에 자동으로 표시되어 맞춤형 이용 기능 추가
2. 기능 추가
 - 1) 다양한 메뉴와 정보를 검색할 수 있는 통합 검색 기능 추가
 - 2) 도서 대출/연체 현황, 공지사항, 주간 시간표, 셔틀버스, 식단 정보 등 학교 생활에 필요한 학생 맞춤형 기능을 홈화면에 추가
 3. 속도 개선
 - 1) 앱 최적화를 통해 로그인 및 실행 속도 개선
 4. 보안 연계
 - 1) 출입 통제 시스템(세콤) 연동 기능 개선 및 인증 속도와 정확도 향상



(그림 1~11. KINGO-M 디자인 및 기능 개편 안내)

[사업 11] 2025학년도 2학기 운동장이용협의회

I. 배경

1. 2025학년도 2학기 평일 운동장 사용 시간 배정 필요
2. 교내 각 운동 동아리의 대표자들 간의 운동장 회의 진행 및 조율
3. 운동장이용협의회 공동 회칙 개정 필요

II. 개요

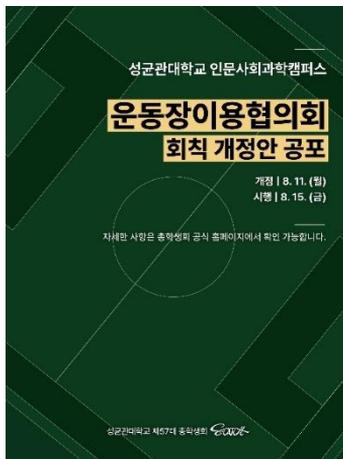
1. 일시: 2025. 8. 11. (월)
2. 장소: 다산경제관 32210

III. 세부 내용

1. 일시
 - 1) 2025. 8. 5. (화): 2025학년도 2학기 운동장이용협의회 소집 공고
 - 2) 2025. 8. 11. (월) 14:00: 2025학년도 2학기 주말 운동장이용협의회
 - 3) 2025. 8. 11. (월) 15:00: 2025학년도 2학기 평일 운동장이용협의회
 - 4) 2025. 8. 12. (화) 운동장이용협의회 공동 회칙 개정안 공포
2. 2025학년도 2학기 평일 운동장 사용 시간 배정



(그림 1~3. 2025학년도 2학기 정기 운동장이용협의회 소집 공고 자보)



(그림 4. 운동장이용협의회 공동 회칙 개정안 공포)

	월	화	수	목	금
~ 9:00	학군단				
9:00 ~ 10:00	비즈볼 (9:00-13:00)	학군단	교양축구	클래스 (9:00-13:00)	FC 업사이드 / 들개 FC (9:00-13:00)
10:00 ~ 11:00			AGARI (11:00 - 13:00)		
11:00 ~ 11:30				AGARI (12:00-13:00)	
11:30 ~ 12:00					
12:00 ~ 13:00	에코스 (12:00-17:00)	교양골프	킹고아구반 (13:00-17:00)	들개FC / FC업사이드 (13:00-15:00)	
13:00 ~ 14:00				성균축구단 (15:00-20:00)	출사표 (15:30-20:00)
14:00 ~ 15:00	미식축구부 로얄스 / FC여우락 (17:00-19:30)	새강자 (18:00-22:00)	성균관대 로스쿨 축구부 (19:00-22:00)		
15:00 ~ 16:00				미식축구부 로얄스 / 골로볼 (17:00-19:30)	스태츠 (STATS) / 마이더스FC (19:00-22:30)
16:00 ~ 17:00	알스카 / 유아독존 GE BALL / FC골경 (19:30-22:30)	법정원야구소모임 / 클래스 (20:00-22:30)			
17:00 ~ 17:30			아도니스 (20:00-22:30)		
17:30 ~ 18:00	아도니스 (20:00-22:30)				
18:00 ~ 19:00		아도니스 (20:00-22:30)			
19:00 ~ 19:30	아도니스 (20:00-22:30)				
19:30 ~ 20:00		아도니스 (20:00-22:30)			
20:00 ~ 21:00	아도니스 (20:00-22:30)				
21:00 ~ 22:00		아도니스 (20:00-22:30)			
22:00 ~ 22:30	아도니스 (20:00-22:30)				

(그림 5. 2025학년도 2학기 운동장 사용 시간 배정)

[사업 12] 교학 정기회의

I. 배경

1. 2024년도에 새로 도입된 교학 정기회의를 통해 학업 분야와 관련하여 학생과 학교가 공식적으로 의견을 교환하며 서로의 입장을 조율할 수 있는 기회가 마련되었고, 학생들의 의견이 보다 적극적으로 반영된 심도 깊은 논의가 진행됨.
2. 3월 10일에 진행되었던 제1차 교학 정기회의에 이어 제2차, 제3차 교학 정기회의가 진행되었음.

II. 개요

1. 제2차 교학 정기회의
 - 1) 일시: 2025. 5. 28. (수) - 2025. 5. 30. (금)
 - 2) 장소: 인문사회과학캠퍼스 600주년기념관
 - 3) 참석 인원: 양 캠퍼스 총학생회장단 및 학사정책국장, 교원인사팀, 학생성공센터, 교무팀, 외국인유학생지원팀, 학생지원팀
2. 제3차 교학 정기회의
 - 1) 일시: 2025. 8. 18. (월) - 2025. 8. 29. (금)
 - 2) 장소: 인문사회과학캠퍼스 600주년기념관
 - 3) 참석 인원: 양 캠퍼스 총학생회장단 및 학사정책국장 내정자, 학생성공센터, 교무팀, 학생지원팀, 학생지원팀 장학파트 담당자

III. 세부 내용

1. 제2차 교학 정기회의

- 1) 안건 1. 비교과 홈페이지 개선
- 2) 안건 2. 전임 교원 확충
- 3) 안건 3. 계절학기 수업 개설
- 4) 안건 4. 외국인 유학생 복지 강화

2. 제3차 교학 정기회의

- 1) 안건 1. 성적장학금 확대
- 2) 안건 2. 과목총량제/폐반 기준 완화
- 3) 안건 3. 챌린지스퀘어 페이지 정비
- 4) 안건 4. 본교 성적평가제도



(그림 1~5. 제2차 교학 정기회의 설문조사 진행 안내 자보)



(그림 6~18. 제2차 교학 정기회의 결과보고 자보)



(그림 19~23. 제3차 교학 정기회의 설문조사 진행 안내 자보)

성균관대학교 제57대 총학생회
제1차 교학 정기회의



회의 일시	2025.03.12.(수) 13:30~15:00 / 15:30~17:00
회의 장소	성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 600주년 기념관
참여자	제57대 총학생회 S:CATCH 학사정책국, 총학생회장단, 학생지원팀, 교무팀, 교육혁신팀

논의 안건 1. 재수강 제도 개선

총학생회: 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 자연과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과
학캠퍼스 학사정책국장 내정자, 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내정자

학교 본부: 학생지원팀, 교무팀

총학생회 측에서 제작하여 사전에 공유한 자료 상호 숙지하여, 총학생회의 별도 설명 없이 학교 측에서 발인 시작.

*재수강 제도 개선 관련 총학생회 제시안

1) 재수강 기준 완화

- 재수강 상한 학점 B+ → A0 상향 조정
- 재수강 가능 학점 C+ → B0 상향 조정

2) 재수강생 T/O 제한

- 과목별 재수강생 T/O를 제한하여 재수강생-초수강생 불공정성 문제 일부 해소
- 기존 강의에서 전공-비전공 T/O와 학년별 T/O를 나누었듯이, 초수강생-재수강생 T/O를 나눈 상태로 사전, 선착순 수강신청을 진행 (*사전, 선착순 수강신청 기간 동안 진행되는 T/O의 증원은 교강사의 재량에 따름)
- 선착순 수강신청 종료 후 남은 자리에 한해 T/O 통합
- 재수강생이 전체 수강 인원의 일부로 제한됨으로써, 다수의 재수강생이 동시 재수강을 통해 A0를 대거 획득하는 상황을 막아 전반적인 학점 분포의 왜곡이나 인플레이션 방지

3) 재수강 제한책 마련

- [1안] 재수강 상한 학점을 A0로 상향 조정하되, 삼수강 이상부터는 상한 학점을 B+로 제한
- [2안] 재수강 상한 학점을 A0로 상향 조정하되, 재수강 가능 횟수를 2-3회로 제한
- [3안] 재수강 상한 학점을 A0로 상향 조정하되, 최종 학점은 가장 마지막에 취득한 학점으로 기재

학교 본부: 우선, 재수강 상한 학점이 상향될 경우 초수강생에게 부담이 될 수 있음. 재수강생의 경우 이미 강의를 수강한 경험이 있기에 학점 취득이 상대적으로 용이할 가능성이 큼. 때문에 재수강생이 상대적으로 A학점을 더 많이 취득하게 되어 초수강생의 평균 학점이 하락할 우려가 있음. 이로 인해 초수강생이 낮은 성적을 받아 재수강을 하게 되는 경우가 발생할 수 있으며, 결과적으로 재수강을 장려하는 현상이 나타날 수 있음.

재수강생 입장에서는 성적이 상향된다면 유리하겠지만, 성적 평가 및 수강신청 등 여러 이해관계가 복합적으로 얽혀 있는 만큼 어느 부분에 더 중점을 둘 것인지 신중히 검토해야 함. 학교 측은 반복적인 재수강 보다 새로운 교과목을 수강하고 지식과 시야를 넓히는 것이 바람직하다고 생각함.

총학생회에서 초수강생 불공정성 문제 해결을 위해 제시한 ‘재수강생 T/O 제한’의 경우, 새로운 아이디어이긴 하나 이는 수강신청 서버의 부담이 굉장히 커질 것으로 예상되며, 이는 수강신청의 정상적인 진행을 어렵게 만들 수 있음.

또한, 우리 학교는 타교 대비 상대평가 등급 비율이 굉장히 후한 편임. 현재 절대평가 적용 과목의 범위(비전공생이 수강하는 C/L과목, 국제어수업, 필름러닝, PBL, WAVE 등)도 지속적으로 확대되어 왔으며, 실제 절대평가 적용 수업의 비율도 증가하고 있음. 현재 본교 졸업생들의 성적등급 비율이 타대학 대비 낮더라도 앞으로 상향될 여지가 있으므로 향후 성적등급 비율의 추이를 보고 판단할 필요가 있음.

총학생회: 우리 학교의 성적 평가 비율이 타교 대비 학점 취득에 유리한 것은 인정함. 하지만 현재 전반적인 상황을 보았을 때 많은 학교에서 학점을 완화하는 기조를 보이고 있음. 대표적으로 연세대학교에서 재수강 횟수 제한을 기존 4회에서 6회로 늘린 것과 한양대학교가 점진적으로 학점 포기 제도의 도입을 추진하고 있는 현황을 통해 이를 파악할 수 있음. 타교 학생들의 학점 부담이 완화되고 있는 현상을 보다 장기적으로 보았을 때 우리 학교 학우들에게 불리하게 작용할 수도 있겠다는 생각을 하게 됨.

학교 본부: 본교는 2022년 이후 성적 평가 비율이 크게 변화되었음. 타교의 경우 코로나 이후 성적 평가 비율이 이전 수준으로 회귀한 반면, 본교는 코로나 이후에도 상대평가 등급을 50%까지 A, 90%까지 B를 부여할 수 있도록 학칙이 개정됨. 해당 학칙이 2022년에 개정된 만큼, 2026년도 이후 졸업생들의 졸업 평점 평균이 상향될 것으로 예상됨. 또한 2024년부터 절대평가 수업이 확대되고 있는 추세로 인해 졸업 평점 평균이 더욱 상승할 가능성이 큼.

학생들이 높은 성적을 받는 것은 긍정적인 측면이 있으나, 성적이 지나치게 높아질 경우 대외적으로 성적 신뢰도 저하 등의 부작용이 발생할 수 있다는 점을 학교 측에서는 우려하고 있음.

재수강 제도는 성적과 밀접하게 연관되어 있으므로 재수강 상한 학점 상황을 추진할 경우, 성적 평가 비율 등 오늘 논의한 모든 사항을 종합적으로 고려해야 함.

총학생회: 재수강 제도 개선과 관련한 이야기는 2022년도부터 시작하여 비슷한 내용으로 총학생회가 계속 건의해왔던 것으로 알고 있음. 올해에도 학우 의견을 대략적으로 파악해본 결과 재수강 제도 개선에 대한 의견이 엇갈리는 부분이 있지만 학점 부담 완화에 대한 수요는 확실히 있음. 이에 학교 측에서는 학점 인플레이션 현상 등 근본적인 문제를 우려하며 타고 대비 낮은 학점이 나타나는 현재 우리 학교의 현상이 특수한 상황이라 판단하는 것 또한 이해가 감. 오늘 논의한 내용을 바탕으로 총학생회 차원에서 다각적인 시각에 비추어 학우들에게 정보를 제공하며 세부적인 수요 조사를 진행한 후 다시 논의 자리를 만드는 것을 건의드리고 싶음.

학교 본부: 재수강 제도는 성적과 직접적인 관련이 있어 종합적인 검토가 필요한 사안으로, 현재 성적 평가 등급 비율 및 절대평가 수업 확대 등으로 인해 앞으로 발생하는 졸업생들의 성적 분포 비율의 추이를 보면서 결정하는 것이 필요할 것으로 생각됨.

결론: 상기 사안을 바탕으로 다양한 이해관계를 종합적으로 검토한 뒤, 학우들에게 해당 내용을 충분히 설명하고 이에 대한 의견을 수렴한 후 추후 논의를 다시 진행하는 것으로 협의함.

논의 안건 2. 교내 장학금 확대

총학생회: 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장 내정자, 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내정자

학교 본부: 학생지원팀

총학생회: 금년도 학부 등록금 인상으로 인해 국가장학금 II유형을 수령하지 못하게 되면서 저소득층 학우들의 부담이 커진 상황임. 따라서 문행장학금 확대 또는 다른 대안 마련을 통해 국가장학금 II유형의 보전을 추진함으로써 저소득층 학우들의 부담을 완화할 필요가 있음. 국가장학금 I 유형이 확대되기는 했으나 8분위에서 9분위까지로 수혜 대상이 확대된 것일 뿐, 8분위 이하 학우들에게 실질적인 지원 금액이 확대된 것은 아님. 지난 등록금심의위원회 진행 시에도 국가장학금 II유형 보전 계획 마련이 필요함을 지속적으로 주장하였고, 본 교학 정기회의 이전 진행되었던 실무회의에서도 이와 관련해 일부 협의한 부분이 있었음. 따라서 이 자리에서 구체적인 지원책에 대한 논의를 이어가기를 원함.

또한, 총학생회 측에서 진행한 설문(등록금심의위원회 학우 의견 수렴을 위한 설문 및 대규모 설문조사 ‘ASKK:U’)을 통해 많은 학생이 등록금 환원을 실질적으로 체감하지 못하고 있는 현황을 파악할 수 있었음. 장학제도에 있어 다수 응답자가 ‘한정된 수혜 대상’의 개선이 필요하다고 응답하였음. 특히 60% 이상의 응답자가 장학금이 확대될 경우 성적우수장학금 확대가 가장 우선되어야 한다고 응답한 것으로 보아 학우들이 성적우수장학금에 높은 수요를 가지고 있음을 알 수 있음. 또한, 성적우수장학금의 총액이 동일할 시, 적은 수의 학생에게 많은 금액을 지급하기보다는 지급 금액을 낮추더라도 더 많은 학생이 수혜받을 수 있도록 수혜 대상을 확대하는 방향에 학우들이 더 많은 동의를 표하였음. 이에 따라 국가장학금 II유형 보전을 가장 우선으로 하되 성적장학금의 개편 및 확대 또한 함께 고려해야 할 상황이라 판단됨. 이에 따라 아래와 같은 안을 제시함.

- 소득분위 1~5분위 학생들의 경우, 등록금 전액을 보전할 수 있도록 문행 장학금 확대
- 소득분위 6~8분위 학생들의 경우, 등록금 일부를 보전할 수 있도록 문행 장학금 확대
- 등록금의 10%를 지급하는 성적우수장학금 ‘장려’ 신설

학교 본부: 13년 만의 등록금 인상으로 인해, 학생사회에서도 변화가 많고 장학금을

운영하는 학생처에서도 어려움이 있는 상황임. 국가장학금 II 유형 수령이 불가해진 상황에 따라 많은 학생들이 영향을 받을 것으로 판단됨. 이에 따라 학생처에서는 가계 곤란한 학생들에 대한 지원이 우선시될 수밖에 없음. 따라서 학교 측에서는 총학생회가 제시한 안 중 가계곤란 장학금 확대가 우선순위에 해당함.

2024년도에 성적우수장학금 지급 범위와 관련하여 이전에 체감하기 어려울 정도로 지급 금액이 적다는 학생들의 불만 표출 등이 있어 수혜 인원을 줄이고 장학금액을 늘리는 쪽으로 개편하였으며, 개편을 하면서 성적우수장학금 예산을 전년대비 33% 증액하였음. 성적우수장학금이 최근 확대된 만큼, 현재로서는 성적우수장학금을 추가로 신설하는 것이 시기상조라고 판단됨.

따라서 학교 측은 다음과 같이 장학금 예산 편성을 고려하고 있음.

- 소득분위 1~5분위 학생들의 경우, 등록금 전액을 보전할 수 있도록 문행 장학금 확대
- 소득분위 6~8분위 학생들의 경우, 등록금 일부를 보전할 수 있도록 문행 장학금 확대
- 성적우수장학금 확대 계획 없음

등록료, 재학 여부, 재학생 소득분위 등에 따라 장학금 예산이 변동될 수 있으나, 현재 기조는 등록금 인상에 따라 확대된 장학금 재원의 대부분을 문행 장학금 확대에 투입하여 가계곤란 장학금에 사용하고자 함.

총학생회: 총학생회에서 진행했던 설문조사에서도 많은 학우들이 소득분위에 상관없이 수혜받을 수 있는 장학금 확대가 필요하다는 의견을 제시함. 등록금 인상은 모든 학우에게 적용되므로, 총학생회 측은 등록금 심의 과정에서부터 일관되게 보편성을 가장 중요한 부분으로 주장하고 있음. 국가장학금 II 유형 수령 불가에 따라 저소득층 학우들에게 경제적 부담이 커지는 상황임을 인지하고 있으며, 이에 따른 문행 장학금 증액 필요성도 인정함. 이에 따라 총학생회 또한 문행 장학금 확대를 우선적으로 건의한 것임. 다만, 등록금 인상은 전체 학우를 대상으로 적용되다 보니 등록금 인상 재원을 모든 학생이 누릴 수 있을 만한 시설 보수, 장학금 제도 등의 정책에 투자하는 방향성도 함께 고려해주시길 바랍.

또한, 성적우수장학금과 관련하여 학우들의 의견이 이전과 크게 달라진 점은 불가피한 문제라고 생각함. 소수에게 높은 금액을 지급할 경우 받지 못한 학우들의 불만이 발생할 수밖에 없고, 반대로 다수에게 적은 금액을 지급하면 체감 효과가 미미할 수 있음. 성적우수장학금이 개편되는 방향에 따라 학우들의 불만은 어느 쪽으로든 발생할 가능성이 높다고 생각함.

‘장려’ 신설을 제안한 것도 이러한 문제를 일부 해결할 수 있는 절충안이라 생각하여 제안드린 것임. 현재 지급되고 있는 최우수/우수 성적장학금은 높은 금액을 유지함으로써 학우들이 확실히 체감할 수 있도록 하고, 비교적 적은 금액을 더 많은 학우들에게 지급하는 ‘장려’ 파트를 추가적으로 신설하는 것이 엇갈렸던 의견들을 조율할 수 있는 방안이 될 것으로 판단됨. 성적우수장학금 개편에 대해 부정적으로 받아들이지 않았으면 함.

학교 본부: 복지 정책의 근간은 가계 곤란한 학생을 우선 지원하는 것임. 이에 따라 현재 상황에서 예산을 가계곤란 장학금에 투입할 수밖에 없는 정책 방향성을 이해해주길 바랍.

올해부터는 장학금 중간 결산 제도를 도입하여, 예산 재분배를 적시성 있게 조정하는 프로세스를 새롭게 진행할 예정임. 따라서 올해 모든 장학 예산을 현재 단계에서 확정 짓자는 것은 아니며, 2학기 초에 잔여 장학 예산 재분배와 관련해 다시 한번 논의하며 최적점을 찾아가는 자리를 마련하는 것을 제안함.

결론: 2025-1학기의 경우, 다음과 같이 장학금 지급하기로 함.

- 소득분위 1~5분위 학우들의 경우, 등록금 전액 보전이 가능하도록 문행 장학금 지급
- 소득분위 6~8분위 학우들의 경우, 등록금 일부 보전이 가능하도록 문행 장학금 지급
- 2학기 장학금 예산 편성과 관련해서는 차후 다시 논의 예정

논의 안건 3. 온라인 강의 환경 개선

총학생회: 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장 내정자, 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내정자

학교 본부: 학생지원팀, 교육혁신팀, 교무팀

총학생회: 온라인 강의 환경과 관련해 현재 구체적인 개선 방안을 제시하기보다는 운영 및 관리 현황에 대해 파악하고, 학우들의 의견을 공유하고자 함. 오늘 파악한 현황을 바탕으로 추후 개선 방안을 요청할 계획임.

지난 1월 총학생회에서 시행한 ‘등록금심의위원회 학우 의견 수렴을 위한 설문조사’에서 강의 재사용 및 강의 화질/음질에 대한 학우들의 불만이 다수 확인됨. 이에 따라 지난 2월 실시한 대규모 설문조사 ASKk:U를 통해 구체적인 학우들의 의견을 파악하였음. 해당 설문조사에 따르면

-응답자의 30%가 ‘온라인 강의 수강 시 충분한 학습을 위한 환경이 제공되지 않는다’고 응답

-응답자의 65%가 ‘온라인 강의 수강 시 강의의 질이 좋지 않아 따로 자료를 찾아 개인 학습을 한 경험이 있다’고 응답

중대형 온라인 강의 및 플립러닝 확대를 추진하고자 하는 학교 측의 방향성에 따라 안정적인 온라인 강의 환경 마련이 더욱 필요한 상황임. 이에 따라 다음의 내용을 질의함.

1. 현재 온라인 강의 업데이트 주기는 어떻게 되는지
2. 온라인 강의의 질은 어떻게 관리되고 있는지
3. 온라인 강의의 화질 및 음질 관리 현황은 어떠한지
4. 강의평가에 온라인 강의 관련 문항이 포함되어 있는지, 강의평가 결과가 교강사에게 어떤 방식으로 전달되고 개선 요청이 들어가는지

학교 본부:

1. 온라인 강의 업데이트 주기

현재 모든 온라인 강의에 2024-2학기부터 매년 30% 이상의 개선을 권고하고 있음. 매년 모든 강의를 동시에 개선하기는 어렵기에 3년 주기로 100% 개선할 수 있도록 위와 같이 매년 일부라도 개선하는 방향으로 안내하고 있음.

다만, 100% 개선이라는 것은 모든 강의를 재촬영한다는 의미가 아님. 이론 수업의 경우 기본적인 내용은 대부분 동일하므로, 매년 동일한 내용을 재촬영하기보다는 사례나 예제 등을 업데이트하는 방식임. 물론 화질 및 음질이 심각하게 떨어지는 경우에는 전면 재촬영이 필요하다고 안내하고 있음.

2. 온라인 강의 질 관리

학교 측에서도 온라인 강의의 질 문제를 인식하고 있음. 이에 따라 2024-2학기에 모든 온라인 강의를 일괄 점검하였고 문제가 있는 강의는 교강사에게 개선 및 소명서 제출을 지시하였음. 향후 정기적인 점검을 계속 진행할 예정이며, 기존 미달 강의는 단과대학에 통보하고, 개선되지 않을 경우 교수의 책임 학점 인정을 제한할 계획.

3. 화질 및 음질 관리 현황

현재 온라인 강의는 HD급 화질로 업로드되고 있음. 고화질에 익숙한 세대이기에, HD급 화질이 부족하다고 느낄 수 있음. 그러나 화질을 높일 경우, 아이캡퍼스 서버에 과부하가 발생할 수 있어, 화질과 음량을 균형 있게 유지하면서 판서가 명확히 보이는 수준인 HD급 화질로 업로드하고 있음.

추가로 총학생회에서 전달한 학생들의 온라인 강의에 대한 불편 사항을 직접 시찰하며 점검한 결과, 대부분의 경우 오프라인 수업 녹화본에서 발생한 문제였음. 오프라인 수업 녹화본은 복습용 자료로 제공되는 것으로, 녹음 상태 등은 교강사의 마이크 사용 여부 등 수업 방식에 따라 차이가 발생할 수 있는 점이에 학생들의 이해가 필요함.

4. 강의평가 시스템 개선

온라인 강의 콘텐츠 점검과 더불어, 2025학년도부터 강의평가가 개편될 예정임. 기존 평가 문항을 간소화하여 꼭 필요한 문항만 남길 예정이며, 온라인 강의의 품질 및 콘텐츠 제공 관련 문항 또한 포함되어 있음. 이를 통해 낮은 점수를 받은 강의를 점검하는 등의 방식으로 활용할 계획임.

또한 2025학년도부터 기존의 ‘학생제안주간(3-4주차 실시)’을 폐지하고 학기 내 상시 운영되는 ‘학생수업제안’ 제도가 신설됨. 이에 따라 학생들은 학기 중 자유롭게 의견을 제시할 수 있으며, 교강사는 이에 대한 답변을 제공해야 함.

결론: 총학생회에서 학교 본부에 다음과 같은 사항을 요청함.

- 노후화된 녹화시설 점검 및 개선
- ‘학생수업제안’ 제도 홍보를 위해 관련 내용 공유
- 총학생회에서 시행한 설문조사를 통해 확인된 개별 강의의 불편 사례 검토 및 개선

성균관대학교 제57대 총학생회
제2차 교학 정기회의



회의 일시	2025.05.28.(수) 13:30~14:30 / 15:00~16:00 2025.05.30.(금) 13:15~14:30 / 14:30~15:30
회의 장소	성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 600주년 기념관
참여자	제57대 총학생회 S:CATCH 학사정책국, 총학생회장단, 학생성공센터, 교원인사팀, 교무팀, 외국인유학생지원팀

논의 안건 1. 비교과 홈페이지 개선

총학생회: 자연과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장, 자연과학캠퍼스 학사정책국장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국 차장

학교 본부: 학생지원팀, 학생성공센터

총학생회: 비교과 프로그램 참여 독려를 위한 한 방안으로 챌린지스퀘어 홈페이지의 전반적인 개선을 제안드림. 챌린지스퀘어 홈페이지는 다양한 기능을 제공하고 있으나, 실질적으로 학생들이 쉽게 이용할 수 있는 기능은 제한적임. 기능에 대한 홍보 부족과 정보 제공이 부족해 존재 자체를 모르는 경우가 많고, 기능이 많음에도 불구하고 사용법을 몰라 활용하지 않는 사례도 다수 확인할 수 있었음.

특히, 홈페이지 상단에 다양한 탭이 존재하지만 직관성이 떨어져 사용자가 필요한 기능을 쉽게 찾기 어렵고, 각 기능에 대한 설명이 부족하거나, 설명이 챌린지스퀘어 외부 사이트에 분산되어 있어 이용자 혼란을 가중시키는 문제도 있음.

학생 의견 조사 결과, 3품 취득 및 졸업 요건 관리, 학우들과의 성취도 비교 기능, 주별 비교과 프로그램 안내 등은 긍정적으로 평가되었으나, 이용 방법에 대한 홍보 부족과 복잡한 기능 구조로 인한 불편함도 크게 지적되었음. 종합적으로, 챌린지스퀘어 홈페이지는 기능 정비와 함께 보다 적극적인 사용 방법 홍보가 필요한 상황이라고 생각됨.

챌린지스퀘어 홈페이지 개선을 위해 학생들의 의견을 취합하고, 타 대학 사례를 참고하여 문제점을 분석하고 개선 방향을 모색하였음.

타 대학 비교과 홈페이지 사례를 통해 확인한 바, 학생 친화적인 구조와 직관적인 디자인, 상세 검색 기능, 참여 후기 공유 등 다양한 방식을 통해 학생들의 이용 편의성을 높이고 있었음. 이러한 사례를 바탕으로, 현재 챌린지스퀘어 홈페이지가 제공하고 있는 많은 기능들이 학생들에게 더 쉽게 다가갈 수 있도록 구조와 운영 방식을 개선할 필요가 있다고 판단됨.

이에 따라 제안하는 주요 개선 사항은 다음과 같음:

기능 대분류 정비: 비교과 프로그램, 나의 역량 확인, 취업 지원, 3품 인증, 상담 신청,

외국인 유학생 등 6개 항목으로 주요 기능을 대분류하여 구조를 단순화하고, 접근성을 높임.

메인 페이지 구성 개선: 모든 기능을 나열하는 현재 구조에서 벗어나, 대분류만 크게 표시하고, 클릭 시 하위 페이지로 이동하는 방식으로 변경해 사용자 편의성을 높임.

세부 기능 보완: 키워드 검색, 상세 검색, 상담 페이지 디자인 개선, 참여 후기 제공 등 학생 친화적인 기능을 강화.

해당 개선 제안은 과거 학생성공센터에도 전달된 바 있으며, 홈페이지가 위주를 통해 운영되고 있는 상황을 고려할 때, 이번 제안이 실질적으로 적용 가능한지에 대해 검토와 의견을 요청드립니다.

학교 본부: 보내주신 자료를 바탕으로 내용을 정리하고 검토하였음. 학교 측에서는 총학생회가 직관적이라고 평가한 타교 사례와 우리 학교 홈페이지를 비교한 결과, 오히려 우리 학교 홈페이지가 더 직관적이라고 판단되는 부분이 있다고 보았음. 이에 따라, '직관성'이라는 기준에 부합하는 홈페이지의 구체적인 모습에 대해 총학생회의 보다 명확한 의견이 필요하다고 생각됨.

종합적으로, 학생들이 원하는 개선 방향과 구체적인 요구 사항이 추가로 제시될 경우, 이를 바탕으로 추가적인 검토를 진행할 예정임.

총학생회: 우선, 챌린지스퀘어 내 기능이 학교 내 다른 시스템과 중복되어 있어, 학생들이 어떤 기능을 어디서 이용해야 하는지 경계가 모호한 문제가 있다고 생각함. 예를 들어, 챌린지스퀘어 내에서도 '장학' 관련 정보를 확인할 수 있지만, GLS '장학 영역'에서도 유사한 내용을 확인할 수 있음. 그러나 실제 장학금 신청은 GLS에서만 가능하고, 챌린지스퀘어에서는 일부 정보만 제공되어, 특정 기능을 어디에서 이용해야 하는지 이용 경로가 혼란스러움. 따라서 챌린지스퀘어 대분류 정비를 통해 기능을 명확히 구분하고, 교내 여러 사이트와 챌린지스퀘어 간의 역할 및 성격을 보다 확실하게 차별화할 필요가 있어보임.

학교 본부: 챌린지스퀘어는 교과 외 학생 역량 개발을 위한 비교과 중심 플랫폼으로 기획되었음. 초기에는 부서별로 메뉴를 구성했으나, 현재 메뉴가 다소 방대한 것은 사실임. 총학생회에서 제기한 대분류 정비 및 GLS와 챌린지스퀘어 간 명확한 기능 구분 필요성에 공감하며, 구분이 명확해질 경우 학생들의 이용 편의성도 높아질 것으로 생각됨. 향후 유관부서와 협의하여 구체적인 구분 방안 및 기술적·행정적 개선 가능성에 대해 검토하겠음.

총학생회: 메인 페이지와 관련해서는, 현재의 챌린지스퀘어 메인 페이지는 스크롤을 길

게 내려야 전체 내용을 확인할 수 있어 접근성이 떨어진다는 문제가 있음. 다양한 기능을 한 화면에 보여주려는 의도는 이해되나, 모든 정보를 한눈에 보기 어렵고, 홈 화면에 배치된 주요 정보들이 어떤 기준으로 선별된 것인지도 명확하지 않음. 이에 따라, 간결하고 압축된 형태로 구성된 화면에서 필요한 정보를 쉽게 확인할 수 있는 구조가 필요함.

또한, 현재 메인 페이지에서 확인 가능한 비교과 프로그램 캘린더 및 취업 활동에는 이미 마감된 프로그램이 표시되는 경우가 대부분이라 실효성이 떨어지는 문제가 있음. 신청 기한을 기준으로 프로그램을 정렬하는 식의 개선이 필요해보임.

학교 본부: 기존 캘린더스퀘어 메인 화면은 다양한 정보를 한 번에 제공하려는 의도로 구성되어 있으나, 학생들의 의견을 반영해 개선을 검토할 예정임. 장기적인 관점에서 전체적인 구성 정비가 필요하다고 판단하며, 이를 위해 총학생회 측의 보다 구체적인 의견 제시가 필요함.

향후 개선안이 구체화되면, 학생들을 대상으로 다시 한 번 설문조사를 실시해 의견을 제취합하고, 이를 바탕으로 최종 개선 방향을 확정하는 것이 바람직할 것으로 보임.

총학생회: 세부 기능과 관련해서는, 키워드 검색 기능이 사용자 접근성을 높일 수 있을 것이라고 생각함. 단어를 입력하면 관련 프로그램이 바로 검색되는 방식이 직관적이고 편리할 것으로 보임.

또한, 참여 후기 조회나 상세 정보 확인을 위해 여러 사이트를 거쳐야 하는 번거로움이 있어, 필요한 정보를 바로 찾기 어렵다는 문제가 있음. 현재 추가적인 정보 확인을 위해 SSG 게이트웨이나 학생성공가이드같은 외부 사이트로 이동해야 하는 구조가 학생들의 이용을 어렵게 만들고 있으며, 타고 사례처럼 한 화면 내에서 대부분의 정보를 바로 확인하거나, 최소한의 클릭과 스크롤만으로 접근할 수 있는 환경을 마련할 필요가 있음.

학교에서 제공하는 유익한 정보들을 학생들이 보다 효과적으로 활용할 수 있도록, 여러 사이트와 정보를 통합하고, 캘린더스퀘어 내에서 한눈에 확인할 수 있는 직관적이고 간편한 구조를 마련해야 함.

결론: 총학생회 측에서 보다 구체적인 개선안을 마련해 여문방학 중으로 다시 논의하기로 함.

논의 안건 2. 전임 교원 확충

총학생회: 자연과학캠퍼스 총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장, 자연과학캠퍼스 학사정책국장, 자연과학캠퍼스 학사정책국 차장

학교 본부: 학생지원팀, 교원인사팀

총학생회: 총학생회 측에서 올해 초 진행한 ‘등록금심의위원회 학우 의견 수렴을 위한 설문’을 통해 많은 학생들이 자유 의견으로 전임교원이 부족하여 충분한 학습환경을 제공받지 못하고 있다고 지적한 의견을 다수 확인할 수 있었음.

또한, 최근 ‘Learning Plus+’ 전공과목 T/O 확대 사업을 총학생회, 단과대학 학생회, 학과 학생회가 공동으로 진행하는 과정에서, 수업 T/O 부족 문제에 대한 학생 수요를 학과에 전달하고자 했으나, 일부 학과에서는 T/O 부족의 근본 원인이 전임교원 수 부족에 있다는 의견이 제기됨. 이에 따라 전임교원 확충이 단기적으로 해결되기 어렵다는 점을 인지하고 있음에도, 문제 상황을 공유하고 논의할 필요성을 느껴 이번 안건을 상정하게 되었음.

별도로 진행한 제2차 교학 정기회의 설문조사에서도 사회학과, 문헌정보학과, 데이터사이언스융합전공, 글로벌리더학부 등에서 전임교원이 부족하다는 자유응답이 있었음. 대학알리미 2024학년도 자료를 기준으로 전체 전임교원 수와 학생 수 대비 전임교원 비율을 산출해 연세대, 고려대와 비교한 결과, 일부 학과의 전임교원 수가 상대적으로 부족한 것으로 나타남.

총학생회는 학교 측에 학생들의 학습권 보장 및 불편 해소 차원에서 현재 상황을 정확히 공유하고, 향후 예산 편성 시 전임교원 확충을 적극적으로 고려해 줄 것을 요청하고자 함. 이 문제가 단기적으로 해결되기 어려운 만큼, 장기적 관점에서 해결을 위한 출발점이 되기를 희망함.

학교 본부: 우선 전임교원 채용과 관련해, 현재 교원 채용을 위한 적정 예산은 배정되어 있으며, 예산 부족으로 교원을 채용하지 못하는 상황은 아님. 전임교원 채용은 상시로 진행되고 있으며, 올해 1학기에도 60명 가까운 채용 공고가 나갔고, 현재도 적극적으로 채용이 진행 중임. 사회학과, 문헌정보학과, 데이터사이언스융합전공 등 총학생회 측에서 언급한 학과들 역시 채용 공고가 진행 중이거나 예정되어 있음.

다만, 전임교원 채용은 단순히 수요에 따라 인원을 늘릴 수 있는 문제가 아니며, 학문적 자질과 역량을 갖춘 인재를 선발해야 하기에 검증 절차가 엄격함. 특히 일부 전공의 경우, 산업계에서 인재 확보 경쟁이 치열해지고, 이에 따라 산업체와 학교 간 연봉 격차가 커지면서 학교 측이 원하는 인재 확보가 어려운 상황임. 이로 인해 일부 학과의 교원 충원이 장기간 지연되는 경우도 발생하고 있음.

학교 측은 전임교원 채용과 함께 대규모 강의, 모듈형 수업 등 다양한 방식으로 학생들의 학습 환경을 개선하고자 지속적으로 노력하고 있으며, 앞으로도 개선을 이어나갈 계획임. 전임교원 채용은 단순히 수강 수요에 따라 인원을 조정할 수 있는 문제가 아니며, 교원의 고용 안정성과 학과의 중장기적 비전 등을 함께 고려해야 하기에 충원까지 일정 시간이 소요되는 사안임.

다만, 학교 측에서도 학생 수 대비 전임교원 수를 고려하여 계속해서 채용을 진행하고 있으며, 향후 학생 설문조사 결과와 학생들의 직접적인 의견을 채용 T/O 배정 시 참고하여 반영하겠음.

총학생회: 최근 신설되는 학과들과 관련해, 기존 학과의 교수 인력이 신설 학과와 공유되면서 기존 학과 학생들이 학습권을 충분히 보장받지 못하고 있다는 의견이 제기됨. 이에 따라 신설 학과 개설에 따른 교수 인력 배분 문제와 학교 측의 대처에 방안에 대해 질의함.

학교 본부: 신설 학과 개설에 따른 교수 인력은 신설 학과에서 필요한 교수 수요를 기존 학과 교수 충원에 반영하여 함께 확충하고 있음. 단과대학 사정에 따라 어떤 교수가 어떤 학과의 수업을 맡을지는 달라질 수 있지만, 신설 학과 개설 및 신설 학과 학생 수에 맞추어 교수 인원은 지속적으로 확충 중인 상황임.

총학생회: 전공 내에서도 교수마다 연구 분야가 다양한데, 최근 수요가 커지는 최신 산업 분야 관련 강의를 많이 개설되지 않아 학생들의 선택 폭이 제한적이라는 의견이 제기됨. 특히 소규모 학과의 경우 교수진의 연구 분야가 제한적이어서 학생들이 원하는 세부 전공을 선택하기 어렵다는 지적이 있음. 이에 따라 전임교원 채용 시 연구 분야를 어떤 기준으로 고려하고 있는지 질의함.

학교 본부: 전임교원 초빙 시에는 해당 학과 및 분야의 중장기 비전과 미래 수요를 고려해 채용을 진행하고 있음. 단순히 기존에 있던 교원의 빈자리를 충원하는 것이 아니라, AI, 반도체, 에너지, 환경 등 향후 수요가 높을 것으로 예상되는 분야를 중심으로 인재를 확보하고 있음.

다만, 신규 교원을 초빙하더라도 관련 과목 개설은 별도의 절차를 거쳐야 하며, 이는 기존 교육과정에 새로운 과목을 편성하는 작업이 필요함. 이에 대해 교수들과 학과 차원의 노력이 필요하고, 학교 차원에서도 유인책을 마련해 해당 과목을 개설하는 교원에게 과목 차감 혜택 등을 제공하고 있음. 현재는 학생 입장에서 체감하기 어려울 수 있으나, 시간이 지나면 실질적으로 관련 과목 개설이 확대될 것으로 기대하고 있음.

교원인사팀은 채용 시 신홍 분야, 복수전공, 학과의 실제 수강 인원 등을 모두 고려하여 전임교원을 선발하고 있음. 전임교원 채용 공고와 관련해서는 faculty.skku.edu를 통해 확인 가능함.

결론: 학교 본부는 학생 수 대비 전임교원 수를 고려해 지속적으로 채용을 진행하고 있으며, 향후 학생 설문조사 결과와 학생들의 직접적인 의견을 채용 T/O 배정 시 참고하여 반영할 예정임. 추가로 필요한 사항이 있을 경우, 총학생회에서 의견을 취합해 학교 측에 전달하기로 함.

논의 안건 3. 계절학기 과목 개설

총학생회: 인문사회과학캠퍼스 총학생회장, 자연과학캠퍼스 부총학생회장, 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장, 자연과학캠퍼스 학사정책국장

학교 본부: 학생지원팀, 교무팀

총학생회: 총학생회 측은 전공 과목 T/O 확대사업 Learning plus+를 진행하던 중 전공 과목에 대한 학생들의 요구뿐 아니라, DS 과목의 추가 개설을 요구하는 내용을 다수 확인함.

과거 도전학기에는 DS 과목이 다수 개설되었으나, 최근 도전학기의 취지에 맞춰 DS 과목 개설이 제한되면서, 졸업을 위해 DS 과목 이수가 필요한 24학번 이상 재학생들에게 불편이 예상됨. DS 과목에 대한 학생들의 수요가 높음에도, 2025년도 여름 계절수업에 개설된 DS 과목에는 ‘문제해결과알고리즘’ 두 개의 분반만이 존재. 이에 졸업 요건 충족을 위해 기존 DS 과목 이수가 필수적인 24학번 이상 학생들을 위해 계절수업에 DS 과목을 더 확대하여 개설해주길 바랍.

또한, 현행 계절수업 수요조사 문항 방식이 전공 과목 선택 시 세부 과목명을 직접 기재할 수 없고, 단순히 전공 일반/심화만 선택할 수 있어 학생들의 구체적 수요 전달이 어려운 구조라고 생각됨. 이에 학생들의 수요를 보다 정확하게 파악할 수 있도록 과목의 분류가 아닌 정확한 ‘과목명’을 기입할 수 있도록 수요조사 문항을 변경하는 것을 제안함.

학교 본부: 계절수업 과목 개설과 관련해, 계절수업은 단기 과정에 적합한 교과목을 중심으로 개설하고 있으며, 올해 계절수업에 DS 과목이 개설되지 않은 이유는 해당 교과목 교강사가 계절 수업 기간 내에 교육과정을 소화하기 어렵다고 판단하였기 때문임.

실제로 2024-겨울 계절수업에는 학생 수요를 고려해 ‘AI기초와활용’ 과 ‘데이터분석기초’ 과목을 파일럿 형태로 개설했으나, 교강사들이 3주 수업으로는 학습 목표 도달이 어렵다는 이유로 향후 계절수업에서는 해당 과목들을 개설하지 않기로 결정하였다 함. 현재 ‘문제해결과알고리즘’ 외의 개설된 DS 과목은 소재부품융합공학과’ 전용 분반이며, 해당 분반의 경우 8주간 운영됨.

계절수업 수요조사 시스템의 경우, 현재 사용 중인 시스템은 과거부터 사용해오던 방식을 유지해온 것으로, 기존 방식에 대한 별다른 불편 제기가 없었던 탓에 현재까지 유지되어왔음.

다만, 현재 전공 핵심/일반 등 포괄적인 분류만으로는 학교에서도 정확한 수요 파악이 어려운 상황이므로, 해당 부분 개선될 경우 학생 수요를 보다 명확히 파악하고 향후 학기 강의 개설 시 반영할 수 있을 것으로 기대됨.

이에 총학생회의 제안 내용을 긍정적으로 평가하여 타 학교 사례 등 과목명을 기재할 수 있도록 개선하는 방안에 대해서는 반영될 수 있도록 노력하겠음.

총학생회: 계절수업과 관련해, 현재 일부 전공 과목 및 DS 과목이 계절수업 3주 기간 내에 개설되기 어렵다는 점을 감안하여, 학교 측에 계절수업 기간 연장에 대한 내부 검토도 여부를 질의함. 계절수업 기간이 연장된다면, 전공 과목과 같이 학습량이 많은 다양한 과목 개설이 보다 원활해질 것으로 기대됨.

학교 본부: 현재 ‘계절학기’가 아닌 ‘계절수업’이라는 명칭을 사용하는 이유는, 계절수업은 학기가 아님. 계절수업의 기간이 늘어나 학기처럼 운영될 경우, 이는 ‘집중학기’로 전환되어야 하며, 현재 학부에서 집중학기로 운영되고 있는 사례는 소재부품융합공학과(8주 과정)가 유일함. 해당 학과는 재직자 전형으로, 빠른 과정을 위해 특수하게 운영되고 있으며, 등록금 또한 정규 학기와 동일한 기준으로 산출됨.

계절수업 기간을 현행 3주로 유지하는 이유는 졸업 사정 및 학사 행정 절차 때문임. 계절수업 종료 후 성적 확정 및 이의 신청 처리, 졸업 사정까지 이어지는 일정을 고려할 때, 기간을 연장하게 되면 졸업 일정이 지연될 수 있어 현실적으로 어려움이 있음. 따라서 현재 운영 중인 3주 기간이 학사 일정을 고려했을 때 가장 최적화된 구조이며, 계절수업은 기본적으로 정규학기를 보완하는 성격이므로, 정규학기 수강이 원칙임.

결론: 학교 본부는 총학생회에서 제안한 계절수업 수요조사 방식 개선(과목명을 직접 기입할 수 있도록 변경하는 방안)에 대해 긍정적으로 검토하기로 하였으며, 타 대학 사례 등을 참고하여 개선이 가능하도록 노력할 예정임. 이를 통해 학생들의 실수요를 보다 정확히 반영할 수 있을 것으로 기대함.

논의 안건 4. 외국인 유학생 복지 강화

총학생회: 자연과학캠퍼스 부총학생회장, 자연과학캠퍼스 학사정책국장

학교 본부: 학생지원팀, 외국인유학생지원팀

총학생회: 총학생회 측은 2025학년도 등록금 인상 논의 진행 중 최근 본교의 외국인 유학생 수가 감소하고 있어 다방면의 외국인 유학생 지원 정책의 필요성을 확인함. 또한 2025년도 등록금 인상 논의에 따라 실시되었던 ‘등록금심의위원회 학생 의견 수렴을 위한 설문’ 응답 결과 등록금이 높은 데 반해 유학생 복지 혜택은 부족한 상황이 외국인에 대한 차별이라 느껴진다는 응답자들의 자유 의견을 확인함. 이에 외국인 유학생 복지 강화를 위해 다음과 같은 내용을 제안함.

1) 외국인 장학금 확대

현재 외국인 유학생이 재학 중 수혜받을 수 있는 장학금은 성적우수장학금만 존재하는 상황임. TOPIK 장학금이 있긴 하지만, 이는 입학 첫 학기에만 지급되어 재학 중에는 추가 수혜가 어려운 구조임.

타교의 경우 가계곤란 유학생 대상 장학금 및 재학 중 수혜 가능한 TOPIK 장학금을 운영하고 있음. 본교 또한 저소득층 유학생 장학금 신설 및 한국어우수인재장학금 TOPIK 6급 취득에 한하여 재학 중에도 수혜받을 수 있도록 확대하는 방안을 고려해주길 바랍.

2) 외국인 유학생 대상 문화체험 활동 활성화

제2차 교학 정기회의 설문조사 결과, 외국인 유학생들의 다양한 체험 프로그램 참여 기회 확대와 내국인 학생들과의 교류 기회 확대에 대한 수요가 확인됨. 2024학년도 2학기부터 현재까지 본교에서 외국인 유학생을 대상으로 진행된 주요 문화체험 프로그램을 살펴본 결과, 프로그램 수와 운영 방식 모두 타교 사례에 비해 상대적으로 부족하다고 판단됨.

타교의 경우 다양한 프로그램이 학교 주관으로 적극적으로 운영되고 있으나, 본교는 문화체험 프로그램 수 자체가 절대적으로 적을 뿐만 아니라, 대부분 학생 주도 행사에 학교가 비용을 지원하는 형태에 그치고 있음. 학교 주관의 문화체험 프로그램은 제한적인 상황임.

교환학생뿐만 아니라 전체 외국인 유학생을 대상으로 한국 전통문화 및 다양한 체험 활동을 제공하는 학교 주관 문화체험 프로그램의 확대를 바랍. 또한, 내국인 학생과 외국인 유학생이 함께 참여하고 교류할 수 있는 통합 프로그램 기획 또한 제안함.

3) 외국인 유학생 대상 취업 지원 복지 확대

제2차 교학 정기회의 설문조사 결과, 외국인 유학생들에게도 내국인 학생과 동일하게 공평한 취업 지원 프로그램이 제공되어야 한다는 의견이 확인됨.

현재 본교에서 외국인 유학생을 대상으로 진행된 취업 지원 프로그램은 주로 성균관대학교 진학 및 진로 설명회에 한정되어 있으며, 실질적인 취업 역량 강화를 위한 지원에는 한계가 있다는 평가가 있음. 특히, 진로 설명회도 특정 기업의 채용 설명에 국한되어 있어, 개별 유학생의 상황을 고려한 맞춤형 지원이 부족한 상황임.

타교 사례를 살펴보면, 외국인 유학생을 위한 취업 역량 강화 특강, 1대1 대면 취업 컨설팅, 외국인 유학생 전용 취업 지원 부스 운영 등 보다 세부적이고 실질적인 지원이 이루어지고 있음.

이와 같이 본교 또한 외국인 유학생을 대상으로 단순한 채용 설명회에 그치지 않고, 개별 유학생의 상황에 맞춘 취업 역량 강화 프로그램을 운영할 필요가 있음. 또한, 대한민국의 특수한 채용 문화를 고려해 기업 소개, 직무 분석, 자기소개서 작성법, 면접 대비 등 외국인 유학생이 한국 취업 시장에 효과적으로 적용할 수 있도록 구체적이고 체계적인 맞춤형 취업 지원이 이루어질 수 있도록 해야 함.

4) 외국인 유학생 대상 상담 프로그램 홍보 확대 및 집단상담 정기 진행

본교 외국인 유학생 대상 상담 프로그램 운영 현황을 확인한 결과, OISS 홈페이지에는 카운슬링센터 이용 안내가 게시되어 있으나, 상담 관련 정보는 여러 지원 정보 중 일부로만 포함되어 있어 필요한 정보를 바로 찾아보기 어려움. 외국인 유학생 대상 상담 프로그램 공지도 OISS 홈페이지에서는 확인이 어렵고, 카운슬링센터 홈페이지에만 한정되어 있어 정보 접근성과 홍보가 부족한 상황임. 외국인 유학생들은 타국 생활에서 겪는 소외감, 차별, 문화적 스트레스 등으로 상담 지원이 더욱 절실할 수 있음에도, 상담 지원에 대한 접근성이 떨어지는 점이 아쉬움. 또한, 카운슬링센터에서 매달 다양한 주제로 집단 상담을 운영하고 있으나, 중국인 유학생 대상 외에 전체 외국인 유학생을 포괄하는 영어 진행 집단 상담 프로그램은 부재한 것으로 확인됨.

이에 총학생회는 외국인 유학생 대상 상담 프로그램 확대, 영어로 진행되는 정기

집단상담 신설, OISS 홈페이지를 통한 상담 프로그램 홍보 강화를 제안함. 이를 통해 외국인 유학생들의 정신 건강과 학교생활 적응을 보다 적극적으로 지원할 수 있을 것이라 기대됨.

학교 본부: 우선, 현재 본교의 외국인 유학생 등록금 수준이 이미 경쟁 대학 대비 높은 편이기 때문에 외국인 유학생 등록금 인상을 지양하고 있음. 외국인 유학생 장학 예산은 신입학 장학금과 재학생 성적 장학금을 단일 예산 안에서 균형 있게 운영해야 하는 상황이며, 우수 외국인 유학생 유치를 위해 신입학 장학금에 무게를 두고 있음.

현재 운영 중인 성적우수장학금은 외국인 유학생끼리 경쟁하는 방식으로, 현재 외국인 유학생 재학생의 약 3명 중 1명(30%)이 성적 장학금을 수혜받고 있으며, 이는 타 대학에 비해 높은 수치임. 학교 측은 외국인 유학생 재학생들이 학업 성취를 통해 성적 장학금을 받을 수 있도록 제도를 운영하고 있음.

장학 제도는 현재 우수 외국인 유학생 유치와 재학생들의 학업 장려에 중점을 두고 운영 중이며, 장학 예산이 확대될 경우 가계 곤란 등으로 어려움을 겪는 학생들까지 지원할 수 있도록 추가 제도 마련을 검토하겠음.

추가로, 본교는 2025학년도부터 외국인 유학생 대상 저소득층 장학금의 일환으로 ‘SKKU 글로벌 리더 장학금’을 운영하고 있으며, 이는 OECD 개발도상국 출신 학생을 선발해 8학기 동안 등록금 50%를 지원하는 형태임. 이와 함께, 정부 초청 장학생(GKS) 제도를 통해 가계곤란 학생들의 유학을 지원하고 있으며, 학교 자체 예산으로 기숙사 지원금 등을 추가 제공하는 등 다양한 추가 지원 방안 마련을 위해 지속적으로 노력하고 있음.

총학생회: 학교의 기조와 노력을 이해하나, 재학 중 경제적 어려움이 발생할 수 있다는 점을 고려해 저소득층 외국인 유학생을 지원할 재학 중 수혜받을 수 있는 별도 장학 제도의 신설을 추가 고려해주길 바랍. 외국인 유학생은 내국인에 비해 경제적 충당 수단이 제한적이므로, 현재 외국인 유학생 재학생을 대상으로 한 가계 곤란 장학금이 없는 상황을 고려해, 소수라도 실질적 지원이 가능한 제도 마련이 필요해보임.

학교 본부: 외국인 유학생 대상 문화체험 활동 활성화와 관련해, 2024학년도 2학기에는 부서 내부 사정으로 인해 프로그램 운영이 일부 미흡했던 것은 사실임. 다만, 과거에는 나전칠기, 티 클래스 등 다양한 윈데이 클래스 및 체험 활동을 꾸준히 운영해왔으며, 본교 위치(인사동, 안국역 인근)를 활용해 문화 체험 프로그램 진행이 수월한 편임.

현재 문화 체험 활동 및 취업 지원 프로그램 확대를 위해 내부 정비를 진행 중이며, 외국인 유학생과 내국인 학생 간 교류를 활성화하고자 2024년 4월 학생 주도 교류 단체 ‘에스링크(S-LINK)’를 신설함. 에스링크는 한국인 및 외국인 학생이 함께 교류 프로그램을 기획하고, 외국인 신입생의 초기 적응을 지원하는 활동을 추진하고 있음. 또한, 상시로 외국인 유학생의 의견을 수렴하여 학교에 전달하는 역할도 수행할 예정임. 이를 통해 학생 수요에 기반한 문화체험, 취업 지원 프로그램을 기획하고 확대할 예정임.

취업 지원과 관련해서는 기존에도 다양한 특강과 프로그램이 운영되어 왔으며, 프로그램 확대를 준비 중임. 다만, 외국인 유학생들의 취업 지원 프로그램에 대한 관심 및 참여율이 저조한 편이라 현재 이를 개선하는 것이 중요한 과제임. 학생들의 관심과 참여를 높이기 위해 총학생회의 협력과 지원을 바랍. 학교는 외국인 유학생들이 졸업 후에도 국내에 성공적으로 정착하고 사회에 진출할 수 있도록 지속적으로 지원하고자 함.

외국인 유학생 대상 상담 프로그램과 관련해, 현재 카운슬링센터와 협력하여 프로그램을 지속 운영하고 있으나, 학생들 사이에서 홍보가 부족하다는 점을 인지하고 있음. 이를 개선하기 위해 한국어, 중국어, 영어로 된 홍보 자료를 제작 중이며, 제작이 완료되는 대로 OISS 홈페이지에 게시하고, 학생들에게 메일 및 알람을 통해 적극적으로 홍보할 예정임.

또한, 총학생회에서 제안한 영어 집단 상담 프로그램 신설 여부를 검토하고, OISS 홈페이지 내 상담 관련 정보의 접근성을 높일 수 있도록 별도 개선 방안도 함께 검토하겠음.

결론: 학교 측은 외국인 유학생 지원 강화를 위해 다음과 같은 방향으로 개선을 추진할 예정임.

- 1) 장학 예산 확대 시 가계 곤란 외국인 유학생 지원 방안을 검토할 예정임.
- 2) ‘에스링크(S-LINK)’ 단체를 통해 외국인 유학생들의 직접적인 의견을 수렴하고, 문화체험 및 취업 지원 프로그램을 실질적으로 확대할 계획임.
- 3) 상담 프로그램은 다국어 홍보를 강화하고, 영어 집단 상담 신설 및 정보 접근성 개선 방안을 함께 검토할 예정임.

[사업 13] 2025 등록금 인상에 따른 국가장학금 II유형 보전

I. 배경

1. 본교에서 2025년도 학부 등록금 인상을 결정함에 따라, 정부에서 지원하던 국가장학금 II유형이 수령 불가하게 되었음.
2. 이에 따라 기존 국가장학금 II유형을 지급받던 학우들을 위한 장학금 보전 계획 마련이 필요함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 4. 17. '2025 등록금 인상에 따른 국가장학금 II유형 최종 결정사항 안내' 자보 게시

III. 세부 내용

1. 논의 과정
 - 1) 등록금심의위원회를 진행하며, 학부 등록금 인상 시 기존 국가장학금 II유형을 지급받던 학우들을 위한 장학금 보전 계획 마련이 필수적이며, 학교 측이 예산 편성에 있어 적극적으로 협조해주어야 함을 강력하게 주장함. 이에 교내 장학금과 관련한 사항은 추후 학생처와의 실무회의를 진행하며 세부적인 내용 조율을 하도록 결정함.
 - 2) 학생처와 제1차, 제2차 실무회의를 진행하며 국가장학금 II유형 보전을 위한 문행장학금 확대 방안을 논의하였으며, 지급액 및 수혜 범위 등에 대한 세부적인 조율을 진행함.

3) 제1차 교학 정기회의 안건으로 '교내 장학금 확대'를 상정하고, 학교 측과 2025 문행장학금 지급에 대한 최종 합의안을 도출함.

2. 2025-1학기 문행장학금 지급

- 1) 문행장학금 I: 기존과 동일하게 지급
- 2) 문행장학금 II: 3-5분위 등록금 차액 전액 지급
- 3) 6분위: 문행장학금 추가 지급, 600,000원 지급
- 4) 7분위: 문행장학금 추가 지급, 312,500원 지급
- 5) 8분위: 문행장학금 추가 지급: 150,000원 지급



(그림 1~5. 2025 등록금 인상에 따른 국가장학금 II유형 보전 계획 최종 결정사항 안내 자보)

[사업 14] 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+

I. 배경

1. 1월 중 실시되었던 '등록금심의위원회 학우 의견 수렴을 위한 설문' 응답 중 전공 과목 T/O 부족 문제로 인해 필요한 강의를 수강할 기회가 제한되는 상황에 대한 학우들의 많은 불편함이 확인됨.
2. 2월 중 실시되었던 '대규모 설문조사 ASKk:U' 응답 중에서도 전공 과목 T/O 부족 문제에 대한 불편 사항과 개선 요청이 다수 확인됨.
3. 전공 과목 T/O는 각 학과 교강사들의 재량에 따르기에, 학교 본부와의 논의를 통해 해결할 수 있는 부분이 아님. 이에 따라 총학생회가 주도하여 각 단과대학/학부 학생회, 학과 학생회의 협력 관계를 구축하고 단과대학/학부/학과 단위를 통한 실질적인 T/O 확대 요청이 이루어질 수 있도록 함.

II. 개요

1. 진행 과정
 - 1) 2025. 3. 24. 각 단과대학/학부 학생회 및 학과 학생회 협력 요청
 - 2) 2025. 4. 7. 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 진행 안내 자보 게시
 - 3) 2025. 6. 23. 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 사업 중간 보고 자보 게시
 - 4) 2025. 7. 16. 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 종합 결과 보고 자보 게시

III. 세부 내용

1. 사업 기획과 협조 요청

- 1) 총학생회 내에서 본 사업을 기획하고, 사업 기획서 및 협조 요청문을 작성하여 각 단과대학/학부/학과 학생회에 전달함.
- 2) 사업 기획서 검토 후 사업 참여를 원하는 학과를 수합한 뒤 협력 사업 추진을 시작함.

2. 설문조사 진행

- 1) 총학생회가 공유한 설문조사 제안서 및 예시 설문을 바탕으로 각 학과에서 전공 과목 T/O에 대한 자율 설문조사를 시행함.
- 2) 설문조사는 동일한 형식을 유지하되, 각 학과별 상황에 따라 문항이 다르게 구성되었음.

3. 학과장/학부장/학장 미팅 진행

- 1) 설문조사 응답 내용을 바탕으로 각 학과에서 T/O 확대가 필요한 과목을 선정하고, T/O 확대 요청안을 작성함
- 2) 총학생회의 피드백을 통해 최종 요청안을 완성하고, 이를 바탕으로 각 학과 회장단이 학과장과의 미팅을 진행하여 전공 과목 T/O 확대를 요청함.
- 3) 전공 과목 T/O 확대가 필요하지만, 학과장과의 미팅 자리에서 긍정적인 논의가 이루어지지 못한 학과 중 더 강력한 추진을 원하는 학과에 한해 학장 미팅을 2차로 진행함.



(그림 16~28. 전공 과목 T/O 확대 사업 Learning plus+ 종합 결과 보고 자보)

[사업 15] 2025학년도 여름 계절수업 개설희망강좌 수요조사

I. 배경

1. 매년 교무팀에서 계절수업 개설희망강좌 수요조사를 실시해왔지만, 학생들의 참여율이 높지 않아 실질적인 수요 파악이 어려웠음.
2. 이에 총학생회 차원에서 본 수요조사를 적극적으로 홍보하고 참여를 독려하여 보다 많은 학생들의 의견이 모일 수 있도록 함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 4. 10. '2025학년도 여름 계절수업 개설희망강좌 수요조사 시행 안내' 자보 게시

III. 세부 내용

1. 운영 방식
 - 1) 기간: 2025. 4. 10. - 2025. 4. 14.
 - 2) 대상: 학부 재학생 (휴학생, 대학원생 제외)
 - 3) 참여방법: GLS-[수업영역]-[전자시간표]-[계절수업 수강수요조사]
2. 성과
 - 1) 수요조사 참여건수 2024년도 동기 대비 480건 상승



(그림 1~3. 2025학년도 여름 계절수업 개설희망강좌 수요조사 시행 안내 자보)

[사업 16] 2025학년도 1학기 학생수업제안 시행

I. 배경

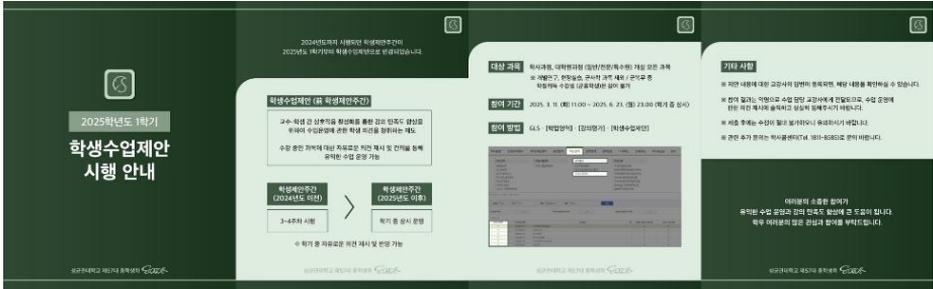
1. 기존 3-4주차에 시행되던 '학생제안주간'에서 더 나아가 교수-학생 간 상호작용 활성화를 통한 강의 만족도 향상의 필요성을 확인함.
2. 2025년도 1학기부터 '학생제안주간'이 '학생수업제안'으로 변경됨에 따라 해당 내용을 학우들에게 알리고 적극적인 강의 피드백을 유도하고자 함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 4. 16. '학생수업제안 시행 안내' 자보 게시

III. 세부 내용

1. 운영 내용
 - 1) 교수-학생 간 상호작용 활성화를 통한 강의 만족도 향상을 위하여 수업운영에 관한 학생 의견을 청취하는 제도
 - 2) 수강 중인 과목에 대한 자유로운 의견 제시 및 건의를 통해 유익한 수업 운영 가능
 - 3) 학기 중 상시 운영
2. 참여 방법: GLS-[학업영역]-[강의평가]-[학생수업제안]



(그림 1~4. 학생수업제한 시행 안내 자보)

[사업 17] 예비군 훈련기간 학습권 침해 사례 조사

I. 배경

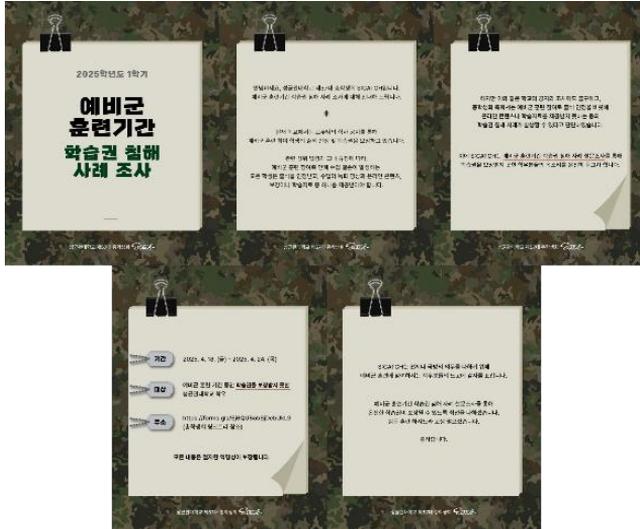
1. 본교 규정에 따라 예비군 훈련 참여로 인해 수업 결손이 발생하는 모든 학생은 출석을 인정받고, 수업의 녹화 영상과 온라인 콘텐츠, 보강이나 학습자료 중 하나를 제공받아야 함.
2. 학교의 공지나 조치에도 불구하고, 예비군 훈련 참여로 출석 인정을 비롯해 온라인 콘텐츠가 학습자료를 제공받지 못하는 등의 학습권 침해 사례가 종종 발생함.
3. 이에 학습권을 보장받지 못한 예비군 학우들의 목소리를 듣고 학교 측에 구체적인 개선 조치를 요청하기 위하여 학습권 침해 사례 조사를 실시함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 4. 18. - 2025. 4. 24.
2. 대상: 예비군 훈련 기간 동안 학습권을 보장받지 못한 성균관대학교 학우

III. 세부 내용

1. 설문을 통해 학습권 침해가 발생하였던 과목명과 피해 상황을 접수함.
2. 응답 내용을 정리하여 모두 교무팀으로 전달하였으며, 접수된 피해 사례가 모두 해결될 수 있도록 요청함.



(그림 1~5. 예비군 훈련기간 학습권 침해 사례 조사 자보)

[사업 18] 성적평가제도 전반에 대한 설문조사

I. 배경

1. 2025년도 2월 중 실시되었던 '대규모 설문조사 ASKk:U' 응답 중 재수강 상한 학점 상한의 필요성을 주장하는 많은 의견이 있었던 것을 바탕으로, 이전 총학생회에서부터 지속적으로 추진되어 온 '재수강 상한 학점 상향 추진 사업'을 이어 진행하기로 결정함.
2. 제1차 교학 정기회의 안건으로 '재수강 상한 학점 상향'을 상정하고, 교무팀과 논의하며 재수강 상한 학점 상향 시 수반되어야 하는 각종 제한책들을 포함하여 성적평가제도 전반에 대한 학우들의 종합적인 의견을 수렴할 필요가 있다는 결론을 도출함.
3. 이에, 본교 성적평가제도에 대한 구체적인 자료 제공을 바탕으로 성적평가제도 전반에 대한 학우들의 의견을 수합할 수 있는 대규모 설문조사를 실시하여 본 설문 응답을 바탕으로 교무팀과 재논의하고자 함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 7. 17. - 2025. 7. 24.
2. 설문 목적
 - 1) 본교 성적평가제도에 대한 인식조사
 - 2) 재수강 상한 학점 상향에 대한 찬반 의견 수렴
 - 3) 현행 성적평가제도에 대한 추가적인 의견 수렴
3. 자보 게시
 - 1) 2025. 7. 17. '성적평가제도 전반에 대한 설문조사 재시행 안내' 자보

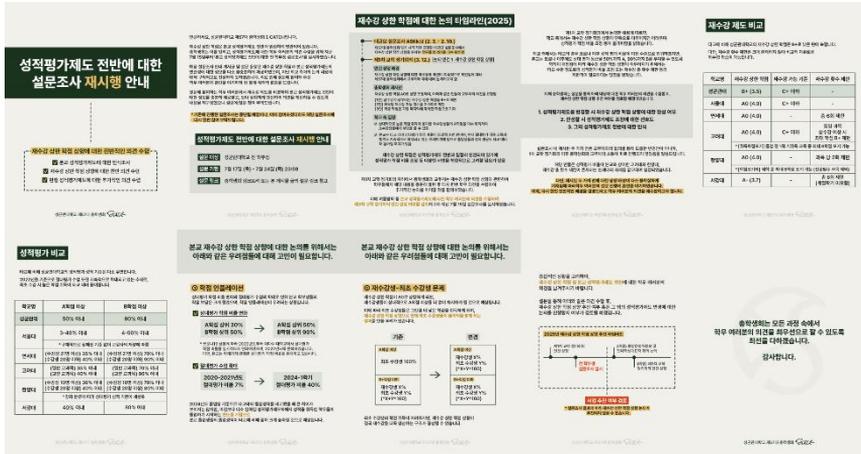
게시

- 2) 2025. 8. 6. '성균관대학교 전 학부생 대상 성적평가제도 전반에 대한 설문 응답 결과 보고' 자보 게시

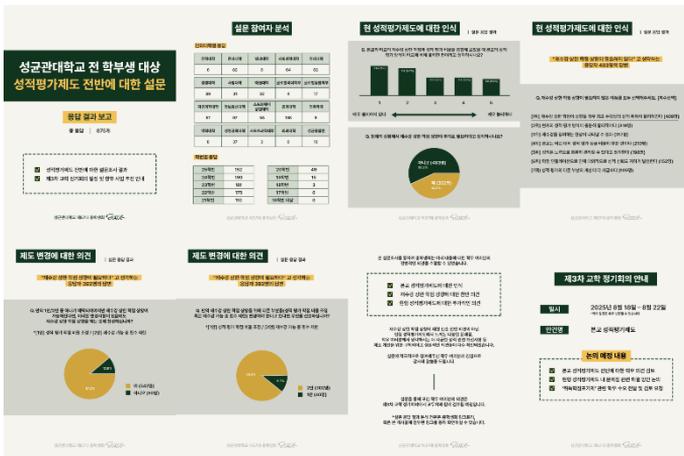
III. 세부 내용

1. 본교 성적평가제도에 대한 인식조사
 - 1) 재수강 상한 학점, 성적평가 A학점/B학점 비율, 학점지우개 제도를 바탕으로 본교와 타교의 성적평가제도를 비교하였을 때, 불리하다고 느끼는 정도에 대한 인식 확인
 - 2) 본교 재수강 상한 학점을 A0로 올리는 것에 대한 찬반 의견 수합
2. 재수강 상한 학점 상향에 대한 찬반 의견 수렴
 - 1) 재수강 상한 학점 상향 시 수반되어야 하는 제한책(성적평가 비율 조정 혹은 재수강 총 횟수 제한)에 대한 내용 공유
 - 2) 제한책을 수반하여 재수강 상한 학점을 A0로 올리는 것에 대한 찬반 의견 수합
 - 3) 두 가지 제한책에 대한 선호도 조사
3. 현행 성적평가제도에 대한 추가적인 의견 수렴
 - 1) 재수강 상한 학점 상향보다 우선시되어야 하는 성적평가제도 내 문제점에 대한 자유 의견 수합
 - 2) 현행 성적평가제도에서 개선을 원하는 부분에 대한 자유 의견 수합
4. 설문 응답 결과
 - 1) 재수강 상한 학점 상향에 대한 단순 찬반 의견이 아닌 현행 성적평가제도에서 느끼는 다양한 문제점, 학우들이 생각하는 더 시급한 성적 관련 개선사항 등 제도 개선을 위한 구체적이고 실질적인 의견들의 다수 확인됨.

2) 설문을 통해 모인 의견들을 제3차 교학 정기회의에서 교무처와 함께 검토하고, 가장 많은 의견이 모인 '취득학점포기제'에 대한 학교 측의 입장을 확인할 예정임.



(그림 1~10. 성적평가제도 전반에 대한 설문조사 재시행 안내 자보)



(그림 11~18. 성균관대학교 전 학생 대상 성적평가제도 전반에 대한 설문 응답 결과 보고 자보)

◆ [별첨 1] 본교 성적평가제도 전반에 대한 설문조사 응답 보고서

본교 성적평가제도 전반에 대한 설문
설문조사 응답 보고서



2025. 8. 6.

성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

- 1 -

목차

I. 개요	3
1. 설문조사 실시 개요	4
2. 설문 응답자	5
II. 본교 성적평가제도 인식	9
1. 본교 성적평가 방식에 대한 인식	10
2. 재수강 상한 학점 상향에 대한 찬반 의견	11
III. 제도 변경에 대한 의견	14
1. 제도 변경에 대한 찬반 의견	15
2. 제도 변경 방향성에 대한 선호도	16
IV. 자유 응답	18
V. [별첨] 참고자료	20

I. 개요



성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

I. 개요

1. 설문조사 실시 개요

(1) 조사 목적

- 재수강 상한 학점 상향에 대한 수요가 지속적으로 확인됨에 따라 재수강 상한 학점 및 본교 성적평가제도 전반에 대한 학우들의 의견을 종합적으로 파악하기 위함.
- 설문을 통해 도출된 공통된 의견을 토대로 재수강 상한 학점 상향 추진 여부 혹은 그 외 성적평가제도 변경에 대한 논의를 진행할지 여부를 검토하기 위함.

(2) 설문 내용

설문 명	본교 성적평가제도 전반에 대한 설문
설문 대상	성균관대학교 전 학부생
설문 기간	2025년 7월 17일 (목) ~ 2025년 7월 24일 (목) 23시 59분
담당 부서	성균관대학교 제57대 총학생회 학사정책국
총 응답	875 (명)

(3) 설문 문항 구성

- 본 설문조사의 문항들은 본교 성적평가제도와 관련한 학부생들의 전반적인 의견 수렴을 위하여 아래와 같이 구성됨.
 - ① 본교 성적평가제도에 대한 인식
 - ② 재수강 상한 학점 상향에 대한 찬반 의견
 - ③ 현행 성적평가제도에 대한 추가적인 의견

2. 설문 응답자

(1) 총 응답

○ 875 (명)

(2) 재학 상태별 분류-1 (학번)

학번	응답자 수
25학번	152
24학번	190
23학번	181
22학번	175
21학번	110

학번	응답자 수
20학번	49
19학번	15
18학번	3
17학번	0
16학번 이상	0

(3) 재학 상태별 분류-2 (학기 수)

현재까지 이수한 학기 수	응답자 수
1-2학기	189
3-4학기	300
5-6학기	254
7-8학기	142
9학기 이상	8

졸업까지 이수해야 할 학기 수	응답자 수
1학기	108
2학기	76
3학기	205
4학기	75
5학기	219
6학기	17
7학기	141
8학기	18
9학기 이상	16

(4) 성별 분류

성별	응답자 수
남자	441
여자	434

(5) 소속 단과대학/학부별 분류

인문사회과학캠퍼스	
단과대학/학부명	응답자 수
문과대학	82
경영대학	89
사회과학대학	64
경제대학	62
예술대학	32
사범대학	31
글로벌융합학부	17
유학대학	6
글로벌리더학부	4

자연과학캠퍼스	
단과대학/학부명	응답자 수
공과대학	198
자연과학대학	57
소프트웨어융합대학	58
정보통신대학	97
생명공학대학	37
성균음합원	16
약학대학	8
건축학과	8
의과대학	6
스포츠과학대학	3

(6) 원전공 학과/학부별 분류

문과대학	응답자 수
국어국문학과	12
프랑스어문학과	5
독어독문학과	6
한문학과	5
철학과	6
영어영문학과	12
중어중문학과	3
러시아어문학과	4
사학과	6
문헌정보학과	10

유학대학	응답자 수
유학·동양학과	5

경제대학	응답자 수
경제학과	25
통계학과	13
글로벌경제학과	19

예술대학	응답자 수
미술학과	2
무용학과	0
연기예술학과	3
디자인학과	7
영상학과	10
의상학과	10

사회과학대학	응답자 수
행정학과	11
미디어커뮤니케이션학과	6
사회복지학과	3
소비자학과	2
정치외교학과	7
사회학과	7
심리학과	10
아동·청소년학과	1
글로벌리더학부	9

경영대학	응답자 수
경영학과	62
글로벌경영학과	25

사범대학	응답자 수
교육학과	4
수학교육과	7
한문교육과	9
컴퓨터교육과	11

글로벌융합학부	응답자 수
데이터사이언스융합전공	10
인공지능융합전공	10
컬처엔테크놀로지 융합전공	2

자연과학대학	응답자 수
생명과학과	14
물리학과	4
수학과	7
화학과	18

소프트웨어융합대학	응답자 수
소프트웨어학과	56
지능형소프트웨어학과	5

약학대학	응답자 수
약학과	8

생명공학대학	응답자 수
식품생명공학과	4
융합생명공학과	15
바이오메카트로닉스학과	14

스포츠과학대학	응답자 수
스포츠과학과	3

성균융합원	응답자 수
글로벌바이오 메디컬공학과	10
응용SI융합학부	2
에너지학과	3
배터리학과	0

정보통신대학	응답자 수
전자전기공학부	76
소재부품융합공학과	0
반도체시스템공학과	13
반도체융합공학과	6

공과대학	응답자 수
화학공학부	50
기계공학부	52
시스템경영공학과	15
나노공학과	5
신소재공학부	38
건설환경공학부	10
건축학과	9
양자정보공학과	1

의과대학	응답자 수
의학과	6

계열제	응답자 수
학과진입 전 계열제 학생	80

기타	응답자 수
기타	2

Ⅱ. 본교 성적평가제도 인식



성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

Ⅱ. 본교 성적평가제도 인식

1. 본교 성적평가 방식에 대한 인식

(1) 타교와의 비교 (*단일 응답)

- (질문) 본교와 타교의 재수강 상한 학점과 성적평가 비율을 종합해 보았을 때 본교의 성적평가 방식이 타교에 비해 불리한 편이라고 생각하시나요?
- 재수강 상한 학점 및 성적평가 기준에 대한 본교-타교 비교 자료 제공 (*별첨1.2 참조)

답변 선택지	응답자 수
매우 불리하지 않다	236
불리하지 않다	216
보통이다	143
불리하다	144
매우 불리하다	136

2. 재수강 상한 학점 상향에 대한 찬반 의견

(1) 재수강 상한 학점 상향의 필요성 (*단일 응답)

○ (질문) 현재의 상황에서 재수강 상한 학점 상향이 추가로 필요하다고 생각하시나요?

답변 선택지	응답자 수
예	392
아니오	483

(2) 재수강 상한 학점 상향 반대 의견

2-1. 재수강 상한 학점 상향에 반대하는 이유 (*복수 응답/자유 응답)

○ (질문) 재수강 상한 학점 상향이 필요하지 않은 이유를 모두 선택해주세요.

○ ‘재수강 상한 학점 상향이 필요하지 않다’ 고 응답한 483명의 응답자 대상 질문

답변 선택지	응답자 수
현재의 성적평가 방식이 충분히 합리적이다	318
재수강 상한 학점이 상향될 경우 최초 수강생의 성적 취득이 불리해진다	409
재수강을 장려하는 현상이 나타날 수 있다	317
본교는 타교 대비 성적평가 등급 비율이 후한 편이다	210
학점 인플레이션으로 인해 대외적으로 성적 신뢰도 저하가 발생한다	152
성적은 노력으로 충분히 관리할 수 있다고 생각한다	198
성적평가의 다른 부분의 개선이 더 시급하다	105
기타 자유 의견	22

(3) 재수강 상한 학점 상향 찬성 의견

3-1. 재수강 상한 학점 상향 시 발생할 수 있는 문제점 인식-1 (*단일 응답)

- (질문) 학교 측에서 설명한 ‘재수강 상한 학점 상향 시 발생할 수 있는 문제점’에 대해 어느정도 공감하십니까?
- ‘재수강 상한 학점 상향이 필요하다’고 응답한 392명의 응답자 대상 질문
- 재수강 상한 학점 상향 시 발생할 수 있는 문제점 언급 (*별첨3 참조)

답변 선택지	응답자 수
전혀 공감하지 않음	53
공감하지 않음	77
보통	83
공감함	154
매우 공감함	25

3-2. 재수강 상한 학점 상향 시 발생할 수 있는 문제점 인식-2 (*복수 응답/자유 응답)

- (질문) 공감하시는 부분이 있다면, 어떠한 내용에 공감하시는지 모두 선택해주세요.
- ‘재수강 상한 학점 상향이 필요하다’고 응답한 392명의 응답자 대상 질문

답변 선택지	응답자 수
재수강 상한 학점이 상향될 경우 최초 수강생에게 부담이 될 수 있음	211
재수강 상한 학점 상향은 또 다른 재수강을 양산할 수 있음	133
현재 본교는 타교 대비 성적평가 비율이 후한 편임	86
학점 인플레이션으로 인해 대외적으로 성적 신뢰도 저하 등의 부작용이 발생할 수 있음	101
전혀 공감하지 않음	82

3-3. 재수강 상한 학점 상향에 찬성하는 이유 (*단일 응답/자유 응답)

- (질문) 공감하시는 부분이 있다면, 그럼에도 불구하고 재수강 상한 학점 상향이 필요하다고 생각하는 가장 큰 이유는 무엇인가요?
- ‘재수강 상한 학점 상향이 필요하다’ 고 응답한 392명의 응답자 대상 질문

답변 선택지	응답자 수
공감하는 내용이 없음	31
타교와의 형평성 문제가 있기 때문에	72
진로를 위해 학점 경쟁력 확보가 필요하기 때문에	108
성적 개선 기회가 부족하기 때문에	170
기타 자유 의견	11

Ⅲ. 제도 변경에 대한 의견



성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

Ⅲ. 제도 변경에 대한 의견

*본 내용과 관련된 설문은 '재수강 상한 학점 상향이 필요하다'고 응답한 392명의 응답자들을 대상으로 이루어졌습니다.

1. 제도 변경에 대한 찬반 의견

(1) 재수강 상한 학점 제도 변경에 대한 찬반 (*단일 응답)

- (질문) 만약 1안/2안 중 하나가 채택되어야지만 재수강 상한 학점 상향이 가능해진다면, 이러한 변경사항이 있음에도 재수강 상한 학점 상향을 하는 것에 찬성하십니까?
- 재수강 상한 학점 상향 시 고려해야 할 성적평가제도 변경사항
[1안] 성적평가 학점 비율 조정
[2안] 재수강 가능 총 횟수 제한

답변 선택지	응답자 수
예	342
아니오	50

(2) 1안/2안에 대한 선호도 (*단일 응답)

- (질문) 만약 재수강 상한 학점 상향을 위해 다른 부분들(성적평가 학점 비율 조정 혹은 재수강 가능 총 횟수 제한) 변경해야 한다면 무엇을 선호하십니까?
- '변경사항이 있음에도 찬성한다'고 응답한 342명의 응답자 대상 질문

답변 선택지	응답자 수
[1안] 성적평가 학점 비율 조정	40
[2안] 재수강 가능 총 횟수 제한	302

2. 제도 변경 방향성에 대한 선호도

(1) [1안] 성적평가 학점 비율 조정 (*단일 응답)

- (질문) 재수강 상한 학점 상향을 위해 성적평가 학점 비율을 조정해야 한다면, 본인
이 생각하는 적절한 범위는 어느 정도입니까?
- '1안' 을 선택한 40명의 응답자 대상 질문

1-1. A학점 상위 ~%까지

비율 (%)	응답자 수
20	1
25	0
30	6

비율 (%)	응답자 수
35	7
40	18
45	8

1-2. B학점 상위 ~%까지

비율 (%)	응답자 수
30	0
35	1
40	1
45	1
50	0
55	1

비율 (%)	응답자 수
60	4
65	1
70	10
75	4
80	8
85	9

(2) [2안] 재수강 가능 총 횟수 제한 (*단일 응답 / 자유 응답)

- (질문) 재수강 상한 학점 상향을 위해 재수강 횟수를 제한해야 한다면, 본인이 생각하는 적절한 횟수는 어느정도입니까?
- '2안' 을 선택한 302명의 응답자 대상 질문

횟수	응답자 수
1회	3
2회	10
3회	38
4회	28
5회	27

횟수	응답자 수
6회	107
7회	11
8회	41
9회	1
10회	35
기타	1

IV. 자유 응답



성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

IV. 자유 응답

1. 기타 성적평가제도 관련 개선

- (질문) 제수강 상한 학점 사항 외에 개선이 더 시급한 성적 평가의 다른 부분이 있다면 자유롭게 작성 부탁드립니다.

*자유 응답 총 299건 확인

2. 본교 성적평가제도 전반에 대한 추가 의견

- (질문) 그 외 본교의 성적평가제도 전반에 대한 추가 의견이 있다면 자유롭게 작성 부탁드립니다.

*자유 응답 총 212건 확인

공통적으로 다수 확인된 자유 의견

- 제수강 상한 학점 사항이 아닌 취득학점포기제의 제도입을 원하는 의견
- 제수강 가능 최소 학점이 C+학점이 아닌 B0학점 이상으로 완화되어야 한다는 의견
- 교강사, 학과, 캠퍼스별 성적 부여 기준이 달라 발생하는 형평성 문제 개선을 요구 하는 의견 , 이에 더해 '최소 성적 비율' 설정에 대한 의견
- 시험 및 과제 점수를 공개하지 않거나 이의제기 절차가 제대로 지켜지지 않는 등 성적평가 과정에서 발생하는 다양한 문제들에 대한 불편함

V. [별첨] 참고자료



성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH

V. [별첨] 참고자료

[1] 본교-타교 재수강 상한 학점 비교

학교명	재수강 상한 학점	재수강 가능 기준	재수강 횟수 제한
성균관대	B+ (3.5)	C+ 이하	-
서울대	A0 (4.0)	C+ 이하	-
연세대	A0 (4.0)	-	총 6회 제한
고려대	A0 (4.0)	C+ 이하	동일 과목 삼수강 이상 시 최대 학점 B+ 제한
	* [취득학점포기] 졸업 전 1회 기취득 과목 중 최대 6학점 포기 가능		
한양대	A0 (4.0)	-	과목 당 2회 제한
	* [학점포기제] 재학 중 최대 9학점 포기 가능 (전공필수 과목 제외)		
서강대	A- (3.7)	-	총 8회 제한 (계절학기 미포함)

[2] 본교-타교 성적평가 기준 비교

학교명	A학점 이상	B학점 이상
성균관대	50% 이내	90% 이내
서울대	3-40% 이내	4-50% 이내
	* 구체적으로 정해진 기준 없이 교강사의 재량에 따름	
연세대	(수강생 21명 이상) 35% 이내 (수강생 20명 이하) 40% 이내	(수강생 21명 이상) 70% 이내 (수강생 20명 이하) 90% 이내
고려대	(일반 교과목) 35% 이내 (교양 교과목) 40% 이내	(일반 교과목) 70% 이내 (교양 교과목) 90% 이내
한양대	(수강생 10명 이상) 30% 이내 (수강생 20명 이상) 40% 이내	(수강생 10명 이상) 70% 이내 (수강생 20명 이상) 80% 이내
	* 강좌 분류에 따라 상대평가 성적 기준이 세분화	
서강대	40% 이내	80% 이내

[3] 재수강 상한 학점 상향 시 발생할 수 있는 문제점 (학교 측 의견)

1) 재수강 상한 학점이 상향될 경우 최초 수강생에게 부담이 될 수 있습니다.

재수강생의 경우 이미 강의의 수강한 경험이 있어 학점 취득이 상대적으로 용이할 가능성이 크며, 이 때문에 재수강생이 상대적으로 A학점을 더 많이 취득하게 되어 최초 수강생의 평균 학점이 하락할 우려가 있습니다.

2) 재수강을 장려하는 현상이 나타날 수 있습니다.

최초 수강생의 평균 학점이 하락하게 되면, 또 다른 재수강을 양산할 수 있습니다. 어느 부분에 더 중점을 둘 것인지에 따라 다르겠지만, 학교 측은 학생들의 반복적인 재수강을 장려하는 것보다는 새로운 교과목을 수강하고 지식과 시야를 넓히는 것이 바람직하다고 생각합니다.

3) 현재 본교는 타교 대비 성적평가 등급 비율이 후한 편입니다.

본교는 2022년 이후 성적 평가 비율이 크게 변화되었습니다. 타교의 경우 코로나 이후 성적 평가 비율이 이전 수준으로 회귀하였지만, 본교는 코로나 이후에도 상대 평가 등급을 50%까지 A, 90%까지 B를 부여할 수 있도록 학칙이 개정되었습니다. 또한 절대평가 적용 과목의 범위(비전공생이 수강하는 C/L 과목, 국제어수업, 플립러닝, PBL, WAVE 등)와 실제 절대평가 적용 수업의 비율도 증가하고 있습니다.

4) 학점 인플레이션으로 인해 대외적으로 성적 신뢰도 저하 등의 부작용이 발생할 수 있습니다.

학칙이(상대평가 성적평가 등급 비율 확대) 2022년에 개정된 만큼, 이전보다 다소 완화된 성적평가제도하에서 성적을 취득한 학우들이 졸업하기 시작하는 연도를 기점으로 본교 졸업생들의 졸업성적이 타교에 비해 점차 크게 높아질 것으로 예상됩니다. 학생들이 높은 성적을 받는 것은 긍정적인 측면이 있으나, 성적이 지나치게 높아질 경우 대외적으로 성적 신뢰도 저하 등의 부작용이 발생할 수 있다는 점을 학교 측에선 우려하고 있습니다.

(*제1차 교학 정기회의 전체 회의록은 총학생회 공식 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.) / <https://student.skku.edu/student/meet.do>

[사업 19] 인권 침해 사례 제보함

I. 배경

1. 학내에서 피해를 입거나 목격한 인권 침해 사례를 익명으로 온라인을 통하여 상시 제보할 수 있도록 하여, 총학생회 차원에서 피해 사실과 규모를 파악하고, 관련된 조치를 취하거나 도움을 주고자 함.
2. 필요한 경우, 교내 인권센터와의 연계를 통하여 인권 침해 사례를 효과적이고 바람직하게 해결하고자 함.
3. 입학식, 대동제 등 교내 주요 행사 이후, 개별 설문을 통하여 행사에서 발생한 인권 침해 사례를 파악하고, 피해 사실을 학교 측과 논의하여 재발을 방지하는 것을 목적으로 함.

II. 개요

1. 운영 방식: 링크트리 및 오프라인 포스터 내부 큐알코드 등을 통하여 익명 설문지 제공
2. 자보 업로드 일시
 - 1) 2025. 4. 2. "인권 침해 사례 제보함" (상시 운영)
 - 2) 2025. 5. 21. "인권 침해 사례 제보 및 인권친화적 축제를 위한 설문조사" (5. 21. ~ 5. 31. 운영)
3. 대성로 포스터 부착
 - 1) 부착 일시: 2025. 4. 2. (상시)
 - 2) "인권 침해 사례 제보 및 인식 조사"

III. 세부 내용

1. '인권 침해 사례 제보함'은 상시 운영되고 있음.
2. 2025 대동제 기간 동안 발생한 인권 침해 사례를 파악하기 위해, 행사 이후 인스타그램 및 에브리타임, 총학생회 공식 홈페이지 등 SNS를 통하여 자보를 업로드하였음.
3. 인권 침해 사례 제보함에서 발견된 피해 사실과 쟁점은 학교 본부와의 논의를 통해 해결책을 모색하고 재발 방지를 위해 관련 조치를 취하고 있음.



(그림 1. 상시 인권 침해 사례 제보함 자보 표지)



(그림 2. 오프라인 인권 침해 사례 제보함 포스터)



(그림 3~4. 2025 대동제 기간 '인권 침해 사례 제보 및 인권친화적 축제를 위한 설문조사' 자보)

[사업 20] 낙후 시설 전면 개선 사업 Campus plus+

I. 배경

* Campus plus+: 성균관대학교 캠퍼스 내 모든 공간을 대상으로, 낙후된 시설과 공간을 체계적으로 파악하고 보수 작업을 시행하는 대규모 시설 보수 프로젝트

1. 학생들이 수업을 듣고, 다양한 단체 활동을 하거나, 학업 활동을 하는 모든 캠퍼스 내부 공간은 학생들의 캠퍼스 생활 만족도 전반에 아주 깊은 관련이 있음.
2. 학생들이 사용하는 공간 중, 낙후 정도가 심각하여 학생들의 안전을 위협하거나 학습 및 생활의 질을 크게 저하시키는 공간이 캠퍼스 곳곳에 다수 있음을 확인하였으며, 이에 대한 개선의 필요성을 크게 체감하였음.
3. 효과적이고 실질적인 공간 개선을 위하여, 학생들이 실질적으로 보수를 원하는 낙후 시설을 설문조사를 통하여 정확히 파악하고, 관련 유관대학 및 단체와의 공동 시찰을 통하여 해당 낙후 시설을 더욱 다면적으로 이해하고, 학교 측에 보수 필요성을 강조하고자 하였음.

II. 개요

1. Campus plus+ 자보 업로드
 - 1) 2025. 3. 14. Campus plus+ 진행 안내 자보 업로드
 - 2) 2025. 3. 14. 교내 낙후 시설 설문조사 실시 안내 자보 업로드
 - 3) 2025. 6. 19. 학생회관 공사 안내 자보 업로드
 - 4) 2025. 7. 9. 종합 중간 보고 자보 업로드

- 5) 2025. 7. 9. 수선관 시설 개선 중간 보고 자보 업로드
- 6) 2025. 7. 10. 학생회관 시설 개선 중간 보고 자보 업로드
- 7) 2025. 7. 10. 경영관 시설 개선 중간 보고 자보 업로드
- 8) 2025. 7. 11. 퇴계인문관/다산경제관/호암관 시설 개선 중간 보고 자보 업로드
- 9) 2025. 7. 11. 기타 시설 개선(국제관, 중앙학술정보관, 기숙사, 야외 시설) 중간 보고 자보 업로드

2. 사업 진행 개요

- 1) 전 학부생 대상 교내 낙후 시설 설문조사 실시
- 2) 총학생회 차원, 설문조사 결과 1차 분석
- 3) 총학생회 1차 현장 시찰 진행
- 4) 1차 현장시찰 자료 및 설문조사 기반, 학생지원팀과 설문조사 결과 2차 분석 및 최종 시찰 시설 확정
- 5) 건물별 중앙운영위원회 협의체 마련 및 단톡방 개설
가. 건물별 설문조사 결과 전달 및 1차 현장 시찰 일정 및 내용 조율
- 6) 중앙운영위원회, 학교 본부(예산기획팀, 관리팀, 학생지원팀 책임자 등)동행 2차 현장 시찰 진행
- 7) 현장 시찰 기반, 시설 개선 및 보수 계획 수립 및 학교 본부 송부
- 8) 학교 본부와 최종 시설 개선 계획 확정
- 9) 시설 개선 공사 및 조치 실시 (진행중)
- 10) 시설 개선 상황 중간 보고 자보 업로드
- 11) 시설 개선 최종 보고 자보 업로드 (예정)

III. 세부 내용

1. 교내 낙후 시설 설문조사

- 1) 응답자: 총 319명
- 2) 조사 기간: 2025. 3. 14. ~ 2025. 3. 21. (전 학부생 대상)
- 3) 강의실, 야외 시설, 기숙사를 포함하여 성균관대학교 인사캠의 모든 시설 대상

2. 2차 현장 시찰

- 1) 단위요구안, 유관대학의 추가적인 시찰 요청 등을 토대로 시찰 계획을 수립하였으며, 중앙운영위원회 및 개별 학과 임원진과 동행하여, 현장 시찰 과정에서 건물을 실질적으로 사용하는 학생들의 목소리를 전달하고자 하였음.

3. 시설 개선 시행 확정

- 1) 2차례의 현장 시찰을 통하여, 학교 본부와 총학생회, 중앙운영위원회가 모두 개선의 필요를 크게 공감하는 시설에 대하여 순차적으로 공사 시행을 확정하였음.
- 2) 공사 규모 및 현 시설의 위험성, 시설 개선의 긴급성, 예산 등을 고려
- 3) 예산 집행 및 공사 시행이 필요한 사안 외, 간단한 보수 및 물품 구비가 필요한 사안은 별도로 정리하여, 학교 본부 유관 부서에 조치를 요청하였음.
- 4) 학생회관 경우, 발암물질인 석면 철거 및 노후 화장실에 대한 공사 시행이 확정되어, 방학 기간 공사가 신속하게 시행되고 있음.

4. 중간 보고 개요

- 1) 2차례의 현장 시찰 및 협의를 통하여 유의미한 시설 개선 요청 사항 92건을 도출하였음.
- 2) 시설 개선 요청 사항

- 가. 수선관: 27건
- 나. 경영관: 14건
- 다. 학생회관: 15건
- 라. 호암관: 8건
- 마. 퇴계인문관: 10건
- 바. 다산경제관: 9건
- 사. 기타 시설: 9건

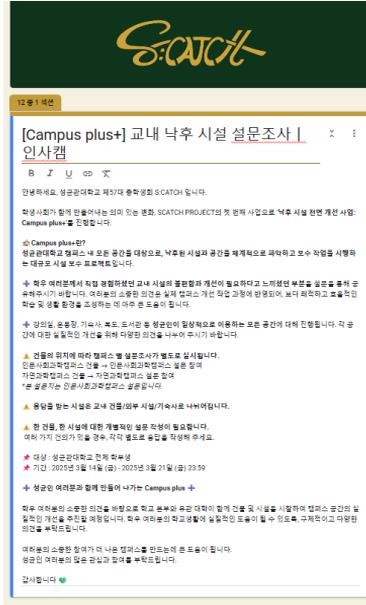
3) 종합 보고/수선관/학생회관/경영관/퇴계인문관, 다산경제관, 호암관/기타 시설로 구분하여 총 6건의 중간 보고 자보를 업로드하였으며, 시설 개선 시행이 확정된 사안, 검토 진행중인 사안을 구분하여 명시하였음.



(그림 1~2. Campus plus+ 진행 안내 자보)



(그림 3~4. 교내 낙후 시설 설문조사 실시 안내 자보)



(그림 5. 교내 낙후 시설 설문조사 설문지)



(그림 6~7. 학생회관 공사 안내 자보)



(그림 8~13. Campus plus+ 중간보고 자보 6건)

[Campus plus+] 교내 낙후 시설 설문조사
교내시설현대화사업 추진 분석

학생 설문 전체 응답 | 319건
 시행 계획 수립 | 52건

교내 시설은 학생들의 생활 편의 및 학습 효율 향상을 위한 중요한 요소이며, 학교의 이미지 제고에도 중요한 기여를 하고 있는 것으로 조사되었습니다.

진행 상황

시설명	학생 응답 수	시설 개선 진행 상황
수선관	75	27
공인관	31	14
학생회관	37	15
호암관	16	5
퇴계인문관	37	10
다산경제관	23	9
기타	100	9

Campus plus+ 추진 현황

- [총학생회]
 - ✓ 학생회관 2차 시설 투자사업 추진에 대한 협의 진행
- [총학생회]
 - ✓ 공인관 2층 1차 시설 투자 진행
 - ✓ 공인관 2층 2차 시설 투자 진행
- [총학생회, 단과대학/학부 학생회, 학교 본부]
 - ✓ 2차 퇴계인문관 1차 시설 투자 진행
 - ✓ 2차 호암관 1차 시설 투자 진행
- [학교 본부]
 - ✓ 수선관 시설 개선 설계 진행
 - ✓ 수선관 1차 시설 투자 추진 준비
- [총학생회, 단과대학 학생회]
 - 2차 퇴계인문관 2차 시설 투자 진행

(그림 14~15. Campus plus+ 종합 중간 보고 자보 일부)

[사업 21] 2025 예비군 조식 사업

I. 배경

1. 예비군 기본 훈련은 이른 아침부터 시작되기 때문에 학우들이 식사를 챙기지 못한 채 훈련에 임하는 경우가 많음. 이에 따라 훈련 참여 학우들의 건강과 체력 보충을 돕기 위해 조식을 제공함.
2. 조식을 통해 학우들이 훈련에 집중할 수 있는 환경을 마련

II. 개요

1. 일시
 - 1) 배부 기간: 2025. 4. 8. (화) ~ 2025. 4. 11. (금) 6:30 - 7:30 배부 예정
2. 장소: 인문사회과학캠퍼스 비천당 앞 공터

III. 세부 내용

1. 배부 대상: 학생 예비군 훈련에 참여하는 인문사회과학캠퍼스 학부생
2. 배부 품목
 - 1) 삼각김밥 5종 중 택 1
 - 2) 단백질바 or 에너지바 중 택 1
 - 3) 카프리썬 2종 중 택 1
 - 4) 과일 푸딩 랜덤 제공



(그림 1~6. 2025학년도 1학기 예비군 조식 사업)



(그림 7~8. 2025학년도 1학기 예비군 조식 사업 현장)

[사업 22] 시험기간 응원 간식배부

I. 배경

1. 2025학년도 1학기, 중간고사 및 기말고사 기간 학업에 열중하는 학우들을 응원하기 위한 음료 및 간식거리를 제공하는 간식 배부 진행

II. 개요

1. 일시
 - 1) 중간고사: 2025. 4. 16. (수) 14:00 ~ 17:00
 - 2) 기말고사: 2025. 6. 11. (수) 14:00 ~ 17:00
2. 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 금잔디 광장

III. 세부 내용

1. 2025. 4. 14. (월) 중간고사 간식 배부 행사 안내 자보 업로드
2025. 6. 9. (월) 기말고사 간식 배부 행사 안내 자보 업로드
2. 참여율이 높은 간식 배부 행사를 통해, 학우들의 정보 접근성 강화를 위한 총학생회 S:CATCH의 사업을 소개하는 품보드 <봄날의 S:CATCH>와 <여름의 S:CATCH>를 설치
3. 중간고사 간식 배부 품목

품목	수량
크리스피크림 도넛	2,400개

칠성 사이다 제로	1,000개
하인즈 포켓모닝 빵 (3종)	800개
오션스프레이 스파클링 애플	1,008개
레드볼 에너지 드링크	1,008개
CJ 부먹밥, 햇반 흑미누룽지죽	780개
팅글 레몬애사비소다	1,008개
젤리뽕 (4종)	1,000개

4. 기말고사 간식 배부 품목

품목	수량
KT Y 오뚜기 떡볶이	300개
더미식 오징어라면 컵	1,008개
칠성사이다 제로 오렌지	500개
요정스프 2종	1,008개
한글과자 2종	1,000개
리즈랩 건강기능식품 3종	900개
퓨어포커스	360개
카프리션	500개

<p>11 WED</p> <p>1학기 기말고사 간식배부</p> <p>2025. 6. 11 (수) 14:00 ~ 17:00 공경당 광장</p> <p>2025. 6. 11 (수) 14:00 ~ 17:00 공경당 광장</p>	<p>개요</p> <p>일시 2025년 6월 11일 (수)</p> <p>시간 14시 ~ 17시</p> <p>장소 연암사외화관(연암사 공경당)</p> <p>대상 신안대학교 연암사(세교대학)부속 학생</p> <p>방법 품목별 선착순</p>	<p>품목 안내</p> <p>KT Y X 요정기</p>  <p>KT Y X 요정기 요정기 7.5g*30개*3종 이렇게 맛있게 먹어 보세요! 연암사 요정기</p> <p>선착순 300개</p> <p>*선착순 100개 (1종 33개, 1종 33개, 1종 34개) *선착순 100개 (1종 33개, 1종 33개, 1종 34개) *선착순 100개 (1종 33개, 1종 33개, 1종 34개)</p>	<p>품목 안내</p> <p>The Best 요정기라면 집</p>  <p>이번 가을엔 요정기라면 이렇게 맛있게 먹어 보세요! The Best 요정기라면 집</p> <p>수량: 1008개</p>
<p>품목 안내</p> <p>프리미엄 청상사이다 제로 요정기</p>  <p>주요 영양 성분(100g당) 당류 0g, 인공 감미료 없음 또한 인공 감미료도 사용하지 않음</p> <p>수량: 500개</p>	<p>품목 안내</p> <p>고등시뮬 요정기 2종</p>  <p>연암사 요정기 연암사 요정기 연암사 요정기</p> <p>수량: 1008개</p>	<p>품목 안내</p> <p>참깨과자</p>  <p>참깨과자 참깨과자 참깨과자</p> <p>수량: 1,000개(*2종 중 1종 선착순)</p>	<p>품목 안내</p> <p>프리미엄 인삼기름시뮬 요정기</p>  <p>프리미엄 인삼기름시뮬 요정기 프리미엄 인삼기름시뮬 요정기 프리미엄 인삼기름시뮬 요정기</p> <p>수량: 900개 (*3종 중 1종 선착순)</p>
<p>품목 안내</p> <p>드림보카렐 블루스카치</p>  <p>카키 인(1) (100% 과일 맛) - 카키 인(1) (100% 과일 맛)</p> <p>수량: 360개</p>	<p>품목 안내</p> <p>바블워터</p>  <p>바블워터 바블워터 바블워터</p> <p>수량: 500개</p>	<p>유의사항</p> <p>본 행사에 참가하신 학생은 반드시 신분증 지참하시고, 행사장 내외에서 안전사고 예방을 위하여 주의하시기 바랍니다.</p> <p>본 행사에 참가하신 학생은 반드시 신분증 지참하시고, 행사장 내외에서 안전사고 예방을 위하여 주의하시기 바랍니다.</p> <p>본 행사에 참가하신 학생은 반드시 신분증 지참하시고, 행사장 내외에서 안전사고 예방을 위하여 주의하시기 바랍니다.</p>	<p>여름의 SCATCH</p> <p>여름의 SCATCH 소개 사업</p>  <p>여름의 SCATCH 소개 사업 여름의 SCATCH 소개 사업 여름의 SCATCH 소개 사업</p>

(그림 13~25. 2025학년도 1학기 기말고사 간식 배부 안내 자료)



(그림 26~28. 간식 배부 현장 스케치)

[사업 23] i-Campus 오프라인 시험기간 셔틀버스 운행

I. 배경

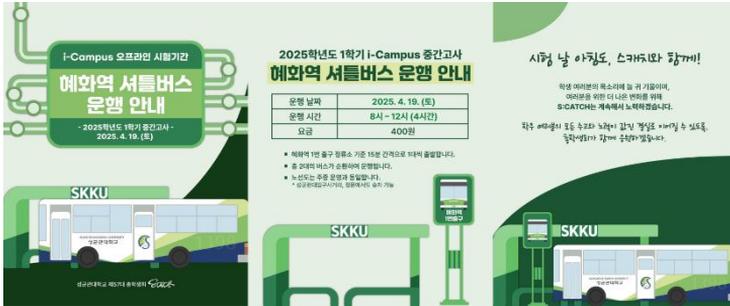
1. i-Campus 과목 특성 상, 주말에 오프라인으로 시험이 실시됨.
2. 주말 동안은 혜화역 셔틀버스가 평소 운행되지 않기 때문에, 시험에 응시하는 많은 학생들이 캠퍼스 내부로 이동하기에 어려움이 있음.
3. 오프라인 시험기간 동안, 학생들의 편리한 이동을 위해, 셔틀버스 추가 운행의 필요성을 파악하였음.

II. 개요

1. 2025학년도 1학기 중간고사
 - 1) 운행 일시: 2025. 4. 19. (토) 오전
 - 2) 오전 8시부터 12시까지 총 4시간 동안 15분 간격으로 총 2대의 혜화역 셔틀버스를 추가로 운행
2. 2025학년도 1학기 기말고사
 - 1) 운행 일시
 - 가. 2025. 6. 7. (토) 오전
 - 나. 2025. 6. 8. (일) 오전
 - 다. 2025. 6. 14. (토) 오전
 - 2) 오전 8시 30분부터 11시까지 총 3시간 30분 동안 15분 간격으로 총 2대의 혜화역 셔틀버스를 추가로 운행

III. 세부 내용

1. 학교 본부와의 협의를 통해 유료 버스를 확보하여, 시험이 집중된 오전 시간, 최대한 많은 학생들이 셔틀버스를 탑승할 수 있도록 하였음.
2. 혜화역 1번 출구 기준, 셔틀버스 출발 시각 및 운영 시간을 사전에 자보를 통하여 안내하였음.



(그림 1~3. 2025학년도 1학기 중간고사 i-Campus 혜화역 셔틀버스 운행 안내 자보)



(그림 4~6. 2025학년도 1학기 기말고사 i-Campus 혜화역 셔틀버스 운행 안내 자보)

[사업 24] 자취생으로 살아남기 프로젝트

I. 배경

1. 낮은 기숙사 수용률로 인해 자취를 선택하는 학우들의 수가 많은 인문사회과학캠퍼스의 특성상, 자취생 대상 지원 사업에 대한 수요가 굉장히 높음.
2. 자취생들의 공통적인 고민거리인 안전, 금전, 집 관리 문제 등을 해결해 나가는 과정에 총학생회가 다방면으로 도움을 주고자 각종 제휴/복지 사업들을 하나의 프로젝트 형식으로 기획함.
3. 1년간 진행되는 자취생 지원 사업들을 통해 성균관대학교 자취생이 보다 편안한 자취 생활을 누릴 수 있도록 함.

II. 개요

1. 기간: 2025. 2. 13. ~ 진행 중
2. 대상: 성균관대학교 재학생
3. 내용: 1년간 자취생활 중 금전 / 안전 / 환경 문제에 대한 해결책 제공

진행 시기	사업명	담당 국서
2월	부동산 중개 수수료 할인 제휴	대외협력국
3월	생활공작소 생필품 공동 구매	대외협력국
4-8월	성균관대학교 대학생 순찰대 스쿠가드	학사정책국
	혜화동 주거 환경 개선 (종로구 연계)	학사정책국
7-8월	세이브프롬 제휴	대외협력국

	(해충 방역 & 매트리스 클리닝)	
	생필품&침구류 2차 공동 구매 (생활공작소, 슬로우베드)	대외협력국

III. 세부 내용

1. 부동산 중개 수수료 할인 제휴

- 1) 대상: 성균관대학교 재학생 (*실물 학생증 혹은 KINGO-M 인증 필요)
- 2) 기간: 2025. 2. 13. (목) - S:CATCH 임기 종료 시까지
- 3) 혜택: 부동산 중개 수수료 30% 할인
- 4) 제휴 부동산: 혜화 / 성신여대 / 한성대 인근 6곳
- 5) 2025. 2. 13. (목) 안내 자보 업로드

2. 생활공작소 생필품 공동구매

- 1) 대상: 성균관대학교 재학생
- 2) 기간: 2025. 2. 27. (목) - 2025. 3. 3. (월)
- 3) 혜택: 생활공작소 45개 품목 5-80% 할인
- 4) 기간 내 구글폼을 통한 구매 품목 신청 후 입금, 방문 후 수령
- 5) 2025. 2. 27. (목) 안내 자보 업로드

3. 성균관대학교 대학생 순찰대 스쿠가드

- 1) 어두운 골목길과 주점 거리가 혼합된 혜화동은 안전 문제에 매우 취약하며, 각종 범죄들을 사전 예방하는 것이 중요함. 이를 위해 성균인들로 구성된 대학생 순찰대를 운영하여, 범죄 사전 예방 효과를 만들어내고자 함.
- 2) 매주 금요일 19:30 - 22:30 정기 순찰을 진행하며 범죄 발생이 우려되는 쪽문 쪽 골목길, 혜화동 4번 출구 인근 술집거리 등을 위주로 치안 유지에 힘쓰고 있음.

4. 혜화동 주거 환경 개선

- 1) 혜화동의 미화 환경과 치안을 개선하기 위해 성균관대학교 자취생들의 의견을 바탕으로 진행됨.
- 2) 종로구청 간담회에서 본 사업에 대한 논의를 진행한 후 성균관대학교 총학생회-종로구청 협력 사업으로 추진 진행 중임.
- 3) 미화 환경 개선: 혜화동 내 설치되어 있는 재활용 정거장을 점검 및 정비하고, 필요한 위치에 추가 설치함.
- 4) 치안 강화: 어두운 골목길마다 가로등 및 안전 반사경을 추가 설치하고, CCTV가 부족한 구역에 CCTV 또한 추가 설치함.

5. 세이브프롬 제휴 (해충 방역 & 매트리스 클리닝)

- 1) 대상: 성균관대학교 재학생
- 2) 기간: 2025. 8. 1. (금) - S:CATCH 임기 종료 시까지
- 3) 혜택: 전체 방제 60,000원 ~ 100,000원 할인
- 4) 세이브프롬 개별 상담 채널을 통해 제휴 사용 희망 의사 전달
- 5) 2025. 8. 1. (금) 안내 자보 업로드

6. 생활공작소 생필품 2차 공동구매

- 1) 대상: 성균관대학교 재학생
- 2) 기간: 2025. 8. 23. (토) - 2025. 9. 5. (금)
- 3) 혜택: 생활공작소 47개 품목 5-80%, 침구류 13개 품목 4-50% 할인
- 4) 기간 내 구글폼 제출 및 각 사이트 내 개별 구매
- 5) 2025. 8. 23. (토) 안내 자보 업로드

7. 성균관대학교 대학생 순찰대 '스쿠가드' 대원 2차 모집

- 1) 민(성균인)-관(자치경찰위원회)-경(혜화경찰서)의 협력을 바탕으로 운영되는 성균관대학교 대학생 순찰대 '스쿠가드'가 금년도 5월부터 2기 대원 활동을 진행하였음.

- 2) 기존 활동하던 순찰대에 신규 대원을 추가 모집하여 2학기부터 더욱 강도 높은 순찰 활동을 진행할 수 있는 기반을 다지려 함.
- 3) 모집 일시: 8. 28. (목) - 9. 1. (월) 23:59



(그림 1~7. 자취생으로 살아남기 프롤로그 자보)



(그림 8~16. 자취생으로 살아남기 프로젝트 사업 안내 자보 표지)

[사업 25] 교내 와이파이 이용 실태 및 불편사항 조사

I. 배경

1. 교내 여러 건물에서 와이파이 접속 불안정 및 끊김 현상이 지속적으로 발생하여 학생들의 원활한 학업 수행과 일상생활에 큰 불편을 초래하였음. 또한, 이에 대하여 많은 학우들이 문제를 지속적으로 제기해 오고 있었음.
2. 총학생회 차원에서, 와이파이의 불안정 및 끊김 현상에 대하여 학교 측에 여러 차례 건의를 하였으나, 실질적인 해결책 마련에 한계가 있었음.
3. 문제의 실태를 보다 정확히 파악하는 동시에 학생들의 여론 및 의견을 명확히 학교 본부 측에 전달하여, 실질적인 개선책을 마련하기 위하여 전 학부생을 대상으로 와이파이 이용 실태 및 불편사항에 대한 조사를 실시하였음.

II. 개요

1. 자보 게시 일자: 2025. 6. 5.
2. 정보통신팀 협의 진행

III. 세부 내용

1. 설문조사 개요
 - 1) 내용: 교내 와이파이 이용 경험 및 전반적 인식, 개선이 필요하다고 느끼는 부분 등 교내 와이파이 및 인터넷망에 대한 전반적인 내용
 - 2) 설문 기간: 2025. 6. 5. ~ 2025. 6. 11. (일주일 간 진행)

2. 설문조사 결과 요약

- 1) 응답자 435명
- 2) 중앙학술정보관, 수선관, 학생회관에서 주로 끊김현상이 빈번하게 발생하며, 강의실 내부에서의 인터넷망 불안정 역시 큰 문제로 파악되었음. 속도 저하 및 인증 절차의 복잡성에 대한 문제도 제기되었음.
- 3) 응답자 다수(420명)가 끊김 현상을 경험하였으며, 자주 끊김을 경험한다는 응답이 70%를 차지하였음.
- 4) 결론적으로, 많은 학우들이 와이파이 접속 불안정 및 끊김을 경험하고 있으며, 이로 인해 큰 불편이 야기되고 있음을 확인하였음.

3. 정보통신팀과의 협의 진행

- 1) 설문조사 결과를 바탕으로 분석 보고서를 작성하여 학교 본부에 송부하였으며, 이를 바탕으로 정보통신팀과의 협의를 진행하였음.
- 2) 학생들이 큰 불편을 겪고 있음을 정보통신팀과 함께 공감하였으며, 이에 대한 해결책을 조속히 마련하기로 협의하였음.



(그림 1~3. 교내 와이파이 이용 실태 및 불편사항 조사 자보)



(그림 4~6. 교내 와이파이 이용 실태 및 불편사항 설문조사 분석 보고서)

[사업 26] 2025 졸업사진 촬영 안내

I. 배경

1. 성균관대학교 졸업생들을 대상으로 합리적인 가격에 다양한 컨셉의 졸업사진 촬영 기회를 제공함으로써 성균관대학교의 졸업을 기념하기 위함.
2. 기존의 전체앨범에 더하여 최근 수요가 증가하는 개인앨범을 촬영 및 제작할 수 있는 기회를 제공하여 본인의 기호에 맞는 앨범을 제작할 수 있게 함.

II. 개요

1. 촬영 대상: 2026년 2월, 8월 졸업예정자
2. 촬영 일시
 - 1) 인문사회과학캠퍼스: 2025. 6. 2. (월)
 - 2) 자연과학캠퍼스: 2025. 6. 4. (수)
3. 촬영 장소
 - 1) 인문사회과학캠퍼스: 경영관 지하 3층 소강당
 - 2) 학생회관 1층 소강당

III. 세부 내용

1. 앨범 금액
 - 1) 개인앨범 : 55,000원 (4페이지의 압축앨범)

가. 촬영 종류 - 학사복(증명) + 실내프로필(사복) +
야외프로필(학사복) + 우정(야외)

2) 각 구성 별 파일 별도 구매: 25,000원

가. 학사모, 실내프로필, 야외프로필, 우정촬영 중 택일가능

나. 4메가 이상 원본파일제공 및 수정비 포함. 단, 우정은 수정 제외

3) 증명사진 및 액자: 30,000원 - 120,000원

가. 액자만 구입가능

나. 촬영 현장에서 액자 세트 할인 및 구성과 가격을 자세히 설명

2. 촬영 예약 안내

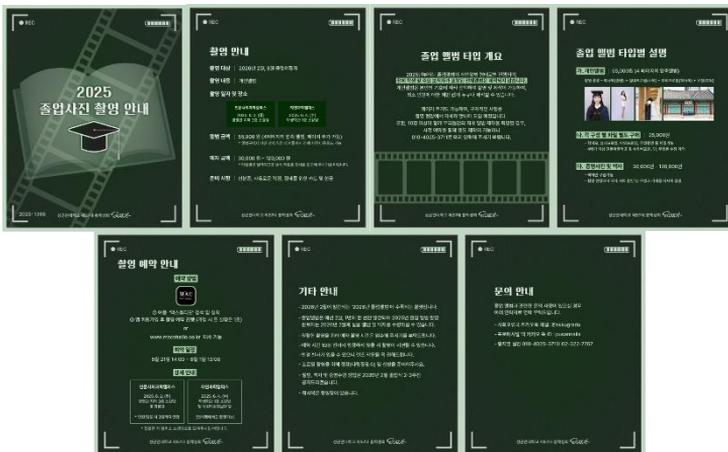
1) 예약 방법

가. 어플 '맥스튜디오' 검색 및 설치

나. 앱 회원가입 후 촬영 예약 진행(가입 시 조 설정은 1조) or
www.macstudio.co.kr에서 가능

2) 예약 일정

가. 2025. 5. 21. (수) 14:00 ~ 2025. 6. 1. (일) 13:00



(그림 1~7. 2025학년도 졸업앨범 촬영 안내)

[사업 27] [다시, 성균에게] 학위수여식 기부금 캠페인

I. 배경

1. 졸업을 앞둔 학우들이 학위수여식을 더욱 의미 있게 기념할 수 있도록, 총학생회는 기부 캠페인을 기획한다. 본 캠페인을 통해 학우들의 자발적 기부 문화를 정착시키고 졸업 기념 리워드를 제공함으로써 기억에 남는 졸업을 만들고자 함.
2. 총학생회의 브랜드 이미지 제고와 연대감 강화, 소셜 임팩트 확산 및 타 대학 벤치마킹 기반 마련을 목표로 함.

II. 개요

1. 일시
 - 1) 신청기간: 2025. 8. 13. (수) ~ 2025. 8. 27. (수)
2. 장소
 - 1) 인문사회과학캠퍼스: 국제관 1층 라운지
 - 2) 자연과학캠퍼스: 학생회관 1층 소강당
3. 신청 방법 및 기부 금액
 - 1) GLS를 통한 신청 → 발급된 가상계좌로 학위복대여+학식기부(20,000원) 입금
 - 2) 기부 금액: 학위복대여+학식기부(20,000원)
4. 수령 방법
 - 1) 기간: 2025. 8. 19. (화) ~ 2025. 8. 27. (수)

2) 학위복 최초 대여 일자에 방문 시 티켓 수령 후 현장 안내 예정

III. 세부 내용

1. 캠페인 내용

- 1) 캠페인을 통해 모인 기부금은 전액 '후배사랑 학식지원기금'으로 사용됨. 해당 기금은 현재 재학 중인 학우들의 아침식사 제공에 활용되어, 후배들이 든든하게 하루를 시작할 수 있도록 도움을 줌.
- 2) 캠페인에 참여해 주신 분들께는 감사의 마음을 담아 2025년 한정 제작된 '푸른 뱀 졸업 인형'을 선물로 제공
- 3) 총 500개만 한정 수량으로 제작되었으며, 청금복과 학사모를 착용한 특별 단독 디자인으로 완성됨. 해당 인형은 기념품샵이나 외부 판매처에서는 구매할 수 없음.



(그림 1~9. 학위수여식 기부금 캠페인 안내 자보)

[사업 28] 2025학년도 하계 학위복 대여 사업 안내

I. 배경

1. 2025년 8월 학사 및 석사 학위를 취득한 성균관대학교 졸업생을 대상으로 전통 학위복을 대여함으로써 우리 학교만의 특색이 돋보이는 졸업식 연출을 도모
2. 매년 2월 동계 학위수여식과 8월 하계 학위수여식 전후로 정기적으로 진행함.

II. 개요

1. 일시
 - 1) 학위복 대여 신청 기간: 2025. 8. 13. (수) ~ 2025. 8. 27. (수)
 - 2) 대여 진행 기간: 2025. 8. 19. (화) ~ 2025. 8. 27. (수)
2. 장소
 - 1) 인문사회과학캠퍼스: 국제관 1층 라운지
 - 2) 자연과학캠퍼스: 학생회관 1층 소강당
3. 신청 방법
 - 1) 지금까지 진행해왔던 사전 신청의 방식이 아닌 학위복 대여 기간에도 계속해서 GLS를 열어두어 전 기간 신청이 가능하도록 변경
GLS를 통한 신청 → 가상계좌 생성 후 대여료 입금 → 현장 방문 후 신분증을 보증으로 맡긴 후 최초 대여 또는 중복 대여 진행 → 18시까지 반납

III. 세부 내용

1. 학위복 대여 대상: 2025년 8월 학위 수여자
 - 1) 기졸업생들의 경우, 코로나로 방문하지 못할 경우를 고려해 2023년도에는 학위복 대여 대상에 포함되었으나, 2024년 2월부터는 원칙에 의거해 학위복 대여 대상에서 제외함.
2. 학위복 대여 사업 현장 설계
 - 1) 학위복 대여자가 접수처 전면에 비치된 QR코드를 스캔하여 인적사항을 기입하도록 유도함으로써, 보다 신속한 전산처리가 가능하도록 운영함. 중복 대여 시에도 빠른 절차를 위해 QR 정보 입력은 1회만 진행하도록 개선함.
 - 2) 장내 혼잡도를 줄이기 위해 줄 세우기 유도선과 각종 안내 문구를 2월보다 확대 운영함.
 - 3) 올바른 학위복 착용을 돕기 위해 착용 가이드를 담은 엑스배너를 제작·비치하고, 전통 학위복이 익숙하지 않은 학우들의 편의를 위해 거울을 설치하여 옷매무새를 정돈할 수 있는 공간을 마련함.
 - 4) 올해부터 시행된 기부금 모집 캠페인의 인형을 편하게 수령하도록 대여하는 공간 안에 위치하도록 함.
3. 대여료: 5,000원
4. 학위복 중복 대여
 - 1) 대여 횟수에 상관없이 중복 대여 가능
 - 2) 단, 학위복 대여는 당일 반납을 원칙으로 함
 - 3) 추가 대여료는 없음
5. 연체 규정
 - 1) 대여 당일 18시 이후 반납하는 경우 10,000원의 연체료 발생
 - 2) 1일 미반납 시 15,000원의 연체료 발생 이후 1일당 1,0000원의

연체로 추가로 부과

3) 연체 시 추후 재대여 불가



(그림 1~8. 2025년도 하계 학위복 대여 사업 안내 자보)

[사업 29] SKKU X Aurapic 셀프 촬영 부스 설치

I. 배경

1. 학위복 대여 사업 기간에 맞추어 졸업생들이 학교에서의 마지막 추억을 사진으로 기록할 수 있도록 교내에 셀프 촬영 부스 설치
2. 학위수여식, 여름방학 이후 개강 시기에 맞춰 교내 셀프 촬영 부스를 운영하여 졸업생 외에도 많은 재학생 학우들이 즐거움을 얻을 수 있도록 운영

II. 개요

1. 일사: 2025. 8. 19. (월) ~ 2025. 9. 5. (금)
2. 장소
 - 1) 인문사회과학캠퍼스: 경영관 1층 필로티
 - 2) 자연과학캠퍼스: 학생회관 우리은행 ATM 앞

III. 세부 내용

1. 성균관대학교 전용 프레임 제작
 - 1) 교내에 설치된 셀프 촬영 부스에 한해 사용할 수 있는 성균관대학교 전용 프레임 제작
 - 2) 성균관대학교를 상징하는 공식 색상, 학위수여식 인형 이미지를 등을 사용한 특색있는 프레임
 - 3) 성균관대학교의 여름의 이미지가 잘 담겨있는 독창적인 프레임을 통해

학우들에게 즐거움 제공 및 소속감 제고

2. 할인 혜택

- 1) Basic 4-cut: 4,000원
- 2) Full 4-cut & 증명사진 프레임: 5,000원



(그림 1~4. S:CATCH X Aurapic 버스 설치 안내 및 프레임 4종 공개)



(그림 5. S:CATCH X Auraptic 부스 운영 현장)

[사업 30] S:CATCH 소개 영상 제작 및 업로드

I. 배경

1. 친근한 이미지를 통해 학우들과의 소통을 활성화하기 위함.
2. 총학생회 S:CATCH의 사업들을 재미있게 학우들에게 전달하기 위함.

II. 개요

1. 'KCC 창호 광고' 영상을 패러디하여 '~한 스캐치'로 모든 문장을 맞춰 코믹적인 요소 강조

III. 세부 내용

1. 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 영상 참고
1) <https://www.instagram.com/p/DH5XTimPt1x/>



(그림 1. 홍보 영상 업로드 썸네일)

[사업 31] 2025 대동제

I. 배경

1. '유람: 각자의 빛이 자유로이 일렁이는 순간'이라는 슬로건과 진녹색을 활용한 디자인을 콘셉트로 잡은 행사를 진행해 봄 학기에 활기를 불어넣고자 함.
2. 성균관대학교 학생 개인의 즐거움과 개성의 극대화를 목표로 콘텐츠를 구성하여 학우들이 자유롭게 즐길 수 있는 행사를 마련하고자 함.
3. 성균관대학교의 특색을 살려 인문과학캠퍼스의 여러 공간을 조성함으로써 성균관대학교 고유의 학생 문화를 확립하고자 함.

II. 개요

1. 일시: 2025. 5. 8. (목) - 2025. 5. 9. (금) 10:00 - 23:00
2. 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 일대

III. 세부 내용

1. 공연
 - 1) '밴드/보컬' 팀과 '댄스/힙합' 팀으로 장르를 구분하고 18팀의 공연 시간을 마련하여 학우들의 참여 기회를 보장하고 대동제의 자유로운 축제 분위기 마련
 - 2) 2일차 저녁 시간대에 응원단의 공연 시간을 마련하여 다 함께 응원 구호를 외치며 즐길 수 있는 환경 조성

- 3) 양일의 마무리로 YB, 잔나비, 싸이 등 인지도 높은 아티스트를 다수 섭외하여 학우들의 참여도를 높임
- 4) 2일차의 안전한 공연 관람을 위해 배부한 입장 팔찌를 활용하여 무대 위에서 진행할 수 있는 추첨 이벤트를 진행하여 분위기 환기

2. 어트랙션존

- 1) 2025 대동제에 최초로 도입되는 어트랙션존을 600주년기념관과 중앙학술정보관 사이의 주차장에 조성하여 보다 풍부해진 콘텐츠 제공
- 2) 미니 바이킹, 범퍼카 등의 운영을 통해 학우들의 관심도를 높이고 보다 많은 학우들의 체험을 유도
- 3) 어트랙션존에 입장 탑승권을 구매 후, 이용이 끝나면 해당 탑승권을 통한 경품 추첨을 진행
- 4) 어트랙션존 전반에 몽골텐트 뼈대 및 진녹색 천으로 공간을 조성하여 학우들의 대기 공간을 조성하고 진녹 브랜딩을 진행

3. 주간 부스

- 1) 학우들이 직접 만든 굿즈, 액세서리와 빈티지 의류를 판매하는 등의 '플리마켓 부스'와 간단한 미니게임을 진행하는 '액티비티 부스'를 병치하여 다양한 볼거리와 체험형 콘텐츠를 제공
- 2) 교내외 단체 및 기업들의 입점을 통해 보다 풍성한 콘텐츠를 마련
- 3) 양일 합산 총 11팀의 학생 부스, 3팀의 교내외 단체 부스, 5팀의 프로모션 부스를 운영
- 4) 총학생회 굿즈 중 와펜을 유니폼에 부착해 주는 콘텐츠를 마련하여 행사의 취지에 맞는 다양한 콘텐츠 제공

4. 야간 주점

- 1) 학우들이 직접 선정한 콘셉트와 이에 맞는 안주, 콘텐츠 등을 진행하여 다양한 즐길 거리와 축제에서만 즐길 수 있는 주점 콘텐츠를 제공
- 2) 양일 합산 총 38팀이 야간 주점을 운영하여 보다 많은 학우들이 주점

문화를 즐길 수 있는 환경 조성

5. 포토존/포토부스

- 1) 금잔디 광장 뒤쪽 공간에 포토존을 마련하여 학우들이 2025 대동제를 기록으로 남길 수 있도록 함.
- 2) '자유로움'을 주제로 한 대동제의 콘셉트를 반영하여 약 20m의 포토월에 양면 거울을 붙이고, 거울을 보드마카로 꾸며서 사진을 촬영할 수 있는 콘텐츠를 통해 학우들이 직접 포토존을 만들어가는 공간으로 조성
- 3) 포토존의 중앙에 대동제의 콘셉트에 적합한 '홀로그램 버블' 조형물을 비치하여 보다 많은 학우들의 방문을 유도
- 4) 대동제의 콘셉트에 맞는 프레임을 제작한 포토부스를 운영하여 학우들이 대동제를 기록할 수 있도록 함.

6. 굿즈 판매 및 배부

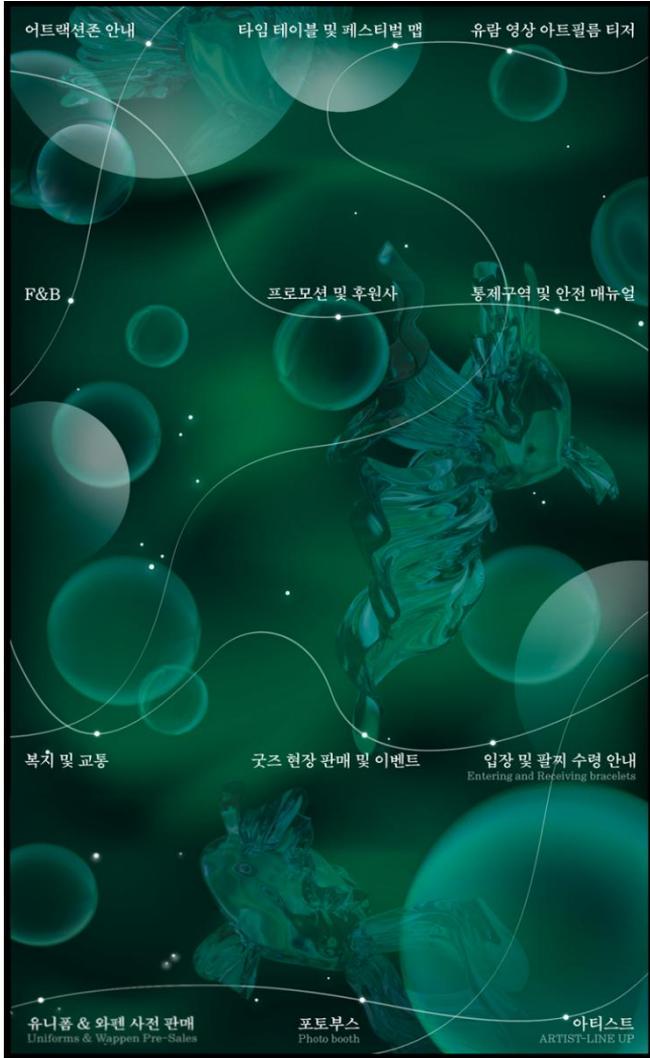
- 1) 2025 대동제의 콘셉트에 맞는 다양한 굿즈를 제작하고 판매하여 축제 분위기를 조성
- 2) 성균관대학교의 대표색인 진녹색을 활용한 야구 유니폼을 판매하여 교내 브랜딩 진행
- 3) 2025 대동제의 콘셉트에 맞추어 반팔 티셔츠를 제작하고, 이를 학우들에게 배부하여 대동제 및 브랜딩의 완성도를 높임.

7. SKKUTOWN 및 F&B

- 1) 인문사회과학캠퍼스 주변의 상권들과 협업하여 대동제가 끝난 후에도 축제 분위기를 연장하여 조성
- 2) 협업 상권에 굿즈를 배부하고, 성균관대학교 공식 응원가 플레이리스트를 재생하여 처음으로 실시하는 SKKUTOWN에 대한 체감을 높임.
- 3) 교내에도 다양한 푸드트럭을 마련하여 다양한 먹을거리를 제공

8. 복지

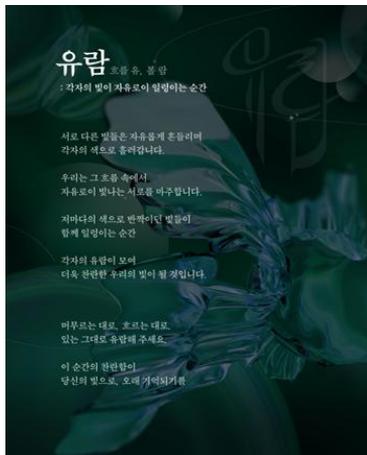
- 1) 인-자 셔틀과 자-인 셔틀을 추가 배치하여 자연과학캠퍼스의 학우들도 대동제를 원활히 즐길 수 있는 환경을 마련
- 2) 행사 기간 중 온라인 수업을 권고하고 기숙사 통금 시간을 완화하여 대동제에 대한 참여도를 높임.
- 3) 공연장 앞 쪽에 배리어프리존을 구성하여 장애 학우들도 안전하게 대동제를 즐길 수 있는 환경 조성
- 4) 교내 건강센터를 연장 운영하여 행사 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비



(그림 1. 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 안내 자보 표지 모음)



(그림 2. 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 유람 메인 포스터)



(그림 3. 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 유람 콘셉트 글)



(그림 4~9. 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 안내 자보 중 핵심 페이지)



(그림 10~13. 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 안내 자보 '어트랙션 존 안내' 내용 구성 페이지)

◆ [별첨 1] 2025 인문사회과학캠퍼스 대동제 타임테이블

2025 성균관대학교 대동제



TIME TABLE

Date	5월 8일(목)	5월 9일(금)
TIME		
15:00 - 15:30	제이다 (JDA)	할 거 합시다 여러분
15:30 - 16:00	힙짚이라대동합니다	화려한 혈통
16:00 - 16:30	솔카프	수선관그밴드
16:30 - 17:00	0410	Chill얼간이
17:00 - 17:30	GrooV	일장춘몽
17:30 - 18:00	2놈들	파아란
18:00 - 18:30	나는솔로	
18:30 - 19:00	몽키스패너	
19:00 - 19:30		응원단
19:30 - 20:00	아티스트	화록청
20:00 - 20:30	SCOTCH	매버릭
20:30 - 21:00	진격의 정우	
21:00 - 21:30		
21:30 - 22:00	아티스트	아티스트
22:00 - 22:30		
22:30 - 23:00		

2025 성균관대학교 대동제



FESTIVAL MAP

5월 8일(목)



1 메인 스테이지

- * 9시부터 자유 입장 가능
- * 무대 공연은 타임테이블 참고

2 취식존

11:00 - 16:30

3 푸드트럭

11:00 - 23:00

4 프로모션

* 업체별로 운영시간 상이

5 주간 부스

11:00 - 17:00

야간 주점

18:00 - 23:00

6 어트랙션존

11:00 - 19:00

7 사전 판매 굿즈 수령

10:00 - 17:00

8 굿즈 판매

11:00 - 17:00

9 와펜 이벤트

11:00 - 17:00

10 티셔츠 배부

11:00 - 소진 시

11 포토부스

* 상시 이용 가능

12 포토월

- * 상시 이용 가능
- * 일부 콘텐츠는 시간대에 따라 제한될 수 있음



FESTIVAL MAP

5월 8일(목)



1 메인 스테이지

- * 9시부터 자유 입장 가능
- * 무대 공연은 타임테이블 참고

2 취식존

11:00 - 16:30

3 푸드트럭

11:00 - 23:00

4 프로모션

* 업체별로 운영시간 상이

5 주간 부스

11:00 - 17:00

야간 주점

18:00 - 23:00

6 어트랙션존

11:00 - 19:00

7 사진 판매 굿즈 수령

10:00 - 17:00

8 굿즈 판매

11:00 - 17:00

9 와펜 이벤트

11:00 - 17:00

10 티셔츠 배부

11:00 - 소진 시

11 포토부스

* 상시 이용 가능

12 포토월

- * 상시 이용 가능
- * 일부 콘텐츠는 시간대에 따라 제한될 수 있음

[사업 32] 2025 킹고대장정

I. 배경

1. 2008년부터 진행된 성균관대학교 총학생회 주관의 국토대장정 행사로서, 국토 제주도 서부 해안을 종주하여 성균관대학교에 대한 자긍심 고취
2. 뜨거운 열정과 젊음의 순간을 만끽할 수 있는 기회를 제고하며, 애교심 및 애국심 고취
3. 자연에 동화되어 푸른 바다를 함께 걸으며 이타적인 마음가짐과 팀워크 정신 함양

II. 개요

1. 일시: 2025. 7. 15. (화) - 2025. 7. 21. (월)
2. 장소: 제주도 올레길 약 139.8km

III. 세부 내용

1. 킹고대장정 참가 대원 모집
 - 1) 2025. 5. 28. (수) - 2025. 6. 6. (금) 킹고대장정 참가 대원 모집
 - 2) 2025. 6. 9. (월) 최종 선발 발표, 290명 중 72명 선발
 - 3) 완주 대원 대상 창의품 수여
2. 제주도 사전 답사
 - 1) 2025. 6. 24. (화) - 2025. 6. 26. (목) 사전 답사 진행

3. 국토대장정 진행

- 1) 2025. 7. 15. (화) – 2025 7. 21. (월) 6월 7일간 제주도 서부 해안가 약 139.8km 종주
- 2) 종주 후 저녁 프로그램 진행



(그림 1~3. 2025 킹고대장정 참가 대원 모집)



(그림 4~8. 2025 킹고대장정 스케치 사진)

[사업 33] 성균관대학교 야구 단체관람

I. 배경

1. 여름방학 기간에는 학우들이 학업에서 잠시 벗어나 휴식을 취할 수 있으나, 교내 활동이 줄어들어 학우들 간 교류 기회가 적어짐. 그래서 방학 중에도 학우들이 함께 어울리고 즐길 수 있는 기회 마련
2. 야구는 많은 사람들이 쉽게 즐길 수 있는 대중적인 스포츠이고, 단체로 관람하면 응원과 환호를 함께 나누며 자연스럽게 하나 되는 경험 가능

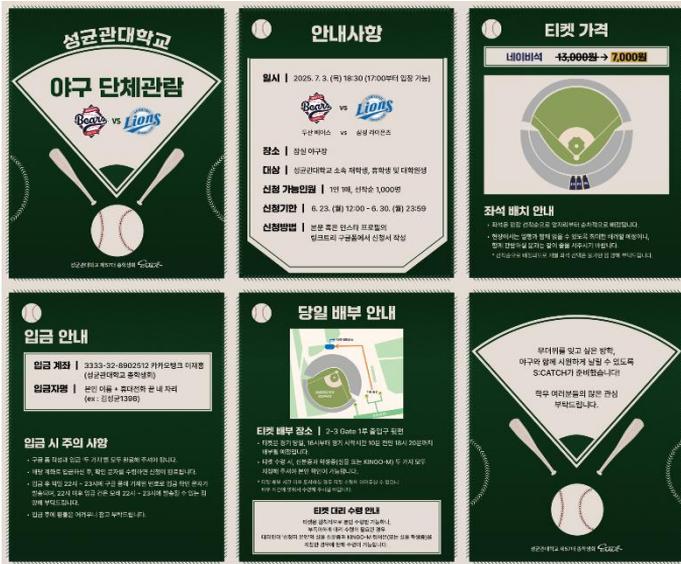
II. 개요

1. 일시
 - 1) 2025. 7. 3. (목) 18:30 (17:00부터 입장 가능)
2. 장소
 - 1) 잠실 야구장(경기 구단: 두산 베어스 VS 삼성 라이온즈)
3. 신청 방법
 - 1) 구글폼 작성 또는 총학생회 인스타그램 프로필의 링크트리에서 구글폼 작성

III. 세부 내용

1. 신청 대상: 성균관대학교 소속 재학생, 휴학생 및 대학원생
2. 신청 가능 인원 및 가격
 - 1) 1인 1매, 선착순 1,000명

- 2) 네이비석 13,000원 → 7,000원
 - 3) 좌석은 현장 선착순으로 앞좌석부터 배정함, 개별 좌석 선택은 불가
 - 4) 현장에서는 일행과 함께 앉을 수 있도록 최대한 배정
3. 당일 배부 현장 설계
- 1) 티켓 배부 장소: 2-3 Gate 1루 출입구 뒷편
 - 2) 티켓 배부 시간: 경기 당일 16:00 - 18:20 (경기 시작 10분 전)
 - 3) 티켓은 원칙적으로 본인 수령만 가능하나, 부득이하게 대리 수령이 필요한 경우 대리인이 실물 신분증과 KINGO-M 캡쳐본(또는 실물 학생증)을 지참한 경우에 한해 수령이 가능하도록 함.
4. 야구 단체 관람을 신청한 모든 학우분들께 굿즈 3종 세트(부채, 띠부띠부씰, 타투스티커) 배부



(그림 1~6. 성균관대학교 야구 단체관람 안내 자보)

[사업 34] S:CATCH X 킹고응원단 응원 문화 혁신

I. 배경

1. 응원은 성균인의 자부심과 애교심을 고취하는 역할을 하는 반면, 성균관대학교의 응원 문화는 주류 문화로 자리잡고 있지 못하고 있음.
2. 응원 문화가 온전히 정착되지 못하여 통합 축제인 ESKARA와 대동제의 구분이 흐려지고 있는 현 상황을 해결하고자 킹고응원단과 총학생회가 연합하여 '응원 문화 혁신'을 이루어내고자 함.

II. 개요

1. 킹고응원단-총학생회 협업: 지속 가능한 응원 문화 확립의 필요성을 확인하여 공동 사업 추진 논의 및 진행, 2025 ESKARA TF 구성
2. 응원문화혁신위원회 설치: 응원 문화 발전을 위한 제반 사업을 효율적으로 집행하기 위해 킹고응원단 내 신설
3. 응원가 신곡 제작: 2025 ESKARA: 초록의 파도에 공개할 4개 곡 제작 중
4. 응원 구호 및 동작 확립: 응원 구호와 동작을 세밀하게 구성하여 응원가의 완성도 제고
5. 기존 응원가 구성 및 가사 개편: 가사 개편이 필요한 곡들의 가사 개편을 통한 응원가 간결화, 대중성 확보
6. 응원 OT 신설: LC, 과 동기, 동아리 선후배들이 함께 모여 응원에 익숙해질 수 있도록 응원 OT 신설 및 진행

III. 세부 내용

1. 킹고응원단-총학생회 협업

- 1) 킹고응원단-총학생회, 지속 가능한 응원 문화 확립의 필요성 확립
- 2) 성균관대학교 응원가 공모전 2025 신록 프로젝트 합동 진행
- 3) 타 대학 응원제 다수 참관 및 응원단 미팅 진행
- 4) 2025 ESKARA TF 구성
- 5) 총학생회, 92학번 동기회로부터 응원가 제작 지원 유치
- 6) 응원 OT 신설 협의 및 공동 주관 예정

2. 응원문화혁신위원회 설치

- 1) 응원 문화 발전을 위해 응원단 내 외부 인사 영입
- 2) 응원 문화 혁신을 위한 제반 사업 진행
 - 가. 신곡 제작 및 기존 곡 개편
 - 나. 응원 구호 및 동작 개편
 - 다. 흥몰이 개편
 - 라. '응원제 1398' 무대 구성 개편
 - 마. 브랜딩 영상 제작
 - 바. 응원 OT 신설

3. 응원가 신곡 제작

- 1) 성균관대학교는 공식 응원가 수가 현저히 부족하여 신곡 제작에 돌입
- 2) 92학번 동기회에 제작 지원을 받아 성균인이 하나 되어 부를 수 있는 응원가 4곡 제작
- 3) 외부 밴드에 신곡을 의뢰하는 방식에서 벗어나 킹고응원단 내 음악부 신설

4. 응원 구호 및 동작 확립

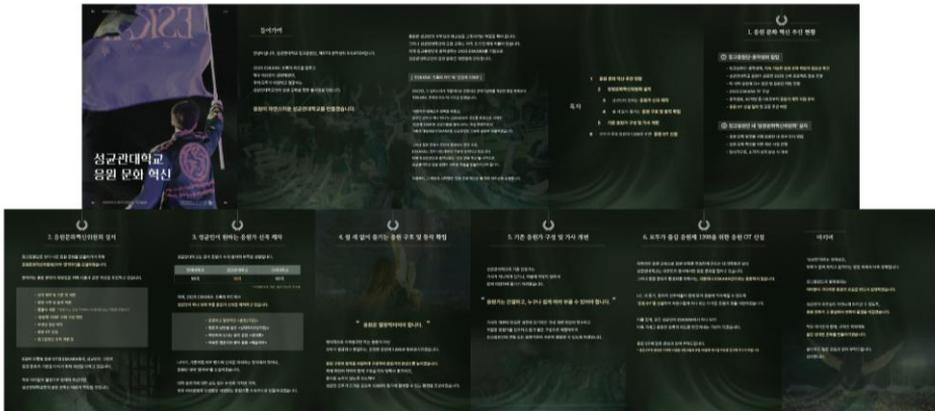
- 1) 응원 구호와 동작을 세밀화 하여 응원가의 완성도 제고
- 2) 축제 화면에 자막과 구호를 명확히 표기함으로써 동작의 접근성 향상

5. 기존 응원가 구성 및 가사 개편

- 1) 성균관대학교의 기존 응원가는 가사가 지나치게 길거나, 마음에 와닿지 않아 함께 떼창하는 데 어려움 존재
- 2) 가사의 개편이 필요한 곡들의 장기작인 가사 개편 진행 및 복잡한 응원가 재정비

6. 응원 OT 신설

- 1) 체계적인 응원 교육으로 응원 문화를 친숙하게 만드는 타 대학과 달리 성균관대학교는 대규모의 행사에서만 응원 문화를 접함.
- 2) 응원 문화 활성화를 위해 대동제와 ESKARA 외에 응원가를 접할 수 있는 응원 OT를 신설함으로써 응원가에 대한 접근성 강화



(그림 1~11. 성균관대학교 응원 문화 혁신)

[사업 35] 총학생회 행사 스케치 영상 촬영 및 업로드

I. 배경

1. 각종 행사 기록을 통해 학우들에게는 추억이, 성균관대학교를 꿈꾸는 입시생들에게는 동기부여가 될 수 있는 영상을 제작하기 위함.
2. 성균관대학교에서 즐길 수 있는 다양한 축제들을 간접적으로 경험할 수 있게 하기 위함.

II. 세부 내용

1. 금잔디 문화제 스케치 영상/사진 촬영
 - 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
 - 2) 스케치 사진:
https://www.instagram.com/p/DlDx0_LzORQ/?img_index=1
 - 3) 스케치 영상:
https://www.instagram.com/reel/Dlfl-tXz7-g/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=ajNxbHJuaXZud3J3



(그림 1. 금잔디 문화제 자보 썸네일)

2. 양심생리대 사업 홍보 캠페인 영상 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 영상 참고
- 2) <https://www.instagram.com/p/DIs-qLNzbLI/>



(그림 2. 양심생리대 캠페인 영상 썸네일)

3. 중간고사 간식배부 스케치 사진 촬영



(그림 3. 2025-1학기 중간고사 간식배부 사진)

4. 대동제 티저 영상 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) <https://www.instagram.com/p/DJOluyqTUoU/>



(그림 4. 대동제 티저 영상 중간 화면)

5. 대동제 유니폼 & 와펜 사진 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) https://www.instagram.com/p/DJG8TCgz1FD/?img_index=2



(그림 5. 대동제 유니폼 & 와펜 자보 삽입 사진)

6. 대동제 스케치 영상/사진 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) 스케치 사진:
https://www.instagram.com/p/DKt9c01TMST/?img_index=1
- 3) 스케치 영상:
https://www.instagram.com/reel/DKt-Fnau9AY/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTZtNDBuYnAyZGF5cg==



(그림 6. 대동제 자보 썸네일)

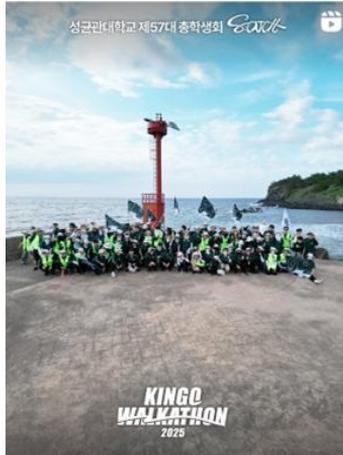
7. 기말고사 간식배부 스케치 사진 촬영



(그림 7. 2025-1학기 기말고사 간식배부 사진)

8. 킹고대장정 스케치 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) <https://www.instagram.com/p/DMb0QxxP2Oe/>



(그림 8. 킹고대장정 스케치 영상 썸네일)

9. 학위수여식 기부금 캠페인 <푸른 뱀 인형> 사진 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) https://www.instagram.com/p/DMwnhEvT2u3/?img_index=1



(그림 9. 학위수여식 기부금 캠페인 자보 삽입 사진)

10. 2025 에스카라 굿즈 사진 촬영

- 1) 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 인스타그램 자보 참고
- 2) https://www.instagram.com/p/DMt9Pdw0Ngt/?img_index=2



(그림 10. 2025 ESKARA 굿즈 자보 썸네일)

[사업 36] 의료 관련 제휴

I. 배경

1. 건강 검진, 의료 플랫폼 등 건강과 직결된 의료 분야에서 학우들의 비용 절감을 위한 제휴 사업 필요

II. 세부 내용

1. 베스트 검진센터

- 1) 기간: 2025. 3. 17. (월) – 임기 종료 시까지
- 2) 대상: 성균관대학교 구성원 및 가족
- 3) 내용: 건강검진 관련 할인 혜택 제공
- 4) 2025. 3. 17. (월) 안내 자보 업로드

2. 원모아파트너

- 1) 기간: 2025. 2. 11. (화) – 임기 종료 시까지
- 2) 대상: 성균관대학교 학생 및 가족
- 3) 내용: 의료 플랫폼 내 협약 병원 할인 혜택 제공
- 4) 2025. 7. 2. (수) 안내 자보 업로드

3. 밝은성모안과

- 1) 기간: 2025. 2. 18. (화) – 임기 종료 시까지
- 2) 대상: 성균관대학교 구성원 및 가족·지인
- 3) 내용: 의료보험 비 청구대상 항목 제휴 혜택 제공

4) 2025. 6. 18. (수) 안내 자보 업로드

4. 필모어의원

1) 기간: 2025. 4. 15. (화) - 2025. 5. 13. (화)

2) 대상: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 전체 및 가족, 지인

3) 내용: 가다실 9가 제휴 접종 할인 혜택 제공

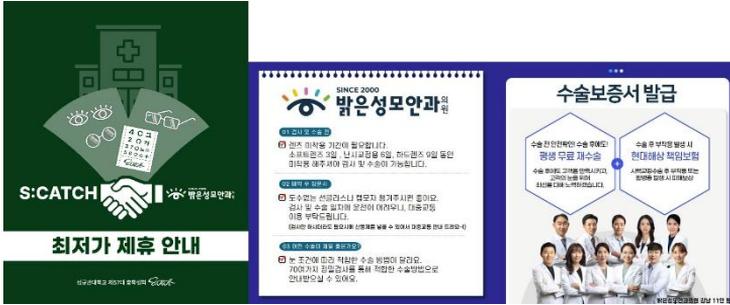
4) 2025. 4. 15. (화) 안내 자보 업로드



(그림 1~3. 베스트 검진센터 제휴 안내)



(그림 4~6. 원모아파트너 제휴 안내)



(그림 7~9. 밝은성모안과 제휴 안내)

가다실 9가 최저가 접종 안내

필모어의원
14100 경기도 고양시 과천시 필모어로 115

|| 제휴 배경

가다실 9가는 최근경향인, 항문암, 생식기 사마귀 등 다양한 항문 생식기 질환을 예방하는 HPV(인유두종바이러스) 감염을 예방하는 백신입니다.

HPV 관련 감염을 효과적으로 예방할 수 있는 가다실 9가 접종이 필요성과 중요도는 널리 인정되고 있습니다.

「예방접종지침서」 및 국가 건강검진사업, 「가다실 9가」에 대한 사회적 관심이 높아짐에 따라

그러나 일반 의료로 1차~9차 접종을 위해 70만엔 상당의 금액 부담이 필요했습니다.

이런 높은 비용이 부담스러운 환자들을 위하여 MSD(필모어의원)가 제습을 통해 가다실 9가 최저가 접종을 가능하게 하였습니다.

|| 제휴 안내

|| 제휴 대상
필모어의원 (인양사거리분당세브란스 신역, 불암역, 현암역, 두산동차) 2 개국, 2개

|| 접수기간
2023년 4월 19일(화) ~ 2023년 5월 19일(화)

|| 제휴 가격
1. 1차~9차 (가다, 9가, 9가, 9가) 4회
2. 9차~10차 (가다, 9가, 9가) 2회
3. 10차~11차 (가다, 9가, 9가) 2회

|| 신청 및 이용 방법
1. 홈페이지 방문하여 가다실 9가 접종 예약 신청
2. 예약 완료 후 예약 당일 14시 30분 기준
3. 「가다실 9가」에 대한 사회적 관심이 높아짐에 따라

|| 접종기간
신청 즉시 ~ 2023년 6월 30일(금)

|| 제휴 병원
필모어의원 (14100 경기도 고양시 과천시 필모어로 115)

|| 제휴 병원

찾아가는 길

주소
14100 경기도 고양시 과천시 필모어로 115 (필모어역 역세권)
(필모어역 역세권 필모어역 역세권)

문의처
0507-1435-7255

필모어의원
14100 경기도 고양시 과천시 필모어로 115

(그림 10~13. 가다실 9가 최저가 접종 안내)

[사업 37] 학업 관련 제휴

I. 배경

1. 어학을 포함한 각종 자격증 취득 및 취업, 고시/전문직 준비 등 학업 분야에서 학우들의 비용을 절감을 위한 제휴 사업 필요

II. 세부 내용

1. 영단기, 공단기 커넥츠
 - 1) 기간: 2025. 2. 27. (목) - 임기 종료 시까지
 - 2) 대상: 성균관대학교 재학생
 - 3) 내용: 영단기, 공단기 강의 수강, 자료 할인 혜택 제공
 - 4) 2025. 7. 14. (월) 안내 자보 업로드
2. 시대인재LEET
 - 1) 기간: 2025. 2. 17. (월) - 2025. 7. 3. (목)
 - 2) 대상: 성균관대학교 구성원
 - 3) 내용: 모의고사 단체 접수 할인 및 제휴 프로그램 할인 혜택 제공
 - 4) 2025. 5. 16. (금) 안내 자보 업로드



(그림 1~3. 커넥츠 영단기 제휴 안내)

LEET 모의고사 3차 접수

추가 접수 패키지 안내

패키지	용사료	신청 마감일	고제 마감일
3-7기 패키지	240,000원	5.21 (수)	5.22 (목)
4-7기 패키지	200,000원	6.11 (수)	6.12 (목)
5-7기 패키지	180,000원	6.25 (수)	6.26 (목)
6-7기 패키지	120,000원	7.2 (수)	7.3 (목)

단체 접수 안내

1. 동년 동문회/동문회 회장 (연회료, 명단료 포함)
 2. 10명 이상 시외지역 LEET 모의고사 후 기념품을 포함한 개별 접수

유리사항

1. 1차 및 2차 접수 기간에 특별 할인, 명단료 면제됩니다.
 2. 출제국 2차원 접수는 1차원 접수와 동일합니다.
 3. 출제국 3차원 접수는 2차원 접수와 동일합니다.
 4. 1차원 접수만 교외원 접수
 5. 사제 및 교외원 접수만 1차원 접수로 인정할 수 없습니다.

전국모의고사 안내

용사 일정

회차	접수일	합선	취사
1회	5. 9 (목)	서울	
2회	4. 13 (토)	한양대학교/동국대	충주
3회	5. 25 (토)	신원대학교	충주
4회	6. 15 (토)	명원대학교	서울
5회	6. 29 (토)	용인대학교	용인
6회	7. 6 (토)	명원대학교	명원
7회	7. 13 (토)	부산대학교	김천
본고사	7. 20 (토)	연성 / 영기	연성

(그림 4~6. 시대인재LEET 모의고사 3차 접수 안내)

[사업 38] 문화 관련 제휴

I. 배경

1. 학우들에게 학교 인근에서 보다 저렴하게 폭넓은 문화를 향유할 수 있는 기회를 제공하기 위한 제휴 사업 필요

II. 세부 내용

1. 오션월드 제휴

- 1) 기간: 2025. 5. 26. (월) - 2025. 7. 23. (토)
- 2) 대상: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 구성원
- 3) 내용: 오션월드 입장 티켓 특가 프로모션 혜택 제공
- 4) 2025. 6. 6. (금) 안내 자보 업로드

2. <전지적 독자 시점> 제휴

- 1) 기간: 2025. 7. 23. (수) - 2025. 8. 5. (화)
- 2) 대상: 성균관대학교 구성원
- 3) 내용: 영화 <전지적 독자 시점> 9,000원 관람권 2매 제공
- 4) 2025. 7. 12. (토) 안내 자보 업로드



(그림 1~4. 오션월드 제휴 안내)



(그림 5~6. 영화 <전지적 독자 시점> 제휴 안내)

[사업 39] SKKUPASS

I. 배경

1. 재학생과 신입생 학우들에게 학교 주변 상권을 소개하며, 인근 상권을 활성화하여 지역 상권과 대학 간의 상생의 기회 마련
2. 성균인을 대상으로 하는 가격 할인, 서비스 등 각종 제휴 혜택 제공
3. 2025학년도 상반기 진행에 대한 높은 수요에 이어, 하반기 추가편 마련

II. 개요

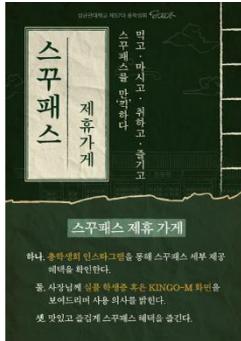
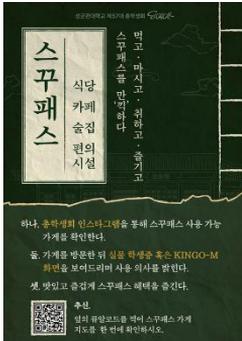
1. 기간: 2025. 8. 4. (월) - S:CATCH 임기 종료 시까지
2. 대상: 성균관대학교 학부생
3. 이용 방법: 제휴 가게에 실물 학생증 혹은 KINGO-M 제시

III. 세부 내용

1. 총학생회 대외협력국에서 학교 주변 상권의 가게를 방문하여, SKKUPASS 멤버십 제휴를 제안. 해당 가게들은 학우들에게 가격 할인, 서비스 등 실질적인 복지 혜택을 제공을 협약
2. 학교 주변 상권의 9개의 가게를 대상으로 추가 협약 진행



(그림 1~4. SKKUPASS 추가편 안내)



(그림 5~7. SKKUPASS 안내 포스터 및 스퀴리본)

◆ [별첨 1] SKKUPASS 제휴 멤버십 1탄 [추가편]

업체명	제휴 내용
04판 대학로점	결제 금액 5% 할인
카페 해화	음료 5% 할인
하루온도 혜화점	음료 10% 할인, 테이크 아웃 시 아메리카노 2,000원 라떼 3,000원 제공
빙달 대학로점	결제 금액 10% 할인
그래도 베이커리 성균관대점	음료 10% 할인, 디저트 선물세트 구매 시 휘낭시에 제공 (10,000원 이상) 단체 주문 시 무료 배달
인디고 젤라또	결제 금액 5% 할인
나르	70,000원 이상 주문 시 아이스크림(요거트or바닐라) 제공 120,000원 이상 주문 시 궁중 떡볶이 제공
오늘, 우리 사진관	2-4인 상품 예약 시 제휴코드 입력하면 10,000원페이백
백퍼센트 헬스&짐	회원권 등록 시, 최대 2달 증정 (연간권 기준) 학생 맞춤, 종강 맞춤 휴학권 지급 (종강 기간 무제한 휴회)

[사업 40] 복지 관련 제휴

I. 배경

1. 학우들의 비용 부담을 덜고 쾌적한 생활 환경을 지원할 수 있는 제휴 사업이 필요함.

II. 세부 내용

1. 이사대학 제휴
 - 1) 기간: 2025. 6. 16. (월) – 임기 종료 시까지
 - 2) 대상: 성균관대학교 재학생
 - 3) 내용: 이사대학 서비스 이용 프로모션 할인 혜택 제공
 - 4) 2025. 6. 16. (월) 안내 자보 업로드



(그림 1~3. 이사대학 제휴 안내)

[사업 41] 캠퍼스 어택

I. 배경

1. 학기 중 다양한 기업에서 성균관대학교 학우들을 대상으로 복지 혜택을 제공하거나, 체험 기회를 제공할 수 있도록 총학생회 차원에서 공간 제공 및 행사 준비를 위해 기업과 협업을 진행하고자 함

II. 세부 내용

1. 넥슨 캠퍼스 어택
 - 1) 행사명: 핑크빈의 전국 캠퍼스 투어
 - 2) 기간: 2025. 4. 30. (수) 11:00 - 17:00
 - 3) 위치: 성균관대학교 경영관 앞 필로티
 - 4) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
 - 5) 2025. 4. 25. (금) 안내 자보 업로드
2. 컬러그램 캠퍼스 어택
 - 1) 행사명: colorgram Moving POP-UP
 - 2) 기간: 2025. 9. 5. (금) 11:30 - 17:30
 - 3) 위치: 성균관대학교 경영관 앞 필로티
 - 4) 대상: 성균관대학교 학부 재학생
 - 5) 2025. 8. 30. (토) 안내 자보 업로드

SeoA x maplestory ★

핑크빈의 전국 캠퍼스 투어

2025. 4. 30 (수)
부족한 캠퍼스

핑크빈의 전국 캠퍼스 투어

성균관대학교

캠퍼스 투어 일정 4/30(수) 11:00-17:00
캠퍼스 투어 장소 경명관 필로리

이벤트 안내

EVENT 1.

핑크빈의 커피트럭

해피를 대학교 신장관을 응원하기 위해 특별하게 준비한 이벤트예요!

이벤트 안내

EVENT 2.

인내의 숲 정상 도전하기

내 캐릭터와 함께 인내의 숲 정상에 도전해 보세요!

매 경기 1등에겐 핑크빈 머랭가플, 2~4등에겐 메이플스토리 미술 N사 쿠폰을 드립니다. 가장 빠르게 정상에 도달하신 10분에는 3만 닥슨캐시를 드립니다.

타임어택
TOPIO 선포

핑크빈 머랭가플

메이플스토리 미술 N사 쿠폰

* 1등 선별은 10분 안에 정상에 도달하는 캐릭터를 선정합니다.
* 2~4등 선별은 10분 안에 정상에 도달하는 캐릭터를 선정합니다.

이벤트 안내

EVENT 3.

과수석 도전 & 고학번 인증하기

성균관대학교 메이플스토리 한글 과수석에 도전해보세요!

- × 레벨이 가장 높고 캐릭터 성장률이 가장 오래된 메이플스토리 캐릭터를 보유하고 개인 최종 수예에는 10만 닥슨캐시를 드립니다.
- × 2020년 4월 29일 이전 생성된 200레벨 이상 메이플스토리 캐릭터를 보유하고 개인 분할에는 메이플스토리의 영웅 부두를 드립니다.

과수석 도전
10만 닥슨캐시

고학번 인증
영웅 부두

* 과수석 도전은 10분 안에 과수석에 도달하는 캐릭터를 선정합니다.
* 고학번 인증은 10분 안에 과수석에 도달하는 캐릭터를 선정합니다.

이벤트 안내

EVENT 4.

핑크빈을 찾아라! 닥슨플레이 이벤트

캠퍼스세 AR 핑크빈이 잠깐 출현합니다!
AR 핑크빈을 찾고 귀여운 선물까지 받아주세요!

이벤트 참여 방법

핑크빈 찾기

핑크빈 플레이박스

* 이벤트는 4월 30일 11:00 ~ 17:00까지 진행됩니다.
* 핑크빈을 찾으면 1000 닥슨캐시를 지급합니다.
* 핑크빈 플레이박스를 사용하면 1000 닥슨캐시를 지급합니다.

이벤트 안내

EVENT 5.

SNS 이벤트

캠퍼스 투어 현장의 열기를 SNS에 공유해 주세요!

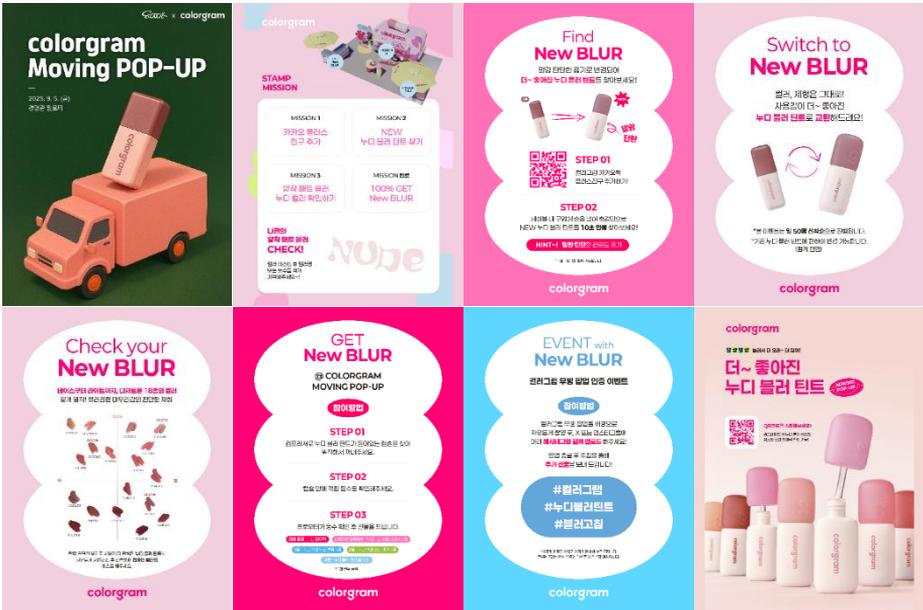
개인 SNS에 포스팅만해도 달콤한 메이플스토리 자일리를 드립니다!
재밌는 경험을 포착해주시는 용사님 50분에만 5만 닥슨캐시를 추가로 드립니다.

이벤트 참여 방법

5만 닥슨캐시

* 이벤트는 4월 30일 11:00 ~ 17:00까지 진행됩니다.
* SNS에 포스팅하면 1000 닥슨캐시를 지급합니다.
* 50분 안에 5만 닥슨캐시를 지급합니다.
* 5만 닥슨캐시를 지급하는 용사님 50분만 있습니다.

(그림 1~7. 닥슨 캠퍼스 어택 안내)



(그림 8~15. 컬러그램 캠퍼스 어택 안내)

[사업 42] 총학생회 제휴 정보 접근성 강화

I. 배경

1. 성균관대학교 제57대 인문사회과학캠퍼스 총학생회 S:CATCH는 학우들의 학교생활을 지원하기 위해, 2025년 상반기 총 17개의 제휴 사업을 진행함.
2. 해당 제휴 사업의 정보를 학우들에게 빠르고 편리하게 전달하여 유용한 혜택을 적극적으로 이용하게 할 수 있는 높은 제휴 정보 접근성이 필요

II. 세부 내용

1. 인스타그램 제휴 계정
 - 1) 총학생회 소통창구 중 이용률이 가장 높은 인스타그램에서 제휴에 대한 게시글을 한 눈에 확인할 수 있는 @skkuhssc.atc.coop 계정 개설
 - 2) 공동 작업자 기능을 통해 총학생회 공식 계정의 글을 함께 확인할 수 있도록 운영
2. Notion 제휴 페이지 개설
 - 1) Notion 사이트 게시 기능을 이용하여, 별도 계정이 없는 학우들도 자유로이 열람할 수 있도록 함.
 - 2) [총학생회 제휴 사업 링크 모음 / 카테고리별 프로모션 / S:CATCH 제휴 모음 상세 페이지] 3가지로 페이지를 구성하여 운영



(그림 1~7. 총학생회 제후 정보 접근성 강화 안내)

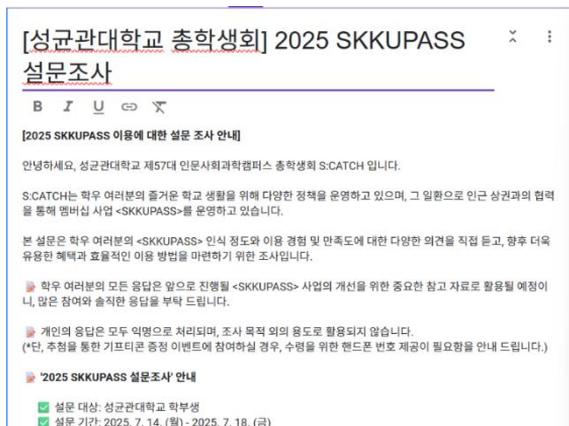
[사업 43] SKKUPASS 설문조사

I. 배경

1. S:CATCH에서는 2025년 상반기 식당/카페/술집/편의시설 4가지의 카테고리로 총 50개의 가게와 함께 SKKUPASS 사업을 진행
2. 2025년 하반기 이어질 SKKUPASS 사업 개선을 위해 학우들의 다양한 의견을 직접 듣고, 더욱 유용하고 효율적인 혜택 및 이용 방법을 마련할 설문조사 필요

II. 개요

1. 대상: 성균관대학교 학부생
2. 기간: 2025. 7. 14. (월) – 2025. 7. 18. (금)
3. 이용 방법: 총학생회 링크트리 구글폼 링크를 통한 설문조사 참여



(그림 1. SKKUPASS 설문조사 화면)

3) 결산안

◆ 후원금 결산

후원금 결산안					
성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH					
기간: 2025. 3. 31 ~ 2025. 8. 31.					
수입			지출		
항목	내용	금액	항목	내용	금액
후원금	전기 후원금 이월금	15,251,171	기부	산불 피해 모금액	10,159,512
	후원사 프로모션	5,719,590	학위복 대여 사업	학위복 실무 식사 비용	1,182,700
	대학원 총학생회 후원금	1,300,000			
기타 수익	산불 피해 모금액	10,159,512	행사	대동제 진행	6,525,370
	동계 학위복 포토부스 수익	2,574,500		대동제 기획사 대금	97,700,000
	대동제 수익	85,428,107		ESKARA: 초록의 파도 진행	607,075
	학위복 대여사업 연체료	868,000	기타	예비군 조식사업	2,574,500
	이자 및 캐시백	6,816			
수입 총계		121,307,696	지출 총계		118,749,157

결산잔액	2,558,539
------	-----------

◆ 세부 근거 [별첨]

[별첨] 후원금 세부 결산안 및 결산 증빙 자료

[결산영수증 및 세금 계산서]

I. 세부 결산안

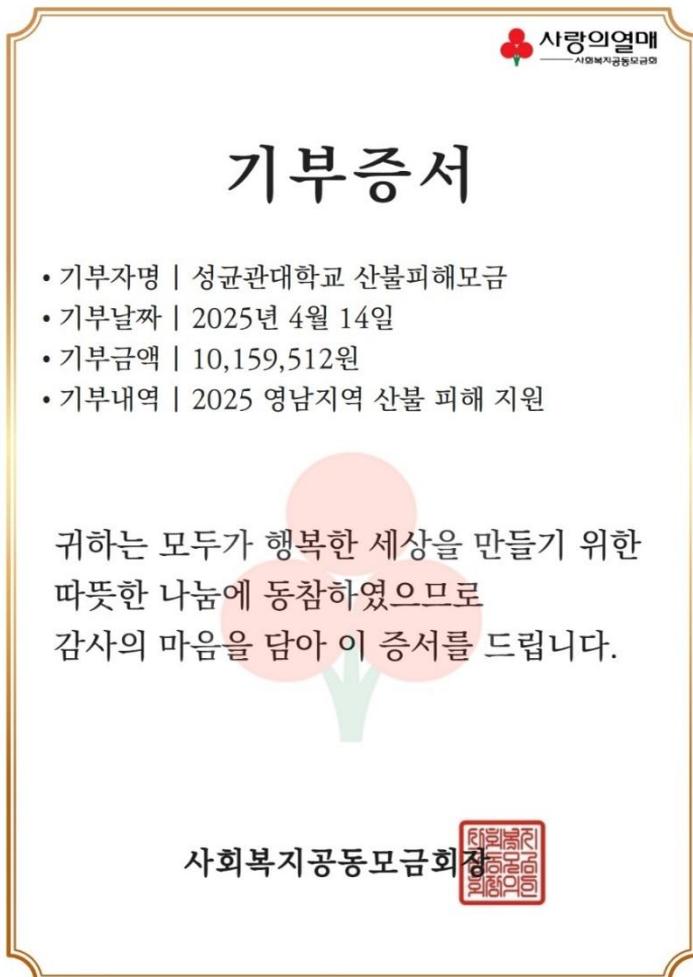
순번	업체명	날짜	금액	비고
1	쿠팡(주)	4. 4.	2,083,880	
2	쿠팡(주)	4. 4.	104,800	
3	쿠팡(주)	4. 8.	385,820	
4	사랑의열매	4. 14.	10,159,512	
5	노리터	4. 22.	3,500,000	분할 납부
6	(주)디자인코코	4. 25.	880,000	
7	성원애드피아	4. 28.	26,920	
8	대림직물	4. 29.	640,000	
9	쥬마벨	4. 29.	1,000,000	분할 납부
10	쿠팡(주)	4. 29.	39,800	
11	쿠팡(주)	4. 29.	54,000	
12	쿠팡(주)	4. 29.	39,800	
13	쿠팡(주)	4. 29.	54,000	
14	쿠팡(주)	5. 6.	39,850	
15	대원애드컴	5. 8.	196,000	
16	동명전기철물	5. 8.	55,000	
17	어울림	6. 13.	97,700,000	
18	백당 성신여대점	8. 18.	137,400	
19	멘부리	8. 19.	54,500	
20	버거리 한성대점	8. 19.	57,300	
21	파스타입니다 종로점	8. 20.	47,100	
22	파스타어때 성신여대점	8. 20.	51,200	
23	아크릴집	8. 21.	40,500	ESKARA - 티저 아크릴판
24	쿠팡(주)	8. 22.	15,250	ESKARA - 티저 소품비
25	인생제육성북점	8. 22.	103,000	

26	강다짐 삼각김밥 고대점	8. 23.	119,500	
27	쿠팡(주)	8. 23.	12,230	ESKARA - 티저 소품비
28	주식회사 먼치팩토리	8. 23.	218,000	ESKARA - 티저 스튜디오
29	쿠팡(주)	8. 23.	25,210	ESKARA - 티저 소품비
30	동리단길 피자	8. 24.	154,900	
31	본죽	8. 25.	158,000	
32	빛나는공장	8. 25.	76,285	ESKARA - 부스 아크릴판
33	주식회사 카카오모빌리티	8. 25.	17,400	ESKARA - 레이저 커팅 쿼
34	주식회사 카카오모빌리티	8. 26.	23,300	
35	에스엘알렌트	8. 26.	35,000	ESKARA - 티저 촬영 장비
36	고기등뿔 대왕비빔밥	8. 26.	94,000	
37	21블럭(21Block)	8. 26.	22,000	ESKARA - 티저 소품비(시계 대여)
38	우스	8. 26.	55,000	ESKARA - 티저 배우 메이크업
39	카카오T일반택시_0	8. 26.	12,500	ESKARA - 티저 촬영 장비 운송비
40	카카오T일반택시_0	8. 26.	11,500	ESKARA - 티저 촬영 장비 운송비
41	카카오T일반택시_0	8. 26.	28,400	ESKARA - 티저 촬영 장비 운송비
42	비에스푸드 성북점	8. 27.	115,100	
43	주식회사 카카오모빌리티	8. 27.	14,500	
44	동대문씨엘 주식회사	8. 28.	90,700	

*학위복 실무 식사 비용은 대학원 총학생회 후원금에 한정해 사용

II. 세부 결산 근거

[그림 1] 산불 피해 모금액



[그림 2~4] 예비군 조식사업



(공급번호지 보관용)

거래명세표										
발 행 일	120-88-00767				공 급 받 는 자	입력 가능				
	사업자 등록번호					사업자 등록번호				
	상호 (법인명)	주명(주)	성명	김민승		상호 (법인명)	입력 가능	성명	입력 가능	
	사업장 주소	서울시 송파구 송파대로 570				사업장 주소	입력 가능			
업태	소매 서비스	종목	통신판매업, 전자상거래업, 광고대행업	업태	입력 가능	종목	입력 가능			
거래일시	상품명				수량	거래액 (VAT포함 금액)	비고			
2025	04	04	참집 켈리북 40개입, 2.4kg, 6개				8	348,480		
2025	04	04	젤로그 예니치비크 크린치트, 360g, 6개				10	412,200		
2025	04	04	카프리빈 오렌지, 200ml, 60개				10	279,200		
2025	04	04	젤로그 단백질비크 헤이박스&다크초코, 480g, 1개				90	1,044,000		
총 거래액 합계								2,083,880		
배송비 합계								0		
할인금액								0		
실제 총 결제 금액								2,083,880		

* 거래명세표는 후원금의 거래내역을 반영하며 세금계산서와 같은 법적 효력은 없습니다.
 * 약자에 인코딩 등장은 후원금수령이내 신청카드번호를 활용하여 기재합니다.



(공급번호지 보관용)

거래명세표										
발 행 일	120-88-00767				공 급 받 는 자	입력 가능				
	사업자 등록번호					사업자 등록번호				
	상호 (법인명)	주명(주)	성명	김민승		상호 (법인명)	입력 가능	성명	입력 가능	
	사업장 주소	서울시 송파구 송파대로 570				사업장 주소	입력 가능			
업태	소매 서비스	종목	통신판매업, 전자상거래업, 광고대행업	업태	입력 가능	종목	입력 가능			
거래일시	상품명				수량	거래액 (VAT포함 금액)	비고			
2025	04	04	농심 카프리빈 차파리, 200ml, 20개				10	104,800		
총 거래액 합계								104,800		
배송비 합계								0		
할인금액								0		
실제 총 결제 금액								104,800		



(공급번호지 보관용)

거래명세표										
발 행 일	120-88-00767				공 급 받 는 자	입력 가능				
	사업자 등록번호					사업자 등록번호				
	상호 (법인명)	주명(주)	성명	김민승		상호 (법인명)	입력 가능	성명	입력 가능	
	사업장 주소	서울시 송파구 송파대로 570				사업장 주소	입력 가능			
업태	소매 서비스	종목	통신판매업, 전자상거래업, 광고대행업	업태	입력 가능	종목	입력 가능			
거래일시	상품명				수량	거래액 (VAT포함 금액)	비고			
2025	04	08	농심 카프리빈 차파리, 200ml, 100개				6	293,700		
2025	04	08	카프리빈 오렌지, 200ml, 100개				2	92,120		
총 거래액 합계								385,820		
배송비 합계								0		
할인금액								0		
실제 총 결제 금액								385,820		

kakaobank

카드매출 온라인전표

거래금액 **26,920원**

카드종류	프렌즈 체크카드
카드번호/유효기간	5365-10**-*****-3347 (**/**)
거래일시	2025.04.28 15:32:13
거래종류	국내매입 22234536
금액	26,920원
부가세	0원
봉사료	0원
거래금액 합계	26,920원
가맹점명	(주)성원에드피아
입종	전자상거래PG
가맹점번호	000000008705030
가맹점주소	서울 강남구 테헤란로 131 15층 (역삼동, 한국지식재산센터)
사업자등록번호	4118601799

영수증

No. 2025.04.28 카카오페이

시업사
등록번호 208-21-78539

점
상호 대림직물 | 심함종영 판

주소
소재지 동대문종합시장 B동 3층 3025호
☎ 2268-1762

업태 도·소매 | 업종 의복

작성년월일 2025.4.28 | 공금대기종액 비고 640,000

위 금액을 영수증(원)한

품명	수량	단가	공금대기(금액)
<u>의상</u>	<u>195</u>	<u>2000</u>	<u>390,000</u>
<u>의상</u>	<u>32개</u>	<u>25000</u>	<u>800,000</u>
			<u>410,000</u>

장생님
780-3364-0940

세금계산서 발행 부탁드립니다
부가에 변경

저희 계획입니다

기업은행 022-006118-03-021 함종열

kakaobank

이체확인증

금액

640,000원

이체일시	2025.04.29 10:42:29
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 ****-**-****3317 이재홍
입금 계좌번호 받는분(기관명)	기업은행 02200611803021 함종열
수수료	0원
받는 분에게 표기	성균관대학교출학생회
나에게 표기	대동제 을지로준 꾸미기 천막

[그림 13~20] 대동제 진행 - 포토월 풍선, 포토월 거울, 포토월 비품

쥬마벨 파티 스타일링 견적서

공 급 자	담당자	조진영	010.4586.1772	쥬마벨	jo_jinnyeol@naver.com	작성일 2025.04.29	성균관대학교 행사 담당자 님 귀하
	사업자				129-39-55029	아래와 같이 견적 합니다.	
	상 호	쥬마벨			조진영		
	사업장소재지	경기도 성남시 수정구 사송동 627					
품 명	종류	수량	단가	총합			
출로그래프 풍선		1.2.5미터		250,000	1	250,000	
		2.1.2미터		100,000	1	100,000	
		3.1미터		100,000	2	200,000	
		4.0.8미터		100,000	1	100,000	
		부가기타비		50,000	1	50,000	
	양복출장비		300,000	1	300,000		
합계 (VAT 포함)				₩1,000,000			
<p>1. 스타일링 비용 결제는 시안 작업(50%), 행사 직후 일주일내(50%) 지급합니다. 입금계좌: 하나은행 417-910283-39507 조진영(쥬마벨) 위 견적은 첫 스타일링에 관한 비용으로, 추후 제작 및 구입 또는 다른 스타일링 등을 원하실 경우 별도의 제작비가 청구됩니다. 제작이나 선불 구입제품으로 입금 후 환불은 불가능합니다.</p> <p>2. 작업은 행사 일정에 맞추어 진행됩니다.(2025년 5월 8일-9일) 단, 배송 취소나 변경 등에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.</p> <p>3. 파티 스타일링의 필요에 따라 위의 품목 중 더 추가, 삭제 될 수 있습니다. 발주 시점 통찰된 상품은 다른 제품으로 대체 되어 발송될 수 있습니다.</p> <p>* 제작완료 된 디자인은 '쥬마벨'의 포트폴리오로 공개됩니다.</p>							
http://blog.naver.com/jo_jinnyeol							

kakaobank

이체확인증

금액

500,000원

이체일시	2025.04.29 10:43:40
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 ****-****-3317 이재홍
입금 계좌번호 받는분(기관명)	하나은행 41791028339507 조진영(쥬마벨)
수수료	0원
받는 분에게 표기	성균관대학교총학생회
나에게 표기	대동제 포토월 풍선 선입금

kakaobank

이체확인증

금액

500,000원

이체일시	2025.05.11 13:28:36
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 ****-****-3317 이재홍
입금 계좌번호 받는분(기관명)	하나은행 41791028339507 조진영(쥬마벨)
수수료	0원
받는 분에게 표기	성균관대학교총학생회
나에게 표기	대동제 포토월 풍선 잔금

현금영수증 승인전표

현금영수증 발행정보

신청자 식별번호	010****9697		
거래유형	현금결제 (소득공제)	승인번호	K51802533
거래일시	2025/04/29 20:57:06	취소시 원거래일	-

구매정보	결제금액정보		
주문번호	22100110024257	공급가액	36,182원
상품명	깨지지않는 거울 원형 8cm, 50개 외 1건	부가세	3,618원
		봉사료	0원
		합계금액	39,800원

가맹점정보			
상호	쿠방(주)	사업자등록번호	120-88-00767

이용상점정보			
판매자상호	마음	대표자명	최지혜
사업자등록번호	411-36-00645		
사업장소재지	대구광역시 수성구 달구벌대로659길 17 1층		

본 영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대폰번호, 카드번호는 국세청 사이트 (<http://www.hometax.go.kr>)에 등록하세요. 현금영수증 문의 TEL126

현금영수증 승인전표

현금영수증 발행정보

신청자 식별번호	010****9697		
거래유형	현금결제 (소득공제)	승인번호	K51802525
거래일시	2025/04/29 20:57:06	취소시 원거래일	-

구매정보	결제금액정보		
주문번호	22100110024257	공급가액	49,091원
상품명	(10개) 아크릴거울 원형 약13cm 단천거울	부가세	4,909원
		봉사료	0원
		합계금액	54,000원

가맹점정보			
상호	쿠방(주)	사업자등록번호	120-88-00767

이용상점정보			
판매자상호	노리프렌즈	대표자명	김미희
사업자등록번호	355-19-01328		
사업장소재지	경기도 포천시 군내면 어가길 159 1층		

본 영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대폰번호, 카드번호는 국세청 사이트 (<http://www.hometax.go.kr>)에 등록하세요. 현금영수증 문의 TEL126

현금영수증 승인전표

현금영수증 발행정보

신청자 식별번호	010****9697		
거래유형	현금결제 (소득공제)	승인번호	K50112378
거래일시	2025/04/29 02:30:23	취소시 원거래일	-

구매정보	결제금액정보		
주문번호	22100109877448	공급가액	36,182원
상품명	[문구주아] 깨지지 않는 거울, 50개 외 1건	부가세	3,618원
		봉사료	0원
		합계금액	39,800원

가맹점정보			
상호	쿠방(주)	사업자등록번호	120-88-00767

이용상점정보			
판매자상호	마음	대표자명	최지혜
사업자등록번호	411-36-00645		
사업장소재지	대구광역시 수성구 달구벌대로659길 17 1층		

본 영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대폰번호, 카드번호는 국세청 사이트 (<http://www.hometax.go.kr>)에 등록하세요. 현금영수증 문의 TEL126

현금영수증 승인전표

현금영수증 발행정보

신청자 식별번호	010****9697		
거래유형	현금결제 (소득공제)	승인번호	K50112374
거래일시	2025/04/29 02:30:23	취소시 원거래일	-

구매정보	결제금액정보		
주문번호	22100109877448	공급가액	49,091원
상품명	(10개) 아크릴거울 원형 약13cm 단천거울	부가세	4,909원
		봉사료	0원
		합계금액	54,000원

가맹점정보			
상호	쿠방(주)	사업자등록번호	120-88-00767

이용상점정보			
판매자상호	노리프렌즈	대표자명	김미희
사업자등록번호	355-19-01328		
사업장소재지	경기도 포천시 군내면 어가길 159 1층		

본 영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대폰번호, 카드번호는 국세청 사이트 (<http://www.hometax.go.kr>)에 등록하세요. 현금영수증 문의 TEL126

현금영수증



현금영수증 발행정보

신청자 식별번호	010****9697
거래유형	현금결제 (소득공제)
거래일시	2025/05/06 19:38:53
승인번호	K51687408

구매정보

주문번호	22100111328030
상품명	다다 형광 윈도우 글라스 블 랙보드 마카펜 8색 세트, 혼 합색상, 5세트

결제금액정보

공급가액	36,227원
부가세	3,623원
봉사료	0원
합계금액	39,850원

가맹점정보

상호	쿠팡(주)
사업자등록번호	120-88-00767

[그림 21~22] 대동제 진행 - 출력물, 케이블타이

거래일자		거래명세표 (공급받는자용)										1 / 1	
2025년 5월 8일													
공급받는자	상호 (법인명)	성균관대학교총학생회			귀하	등록번호	1 0 1 - 0 6 - 8 7 8 5 0						
	사업장 주소				공급자	상호 (법인명)	대원애드컴		성명	김정현			
	전화번호				사업장 주소	서울특별시 종로구 낙산3길 12(동충동)							
	합계금액	₩196,000			전화	02-747-0244		팩스	02-762-4964				
월일	품목	규격	수량	단가	금액	비고							
5 7	2025 대동제												
	X배너	600*1800	7	16,000	112,000								
	현수막/각목+로프	3000*950	1	25,000	25,000								
	캐노피 현수막/사방타공	5800*500	1	32,000	32,000								
5 8	재입장 캐노피 현수막/사방타공	4800*500	1	27,000	27,000								
	부가세별도/이하여백												
기업은행 / 김정현 277-009974-02-021													
인수자		납품자		월결	현금	신용	미수	소계	₩196,000				

NO.		영수증 (공급받는 자용)		귀하	
공급자	사업자등록번호	208-32-16145		상호	동명전기,철물점 김정현
	사업장 주소	서울시 종로구 성균관로6길 3			
	업태	소매,서비스	종류	전기,철물 전기수리	
	작성년월일	공급대가총액		비고	
2025. 5. 8.		₩	55,000		
공급내역					
월일	품목	수량	단가	공급대(금액)	
	케이블타이	1	55,000	55,000	
합 계 ₩ 55,000					
위 금액을 영수(합)구함.					

kakaobank 이체확인증

금액 55,000원

이체일시	2025.05.08 13:35:47
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 ****-**-****3317 이재홍
입금 계좌번호 받는분(기관명)	우리은행 11208292946 김승주
수수료	0원
받는 분에게 표기	성균관대학교총학생회
나에게 표기	대동제 동명전기철물 케이블타이

[그림 23] 대동제 기획사 대금 납부

거래명세표 (공급받는자 보관용)											
제 급 받 는 자	상 호 (법인명)	성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회			공 급 자	등록번호	884-81-00407				
	사업장 주 소	서울특별시 종로구 성균관로 25-2				상 호 (법인명)	㈜어울림씨앤씨	성 명	백수지(인)		
	전화번호					사업장 주 소	경기도 하남시 갑일동 173-4 1층				
	합계금액 (VAT별도)	일금 구천칠백칠십만원정 (₩97,700,000)				전 화	02-6013-8520	팩 스	02-6013-8520		
년	월	일	품	목	규격	수량	단가	공급가액	세액		
25	6	13		조명		2	3,500,000	7,000,000			
				무대		2	2,500,000	5,000,000			
				구조물(레이허)		2	4,500,000	9,000,000			
				임상		2	4,500,000	9,000,000			
				중계		4	800,000	3,200,000			
				음향		2	3,500,000	7,000,000			
				악기		2	750,000	1,500,000			
				발전차		4	900,000	3,600,000			
				안전펜스		2	1,200,000	2,400,000			
				포토존		1	2,000,000	2,000,000			
				특수효과		2	3,000,000	6,000,000			
				천막(우천대비)		3	45,000	135,000			
				천막추가		28	45,000	1,260,000			
				테이블세트		414	9,000	3,726,000			
				테이블세트		79	12,000	948,000			
				의자		158	1,500	237,000			
				엘로우자켓		60	15,000	900,000			
				인조잔디보호		1	13,000,000	13,000,000			
				아연펜스		60	20,000	1,200,000			
				바리게이트		30	50,000	1,500,000			
				의상		1	19,100,000	19,100,000			
				결사 만원이하				(6,000)			
인 수 자			인 납 품 자			인 미 수 금					

[그림 24] ESKARA: 초록의 파도 진행 – 티저용 아크릴판

승인전표

조회

프린트 ENG



온라인 신용카드 매출전표

카드종류	카카오뱅크
카드번호	5365-10**-****-3907
유효기간	****/**
구매자	권*욱
거래일시(취소일자)	2025-08-21 17:48:20
상품명	아크릴판
거래상태	승인
할부	일시불
승인번호	24234610

과세금액	36,818
부가세	3,682
면세금액	0
이니시스(면세)	0
합계	40,500

카드사 가맹점 정보

가맹점명	(주)케이지이니시스
가맹점번호	9176*****
업태	서비스업
종목	소프트웨어개발 외
사업자등록번호	220-**-*****
대표자명	이선재
가맹점주소	서울특별시 중구 통일로 92 (K0타워 14,15층)
승인관련문의	1588-4954

공급자 정보

공급자 상호	아크릴집
대표자명	정오실
사업자등록번호	1304218887
사업장 주소	경기도 부천시 오정로134번길 9-5아크릴집
이용문의(구매, 취소, 환불)	032-671-2508

신용카드 청구서에는 (주)케이지이니시스(inicis.com) (으)로 표기됩니다.
 부가가치세법 제 46조 3항에 따라 신용카드 매출전표도 매회세금계산서 로 사용할 수 있으며, 부가가치세법 제 33조 2항에 따라 별도의 세금계산서를 교부하지 않습니다.



[그림 25~26] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저용 소품비

거래명세서

구매자명	김민지
송인번호	o483iQm7X5yiRnVg0BYZ7c
결제수단	토스페이머니
결제일시	2025년 8월 22일 02:26
거래유형	결제
상품명	PS 칼라바독알 노랑,초록...
가맹점 주문번호	20250822987861811

공급자 정보

상점명	십일번가 주식회사
대표자명	박현수
사업자등록번호	815-81-01244
연락처	0215990110
주소	경기도 광명시 신기로 20 (일직동) 유플래닛 타워 11번가

결제대행사 정보

상점명	비바리퍼블리카
대표자명	이승진
사업자등록번호	120-88-01280
연락처	02-1599-4905
주소	서울특별시 강남구 테헤란로 142 12층 (역삼동, 이크플레이스)

금액

주문 금액	15,250원
할인 금액	0원
포인트 사용	0원
과세금액	13,863원
부가세액	1,387원
면세금액	0원
컵 보증금	0원

결제 금액	15,250원
취소 금액	0원

카드영수증



결제정보

카드종류	신한카드
거래종류	신용거래
할부개월	일시불
카드번호	489023*****561*
거래일시	2025/08/23 15:14:03
승인번호	05985049

구매정보

주문번호	26100135102738
상품명	육형제바둑 형제 18호 P 바 둑알, 흑색, 백색, 1개
과세금액	11,118원
비과세금액	0원
부가세	1,112원
합계금액	12,230원

이용상점정보

판매자상호	쿠팡(주)
판매자 사업자등록번호	120-88-00767
판매자주소	서울특별시 송파구 송파대 로 570 (신천동) -

[그림 27] ESKARA: 초록의 파도 진행 – 티저용 스튜디오

현금 영수증

승인번호	G58251107
구매자 발행번호	-
발행방법	자진발급
신청구분	자진발급
발행일자	2025.08.23 15:54:24
취소일자	-
상품명	[이벤트] 미국 시트콤 레트로 아파트먼트- 모즈비 4.0시 간, 8명
구분	일반상품
주문번호	20250823NP4842248597
상품 주문번호	20250823NP4842248597

판매자 정보

판매자상호	주식회사 먼치팩토리
대표자명	서영석
사업자등록번호	4948100558
전화번호	0215337082
사업장주소	서울특별시 강남구 강남대로128길 4 (논현동, K5) 4층

금액

공급가액	198,182
부가세액	19,818
봉사료	0
합계	218,000

- 비현금성으로 지급되는 네이비페이포인트 사용 금액의 경우 현금영수증 발행 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 발행 방법이 자진 발급인 경우 국세청 사이트에서 자진발급 본 사용자 등록을 하셔야만 소득공제 등 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 발생 정보는 구매확정 또는 거래 완료 이후 전달되기 때문에 국세청 사이트에서 즉시 확인되지 않을 수 있습니다.
- 이 영수증은 조세특례제한법 제 126조 3항에 의거 연말정산 시 소득공제혜택 부여 목적으로 발행됩니다. (국세청 사이트 회원가입 필수)
- 현금 영수증은 구매확정 또는 거래 완료 후 48시간 내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다.
- 국세청 확인: 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr/>) 또는 국세청 상담센터(현금영수증 문의 ☎126-1-1)

[그림 28] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저용 소품비

카드영수증



결제정보

카드종류	신한카드
거래종류	신용거래
할부개월	일시불
카드번호	489023*****561*
거래일시	2025/08/23 16:29:54
승인번호	07051922

구매정보

주문번호	26100135114333
상품명	바이마음 휴대용 여행용 체스 세트 M61, 그린, 1개
과세금액	22,918원
비과세금액	0원
부가세	2,292원
합계금액	25,210원

이용상점정보

판매자상호	쿠팡(주)
판매자 사업자등록번호	120-88-00767
판매자주소	서울특별시 송파구 송파대로 570 (신천동) -

[그림 29] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 인자전 아크릴판

거래명세표
(공급받는자용)
공 급 자

빛나는공장
경기도 수원시 영통구 대학3로4번길 15, 광고테라스힐
A동 1층 116호
- 등록번호: 634-13-00351 - 대표자성명: 고미신
- 업태: 서비스 - 업종: 레이저공방

- 전화: 070-7807-2777
- EMAIL: Laser@Laserwork.co.kr
- KAKAO: @빛나는레이저공장
- BLOG: <https://blog.naver.com/laser-work>

주문: 태욱
직원: 빛나는공장
POS: 아이폰16

레이저 작업 (1분당)	₩73,000
73 x ₩1,000	
40,33	

5% 할인	-₩3,650
-------	---------

소계	₩69,350
부가세, 10%	₩6,935

합계	₩76,285
현금	₩76,285

계좌번호

KEB하나은행
823-910174-23907
예금주: 고미신(빛나는공장)

입금 후 현금영수증 발행용 번호 남겨주세요.

이용해주셔서 감사합니다

2025. 8. 25. 오후 1:19 #8-2037

[그림 30~31] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 아크릴판 퀵배송, 촬영용 퀵배송

pay

거래확인증

결제정보

결제번호	5856333713	거래일시	2025.08.25 15:21:05
거래유형	승인	상품명	소형차 퀵 이용료
가맹점 주문번호	KM4485194973	승인번호	66619181
카드사	카카오페이	카드번호	9441-92**-****-****
할부기간	일시불		

금액

총 결제금액	17,400원		
주문금액	17,400원	할인금액	0원
페이포인트 사용	0원	결제수단 사용금액	17,400원

공급자정보

상점명	주식회사 카카오빌리티	대표자명	류금선
사업자등록번호	1728600842	연락처	1599-9400
주소	경기도 성남시 분당구 판교역로 152, 13층(백현동, 알파돔타워)		

위 내용과 같이 카카오페이 결제가 정상적으로 처리되었음을 확인합니다.

2025년 08월 26일

(주)카카오퍼



pay

(주)카카오페이, 경기도 성남시 분당구 판교역로 166, 카카오판교아지트 B동 15층 카카오페이.

사업자번호: 527-88-00686 대표이사: 신원근 문의전화: 1644-7405



거래확인증

결제정보

결제번호	5859187336	거래일시	2025.08.26 12:19:59
거래유형	승인	상품명	픽 이용료
가맹점 주문번호	KM4487833914	승인번호	43364987
카드사	신한카드	카드번호	4890-23**-****-****
할부기간	일시불		

금액

총 결제금액	23,300원		
주문금액	23,300원	할인금액	0원
페이포인트 사용	0원	결제수단 사용금액	23,300원

공급자정보

상점명	주식회사 카카오빌리티	대표자명	류금선
사업자등록번호	1728600842	연락처	1599-9400
주소	경기도 성남시 분당구 판교역로 152, 13층(백현동, 알파돔타워)		

위 내용과 같이 카카오페이 결제가 정상적으로 처리되었음을 확인합니다.

2025년 08월 29일

(주)카카오페이



(주)카카오페이, 경기도 성남시 분당구 판교역로 166, 카카오편교아지트 B동 15층 카카오페이.
사업자번호: 527-88-00686 대표이사: 신원근 문의전화: 1644-7405

[그림 32] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저용 촬영 장비 대여

에스엘알렌트 강남점

번호 : 214-88-76771
 주소 : 서울특별시 서초구 사평대로 361 청원빌딩 502호
 상주 : 에스엘알렌트 강남점
 전화 : 02-1600-2470

품명	단가	수량	금액
Hollyland Mars Mi	35,000	1	35,000
신용승인	부가세 과세 물품가액 가 세		31,818 3,182 35,000

카드번호 : 5389-2000-****-****
 카드명 : 우리체크카드
 가맹점NO : 775372926
 결제금액 : 35,000
 일부개월 : 일시불
 승인번호 : 70314522

카메라대여 No.1 에스엘알렌트와 함께
 편안하고 행복한 시간이 되셨기를 바라며
 이용해 주셔서 감사드립니다.

?카메라 대여 문화를 선도하는 기업 #에스엘
 알렌트
 ?합정100평 층고6m 대형 호리존 #에스엘알스
 튜디오
 ?하이엔드 촬영장비 렌탈도 역시 #에스엘알씨
 네

SLARENT CINE STUDIO ALL-IN-ONE SYSTEM

[그림 33] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저용 소품비


현금영수증

● 거래정보

거래일시	2025-08-26 14:07:06
승인번호	Z52853923
거래구분	승인거래
거래용도	소득공제
발급수단번호	010-****-7193

● 거래금액

공급가액	부가세	봉사료	총 거래금액
20,000	2,000	0	22,000

● 가맹점 정보

상호	21블럭(21block)
사업자번호	430-30-00232
대표자명	이한진
주소	경기도 남양주시 오남읍 진건오남로양지길 26, 제1동 제2동
연락처	02-514-2197

- 익일 홈택스에서 현금영수증 발급 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 홈페이지 (<http://www.hometax.go.kr>) 전자(세금)계산서·현금영수증·신용카드 > 현금영수증 조회·발급수단
 - 소비자·근로자 > 사용내역(소득공제) 조회
 - 사업자 > 매입내역(지출증빙) 조회
- 관련문의는 국세상담센터(☎126-1-1)

[그림 34] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저 출연 배우 메이크업

○ 우스 TEL 02-2008-2050
 서울 강남구 도산대로98길 16 (강남동) 1층
 사업자번호: 105-07-02782 대표: 김효정외 2명

○ 고객정보
 외원명: 송채윤 고객번호: 0002630

○ 매출양목

상세메뉴	담당	원가	금액
일반드라이	중의B	22,000	22,000
메이크업	연진B	33,000	33,000
총 액 :		55,000	55,000
총말인액 :			0
현 금 :			0
카 드 :			55,000

결제일자 : 2025/08/26
 출력일자 : 2025년 8월 26일 화요일 16:04

결제금액 :	55,000
공급가액 :	50,000
부가세액 :	5,000
봉사료액 :	0

결제구분 : 신용카드 (승인)
 승인번호 : 70267280 알부 : 00개월
 카드번호 : 485462*****
 카드종류 : 케이뱅크체크
 매입사명 : 비씨카드사
 가맹점NO : 740879840
 승인날짜 : 2025-08-26 오후 4:04:26 [7]
 전자서명전표 TEL) 1544-4700

고객서명:

[그림 35~37] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 티저 촬영 장비 운송 비용



카카오T일반택시_0

12,500 원

결제정보

이용일시	2025.08.26. 16:38:22
이용금액	12,500 원
부가세	1,136원
봉사료	0원
이용카드	본인 5327*****9058
이용구분	체크계좌
승인번호	82213624

가맹점 정보

업종	8101/전자상거래
사업자번호	396-87-03587
주소	서울시 중구 후암로 110 서울시티타워 12층
전화번호	02-1644-0088



카카오T일반택시_0

11,500 원

결제정보

이용일시	2025.08.26. 21:43:59
이용금액	11,500 원
부가세	1,045원
봉사료	0원
이용카드	본인 5327*****9058
이용구분	체크계좌
승인번호	82523663

가맹점 정보

업종	8101/전자상거래
사업자번호	396-87-03587
주소	서울시 중구 후암로 110 서울시티타워 12층
전화번호	02-1644-0088



카카오_택시_0

28,400 원

결제정보

이용일시	2025.08.26. 22:24:48
이용금액	28,400 원
부가세	2,582원
봉사료	0원
이용카드	본인 5327*****9058
이용구분	체크계좌
승인번호	82303685

가맹점 정보

업종	8101/전자상거래
사업자번호	129-86-38970
주소	서울 중구 청계천로 24 10-11층 (다동, 케이스퀘어시티)
전화번호	02-1644-7000

[그림 38] ESKARA: 초록의 파도 진행 - 촬영용 쿠팡배송

1/1



거래확인증

결제정보

결제번호	5862510400	거래일시	2025.08.27 12:26:26
거래유형	승인	상품명	퀵 이코노미 이용료
가맹점 주문번호	KM4490922719	승인번호	09004331
카드사	신한카드	카드번호	4890-23**-****-****
할부기간	일시불		

금액

총 결제금액	14,500원		
주문금액	14,500원	할인금액	0원
페이포인트 사용	0원	결제수단 사용금액	14,500원

공급자정보

상징명	주식회사 카카오빌리티	대표자명	류금선
사업자등록번호	1728600842	연락처	1599-9400
주소	경기도 성남시 분당구 판교역로 152, 13층(백현동, 알파돔타워)		

위 내용과 같이 카카오페이 결제가 정상적으로 처리되었음을 확인합니다.

2025년 08월 29일

(주)카카오



(주)카카오페이, 경기도 성남시 분당구 판교역로 166, 카카오판교아지트 B동 15층 카카오페이.
사업자번호: 527-88-00686 대표이사: 신원근 문의전화: 1644-7405

[그림 39~50] 하계 학위복 대여 사업 실무단 중식 제공

거래정보	
발행일시	2025-08-18 11:22:32
승인번호	173445506
주문메뉴	베이컨김치 떡밥 외 8
거래구분	승인거래
현금영수증 종류	자진신고
발급수단번호	010****1234
현금영수증 발행금액	
공급가액	124,909원
부가세액	12,491원
총 금액	137,400원
가맹점 정보	
상호	떡당 상산여대점
대표자명	최경일
사업자등록번호	452-57-00622
전화번호	029-538-889
주소	서울특별시 성북구 동선동3가 144-3 1층(동선동3가)

54,500원

우아한형제들

금액	49,545원
부가세	4,955원
봉사료	0원
정보종료	0원
합계	54,500원
사용포인트리	0P

카드명 (구)WE:SH All(위사 올) 카드
카드번호 4705-49***-****-0011

거래일자 25.08.19 | 10:43:18
결제방법 일반승인
승인번호 30008754
승인상태 승인

가맹점 정보 ^

가맹점명 우아한형제들
대표자명 김범석
업종 전자상거래오른마켓
가맹점번호 112391467
사업자번호 1208765763
전화번호 02-1600-0987
주소 (05544) 서울 송파구 위례성대로 2, (방아동, 장은빌딩)
 KB 국민카드

거래확인증

주식회사 우아한형제들

57,300원

페이머니 결제

결제정보

거래일시 2025. 8. 19. 11:50
결제번호(TID) T8a3e64a0ce84847a8a0
상품명 시그니처 버거리 ...
가맹점 주문번호 20250819XWVQW1ZW20

금액

주문금액 57,300원
할인금액 0원
페이포인트 사용 0원
결제수단 57,300원
(머니/카드)

공급자정보

상점명 주식회사 우아한형제들
대표자명 김범석
사업자등록번호 1208765763
주소 서울시 송파구 위례성대로 2(방아동, 장은빌딩)
연락처 1644-0025 (상점의 대표번호로 고객센터 연락처와 다를 수 있습니다.)

47,100원

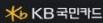
우아한형제들

금액	42,818원
부가세	4,282원
봉사료	0원
컵보증료	0원
합계	47,100원
사용포인트리	0P

카드명	(구)WE:SH All(위시 올) 카드
카드번호	4703-49**-****-0011
거래일자	25.08.20 11:03:16
결제방법	일반승인
승인번호	30008811
승인상태	승인

가맹점 정보

가맹점명	우아한형제들
대표자명	김범석
업종	전자상거래오픈마켓
가맹점번호	112391467
사업자번호	1208765763
전화번호	02-1600-0987
주소	(05544) 서울 송파구 위례성대로 2, (방이동,장은빌딩)



거래확인중



주식회사 우아한형제들

51,200원

페이머니 결제

결제정보

거래일시	2025. 8. 20. 11:41
결제번호(TID)	T8a535e90b57156e525c
상품명	호불호 없는베이컨...
가맹점 주문번호	20250820RKN25MQWJ6

금액

주문금액	51,200원
할인금액	0원
페이포인트 사용	0원
결제수단 (머니/카드)	51,200원

공급자정보

상점명	주식회사 우아한형제들
대표자명	김범석
사업자등록번호	1208765763
주소	서울시 송파구 위례성대로 2(방이동, 장은빌딩)
연락처	1644-0025 (상점의 대표번호로 고객센터 연락처와 다를 수 있습니다.)

103,000원

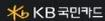
우아한정제들

금액	93,636원
부가세	9,364원
봉사료	0원
결제중료	0원
합계	103,000원
사용포인트리	0P

카드명	(구)WE:SH All(위시 올) 카드
카드번호	4703-49**-****-0011
거래일자	25.08.22 10:52:29
결제방법	일반승인
승인번호	30008934
승인상태	정상매입

가맹점 정보

가맹점명	우아한정제들
대표자명	김범석
업종	진자상거래오피마켓
가맹점번호	112391467
사업자번호	1208765763
전화번호	02-1600-0987
주소	(05544) 서울 송파구 위례성대로 2, (방이동, 장은빌딩)



거래정보

카드 승인번호	01827395
카드종류	신한
카드번호	489023*****
할부	일시불
결제일시	2025-08-23 10:48:32
주문메뉴	찰떡궁합 현 세트 외 21개
주문번호	T25J00008BM8

카드영수증 발행금액

공급가액	108,636원
부가세액	10,864원
총 금액	119,500원

가맹점 정보

상호	(주)우아한정제들
대표자명	김범석
사업자등록번호	120-87-65763
전화번호	1600-0987
주소	서울 송파구 위례성대로2 장은빌딩 2층

판매자 정보

상호	강다짐 고대점
대표자명	김상우
사업자등록번호	101-85-48376
전화번호	010-5227-0828
주소	서울특별시 성북구 안암동6가 102-9

kakaobank

카드매출 온라인전표

B

거래금액 **154,900원**

카드종류	프렌즈 체크카드
카드번호/유효기간	5365-10**-*****-3327 (**/**)
거래일시	2025.08.24 12:06:20
거래종류	국내매입 29514107
금액	140,819원
부가세	14,081원
봉사료	0원
거래금액 합계	154,900원
가맹점명	동리단길 피자
업종	패스트푸드점
가맹점번호	000000098383315
가맹점주소	서울 성북구 동소문로2길 85 1층 (동소문동3가)
사업자등록번호	5992401034

거래정보

발행일시 2025-08-25 11:16:20
승인번호 I79217744
주문메뉴 7가지야채죽 외 8
거래구분 승인거래
현금영수증 종류 자진신고
발급수단번호 010****1234

현금영수증 발행금액

공급가액 143,636원
부가세액 14,364원
총 금액 **158,000원**

가맹점 정보

상호 본죽
대표자명 최복이
사업자등록번호 114-21-77083
전화번호 027-668-477
주소 서울특별시 종로구 연건동 70-1 2층

kakaobank



카드매출 온라인전표

거래금액 **94,000원**

카드종류 **프렌즈 체크카드**

카드번호/유효기간 **5365-10**-****-3327 (**/**)**

거래일시 **2025.08.26 12:24:57**

거래종류 **국내매입 24514585**

금액 **85,455원**

부가세 **8,545원**

봉사료 **0원**

거래금액 합계 **94,000원**

가맹점명 **고기들북 대왕비빔밥(**

업종 **일반음식점 기타**

가맹점번호 **000000098845053**

가맹점주소 **서울 성북구 고려대로1길 50 1층
(보문동1가)**

사업자등록번호 **6220570693**

거래정보

발행일시 **2025-08-27 10:57:29**

승인번호 **I70050884**

주문메뉴 **미군부대레시피 부...**

거래구분 **승인거래**

현금영수증 종류 **자진신고**

발급수단번호 **010****1234**

현금영수증 발행금액

공급가액 **104,636원**

부가세액 **10,464원**

총 금액 **115,100원**

가맹점 정보

상호 **비에스푸드 성북점**

대표자명 **김원겸**

사업자등록번호 **721-09-03091**

전화번호 **010-2891-8137**

주소 **서울특별시 성북구 길음동 1089 1층 2호(길
음동)**

거래정보

발행일시 2025-08-28 10:44:10
승인번호 I75497705
주문메뉴 셀프 마라탕 외 2
거래구분 승인거래
현금영수증 종류 자진신고
발급수단번호 010****1234

현금영수증 발행금액

공급가액 82,455원
부가세액 8,245원
총 금액 **90,700원**

가맹점 정보

상호 동대문씨엘 주식회사
대표자명 CHENG LIANG
사업자등록번호 835-88-02270
전화번호 022-232-3235
주소 서울특별시 중구 다산로47길 27 (홍인동, (지
상1층))

6. 인준 안건

1) 총학생회 중앙집행위원회 국·차장 인준

소속	직책	이름	학과/전공	학번
중앙집행위원장		이재홍	정치외교학과	2022-----
사무총괄국	국장			
		차장	오승희	심리학과
인사운영국	국장	전준민	심리학과	2022-----
	차장	허정원	통계학과	2023-----
학사정책국	국장	오은형	경영학과	2022-----
	차장	김동연	경제학과	2023-----
문화기획국	국장	김미나	국어국문학과	2022-----
	차장	최태경	문헌정보학과	2022-----
인권복지국	국장	박수현	정치외교학과	2021-----
	차장	김옥련	통계학과	2021-----
대외협력국	국장	허서영	경제학과	2023-----
	차장	장은수	경제학과	2023-----
디자인홍보국	국장	박정은	미술학과	2021-----
	차장	심어진	의상학과	2022-----
미디어콘텐츠국	국장	김민지	영상학과	2022-----
	차장	우민선	영상학과	2022-----
사회교류국	국장	이민영	글로벌경제학과	2021-----
	차장	한기주	소비자학과	2023-----

◆ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준한다.	상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준하지 않는다.

2) 학생회비 배분안

◆ 배분 기준

1. 자유전공계열 학생회비는 캠퍼스로 구분되지 않는 자유전공계열 회원들이 납부한 학생회비의 총액을 의미한다.
2. 11월에 진행될 선거를 위해 제58대 중앙선거관리위원회 선거 비용으로 자유전공계열 학생회비를 제외한 학생회비 전체에서 3,200,000원을 우선적으로 제한한다.
3. 특별자치기구에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 39%를 배분한다.
 - 1) 캠퍼스회 총학생회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 28%를 배분한다.
 - 2) 캠퍼스회 동아리연합회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 11%를 배분한다.
4. 단과대학 학생회에 자유전공계열 학생회비를 제외한 총 학생회비의 61%를 배분한다. 이를 단과대학 배분액이라고 칭한다.
 - 1) 단과대학 배분액은 기본 배정액, 납부 인원 비례액, 학생 수 비례의 항목으로 구성된다.
 - 2) 기본 배정액에 단과대학 배분액에 44%를 배정하며 그 금액을 총 단과대학의 수로 나누어 각 단과대학 학생회에 배분한다.
 - 3) 납부 인원 비례액에 단과대학 배분액의 23%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 학생회비 납부 인원 / 총 학생회비 납부 인원)을 곱한 금액을 배분한다.
 - 4) 학생 수 비례액에 단과대학 배분액의 33%를 배정하며 각 단과대 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 등록생 수 / 총 등록생 수)를 곱한 금액을 배분한다.

5. 법과대학 배분액은 법과대학을 제외한 각 단과대학 학생회로 균등하게 추가 배분한다. 이를 법과대학 추가 배분액이라고 칭한다.
6. 특별자치기구에 자유전공계열 학생회비의 39%를 배분한다.
 - 1) 총학생회에 자유전공계열 학생회비의 28%를 배분한다.
 - 2) 동아리연합회에 자유전공계열 학생회비의 11%를 배분한다.
7. 단과대학 학생회에 자유전공계열 학생회비의 61%를 배분한다. 이를 자유전공계열 단과대학 배분액이라고 칭한다.
 - 1) 자유전공계열 단과대학 배분액은 학부대학 수요조사 비례액, 2024학년도 대비 인원 증감 비례액으로 구성된다.
 - 2) 학부대학 수요조사 비례액이란 학부대학에서 자유전공계열 등록생을 대상으로 2025학년도 1학기 중에 실시한 전공진입 희망 학과 수요조사를 표본으로 책정한 금액이다.
 - 3) 학부대학 수요조사 비례액에 자유전공계열 단과대학 배분액의 50%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 수요조사 결과 인원 / 총 수요조사 참여 인원)을 곱한 금액을 배분한다.
 - 4) 2024학년도 대비 인원 증감 비례액에 자유전공계열 단과대학 배분액의 50%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 (자유전공계열로 인해 감소한 해당 단과대학 인원 수 / 자유전공계열로 인해 감소한 단과대학 인원 수 총합)를 곱한 금액을 배분한다.
8. 단과대학 배분액과 법과대학 추가 배분액, 자유전공계열 단과대학 배분액을 더한 금액을 단과대학 학생회비로 정한다.

◆ 배분 결과

1. 학생회비 배분 결과

분류	기본 배정액	납부인원 비례액	등록인원 비례액	단과대학 배분액	자유전공계열 단과대학 배분액	법과대학 배분금	단과대학 학생회비
유학대학	810,299	84,992	142,279	1,037,570	3,138	90,033	1,130,741
문과대학	810,299	856,264	1,199,806	2,866,369	19,874	90,033	2,976,276
법과대학	810,299	-	-	810,299	0	-	-
사회과학대학	810,299	832,162	1,248,897	2,891,358	20,766	90,033	3,002,157
경제대학	810,299	556,889	861,165	2,228,353	22,858	90,033	2,341,244
경영대학	810,299	763,661	1,153,212	2,727,172	64,641	90,033	2,881,846
사범대학	810,299	263,856	368,595	1,442,750	0	90,033	1,532,783
예술대학	810,299	561,963	656,482	2,028,744	0	90,033	2,118,777
글로벌리더학부	810,299	152,224	207,178	1,169,701	25,938	90,033	1,285,672
글로벌융합학부	810,299	163,641	239,628	1,213,568	9,845	90,033	1,313,446
합계	8,102,990	4,235,652	6,077,242	18,415,884	167,060	810,297	18,582,942

절삭 18

구분	비율	배분액
단과대학	61%	₩18,415,900
특별자치기구	총학생회	₩8,453,200
	동아리연합회	₩3,320,900
전체 합계	100%	₩30,190,000

구분	인사캠 자유전공계열 학생회비 배분액	
단과대학	₩167,060	
특별자치기구	총학생회	₩133,000
	동아리연합회	₩52,250
전체 합계	₩352,310	

인문사회과학캠퍼스 학생회비 배분 (자유전공계열 포함)		
단과대학	61%	18,582,942
총학생회	28%	8,586,200
동아리연합회	11%	3,373,150
전체 합계	100%	30,542,292

◆ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 학생회비 배분안을 인준한다.	상기 학생회비 배분안을 인준하지 않는다.

3) 결산안

◆ 상반기 학생회비 결산

상반기 학생회비 결산안					
성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH					
기간: 2024. 12. 10. ~ 2025. 9. 1.					
수입			지출		
연번	내용	금액	연번	내용	금액
1	제57대 중선관위 이월금	₩961,650	1	대동제 티셔츠 제작	₩9,800,000
2	전기 학생회비 이월금	₩1,840,695	2	대동제 형광조끼 구매	₩787,800
3	당기 학생회비	₩14,669,200	3	대동제 우비 구매	₩3,804,600
4	예금 결산 이자	₩1,422	4	대동제 우비 운송비	₩240,000
			5	대동제 경호 비용	₩2,000,000
수입 총계		₩17,472,967	지출 총계		₩16,632,400

결산잔액	₩840,567
------	----------

◆ 세부 근거 [별첨]

◆ 의결 사항

찬성	반대
상기 결산안을 인준한다.	상기 결산안을 인준하지 않는다.

[별첨] 학생회비 세부 결산안 및 결산 증빙 자료

[결산영수증 및 세금 계산서]

I. 세부 결산안

순 번	업 체 명	날 짜	금 액	비 고
1	-	4. 18.	₩9,800,000	대동제 - 티셔츠
2	다원유통	4. 28.	₩787,800	대동제 - 형광조끼
3	(주)씨티라이프	5. 7.	₩3,804,600	대동제 - 우비
4	이옥임	5. 8.	₩240,000	대동제 - 운송비
5	(주)어울림씨앤씨	6. 9.	₩2,000,000	대동제 - 경호 비용

[그림 2] 대동제 형광조끼 구매

거래명세표

[공급 받는자 보관용]

일 자: 2025.04.28

거 래 처: 성균관대학교

주 소: 서울특별시 종로구 성균관로 25-2

비 고:

합계금액		787,800	
등록번호		511-78-00192	
상호	다원유통	성명	정나영
주소	경기도 하남시 미사강변서로 22, 에코큐브 601호		
업태	도매 및 소매	종목	안전용품, 안전조끼
전화번호	02-423-1009	팩스번호	031-5175-5655

월일	품목	규격	수 량	단 가	공급가액	비고
04-28	TC-M 망사안전조끼/형광연두	XL	35	6,810	238,350	
04-28	TC-M 망사안전조끼/형광연두	2XL	30	6,810	204,300	
04-28	TC-M 망사안전조끼/형광연두	3XL	10	6,810	68,100	
04-28	TC-M 망사안전조끼/형광연두	4XL	5	6,810	34,050	
04-28	앞 : 소형 1도인쇄		80	1,000	80,000	
04-28	뒤: 중형 1도인쇄		80	2,000	160,000	
04-28	배송비		1	3,000	3,000	
비고				합 계	787,800	
총합계	787,800	입금액	총미수잔액			인수자

농협 : 352-1697-7202-33 정나영(다원유통)



[그림 3] 대동제 우비 구매

거래명세서					
2025-05-07					
아래와 같이 견적합니다			등록번호	635-87-00113	
성균관대학교 총학생회 귀중			공급자	상 호	(주)씨티라이프 대표 장미화, 문봉건
				사업장	부산시 사상구 대동로 280
전화번호			전화번호	1599-7814	
합계금액			삼백팔십만사천육백 원정		
번호	품명	규격	수량	단가(vat미포함)	합계액
1	[성인 일회용우비_화이트]		10200	373	3,804,600
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
10					0
비 고	"단순변심 교환/반품 불가/계산서 미발행" 입금 계좌번호 : 카카오뱅크 3333-03-0917145 문봉건				
	부가세 미포함		합 계 금 액		₩3,804,600

[그림 5] 대동제 경호 비용

*부가세 제외 납부

성균관대학교 대동제 견적서

수 급 자	2025년 06월 08일	공 급 자	등록번호	884-81-00407		
	성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 귀하		상호	㈜어울림씨앤씨	성명	백수지
	아래와 같이 견적합니다.		주소	경기도 하남시 서하남로 48번길 50 1층		
			업태	서비스업 도소매	종목	행사기획,이벤트

구분	항목	내역	횟수	수량/인원	단가	금액	비고
안전	경호	8일 4명 9일 6명	1	10	200,000	2,000,000	
	소계					2,000,000	
합계						2,000,000	
부가가치세						200,000	
총계	합계+부가세					2,200,000	

kakaobank

이체확인증

금액

2,000,000원

이체일시	2025.06.09 15:31:30
출금 계좌번호 예금주	카카오뱅크 ****-*-*4460 이재홍
입금 계좌번호 받는분(기관명)	신한은행 110060526002 김정우
수수료	0원
받는 분에게 표기	성균관대학교총학생회
나에게 표기	대동제 경호 비용

4) 예산안

◆ 2학기 학생회비 예산 편성안

하반기 학생회비 예산안					
성균관대학교 제57대 총학생회 S:CATCH					
기간: 2025. 9. 1. ~ 제57대 총학생회 임기 종료 시					
수입			지출		
연번	내용	금액	연번	내용	금액
1	전기 이월금	₩840,567	1	ESKARA: 초록의 파도 티셔츠 제작	₩5,087,000
2	당기 학생회비	₩8,586,200	2	차기 이월금	₩3,439,067
			3	예비비	₩900,000
수입 총계		₩9,426,767	지출 총계		₩9,426,067

◆ 세부 근거 [별첨]

◆ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 예산안을 인준한다.	상기 예산안을 인준하지 않는다.

I. 예산 책정 근거

[그림 1] ESKARA: 초록의 파도 티셔츠 제작

견 적 서

No. TJ20250143132

2025년 08월 18일

성관관대 증학생회

귀하

아래와 같이 견적 합니다.

공 급 자	사업자번호	2 0 3 - 8 1 - 6 7 9 5 3
	상 호	주식회사 모스티스 김 민 수
	주 소	서울시 성북구 종암로 129 청현상
	전 화 번 호	www.tijuri.com 010-4399-2089

합 계 금액		일금		오백팔만칠천		원정 (₩ 5,087,000)		
NO	품 목	단위	수 량	단 가	금 액	부가세	합 계	비 고
1	30수 라운드 반팔티	벌	1,000	4,000	4,000,000	-	4,000,000	
2	원가슴_나염/소형	개	1,000	450	450,000	-	450,000	
3	30수 라운드 반팔티	벌	130	4,000	520,000	-	520,000	
4	원가슴_나염/소형	개	130	450	58,500	-	58,500	
5	원팔_나염/소형	개	130	450	58,500	-	58,500	
6					-	-	-	
7					-	-	-	
8					-	-	-	
9					-	-	-	
10					-	-	-	
합 계					5,087,000	-	5,087,000	
기타사항	* 부가세 포함 견적서							

7. 논의 안건

1) 단과대학 문장 가이드라인 심의 및 채택

◆ 세부 내용 [별첨]

◆ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 단과대학 문장 가이드라인을 채택한다.	상기 단과대학 문장 가이드라인을 채택하지 않는다.

단과대학 문장 가이드라인

Seoul
UNIVERSITY

목차

서론

1 단과대학 문장의 정의 및 구성 요소

- 가. 단과대학 문장이란?
- 나. 단과대학 문장 구성 요소: 마음모 그리드
- 다. 단과대학 문장 구성 요소: 엠블럼
- 라. 기본형 단과대학 문장
- 마. 응용형 단과대학 문장
- 바. 단과대학 문장 전용 색상

2 단과대학 문장 디자인 금지 규정

- 가. 단과대학 문장의 오용

3 학생사회의 단과대학 문장 사용

- 가. 학과 학생회의 사용
- 나. 단과대학 및 독립단위 학생회의 사용
- 다. 총학생회의 사용
- 라. 기타 단체의 사용
- 마. 부정한 사용

목차

4 단과대학 문장의 사용처

- 가. 학과 학생회 행사에서의 사용
- 나. 단과대학 및 독립단위 학생회 사업에서의 사용
- 다. 총학생회 사업에서의 사용
- 라. 기타 학생사회 행사에서의 사용
- 마. 학교 본부에서의 사용

5 심의 인준 절차 및 방식

- 가. 단과대학 문장 디자인 수정 절차

서론

성균관대학교에는 단과대학의 특성과 가치를 반영하고 여러 방면으로 활용할 수 있는 상징물이 존재하지 않았다. 이러한 상징물의 부재는 각 단과대학 고유의 특징을 구성원들이 쉽게 인식하거나 공감하기 어렵게 한다. 특히 우리 성균관대학교는 대계열제를 통해 진입하는 단과대학이 많아, 대계열제 1학년 학생들이 학과 및 단과대학 단위에 소속감을 가지기 어렵다. 단과대학은 학과 또는 학부로 구성된 대학교의 주요 단위로, 이에 대한 소속감은 대학교 전체에 대한 소속감의 중요한 기반으로 작용한다. 따라서 성균관대학교 제57대 총학생회 연석중앙운영위원회는 학우들의 단과대학에 대한 소속감 고취를 위해 단과대학 문장을 제작한다.

지난 몇 년 간 학생사회와 학교 본부의 노력으로 성균관대학교 브랜드화가 성공적으로 진행되었다. 여러 단위가 학교 본부와 협력하여 진행한 본교의 브랜딩 사업은 기존에 부족했던 홍보물이나 아쉬웠던 홍보 방안 등을 보완하여 성과를 보여주었다. 성균관대학교는 600년이 넘는 역사와 전통을 기반으로 지식인 양성에 이바지한다. 특히, 성균관대학교의 교육 이념인 인의예지 정신은 성균관 전통의 핵심적인 요소로, 타 대학들의 교육 이념과 비교하여 활용 가능성이 높다. 성균관대학교 고유 가치를 통해 본교가 성균인과 외부인에게 더욱 매력적으로 다가갈 수 있도록 단과대학 문장을 본교의 또 다른 브랜딩 요소로 활용한다.



단과대학 문장의 정의 및 구성 요소

- 가. 단과대학 문장이란?
- 나. 단과대학 문장 구성 요소: 마름모 그리드
- 다. 단과대학 문장 구성 요소: 엠블럼
- 라. 기본형 단과대학 문장
- 마. 응용형 단과대학 문장
- 바. 단과대학 문장 전용 색상

가. 단과대학 문장이란?

성균관대학교의 새로운 브랜딩 요소로 작용하는 단과대학 문장은 성균인으로서 소속감과 자부심을 더욱 키우고 단과대학만의 공통된 정체성을 향유하기 위해 제작되었다.

나. 단과대학 문장 구성 요소: 마름모 그리드



마름모의 사각은 유학의 기반이자 본교의 교사이기도 한 인의예지의 균형과 그 뜻을 담은 서울의 사대문을 형상화 하여 성균관대학교의 가치를 드러낸다. 마름모꼴 틀은 모든 문장의 기본 형태가 되며, 성균관대학교의 상징색인 진녹색과 금색으로 디자인해 통일성을 확보한다.

다. 단과대학 문장 구성 요소: 엠블럼



그리드의 중앙에는 각 단과대학을 상징하는 엠블럼이 삽입되었다. 단과대학을 대표할 수 있는 실물 요소, 교육 이념 또는 추상적 가치를 반영해 제작한 엠블럼은 각 단과대학의 특성을 드러내고 차별화하는 요소로 작용한다.

라. 기본형 단과대학 문장

해당 문장은 단과대학을 대표하는 가장 중요한 요소로 단과대학 이미지의 통합을 위해 활용한다. 효과적인 이미지 전달을 위해서 가로 길이 기준 15mm(높이 23.14mm)미만의 사용을 제한한다. 또한 기본형의 사용을 원칙으로 하지만 사용상의 유동성을 위해 포장 디자인 등 개발 시 마름모 그리드를 제거한 엠블럼만을 사용할 수 있다.

기본형 단과대학 문장



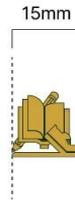
최소 사이즈 규정



마름모 그리드를 제거한 엠블럼

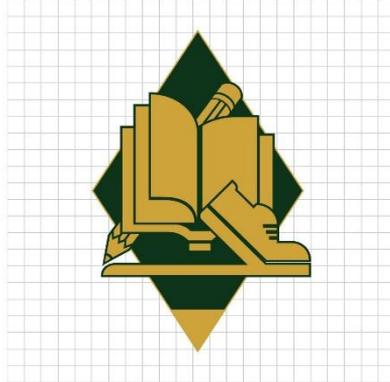


최소 사이즈 규정

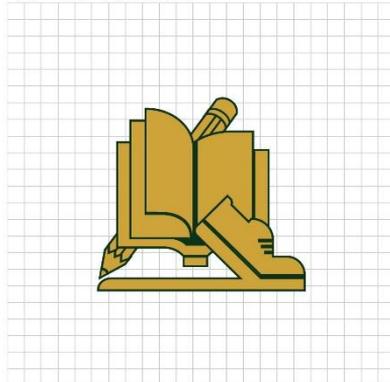


그리드 시스템은 단과대학 문장의 일관된 이미지 유지를 위한 작도 기준이다. 단과대학 문장은 사용 시 변형을 막기 위하여 정비례로 확대, 축소하여 사용한다. 단 대형 크기 또는 컴퓨터 출력이 불가능한 경우에는 본 항에 제시된 그리드에 준하며, 단과대학 문장은 좌우대칭이 아니므로 중심선을 임의로 설정하여서는 아니되고 본항에 제시된 중심선을 준수하여야 한다.

기본형 단과대학 문장



마름모 틀을 제거한 엠블럼



마. 응용형 단과대학 문장

단과대학 문장은 사용 용도에 따라서 색상 조정이 가능하나 배경색과 엠블럼은 명도 대비가 클수록 선명한 효과를 주기에 고정한다. 단과대학 문장의 효과적인 이미지 전달을 위해서 밝은 바탕에서는 로고타입을 Positive로, 어두운 바탕에서는 Negative로 적용한다. 지정된 Positive/Negative 색상 조합을 우선 적용하며, 배경과의 명도 대비가 확보되지 않을 경우 사용을 제한한다.

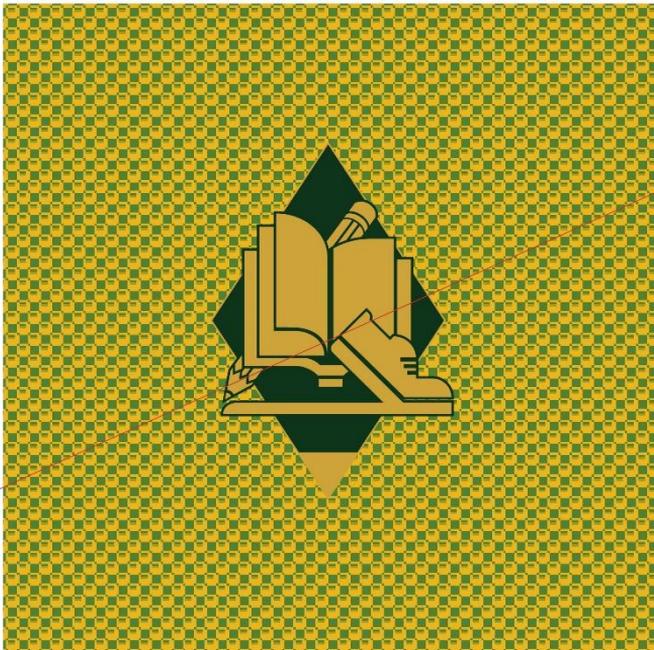
Positive type



Negative type



복잡하거나 색이 분산된 사진이나 일러스트 위에 단과대학 문장을 올릴 경우 명확한 시인성이 확보되지 않는 한 사용을 제한한다. 배경을 어둡게 처리하거나, 단색 계열로 톤을 정리하여 시인성을 확보한다.



바. 단과대학 문장 전용 색상

단과대학 문장의 전용색상은 별색인쇄를 원칙으로 하나, 4원색 인쇄 프로세스로 재현하여야 하는 신문 잡지 등의 경우에는 별색인쇄가 불가능하므로 본 항과 같이 4원색 스크린 프로세스 조색 규정을 별도로 정한다.

Primary color



#0E341B

C 93 M 64 Y 99 K 52

R 14 G 52 B 27

Secondary color



#7499C

C 1 M 9 Y 22 K 0

R 206 G 163 B 58

Color Scheme



80

20%



단과대학 문장 디자인 금지 규정

| 가. 단과대학 문장의 오용

가. 단과대학 문장의 오용

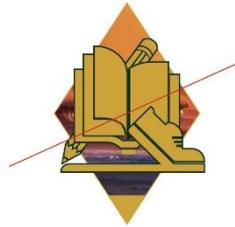
단과대학 문장의 형태를 왜곡하거나 색상이 바뀐 경우 등의 오용 사례를 명시한다. 예시된 경우를 참고하여 이와 유사한 경우의 변형이 발생하지 않도록 관리해야 한다. 단과대학 문장은 단과대학의 이미지를 형성하는 중요한 요소이므로 항상 일관된 형태와 색상으로 표현한다.



각도가 어긋난 경우



워드마크 주변에 임의의 요소를 첨가시킨 경우



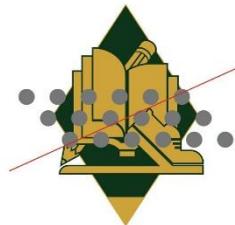
워드마크 내부를 사진으로 처리한 경우



워드마크를 왜곡시킨 경우

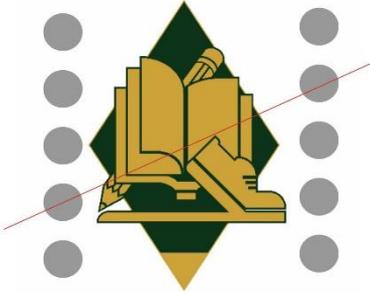


엠블럼의 크기 비율이 다름



워드마크의 내부를 강한 그래픽 요소가 통과한 경우

가. 단과대학 문장의 오용



1) 여백 규정

단과대학 문장의 시각적 일관성을 유지하기 위해 주변에 충분한 여백을 확보한다. 마름모 그리드 외곽 가장자리로부터 최소한 문장 높이의 $\frac{1}{2}$ 이상을 여백으로 확보해야 하며, 이 영역 내에 어떠한 텍스트, 이미지, 그리고 그래픽 요소의 배치를 제한한다.

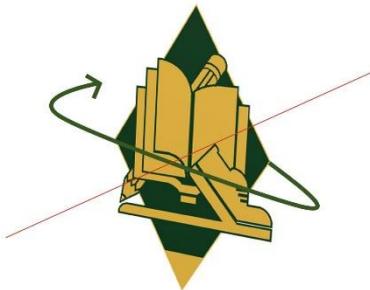
2) 특수 효과 적용 제한

단과대학 문장에는 그림자, 입체효과, 빛 번짐, 네온 효과 등 시각적 장식 효과를 적용할 수 없다.



3) 애니메이션 및 움직이는 매체에서의 사용 제한

디지털 콘텐츠에서 단과대학 문장을 사용할 경우 문장 자체에 움직임이나 왜곡 효과(진동, 회전)를 부여하는 것을 제한한다. 애니메이션 내 삽입 시에는 기본 비율인 15:23.14 (가로: 세로) 비율을 유지한다. 단 투명도 변화 (Fade in/out) 효과는 허용한다. 단과대학 문장이 고정된 경우 투명도를 50% 이하로 적용하는 것은 제한한다.



가. 단과대학 문장의 오용



4) 파일 형식 및 품질

고해상도 원본 파일 (AI, SVG) 사용을 권장하며 캡처본이나 저화질 JPG 파일 사용은 제한한다.

5) 다른 로고와 결합한 경우

공동 주최 또는 제휴 사업 등에서 불가피하게 다른 로고와 함께 사용해야 할 경우, 반드시 각 로고는 독립된 개체로 충분한 여백과 구분된 배치를 통해 표기해야 한다.





학생사회의 단과대학 문장 사용

- 가. 학과 학생회의 사용
- 나. 단과대학 및 독립단위 학생회의 사용
- 다. 총학생회 중앙집행위원회의 사용
- 라. 기타 단체의 사용
- 마. 부정한 사용

가. 학과 학생회의 사용

학과 학생회는 단과대학 또는 독립단위 학생회 운영위원회에 사용처와 목적을 사전 보고 후 문장을 사용한다. 단과대학 운영위원회에 보고 없이 단독으로 문장을 사용할 수 없다. 문장을 사용하는 경우, 해당 문서 및 게시물에 학과 학생회 명칭을 기재해야 한다.



단과대학&독립단위 학생회 운영위원회



단과대학 문장 사용 전
사용처와 사용 목적 보고



학과 학생회



나. 단과대학 및 독립단위 학생회의 사용

단과대학 및 독립단위 학생회는 문장을 자율적으로 사용한다. 단, 다음 사항을 반드시 준수해야 한다.

1. 단과대학 문장을 사용하는 모든 자료에 소속 단위를 기재해야 한다. 두 개 이상의 단위를 기재해야 하는 경우, 문장의 소속 단위가 명료히 드러날 수 있도록 표기해야 한다.
2. 공적이고 비상업적인 목적의 활동에 한해 사용해야 한다.
3. 단과대학 문장 사용 이전, 중앙운영위원회에 사용처와 목적을 보고해야 한다.



다. 총학생회 중앙집행위원회의 사용

총학생회 중앙집행위원회는 중앙운영위원회에 사용처와 사용 목적 등을 보고 후 사용한다. 단과대학 문장을 사용하는 모든 자료에 소속 단위를 기재해야 한다. 두 개 이상의 단위를 기재해야 하는 경우, 문장의 소속 단위가 명료히 드러날 수 있도록 표기해야 한다. 단, 문장을 사용하는 모든 문서 및 게시물이 해당 문장의 사용이 특정 단과대학의 입장을 대변하거나 단과대학 간 형평성을 해치는 방식으로 해석되지 않도록 해야 한다.



총학생회 중앙운영위원회



단과대학 문장 사용 전
사용처와 사용 목적 보고



총학생회 중앙집행위원회

라. 기타 단체의 사용

동아리연합회를 제외한 상기 학생회에 속하지 않는 기타 단체는 단과대학 문장을 사용할 수 없다. 단, 다음 두 조건을 모두 충족하는 경우에 한해 해당 단과대학 혹은 독립단위 운영위원회의 사전 허가를 받아 사용이 가능하다.

- 1. 해당 단체가 단과대학 혹은 독립단위 운영위원회의 인준을 받은 공식 산하 단체일 것**
- 2. 활동 목적과 내용이 학생사회의 공적 가치에 부합할 것**

이 외의 경우에는 단과대학 문장 사용을 금지한다.

단과대학이나 독립단위에 명확히 속해 있지 않은 단체라 하더라도 아래 조건을 모두 충족하는 경우, 사용하고자 하는 문장의 소속 단과대학 혹은 독립단위 운영위원회의 심의를 거쳐 해당 문장의 사용이 일시적으로 승인될 수 있다.

- 1. 해당 단체의 활동 목적이 단과대학 소속 학우 다수의 권익이나 복지 증진, 또는 단과대학 소속감 고취에 기여할 것**
- 2. 활동 목적과 내용이 학생사회의 공적 가치에 부합할 것**

이 외의 경우에는 단과대학 문장 사용을 금지한다.

마. 부정한 사용

다음에 해당하는 경우는 부정한 사용으로 간주되며, 관련 단위 혹은 단체에 경고 조치 또는 단과대학 문장 사용 제한 등의 제재가 이루어진다.

1. 본 가이드라인에 명시된 절차를 거치지 않은 사용
2. 정치적 목적, 특정 정당·단체의 이익을 대변하기 위한 사용
3. 상업적 용도 또는 외부 홍보 목적으로의 무단 사용
4. 허위 명의 또는 소속을 위조한 사용



단과대학 문장의 사용처

- 가. 학과 학생회 사업에서의 사용
- 나. 단과대학 및 독립단위 학생회 사업에서의 사용
- 다. 총학생회 사업에서의 사용
- 라. 기타 학생사회 행사에서의 사용
- 마. 학교 본부에서의 사용

가. 학과 학생회 사업에서의 사용

단과대학 문장이 외부에 가장 많이 노출되고 알려지는 수단이다. 단, 여러 행사에 사용하여 영향력이 광범위하므로 신중하게 사용한다. 총회 등 학과와 관련된 행사에 단과대학 문장을 적극적으로 사용함으로써 학과 소속 단위의 단과대학 문장 인지도를 제고한다.

예) 학과 점퍼 디자인, 개강·종강 파티, 간식 배부 사업, 홈커밍데이 등

나. 단과대학 및 독립단위 학생회 사업에서의 사용

단과대학 학생회에서 주관하는 대형 행사에서 단위를 대표하는 상징으로 이용한다. 단과대학 안에서 진행하는 사업에 주도적으로 참여하는 학생들이 많기에 적극적으로 사용하는 것이 효과적이다. 새내기 새로배움터, 체육대회 등의 행사에서 사용하는 현수막에 단과대학 문장을 사용하여 신입생을 포함한 학과 학생들이 자신의 학과 및 단과대학에 대한 소속감을 느끼도록 하는 것이 중요하다.

예) 새내기 새로배움터, 체육대회, 운영위원회 회의록 자보 등

다. 총학생회 사업에서의 사용

총학생회에서 단과대학 문장을 사용할 경우 대체로 공식적인 학교 행사에 활용하기에 보다 이를 사용하는 데 각별히 유의해야 한다. 또한, 총학생회에서 일부 담당하고 있는 자유전공계열 운영과 관련한 학과 설명회나 단과대학과의 소통 시 이를 활용할 수 있다. 또한 대동제, ESKARA: 초록의 파도 등에 이 문장을 전시함으로써 학우들이 자부심을 느낄 수 있게 한다.

예) 입학식, 대동제, ESKARA: 초록의 파도, 중앙운영위원회 협력 사업 등

라. 기타 학생사회 행사에서의 사용

단과대학 문장이 완전히 자리 잡히지 않고 공식화되지 않았기에 사용에 유의해야 한다. 각 단과대학 행정실이나 본교 학생지원팀과 함께 논의한 이후, 학교 외부 행사, 타 학교와의 교류, 단과대학 학생회 간의 연합 행사 등에 활용할 것을 권장한다.



심의 인준 절차 및 방식

| 가. 단과대학 문장 디자인 수정 절차

가. 단과대학 문장 디자인 수정 절차

단과대학 문장은 각 단과대학의 정체성과 상징성을 드러내는 동시에, 성균관대학교의 통합된 이미지를 구성하는 중요한 요소이다. 따라서, 모든 단과대학 문장은 일정한 통일성과 형식을 유지해야 한다.

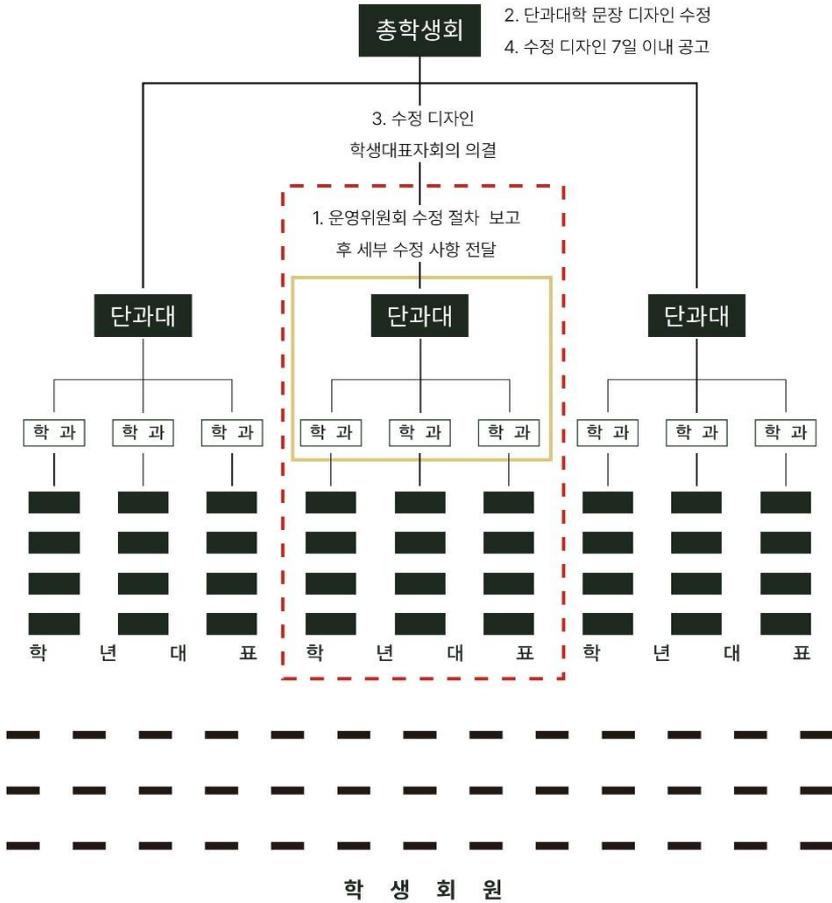
단과대학 문장 디자인은 총학생회 주관 하에 제작되었으며, 이후 전체 대학 차원의 공식 행사(입학식, 대동제, ESKARA: 초록의 파도 등) 및 각종 홍보물에 활용될 수 있도록 다양한 파일 형식으로 보존 및 관리가 필요하다. 따라서, 해당 파일의 일관된 보관과 활용을 위해 총학생회가 이를 일괄적으로 관리하는 것을 원칙으로 한다.

단과대학에서 문장 디자인의 수정이 필요한 경우, 다음의 절차를 통해 디자인 수정을 요청한다.

1. 단과대학 및 독립단위 학생회에서 중앙운영위원회에 수정 절차 시작을 보고 후, 단과대학 운영위원회에서 디자인 수정에 대해 논의 후 구체적인 수정 요청사항을 총학생회 측으로 전달한다. 단, 단과대학 운영위원회가 존재하지 않을 경우, 이에 준하는 기구에서 수정에 대한 논의를 진행할 수 있다.
2. 디자인의 직접적인 수정은 총학생회 중앙집행위원회에서 이루어지며, 이때 단과대학 측 의견을 적극 반영한다.
3. 디자인의 수정 및 전달이 완료되면, 단과대학 학생대표자회의에서 의결한다.
4. 확정된 단과대학 문장은 의결 후 7일 이내에 총학생회와 해당 단위가 함께 공고한다.

위 절차에 따라 수정하지 않은 경우, 단과대학 문장 디자인의 변경을 인정하지 않는다.

단과대학 문장 디자인 수정 절차 시각화



8. 기타 안건 및 건의사항

없음.