

성균관대학교
인문사회과학캠퍼스
확대운영위원회

2022학년도 1학기 정기

일시: 2022년 3월 14일 월요일 19:00

장소: 경영관 33B101 계단강의실

성균관대학교 제54대 총학생회



목 차

1. 대의원 명단	2
2. 인문사회과학캠퍼스 총학생회칙	4
3. 보고 안건	
1) 총학생회 운영	27
2) 사업 보고	39
4. 인준 안건	
1) 총학생회 인준안	95
2) 학생회비 배분안	96
3) 예산안	98
4) 결산안	112
5. 논의 안건	113
6. 기타 안건 및 건의사항	114

1. 대의원 명단

번호	단 위	학 과	직 책	이 름	학 번
1	총학생회		회장	장필규	2017-----
2			부회장	권희성	2019-----
-	유학대학		비상대책위원회		
-	문과대학		비상대책위원회		
3		국어국문학과	회장	윤이준	2020-----
-		영어영문학과	비상대책위원회		
4		프랑스어문학과	회장	조하영	2020-----
5			부회장	오예은	2020-----
6		중어중문학과	회장	김예진	2020-----
7			부회장	김지담	2020-----
8		독어독문학과	회장	전지영	2021-----
9			부회장	박세아	2021-----
10		러시아어문학과	회장	박세은	2020-----
11			부회장	박소영	2020-----
-		한문학과	비상대책위원회		
12		사학과	회장	이선우	2021-----
13			부회장	김혜균	2021-----
14		철학과	부회장	서재영	2021-----
15		문헌정보학과	회장	안혜리	2020-----
16	부회장		정혜인	2020-----	
17	사회과학대학		회장	전영서	2020-----
18		행정학과	회장	조경채	2020-----
19			회장	신현용	2020-----
-		정치외교학과	비상대책위원회		
-		미디어커뮤니케이션학과	비상대책위원회		
20		사회학과	회장	호재민	2020-----
21			부회장	김우경	2021-----
-		사회복지학과	비상대책위원회		
22		심리학과	회장	최서영	2020-----
23			부회장	장규원	2020-----
-		소비자학과	비상대책위원회		
-		아동청소년학과	비상대책위원회		

24	경제대학	경제학과	회장	정현진	2020-----	
25			부회장	김민지	2020-----	
26			회장	송문규	2020-----	
27			회장	김예지	2020-----	
28		통계학과	회장	변예지	2020-----	
29			회장	하희나	2020-----	
30		글로벌경제학과	회장	정진우	2020-----	
31	부회장		정다연	2021-----		
32	경영대학	글로벌경영학과	회장	김무진	2019-----	
33			부회장	김로희	2020-----	
34			회장	우상준	2021-----	
35			부회장	김서하	2021-----	
-	사범대학		비상대책위원회			
36			교육학과	회장	임재현	2021-----
37				부회장	이다송	2021-----
-			한문교육과	비상대책위원회		
38				수학교육과	회장	김정훈
39			부회장		권소현	2021-----
40			컴퓨터교육과	회장	김소미	2020-----
41				부회장	김민서	2021-----
42	예술대학		회장	이종혁	2017-----	
43			부회장	임민재	2017-----	
44			미술학과	회장	이예림	2020-----
45				부회장	권하정	2020-----
46			디자인학과	회장	조은채	2020-----
47				부회장	김소정	2020-----
-			무용학과	비상대책위원회		
48				영상학과	회장	이시연
49			부회장		송유나	2020-----
-			연기예술학과	비상대책위원회		
50	의상학과	회장		조유민	2020-----	
51		부회장	이상화	2020-----		
52	글로벌리더학부		회장	김채영	2020-----	
53			부회장	심동윤	2020-----	
54	글로벌융합학부		회장	김수민	2020-----	
55			부회장	서보림	2020-----	
-			데이터사이언스융합전공	비상대책위원회		
56				컬처앤티테크놀로지융합전공	회장	박진아
57	부회장	김서영	2020-----			
-	인공지능융합전공		비상대책위원회			
58	동아리연합회		회장	이현철	2019-----	
59			부회장	김아름	2018-----	

2. 인문사회과학캠퍼스 총학생회칙

성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회칙

[시행 2021.10.01.] [2021.09.11. 부분개정]

제1장 총칙	2
제2장 전체학생총회	3
제3장 학생총투표	4
제4장 전체학생대표자회의	5
제5장 확대운영위원회	6
제6장 중앙운영위원회	8
제7장 연석회의	
제1절 개관	9
제2절 연석전체학생총회	9
제3절 연석학생대표자회의	10
제4절 연석중앙운영위원회	11
제8장 총학생회장단	12
제9장 비상대책위원회	14
제10장 중앙집행위원회	15
제11장 단과대 및 학부 학생회	16
제12장 특별기구	16
제13장 재정	18
제14장 선거	19
제15장 회칙개정	
제1절 양 캠퍼스 공동 회칙개정	21
제2절 인문사회과학캠퍼스 회칙개정	21
부칙	22

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회는 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회(이하 “본회”)라 한다.

제2조 (목적)

본회는 교수, 교직원, 동문과 더불어 대학의 4주체로서 민주적이고 자율적인 학생회 자치활동과 건학이념인 수(修), 기(己), 치(治), 인(人), 교시인 인(仁), 의(義), 예(禮), 지(知)를 바탕으로 진보적인 학문탐구의 장을 마련하기 위해 활동하는 것을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치)

본회는 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 내에 둔다.

제4조 (회원)

- ① 입학·편입학 등으로 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 학부 과정 소속이 된 자를 본회의 회원으로 한다.
- ② 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 학부 과정 소속이 아니게 된 자는 그 즉시 회원 자격을 잃으며, 정학 등의 사유로 등교가 정지된 자는 그동안 회원 자격이 정지된다. 단, 회원의 권리를 행사하고 의무를 이행하는 과정에서 부당하게 회원 자격을 박탈당한 자는 중앙운영위원회의 의결로 일정한 기간을 정하여 회원으로 인준 받을 수 있다.
- ③ 본회의 정회원은 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 재학생 전원으로 한다.
- ④ 휴학 또는 수료 상태에 있는 자는 해당 기간 중 준회원에 해당하는 자격을 가진다.

제5조 (회원의 권리와 의무)

- ① 본회의 정회원은 회칙에 의거하여 선거권과 피선거권을 가지며 본회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 가진다.
- ② 본회의 정회원은 본회 자체를 부인하는 행위나 본회 및 기타 정당한 학생활동에 대한 침해에 대해 저항할 권리를 가진다.
- ③ 본회의 정회원은 회칙을 준수할 의무를 가진다.
- ④ 본회의 정회원은 회칙에 근거하여 학생회비를 납부할 의무를 가진다.
- ⑤ 본회의 정회원은 본회 모든 회의에 참가할 권리, 본회의 운영 및 집행 전반에 관하여 보고 받을 권리를 가진다.
- ⑥ 본회의 정회원은 학문 사상의 자유와 대학의 자치를 확보하기 위한 언론, 출판, 집회, 결사의 자유 및 권리와 의무를 가진다.
- ⑦ 본회의 정회원은 자유로운 정치활동의 권리를 가진다.
- ⑧ 준회원은 다음 각 호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용받는다.
 1. 선거권 및 피선거권
 2. 본회 산하 의결기구에 제출될 서면 발의권
 3. 본회 산하 의결기구 의결권

4. 학생회비 납부의 의무

- ⑨ 제8항에도 불구하고 직선제로 선출된 학생대표자가 휴학 또는 수료 상태에 있는 경우 전항 제1호 및 제4호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용받는다.

제6조 (본회의 구성)

본회는 목적 달성과 민주적인 운영을 위해 전체학생총회, 전체학생대표자회의, 학대운영위원회, 중앙운영위원회, 중앙집행위원회, 각 단과대 및 학부 학생회, 각 과 학생회를 두고 필요에 따라 특별기구를 둘 수 있다.

제7조 (학교운영참여)

본회는 대학의 민주화와 자율적 운영을 위해 학교 운영에 있어 다음 각 호에 적극 참여할 수 있다.

1. 학생자치활동에 관한 중요사항
2. 학생권익과 밀접한 사항
3. 본교 발전을 위한 중요 정책의 수립 및 진행
4. 기타 본회의 목적과 관련한 사항

제8조 (자문위원회)

본회는 활동에 있어 필요한 경우 회원들의 요구에 의해 자문위원회를 구성하고 자문을 받을 수 있다.

제2장 전체학생총회

제9조 (지위)

전체학생총회(이하 “총회”)는 본회의 최고 의결기구이다.

제10조 (구성)

총회는 본회의 정회원으로 구성한다.

제11조 (의장)

- ① 의장은 총회의 운영 전반을 관장하며 총회를 주재한다.
- ② 총회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제12조 (소집)

- ① 총회는 전체학생대표자회의 재적의원 1/3 이상, 또는 본회 정회원 1/10 이상의 발의가 있을 시 의장이 소집한다.

- ② 총회는 10일 이전에 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 사항에 대해서는 즉시 소집할 수 있다.

제13조 (업무 및 권한)

총회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 총학생회장단의 탄핵안 심의 및 의결
2. 연석전체학생총회 안건의 상정, 심의 및 조정
3. 기타 전체학생대표자회의에서 상정한 안건 및 본회 회원이 발의한 안건의 심의 및 의결

제14조 (개회)

총회는 본회 정회원 1/4 이상의 출석으로 개회한다.

제15조 (의결)

- ① 총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 제14조에 의거하여 총회의 개회 또는 의결이 불가할 경우, 그 안건 처리는 전체학생대표자회의에 위임한다. 단, 제13조제1호는 제외한다.

제3장 학생총투표

제16조 (지위)

학생총투표를 통한 의결은 총회의 의결과 같은 효력을 가진다.

제17조 (투표권)

학생총투표의 투표권은 본회의 정회원에게만 있다.

제18조 (시행 및 공고)

- ① 학생총투표는 다음 각 호에 해당하는 경우 실시한다.
 1. 전체학생대표자회의 재적의원 1/3 이상의 서면 발의
 2. 본회 정회원 1/10 이상의 서면 발의
- ② 학생총투표는 발의 후 30일 이내에 실시하여야 한다.
- ③ 학생총투표는 보통, 직접, 평등, 비밀투표의 원칙에 의한다.
- ④ 학생총투표관리위원장은 학생총투표 시행 10일 이전에 다음 각 호를 명시하여 학생총투표 실시를 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우에는 투표 5일 이전에 학생총투표 실시를 공고할 수 있다.
 1. 안건명
 2. 안건 설명
 3. 본조 제1항에 기한 시행 근거
 4. 시행 일시
 5. 투표소 설치 장소

제18조의2 (학생총투표관리위원회)

- ① 학생총투표관리위원회(이하 “총투관위”)는 투표의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 한다.
- ② 총투관위는 다음 각 호에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 - 1. 총학생회장단 및 중앙운영위원 중 최소 3인
 - 2. 중앙운영위원회에 소속되지 않은 학부 및 과 학생회장단 중 최소 1인
- ③ 학생총투표관리위원장은 학생총투표관리위원 중 1인으로 호선한다.
- ④ 총투관위는 투표일 20일 이전에 구성한다. 단, 긴급을 요하는 안건인 경우, 발의 후 즉시 구성할 수 있다.
- ⑤ 총투관위는 투표에 관련된 제반사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.
- ⑥ 총투관위는 연석중앙선거관리위원회에서 정한 「총학생회 선거시행세칙」에 명시된 투표관 리위원과 동일한 역할을 수행하는 인력을 모집할 수 있다.

제19조 (의결)

학생총투표는 정회원 과반수의 투표와 유효투표 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 학생총투표가 부결될 경우 부결된 안건과 동일한 안건은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.

제20조 (준용)

기타 학생총투표에 관한 세부사항은 연석중앙선거관리위원회에서 정한 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.

제4장 전체학생대표자회의

제21조 (지위)

전체학생대표자회의(이하 “전학대회”)는 총회의 위임기구이며, 동시에 본회의 심의, 의결 및 감사기구이다.

제22조 (대의원 구성)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 전학대회 대의원의 자격을 갖는다.
 - 1. 총학생회장단
 - 2. 각 단과대 및 학부 학생회장단
 - 3. 각 과 학생회장단
 - 4. 각 과 학년(반)별 대표
 - 5. 특별기구 중 독립기구장단
 - 6. 특별기구 중 계열기구장단
- ② 본조 제1항제1호, 제2호, 제3호, 제5호에 해당하는 단위는 대의원을 최대 두 명으로 제한한다.

- ③ 본조 제1항제4호, 제6호에 해당하는 단위는 대의원을 최대 한 명으로 제한한다.

제23조 (의장)

- ① 의장은 전학대회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 전학대회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제24조 (소집)

- ① 전학대회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매 학기 초 1회로 하며, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의는 재적의원 1/3 이상의 요구 또는 확대운영위원 과반수의 요구가 있을 때 의장이 소집한다.
- ④ 전학대회의 소집은 10일 이전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ⑤ 전학대회의 개최가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 전학대회 안건은 확대운영위원회에 위임된다. 단, 제25조제4호는 제외된다.

제25조 (업무 및 권한)

전학대회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

- 1. 본회 회칙개정안의 심의, 발의 및 의결
- 2. 총회의 소집 요구
- 3. 총회 안건의 심의 및 조정
- 4. 총학생회장단 탄핵안 발의
- 5. 본회 각 집행국장의 출석 요구
- 6. 본회 각 집행국장의 인준 및 해임 의결
- 7. 본회 사업의 검토, 조정 감사 및 의결
- 8. 본회 예·결산안 심의, 조정 및 의결
- 9. 학생회비 심의 및 조정, 감사 및 의결
- 10. 기타 확대운영위원회에서 상정한 안건 및 전학대회 대의원이 발의한 안건의 심의 및 의결

제26조 (개회)

전학대회는 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.

제27조 (의결)

전학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 전학대회 의결권은 대의원 1인당 1표를 가지되, 단위 당 최대 2표로 제한한다.

제5장 확대운영위원회

제28조 (지위)

확대운영위원회는 전학대회의 위임기구이자 총학생회 운영기구이다.

제29조 (구성)

- ① 다음 각 호에 해당하는 자는 확대운영위원의 자격을 갖는다.
 1. 총학생회장단
 2. 각 단과대 및 학부 학생회장단
 3. 각 과 학생회장단
 4. 특별기구 중 독립기구장단
- ② 각 단위의 확대운영위원은 최대 두 명으로 제한한다.

제30조 (의장)

- ① 의장은 확대운영위원회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 확대운영위원회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 결위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 결위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제31조 (소집)

- ① 확대운영위원회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매 학기 초 1회로 하며, 의장이 소집한다.
- ③ 임시 확대운영위원회는 재적위원 1/3 이상의 요구가 있거나 중앙운영위원 과반수의 요구가 있을 때 의장이 소집한다.
- ④ 확대운영위원회의 소집은 7일 이전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.

제32조 (업무 및 권한)

확대운영위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회 회칙개정안의 심의 및 발의
2. 전학대회 안건의 심의 및 조정
3. 입학식, 대동제, 건학 기념제, 선거, 학위수여식 등의 사업에 대한 심의 및 의결
4. 본회 예·결산안 심의 및 조정
5. 본회 중앙집행위원회 국장의 출석 요구
6. 전학대회 소집 요구

제33조 (개회)

확대운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회한다.

제34조 (의결)

확대운영위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 확대운영위원회 의결권은 위원 1인당 1표를 가지되, 단위 당 최대 2표로 제한한다.

제6장 중앙운영위원회

제35조 (지위)

중앙운영위원회는 본회의 상설 의결기구이자 운영기구이다.

제36조 (구성)

- ① 중앙운영위원회는 직선으로 선출된 총학생회장단과 단과대 및 학부 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장단으로 구성한다.
- ② 중앙집행위원회 국장은 중앙운영위원회의 요청에 따라 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 필요에 따라 본조 제1항, 제2항에 규정된 사람 이외의 사람을 참석시킬 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제37조 (의장)

- ① 의장은 중앙운영위원회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 중앙운영위원회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제38조 (소집)

- ① 정기 중앙운영위원회는 매주 하는 것을 원칙으로 한다. 단, 학기중이 아니거나 기타 특수한 상황에서는 중앙운영위원회의 의결을 통해 변경할 수 있다.
- ② 임시 중앙운영위원회는 의장 또는 중앙운영위원 과반수의 요구로 소집한다.

제39조 (업무 및 권한)

중앙운영위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회 제반 사업의 심의 및 조정
2. 본회 예·결산안의 심의 및 조정
3. 중앙집행위원회 국장의 업무 진행에 대한 전반적인 검토 및 심의
4. 확대운영위원회 안건의 심의 및 조정
5. 연석중앙운영위원회 안건의 상정, 심의 및 조정
6. 본회 회칙개정안의 심의
7. 본회 특별기구 중 임시기구 설치에 대한 전반적인 검토, 심의 및 조정
8. 그 밖의 본회 제반 업무 수행

제40조 (개회)

중앙운영위원회는 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개최한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

제41조 (의결)

중앙운영위원회는 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 중앙운영위원회 의결권은 각 단위 당 1표를 인정한다.

제7장 연석회의

제1절 개관

제42조 (목적 및 구성)

- ① 연석회의는 인문사회과학캠퍼스와 자연과학캠퍼스로 나뉘어 있는 이원화 캠퍼스 체제의 한계를 극복하고, 학교 전반에 관한 중요 사항의 결정과 공동의 사업을 펼치는 것을 그 목적으로 한다.
- ② 연석회의는 연석전체학생총회, 연석학생대표자회의, 연석중앙운영위원회에서 할 수 있다.

제43조 (기타)

그 외의 사항은 각 캠퍼스에 관한 조항에 준한다.

제2절 연석전체학생총회

제44조 (지위)

연석전체학생총회(이하 “연석총회”)는 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회와 자연과학캠퍼스 총학생회(이하 “전회”)의 최고 의결기구이다.

제45조 (구성)

연석총회는 전회의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제46조 (의장)

- ① 의장은 총회의 운영 전반을 관장하며 총회를 주재한다.
- ② 연석총회의 의장은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장과 자연과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 단, 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제47조 (소집)

- ① 연석총회는 다음 각 호에 해당하는 경우 양 캠퍼스 의장이 소집한다.

1. 연석학생대표자회의 재적의원 과반수의 서면 발의
 2. 전회 정회원 1/10 이상의 서면 발의
 3. 각 캠퍼스 총회 출석회원 과반수의 서면 발의
- ② 연석총회는 10일 이전에 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.

제48조 (업무 및 권한)

연석총회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 연석학생대표자회의에서 상정한 안건의 심의 및 의결
2. 각 캠퍼스 총회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
3. 기타 전회 회원에 의해 상정된 안건의 심의 및 의결

제49조 (개회)

- ① 연석총회는 인문사회과학캠퍼스 정회원의 1/4 이상과 자연과학캠퍼스 정회원의 1/4 이상의 출석으로 개회한다.
- ② 연석총회의 개회가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연석총회 안건은 연석학생대표자회의에 위임된다.

제50조 (의결)

연석총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3절 연석학생대표자회의

제51조 (지위)

연석학생대표자회의(이하 “연학대회”)는 연석총회의 위임기구이자 동시에 전회의 심의, 의결 및 감사 기구이다.

제52조 (대의원 구성)

- ① 다음 각 호에 해당되는 자는 연학대회 대의원의 자격을 가진다.
 1. 양 캠퍼스 총학생회장
 2. 양 캠퍼스 단과대 및 학부 학생회장단
 3. 양 캠퍼스 각 과 학생회장단
 4. 양 캠퍼스 특별기구 중 독립기구장단
- ② 각 단위의 연학대회 대의원은 최대 두 명으로 제한한다.

제53조 (의장)

- ① 의장은 연학대회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 연학대회의 의장은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장과 자연과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 단, 총학생회장이 결위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 결위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원 중 호선된 1인이

임시 의장이 된다.

제54조 (소집)

- ① 연학대회는 다음 각 호에 해당하는 경우 양 캠퍼스 의장이 소집한다.
 - 1. 연학대회 재적의원 1/3 이상의 서면발의
 - 2. 연석중앙운영위원회 재적위원 1/2 이상의 서면발의
- ② 연학대회는 10일 이전에 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.

제55조 (업무 및 권한)

연학대회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

- 1. 연석중앙운영위원회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
- 2. 연석총회 안건의 상정, 심의 및 조정

제56조 (개회)

- ① 연학대회는 인문사회과학캠퍼스 재적의원 과반수의 출석과 자연과학캠퍼스 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 연학대회의 개회가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연학대회 안건은 연석중앙운영위원회에 위임된다.

제57조 (의결)

연학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 연학대회 의결권은 대의원 1인당 1표를 가지되, 단위 당 최대 2표로 제한한다.

제4절 연석중앙운영위원회

제58조 (지위)

연석중앙운영위원회(이하 "연석중운")는 전회의 상설 의결기구이자 운영기구이다.

제59조 (구성)

- ① 연석중운은 직선으로 선출된 양 캠퍼스의 총학생회장단, 단과대 및 학부 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장단으로 구성한다.
- ② 중앙집행위원회 국장은 중앙운영위원회의 요청에 따라 회의에 출석하여 사업 보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 필요에 따라 본조 제1항 및 제2항에 규정된 사람 이외의 사람을 참석시킬 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제60조 (의장)

- ① 의장은 연석중운의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 연석중운의 의장은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장과 자연과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 단, 총학생회장이 결위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우

에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원회 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제61조 (소집)

- ① 연석중운은 정기 회의와 임시 회의를 둔다.
- ② 정기 회의는 총학생회장단 임기 시작일로부터 반기에 한 번씩 소집한다.
- ③ 임시 회의는 각 캠퍼스 중앙운영위원회의 요구에 따라 의장이 소집한다.

제62조 (업무 및 권한)

연석중운은 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 양 캠퍼스 중앙운영위원회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
2. 연학대회 안건의 상정, 심의 및 조정
3. 전회의 동의 또는 합의가 필요한 사안의 심의 및 조정
4. 기타 전회 제반 사업의 심의 및 조정

제63조 (개회)

연석중운은 각 캠퍼스 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

제64조 (의결)

연석중운은 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 연석중운의 의결권은 각 단위 당 1 표를 인정한다.

제8장 총학생회장단

제65조 (구성)

- ① 총학생회장단은 총학생회장과 부총학생회장으로 구성한다.
- ② 전회의 총학생회장단은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장단과 자연과학캠퍼스 총학생회장단으로 구성한다.

제66조 (지위)

- ① 총학생회장은 본회를 대표하며, 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 중앙집행위원회 회의 등의 의장이 된다.
- ② 총학생회장단은 자연과학캠퍼스 총학생회장단과 함께 소속 캠퍼스의 대표로서 지위와 책임을 가진다.
- ③ 총학생회장단은 탄핵에 의하지 않고서는 어떠한 이유로도 그 직에서 해임되지 않는다. 단, 총학생회장단이 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 학부과정 소속이 아니게 된 경우는 제외한다.

제67조 (의무)

총학생회장단은 성균관대학교 전체 학우들의 이해와 요구를 대변, 실현함과 아울러 대학의 자치실현과 사회발전을 위해 헌신할 의무를 부여받는다.

제68조 (업무 및 권한)

- ① 총학생회장단은 본회 회원의 자유로운 학술활동과 자치활동을 보장하고, 업무 실행에 있어서 회원들의 의사를 수렴하여 민주적으로 수행하여야 한다.
- ② 본회의 대표로서 본회의 제반사항에 대해 중앙운영위원회, 확대운영위원회, 전학대회에 보고하여야 한다.
- ③ 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 연석회의, 중앙집행위원회 회의를 소집한다.
- ④ 본회 중앙집행위원회의 국장 및 차장을 전학대회에서 인준을 받아 임명한다.
- ⑤ 본회 중앙집행위원회의 국장, 차장, 국원을 임명하고 해임할 수 있다.
- ⑥ 총학생회 예산 담당국에서 편성된 예·결산안, 사업계획 등을 중앙운영위원회와 확대운영위원회의 심의 및 조정을 거쳐 전학대회에 제출한다.
- ⑦ 부총학생회장은 총학생회장의 업무를 보좌하며 총학생회장 궐위 시 그 권한을 대행한다.
- ⑧ 총학생회장단은 중앙집행위원회 각 국서의 지도, 조절, 통제 등의 일상 업무를 관장한다.
- ⑨ 총학생회장단은 차기 총학생회장단 당선인의 원활한 업무를 위해 업무 전반에 대해 인수인계하여야 한다.

제69조 (임기)

- ① 총학생회장단의 임기는 선거 당선 확정 공표일로부터 차기 선거 종료일까지로 한다.
- ② 보궐선거에 의한 당선자의 임기는 중앙선거관리위원회의 보궐선거 당선 확정 공표일로부터 전임자의 잔여기간으로 한다.

제70조 (탄핵)

- ① 총학생회장단이 직무 집행에 관련하여 회칙 위반 혹은 범법행위, 학칙 위반 등의 반사회적 행위를 행한 경우 탄핵안을 발의할 수 있다.
- ② 총학생회장단에 대한 탄핵은 다음 각 호를 대상으로 할 수 있다.
 1. 전회의 총학생회장단
 2. 총학생회장단
 3. 총학생회장
 4. 부총학생회장
- ③ 총학생회장단 탄핵의 경우, 다음 각 호 중 하나에 의해 전학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
 1. 본회 회원 1/10 이상의 연서
 2. 전학대회 대의원 1/3 이상의 서면 발의
- ④ 전회의 총학생회장단 탄핵의 경우, 전회 회원 1/10 이상의 연서에 의해 연학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
- ⑤ 탄핵안 발의 시, 그 대상자는 탄핵안의 발의 직후부터 총회 혹은 연석총회에서 탄핵안이 부결되거나, 탄핵 투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.

- ⑥ 총학생회장단 탄핵의 경우, 전학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 총회를 개최하지 못했을 시, 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
 1. 총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
 2. 탄핵안 통과 후 확대운영위원회에서 탄핵투표관리위원회 구성
 3. 본회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ⑦ 전회의 총학생회장단 탄핵의 경우, 연학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음 각 호의 절차를 따른다. 단, 연석총회를 개최하지 못했을 시, 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
 1. 연석총회의 개최를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
 2. 탄핵안 통과 후 연학대회에서 탄핵투표관리위원회 구성
 3. 전회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ⑧ 탄핵 투표에 의한 기타 사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.
- ⑨ 총학생회장단 탄핵 투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.
- ⑩ 전회의 총학생회장단 탄핵 투표는 전회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.
- ⑪ 탄핵 결정은 즉시 효력이 발생한다. 단 탄핵안 또는 탄핵투표가 부결될 경우, 부결된 탄핵안과 동일한 사유에 따른 탄핵안은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.

제9장 비상대책위원회

제71조 (구성)

- ① 비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 때 해당 사항의 공고로부터 72시간 이내에 구성된다. 단, 제1호의 경우 전임 총학생회장단의 임기가 끝나지 않았을 때에는 전임 총학생회장단의 임기가 종료된 후 구성한다.
 1. 총학생회장단 선거가 무산되었을 때
 2. 총학생회장단이 궐위되었을 때
 3. 총학생회장단이 탄핵되었을 때
- ② 비상대책위원회는 중앙운영위원회로 구성한다.

제72조 (비상대책위원회 설립위원회)

- ① 비상대책위원회 설립위원회는 제71조제1항 각 호의 상황이 발생할 경우 24시간 이내에

구성하고 비상대책위원회 설립위원회 의장은 다음 각 호의 사항을 공고한다. 단, 11월 선거가 무산된 경우에는 해당 학기의 동아리연합회, 모든 단과대학 학생회 선거가 종료된 후 7일 이내에 구성한다.

 1. 비상대책위원회 설립위원회 구성사유
 2. 비상대책위원회 설립위원회 구성원
 3. 비상대책위원회 설립 절차 및 일정

- ② 비상대책위원회 설립위원회는 중앙운영위원회 전원으로 구성한다. 단, 11월 선거 무산에 의한 구성은 차기 연도 중앙운영위원 전원으로 한다.
- ③ 비상대책위원회 설립위원장은 비상대책위원회 설립위원 중 호선된 1인으로 한다. 다만, 11월 선거무산으로 비상대책위원회 설립위원회가 구성될 경우 해당 연도 중앙운영위원 중 호선된 1인이 차기중앙운영위원회의의 인준을 거쳐 비상대책위원회 설립위원장의 직을 수행한다.
- ④ 비상대책위원회 설립위원회는 1차 회의에서 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 후보를 선정하여야 하며 2차 회의에서 다음에 의한 간선투표로 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장을 선출한다. 투표를 진행하는 경우, 최다득표자가 위원장, 차득표자가 부위원장이 된다.
- ⑤ 제1, 2차 회의의 소집·진행은 비상대책위원회 설립위원회 의장이 한다.
- ⑥ 비상대책위원회 설립위원회는 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출 즉시 다음 각 호에 해당하는 내용을 공고하고 24시간 이후에 해소한다.
 1. 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출과정(후보자 정보·투표방식·투표결과)
 2. 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출결과(선출자 정보)
 3. 비상대책위원회 설립위원회 해소 공지

제73조 (업무 및 권한)

- ① 비상대책위원회는 중앙운영위원회에 준하는 권한을 가진다.
- ② 비상대책위원회는 총학생회장단의 결위 기간 동안 중앙운영위원회의의 상시적 업무를 담당한다.
- ③ 비상대책위원회는 총학생회장단 선거의 구체적인 일정을 정하고, 선거관리위원회를 구성한다.
- ④ 비상대책위원회는 총학생회장단의 결위 기간 동안 중앙집행위원회의의 상시적 업무를 담당하기 위해 임시중앙집행위원회를 구성한다.
- ⑤ 임시중앙집행위원회는 각 중앙운영위원회에서 단위별 집행부 중 최대 1인씩 추천하여 구성하며, 전학대회의의 인준을 받아야 한다.

제74조 (비상대책위원장)

- ① 비상대책위원장은 비상대책위원 중에서 호선한다.
- ② 비상대책위원장은 전학대회의의 인준을 받아야 한다.

제75조 (비상대책위원장의 업무 및 권한)

비상대책위원회장은 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 연석회의를 소집하고,

각 회의의 의장이 된다.

제76조 (기타)

기타 비상대책위원회에 관한 세부 사항은 중앙운영위원회에 관한 조항에 준한다.

제10장 중앙집행위원회

제77조 (지위)

중앙집행위원회는 본회의 최고 집행기구이다.

제78조 (구성)

- ① 중앙집행위원회는 업무의 필요에 따라 국서를 둘 수 있다.
- ② 중앙집행위원회는 총학생회장단, 각 국서의 국장, 차장, 국원으로 한다.
- ③ 중앙집행위원회의 국장 및 차장은 총학생회장단이 구성하여 전학대회에서 인준한다.

제79조 (업무 및 권한)

중앙집행위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 전학대회 및 확대운영위원회, 중앙운영위원회에서 결정된 업무의 집행
2. 확대운영위원회 및 전학대회에 본회의 운영계획, 예·결산안의 제출
3. 본회의 집행 전반

제11장 단과대 및 학부 학생회

제80조 (지위)

단과대 및 학부 학생회는 각 단과대 및 학부의 최고 학생자치기구이다.

제81조 (구성)

단과대 및 학부 학생회는 각 단과대 및 학부의 회원 전원으로 구성한다.

제82조 (단과대 및 학부 학생회장단)

- ① 각 단과대 및 학부 학생회장단은 각 단과대 및 학부 학생회칙에 의거하여 선출한다. 단, 각 단과대 및 학부 학생회칙에 명시되어 있지 않은 경우 총학생회칙에 준하여 따른다.
- ② 각 단과대 및 학부 학생회장단은 각 단과대 및 학부 학생회를 대표하여 본회 중앙운영위원이 된다.

제12장 특별기구

제83조 (특별기구의 성립 요건)

본회는 회원들의 원활한 자치활동을 보장하기 위해 다음 각 호의 성립요건 중 하나 이상에 해당할 때 회칙에 의거한 절차를 거쳐서 그 산하에 특별기구를 둘 수 있으며 그에 걸맞은 활동이 보장될 수 있도록 해야 한다.

1. 본회 회원 중 특정 위치에 준하여 그 이해와 요구를 자치활동으로 수렴, 발현할 필요가 있을 때
2. 본회 회원 중 전문적인 영역을 가지고 자치활동을 꾸준히 수행하여 그들의 정체성이 확보되어 있을 때
3. 본회 회원의 권익 보호를 위해 하는 활동임에도 불구하고 그 재원 마련과 수익금의 사용이 학생회비의 내역으로 인정받지 못할 때
4. 본회의 원활한 활동을 위해 한시적으로 운영되어야 할 조직이 필요할 때
5. 본회의 관련 분야 중앙집행위원회 국서가 없거나 존재하고 있는 중앙집행위원회 국서의 활동으로서 회원 전체 또는 특정 회원의 자치활동이 충분히 보장되지 않을 때

제84조 (분류, 구성, 위상)

- ① 특별기구는 각 기구 구성원의 폭과 각 기구장의 선출방식, 각 기구 활동의 특성에 따라 독립기구, 부속기구, 임시기구, 계열기구로 구성된다.
- ② 특별기구 중 독립기구라 함은 제83조제1호, 제2호, 제5호와 직선에 의해 선출되는 것의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 일컫는 것으로 현재의 동아리연합회를 포함한다.
- ③ 특별기구 중 부속기구라 함은 제83조제1호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 일컫는 것이다.
- ④ 특별기구 중 임시기구라 함은 제83조제4호, 제5호의 성립요건을 가지는 것으로 하며 그 역할이 다하면 해제되며, 중앙선거관리위원회를 포함한다.
- ⑤ 특별기구 중 계열기구라 함은 제83조제1호, 제2호, 제3호, 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하되 각 과나 본회 기층조직에 기반을 두는 학회나 소모임의 연합 등을 일컫는 것이다.

제85조 (절차)

- ① 본회 산하의 특별기구가 되기 위해서는 본조 제2항, 제3항, 제4항의 절차를 거쳐야만 한다. 단, 임시기구가 되기 위해서는 제39조제7호를 따른다.
- ② 본회 산하의 특별기구가 되기 위해서는 다음 각 호의 서류를 확대운영위원회의 심의를 거쳐 정기 전학대회에 제출한다.
 1. 본회 정회원 중 1/10 이상의 서명
 2. 집행국 구성원 명부
 3. 소개서
 4. 전년도 활동보고서
 5. 사업계획서
 6. 서약서
- ③ 본회 산하의 특별기구가 양 캠퍼스에 공동으로 설치되기 위해서는 전회 정회원 1/10 이상의 서명이 있어야 한다.

- ④ 본회 산하의 특별기구로 인준을 받기 위해서는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석 의원 2/3 이상의 동의를 얻어야만 한다.
- ⑤ 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 인준을 받지 못하였을 때에는 이후 1년간 안건으로 상정하지 못한다.
- ⑥ 본회 산하의 특별기구 간 전환을 하는 경우, 본조 제2항, 제3항, 제4항을 따른다. 단, 독립기구 또는 계열기구에서 부속기구로 전환하고자 하는 경우, 임시 또는 정기 전학대회의 안건으로 상정하고 출석의원 2/3 이상의 동의를 얻어야만 인준을 받을 수 있다.

제86조 (재정)

- ① 특별기구 중 독립기구만이 본회의 학생회비에서 그 기구가 독자적으로 집행할 수 있는 재정의 배분을 받는다.
- ② 이 외의 특별기구들은 필요에 따라 사업 기획서와 예산서를 첨부해서 재정을 신청하고 중앙운영위원회의 심의를 받은 후에 학생회비를 사용할 수 있다.

제87조 (특별기구장단의 선출)

- ① 특별기구장단은 원칙적으로 각 특별기구의 회칙에 의거하여 선출한다. 단, 특별기구장단의 선출이 불가능할 때는 독립기구장단을 제외하고 총학생회장이 추천하여 전학대회에서 인준한다.
- ② 특별기구 중 임시기구장단은 총학생회장이 추천하여 확대운영위원회에서 인준한다.

제88조 (특별기구장단의 지위)

- ① 특별기구 중에 독립기구장단은 본회 중앙운영위원의 자격을 지닌다.
- ② 특별기구 중에 계열기구장단은 본회 전학대회 대의원의 자격을 지닌다.
- ③ 이 외의 특별기구장은 본회 중앙집행위원회 국장과 동일한 자격을 지닌다.

제13장 재정

제89조 (재원)

본회의 재원은 학생회비와 학교 보조금, 사업별 회비, 기타 수익금으로 한다.

제90조 (학생회비)

- ① 학생회비는 매 학기 등록금과 함께 납부하며 중앙운영위원회, 확대운영위원회에서 배정하여 전학대회에서 심의 및 의결한다.
- ② 전학대회에서는 총학생회비의 인상·인하가 필요하다고 판단될 경우 총학생회비의 조정에 관하여 논의할 수 있다.

제91조 (회계연도)

- ① 본회의 회계연도는 총학생회장단의 임기와 동일하다.
- ② 본회의 재원은 매년 1학기과 2학기로 나누어 집행한다.

제92조 (예산)

- ① 예산은 매 학기 중앙집행위원회에서 항목별로 편성하여 중앙운영위원회, 확대운영위원회에서 심의 및 조정하고 전학대회에서 의결한다.
- ② 확정된 예산안은 전학대회 의결 후 3일 이내에 공고하여야 한다.

제93조 (결산)

- ① 매 학기마다 중앙집행위원회에서 결산을 하여 중앙운영위원회, 확대운영위원회에서 심의 및 조정하고 전학대회에서 의결한다.
- ② 최종 결산은 전학대회 의결 후 15일 이내에 공고하여야 한다.
- ③ 결산서에는 구체적인 항목이 명시되어야 하며, 구체적인 결산의 방식은 「재정운용세칙」을 따른다.
- ④ 중앙집행위원회는 2학기 정기 전학대회 이후 예산 집행 내역에 대한 결산을 하여 대자보 형식으로 임기 말에 공고하여야 한다.

제94조 (거부권)

- ① 전학대회에서 의결한 예산서에 이의가 있을 시 예산안 공고 후 10일 이내에 이의서를 첨부하여 중앙운영위원회에 재심의를 요구할 수 있다.
- ② 중앙운영위원회는 재심의 요구가 있을 시 3일 이내에 예·결산안을 검토, 수정하여 전학대회에 제출한다.
- ③ 전학대회에서 이를 15일 이내에 심의하여 즉시 공고하여야 한다.

제95조 (예산관리 및 인출)

- ① 예산은 학교당국에 예치하고 모든 인출 사항은 각 단위 대표자가 관리한다.
- ② 학생회비 인출 거부 및 삭감, 동결 등은 어떠한 경우에도 전학대회의 의결에 의하지 않고서는 불가하다.

제96조 (감사위원회)

- ① 감사위원회는 특별기구 중 임시기구의 지위를 가진다.
- ② 예·결산안 내역에 이상이 있음이 밝혀지면, 중앙운영위원회는 일주일 이내에 감사위원회를 발족시킨다.
- ③ 감사위원회는 중앙운영위원 2명과 확대운영위원 중 중앙운영위원을 제외한 2명, 각 단위의 집행위원을 제외한 일반학우 2명으로 구성한다.
- ④ 감사위원회 위원장은 중앙운영위원회에서 1인을 호선한다.
- ⑤ 감사위원회는 총학생회, 단과대 및 학부 학생회, 특별기구에 대해 예결산자료와 증명서류를 요구할 수 있으며, 총학생회, 단과대 및 학부 학생회, 특별기구 대표는 이에 대해 적극 협조할 의무가 있다.
- ⑥ 감사위원회는 확대운영위원회의 승인을 받은 감사 활동 결과를 발족 후 2주 이내에 감사 활동 결과를 대자보 형식으로 학우들에게 공고하여야 한다.
- ⑦ 감사 결과에 대한 문책은 확대운영위원회에서 결정한다.

제97조 (세칙)

기타 재정에 관한 세부사항은 중앙운영위원회에서 정한 「재정운용세칙」을 따른다.

제14장 선거

제98조 (선거 원칙)

본회의 선거는 보통, 직접, 평등, 비밀선거의 원칙에 의한다.

제99조 (선거 시기)

총학생회장단 선거는 매년 11월 말에 실시한다. 부득이한 경우 세부 일정은 연석중앙선거관리위원회에서 결정한다.

제100조 (입후보자)

- ① 총학생회장단 입후보자는 본회 정회원으로 5학기 이상 등록한 자로 한다.
- ② 총학생회장단 입후보자는 캠퍼스별 2인으로 하여 인문사회과학캠퍼스와 자연과학캠퍼스 4인 1조로 선거운동본부를 구성해야 한다.

제101조 (중앙선거관리위원회)

- ① 중앙선거관리위원회(이하 “중선관위”)는 선거의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 한다.
- ② 중선관위는 다음 각 호에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 1. 총학생회장단 및 중앙운영위원 중 최소 3인
 2. 중앙운영위원회에 소속되지 않은 학부 및 과 학생회장단 중 최소 1인
- ③ 중앙선거관리위원장은 중앙선거관리위원 중 1인으로 호선한다.
- ④ 중선관위는 투표일 50일 이전에 구성한다.
- ⑤ 중선관위는 선거에 관련된 제반 사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.

제102조 (선거운동)

본회의 회원은 모두 선거운동을 할 수 있다. 단, 확대운영위원과 중앙집행위원회의 구성원은 선거운동을 할 수 없다.

제103조 (당선)

선거인 재적수의 과반수 투표의 유효투표의 최다 득표자를 당선자로 한다. 단일 후보의 경우 유효득표의 과반수 득표자로 한다.

제104조 (당선무효)

- ① 1, 2위 득표자의 득표차이가 유효득표의 오차표수를 넘지 않을 경우 당선을 무효로 한다.
- ② 오차율이 유효투표수의 3%가 넘을 경우 당선을 무효로 한다.

제105조 (재투표)

- ① 제104조제1항의 경우 해당 선본 간 재투표를 1주일 이내에 실시한다.
- ② 제104조제2항의 경우 1주일 이내에 재투표를 실시한다.

제106조 (선거무효)

- ① 전체 투표율이 50%가 안 될 경우에는 선거를 무효화한다.
- ② 선거 시행 전반에 걸쳐 중대한 문제가 있다고 판단될 때에는 중선관위는 연합대회를 소집할 수 있고 연합대회의 판단에 의해 선거 자체를 무효 처리할 수 있다.

제107조 (재선거)

선거 자체가 무효 처리될 경우 입후보 절차부터 재선거를 실시하며, 이와 관련한 세부사항은 중선관위에서 결정한다.

제108조 (보궐선거)

- ① 양 캠퍼스 총학생회장단 모두가 궐위되었을 때, 30일 이내에 보궐선거를 위한 선거관리위원회를 구성한다. 단, 잔여임기가 당해 2학기 종강일로부터 140일 이내일 경우에는 비상대책위원회에 관한 조항에 준한다.
- ② 보궐선거에 대한 사항은 연석중앙선거관리위원회에서 심의하여 결정한다.

제109조 (선거시행세칙)

기타 선거에 관련한 세부사항은 연석중앙선거관리위원회에서 정한 「총학생회 선거시행세칙」에 의한다.

제15장 회칙개정

제1절 양 캠퍼스 공동 회칙개정

제110조 (공동 발의)

본회 회칙 중 ‘총칙’, ‘연석회의’, ‘총학생회장단’, ‘비상대책위원회’, ‘선거’, ‘회칙개정 제1절 양 캠퍼스 공동 회칙개정’에 대한 회칙개정 발의는 다음 각 호 중 하나에 의해 발의된다.

1. 인문사회과학캠퍼스 정회원 1/10 이상과 자연과학캠퍼스 정회원 1/10 이상의 서면 발의
2. 연합대회 대의원 중 인문사회과학캠퍼스 대의원 과반수와 자연과학캠퍼스 대의원 과반수의 서면 발의
3. 인문사회과학캠퍼스 중앙운영위원 2/3 이상과 자연과학캠퍼스 중앙운영위원 2/3 이상의 서면 발의

제111조 (연석회칙개정소위원회)

- ① 연석회칙개정소위원회(이하 “연석회개소위”)는 회칙개정안을 만들기 위한 전회의 임시기구이다.
- ② 공동 발의를 통한 연석회개소위는 회칙개정 발의 즉시, 확대운영위원회에서 구성한다.

- ③ 공동 발의를 통한 연석회개소위는 회칙개정안을 각 캠퍼스 전학대회에 제출하여야 한다.

제112조 (의결)

- ① 공동 발의를 통한 회칙개정 의결은 연석중운을 거쳐 각 캠퍼스 전학대회에서 의결한다.
- ② 공동 발의를 통한 회칙개정 의결은 각 캠퍼스 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제113조 (공포)

총학생회장은 개정된 회칙을 회칙개정안 가결일로부터 3일 이내에 공포해야 한다.

제2절 인문사회과학캠퍼스 회칙개정

제114조 (발의)

본회 회칙개정 발의는 다음 각 호 중 하나에 의해 발의된다.

- 1. 본회 회원 1/10 이상의 서면 발의
- 2. 전학대회 대의원 1/3 이상의 서면 발의
- 3. 확대운영위원 과반수의 서면 발의

제115조 (회칙개정소위원회)

- ① 회칙개정소위원회(이하 “회개소위”)는 회칙개정안을 만들기 위한 본회의 임시기구이다.
- ② 회개소위는 회칙개정 발의 직후, 확대운영위원 중에서 구성한다.
- ③ 회개소위는 회칙개정안을 전학대회에 제출하여야 한다.

제116조 (의결)

- ① 회칙개정안의 의결은 중앙운영위원회와 확대운영위원회의를 거쳐 전학대회에서 의결한다.
- ② 회칙개정안의 의결은 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제117조 (공포)

총학생회장은 개정된 회칙을 회칙개정안 가결일로부터 3일 이내에 공포해야 한다.

부칙

제1조 (시행일)

이 회칙은 공포한 날 3일 이후에 시행한다.

제2조 (유권해석)

이 회칙의 유권해석은 전학대회에 있다.

제3조 (관례의 준용)

이 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

제4조 (독립성의 보장)

이 회칙은 각 캠퍼스의 독립성을 보장한다.

제5조 (효력의 제한)

총학생회장단의 임기 변경을 위한 회칙개정은 그 회칙개정 가결 당시의 총학생회장단에 대하여는 효력이 없다.

3. 보고 안건

1) 총학생회 운영

□ 중앙운영위원회 실시 현황

날 짜	차 수
21.12.20	임시 제1차 중앙운영위원회
21.12.20	임시 제1차 연석중앙운영위원회
21.12.27	제1차 중앙운영위원회
22.01.10	제2차 중앙운영위원회
22.01.24	제3차 중앙운영위원회
22.02.07	제4차 중앙운영위원회
22.02.14	임시 제2차 중앙운영위원회
22.02.28	제5차 중앙운영위원회
22.03.07	제6차 중앙운영위원회
22.03.14	제7차 중앙운영위원회

→ 도합 9차수 중앙운영위원회, 1차수 연석중앙운영위원회 실시

□ 중앙집행위원회 실시 현황

날 짜	차 수
21.12.14	제1차 중앙집행위원회
21.12.21	제2차 중앙집행위원회
21.12.28	제3차 중앙집행위원회
22.01.04	제4차 중앙집행위원회
22.01.11	제5차 중앙집행위원회
22.01.18	제6차 중앙집행위원회
22.01.25	제7차 중앙집행위원회
22.02.08	제8차 중앙집행위원회
22.02.15	제9차 중앙집행위원회
22.03.08	제10차 중앙집행위원회

→ 도합 10차수 중앙집행위원회 실시

□ 중앙집행위원회 조직도



제54대 총학생회장단

장필규 권희성



사 무 총 괄 국

국장	성권찬	정치외교학과	16
차장	최인혜	경영학과	20

1. 국 소개

사무총괄국은 총학생회 사업 전반을 총괄하고 검토합니다. 학생회비, 운영비 등 예산을 집행 및 결산하여 업무 전반을 지원하고 방향성을 제시합니다. 총학생회 자금을 집행하기에 총학생회 대부분의 사업 진행에 직·간접적으로 참여하고, 학교 본부와의 소통을 위한 총학생회의 공식 문서 작성 및 발송을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 업무 총괄 및 검토
- 각종 공문 및 기록물 관리
- 전체 예산 집행

인 사 운 영 국

국장	임서영	미술학과	19
차장	이지아	영상학과	21

1. 국 소개

인사운영국은 중앙집행위원회 내부를 담당합니다. 내규, 연락망, 조직도 등을 제작하고 총학생회실과 오피스아워를 관리합니다. 중앙운영위원회, 확대운영위원회, 전체학생대표자 회의 등의 회의 일정을 조정하고 회의록을 작성하며, 많은 인원이 필요한 행사 운영 시에 집행위 내외의 인력을 상황에 맞게 배치합니다. 추가적으로 학생사회를 위한 성균인 백인소, Spring Camp, Spring Mate 사업을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 중앙집행위원회 인사 업무 담당
- 각종 회의록 작성 및 관리

학 사 정 책 국

국장	서성현	데이터사이언스융합전공	20
차장	강나연	교육학과	20

1. 국 소개

학사정책국은 총학생회가 제시한 공약들의 기획 및 준비를 돕는 국서입니다. 학사와 관련된 다양한 공약을 집행하며, 학우들의 의견을 수렴하는 설문조사를 실시하여 학교생활 전반에 관한 불편사항을 조사하고 이에 대한 개선방안을 모색합니다. 정책의 개선방안과 총학생회의 공약들을 바탕으로 학교본부와 소통하고 지속적인 논의를 통해 학사 운영과정을 개선해 나아가는 일을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 학사 제도 및 교육 정책에 대한 조정과 협의
- 등록금 집행 전반에 대한 의견 개진

문 화 기 획 국

국장	김민기	사회학과	14
차장	이유빈	의상학과	19

1. 국 소개

문화기획국은 총학생회 사업 중 문화 관련 사업 전반을 기획 및 추진합니다. 대동제와 같은 축제 기획이 주 업무이며, 외부 프로모션 사업 및 축제 관련 사업 진행을 총괄합니다. 축제 기획 이외에도 학우들의 캠퍼스 문화생활을 더욱 풍요롭게 만들 수 있도록 다양한 행사 및 이벤트 기획을 담당합니다.

2. 주요 업무

- 문화 사업 기획 및 운영
- 온/오프라인 문화콘텐츠 기획 및 총괄

인 권 복 지 국

국장	이지현	한문교육과	19
차장	김태건	컴퓨터교육과	19

1. 국 소개

인권복지국은 학우분들의 편리하고 안전한 학교 생활을 위해 여러가지 사업들을 폭넓게 다룹니다. 학생 인권 증진을 위해 비건학식, 배리어프리 사업 등 인권사업을 진행하며, 안전하고 편안한 학교 생활을 위해 물품 대여, 야외 휴게시설 개선의 복지사업을 진행합니다.

2. 주요 업무

- 학생 복지 관련 공약 및 사업 총괄
- 학생 인권 증진을 위한 사업 진행
- 안전한 캠퍼스를 위한 시설 및 환경 개선

대 외 협 력 국

국장	조준범	영상학과	18
차장	문소윤	미술학과	18

1. 국 소개

대외협력국은 외부 업체들과의 협업, 제휴를 통해 학우들을 지원합니다. 기업과의 프로모션을 유치하여 학우들이 실질적으로 체감할 수 있는 학업, 문화, 복지 분야의 혜택을 제공하며, 학교 행사를 더욱 풍성하게 만듭니다. 상권 제휴인 Welcome Spring 멤버십 사업을 담당하여 학교와 주변 상권의 상생을 도모합니다. 이외에 간식배부, 국토대장정과 같이 학교생활을 풍부하게 하는 사업을 추진합니다.

2. 주요 업무

- 기업 프로모션 유치
- Welcome Spring 멤버십 사업 담당
- 국토대장정 기획 및 총괄

홍 보 소 통 국

국장	박윤빈	영상학과	19
차장	임예진	영상학과	20

1. 국 소개

홍보소통국은 학우들과 가장 가까이 맞닿아있는 소통창구를 총괄합니다. 학우들에게 총학생회의 사업을 알리기 위한 홍보를 기획하며, 모든 온/오프라인 시각화를 담당합니다. 총학생회 주관 행사의 홍보물과 굿즈 제작 등의 업무 또한 담당합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 사업의 시각화
- 총학생회 공식 소통창구를 통한 대외적 홍보

미 디 어 콘 텐 츠 국

국장	배민아	영상학과	20
차장	김지혜	영상학과	21

1. 국 소개

미디어콘텐츠국은 총학생회의 행사 및 사업과 연관된 다양한 미디어 콘텐츠 제작에 대한 전반적인 일들을 담당합니다. 학우분들이 성균관대학교와 관련된 다양한 정보를 영상, 사진 등 미디어를 통해 쉽게 얻을 수 있게 함과 동시에 홍보 효과를 높이기 위해, 접근성이 높은 SNS (유튜브, 인스타그램)을 활용하여 양질의 영상 콘텐츠를 제공합니다. 영상의 기획, 촬영, 편집 단계 전반의 모든 업무를 자체적으로 수행하며 현장감 있는 사진 촬영을 통해 사업 및 행사의 모습을 공유하고 홍보합니다.

2. 주요 업무

- 총학생회 주관 사업의 홍보 영상 제작
- 학우들을 위한 온라인 영상 콘텐츠 제작

졸업준비국

국장	조인서	사회학과	19
차장	이예진	컬처엔테크놀로지융합전공	19

1. 국 소개

졸업준비국은 학위수여식과 학위복 대여사업, 졸업 앨범 제작 등의 졸업행사들을 총괄합니다. 동문초청강연회 등의 행사를 통해 동문 선배님들과의 교류 네트워크를 주관하고, 예비군 사업을 담당합니다. 이밖에도 학우분들이 보다 쉽게 사회에 진출하실 수 있도록 도움을 드립니다.

2. 주요 업무

- 학위수여식 준비 및 총괄
- 학위복 관리 및 대여
- 졸업 앨범 제작 업체 선정 및 졸업 앨범 배부
- 동문초청강연회 기획 및 총괄

2) 사 업 보 고

- [사업 01] 등록금심의위원회
- [사업 02] 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사
- [사업 03] 성적평가 기준 개편
- [사업 04] 책가방 학년별 T/O 표기
- [사업 05] 복학생 안내서
- [사업 06] 2022학년도 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 조사
- [사업 07] Spring Framework: 스프링 프레임워크 (설문조사)

- [사업 08] 2021학년도 2학기 기말고사 간식배부
- [사업 09] 건물 출입구 추가개방
- [사업 10] 대여사업 물품 확대 및 추가 비치
- [사업 11] 사전인권교육 매뉴얼: <성균인행실도> 제작 및 배포
- [사업 12] 양심생리대 확충
- [사업 13] 교외 상권 불법기기 점검
- [사업 14] 2022학년도 1학기 Adobe Creative Cloud Named License 모집
- [사업 15] 스테이플러 비치 및 프린터기 위치 안내
- [사업 16] 경영관 학부 열람실(경도) 개선을 위한 설문조사

- [사업 17] 2022 성균관 신입유생 환영키트
- [사업 18] 신입유생 환영키트 쿠폰 제휴 사업
- [사업 19] 2022 성균관 유생 환영주간 백 투 스꾸
- [사업 20] 백 투 스꾸 영상 제작
- [사업 21] 성대네컷 셀프 촬영 부스 설치

- [사업 22] Spring Camp
- [사업 23] Spring 소개 영상 기획 및 제작

- [사업 24] 웰컴 스프링 멤버십 사업 및 제휴 업체
- [사업 25] Spring X 미스터포토 사진관 제휴
- [사업 26] 의료 관련 제휴 사업
- [사업 27] 스꾸샵 콜라보 이벤트
- [사업 28] 패스트캠퍼스 제휴 사업

- [사업 29] 2022학년도 1학기 주중 운동장사용자협의회
- [사업 30] 2022학년도 동계 학위복 대여사업

[사업 01] 등록금심의위원회

I. 배경

1. 2022학년도 내국인 학부 등록금 확정
2. 2021학년도 결산안 검토 및 2022학년도 예산안 심의



II. 개요

1. 일시
 - 1) 제1차 등록금심의위원회: 2022. 01. 10. (월) 11:00
 - 2) 제2차 등록금심의위원회: 2022. 01. 20. (목) 13:00

III. 세부 내용

1. 제1차 등록금심의위원회
 - 1) 논의 결과: 2022학년도 학부등록금 동결, 학부 신/편입생 입학금 인하
 - 2) 학교 전체의 장기적인 발전을 위해 적극적인 자원 마련을 시도하고 있으며, 학생 지원을 위해 노력하고 있다는 학교의 입장 확인
 - 3) 성적장학금 규모 축소, 중점학과 혜택 감소, 코로나19로 인해 제한된 학내 활동 등을 근거로 등록금 인상에 반대하며 2022학년도 학부 등록금 동결 주장
 - 4) 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장 내정자 학생간사 참여
 - 5) 2022. 01. 28. (금) 제1차 등록금심의위원회 결과 보고 자보 업로드
2. 제2차 등록금심의위원회
 - 1) 논의 결과: 2022학년도 당초 예산안 동의, 2021학년도 등록금회계 잉여금처리 원칙 확인,
2021학년도 원금보존기금사용 및 기금전환건 논의 완료
 - 2) 가용 예산 범위 내 최대한 지원하려고 노력하고 있으며, 모든 학생들을 지원하는 사업을 최우선으로 고려한다는 학교의 입장 확인
 - 3) 최대한 많은 학생들이 희망하고, 당위성이 있는 사업에 대해 적극 지원할 것을 학교 측이 약속
 - 4) 학우들의 소속감 제고를 위해 지금이 학교의 투자가 필요한 시기이며, 학생들이 실제 체감할 수 있는 사업에 대한 투자가 필요함을 적극 주장
 - 5) 학사정책국 학부등록금 관련 자료 준비 및 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내정자 학생간사 참여
 - 6) 2022. 02. 04. (금) 제2차 등록금심의위원회 결과 보고 자보 업로드

제1차 등록금 심의위원회 결과 보고

안녕하세요, 제54대 총학생회 Spring 입니다.

지난 2022년 1월 10일 월요일 11시에 진행된
제1차 등록금심의위원회 결과를 학우 여러분께 보고드립니다.

등록금심의위원회 소개 및 구성

등록금심의위원회는 **해당 연도 등록금을 확정**하고, **예산안을 심의**하는 등 원활한 학사운영을 위한 건설적인 논의를 진행하는 자리입니다.

학교 위원, 학생 위원, 학생 간사, 그리고 전문 위원으로 구성되며, 제1차 회의에 참여한 인원은 아래와 같습니다.

학교 위원: 기획조정처장 학생처장 교무처장 예산기획팀(2인)	학생 위원(학부): 인문사회과학캠퍼스 총학생회장 장필규, 자연과학캠퍼스 총학생회장 최유선	학생 간사: 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장 내장자 서성현 전문 위원(1인): 회계전문가
--	--	---

결과 보고

제1차 등록금심의위원회에서는 회의 내규를 확인하고 **등록금 산정에 관한 전반적인** 논의를 진행했습니다.

학교 본부 위원과 학생 위원들은 각자의 입장을 대변하면서도 서로의 의견을 존중하여 원만한 합의를 이뤄냈습니다.

논의 결과는 아래와 같습니다.

2022학년도 학부등록금 동결

학부 신/편입생 입학금 인하

심의사항

학교 위원측 의견

본교는 학교 전체의 장기적인 발전을 위해 다양한 방법을 통해 적극적인 재원 마련을 시도하고 있음. 특히 등록금 의존율 수치를 낮추고자 노력하고 있음. 이에 당장의 등록금 인상 여부보다 **10년 뒤의 학교 발전상을 바라보고** 결정을 해주기를 학생 위원들에게 요청함.


학생 지원을 위해 장학금 총액 유지와 BK사업 선정 학과 증가, 학생 공간 개선 지원 등 노력하고 있음.

학생 위원측 의견

성적장학금 규모 축소, 중점학과 혜택 감소, 코로나19로 인해 제한된 학내 활동 등을 근거로 등록금 인상에 반대함.

따라서, **2022학년도 학부 등록금 동결**을 주장함.

심의사항




Spring은 등록금에 대한 학우분들의 의견을 대변하며 학교 위원들과의 적극적인 소통을 통해 **등록금 동결**을 이뤄낼 수 있었습니다.


더불어, **학부 신/편입생 입학금 인하**에 대한 안전도 가결되었습니다.

이어지는 제2차 등록금심의위원회에서도 적극적인 자세로 투명한 예산 심의가 이루어질 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

제54대 총학생회 Spring은 학우 여러분의 목소리에 귀 기울이며, 학우분들의 소중한 의견을 학교 본부에 전달할 수 있도록 **항시 노력하겠습니다.**

감사합니다.





(그림 1~8. 제1차 등록금심의위원회 결과 보고)

[별첨1] 제1차 등록금심의위원회 회의록

2022 등록금심의위원회		제1차 회의록(1/3)	
일 시	2022. 01. 10.(월), 11:00~12:10	장 소	600주년기념관 3층 제1회의실
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원			

I. 개 회

- 총장이 등록금심의위원들(이하 위원)에게 학교 발전 현황과 재정적 어려움에 대한 설명 및 등록금 심의에 대한 당부말씀을 하고 관례와 규정에 근거하여 기획조정처장을 위원장으로 정하고 이석하다.
- 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.

II. 보고 및 심의사항

- 위원장이 2022학년도 등록금심의위원회 위원을 소개하고 각 위원에게 인사말씀을 요청하다.
- 위원장이 보고사항 보고에 앞서 10년 연속 학부등록금 동결, 학부 입학금 단계적 감축 및 코로나19로 인한 기숙사/어학원/임대료 수입이 감소하고 있는 반면, BK21 후속사업 대학원장학금 및 사업단지원, 우수교원채용 및 융복합 연구투자, 건물신축 등으로 지출이 증가하여 학교 재정이 여의치 않음을 설명하다.
- 위원장이 예산기획팀장에게 보고사항 설명을 요청하고 예산기획팀장이 등록금 책정 기본계획 및 관련 법규정을 소개하고 적정등록금산정 관련 지표를 설명하다.
- 위원장이 참석 위원에게 보고사항 중 등록금심의위원회의 근거법령 및 규정과 기본계획에 대해 질의를 요청하다.
- 외부전문가위원이 적정등록금산정 지표는 공개된 정보로 엄격한 회계기준에 따른 검증된 자료로 회계에 관한 전문지식은 예산기획팀에 자문 가능하며, 필요한 경우 외부전문가 위원에게도 자문이 가능하다고 설명하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○		황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제1차 회의록(2/3)	
일 시	2022. 01. 10.(월), 11:00~12:10	장 소	600주년기념관 3층 제1회의실
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원			

- 학부 학생위원이 등록금의존율 수치를 해석하는 방법을 질의하고 위원장이 등록금의존율이 낮은 것은 우리 대학이 적극적인 재원확보 노력을 기울이고 있다는 것을 나타내고 우리 대학은 학생 등록금에만 의존하기보다 지속적인 수입확충을 통해 등록금의존율을 낮춰 학생부담 감소와 대학발전을 모두 달성하고자 함을 설명하다.
- 학생처장이 등록금의존율이 낮은 것은 학교 스스로가 재원확충을 위한 노력을 하고 있다는 것을 보여주는 것으로 재정이 열악한 대학은 재정수입의 대부분이 학생 등록금으로 이루어짐을 보충 설명하다.
- 외부전문위원이 학생처장의 설명에 동의하며 학교는 발전을 위해 부단히 노력하고 있음을 언급하다.
- 위원장이 당장의 등록금 인상여부보다 10년 뒤의 학교 발전상을 바라보고 결정해줄 것을 요청하며 금번 회의에서 등록금인상률을 제시하고 필요 시 실무협의 를 통해 구체적인 설명과 질의를 가질 것을 제안하고 모든 위원이 동의하다.
- 학부 학생위원이 성적장학금 조정, 중점학과 혜택의 감소를 제시하며 학생들이 돌려받는 혜택이 늘어나지 않아 등록금 인상을 어렵다고 언급하며 학부 등록금 동결을 요청하다.
- 대학원 학생위원이 대학원 등록금은 지난 2년간 인상되었는 바 대학원 등록금 동결을 요청하고 적정등록금산정자료가 대학원 포함인지 여부를 질의하다.
- 예산기획팀장이 대학과 대학원을 구분할 원가산출 방법이 있기는 하나 배부기준에 대한 구성원의 의견이 일치되지 않아 대학원을 분리한 자료를 제시하기는 어려운 면이 있고 회의자료로 제공한 데이터는 학부와 대학원을 모두 포함한 자료임을 설명하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○		황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

2022 등록금심의위원회

제1차 회의록(3/3)

일 시	2022. 01. 10.(월), 11:00~12:10	장 소	600주년기념관 3층 제1회의실
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원			

- 위원장이 학생 지원과 관련해 학생성공 및 추천장학제도로 변경되는 추세로 장학금 총액은 비슷하게 유지되고 있고 인사캠의 경우 금번 BK사업 선정 학과가 증가했고 대학원신우수장학제도신설, 대학원생 공간문제 개선으로 대학원에 대한 지원도 두터워지고 있음을 설명하다.
- 위원장이 학부 등록금 인상은 현실적으로 어렵고 대학원 또한 최근 2개년 인상하여 학생과 교수님 부담이 큰 만큼 동결을 제시하고 위원들에게 등록금 책정(안)에 대하여 의견을 구하다.
- 모든 위원이 2022학년도 내국인 등록금 책정(안)에 동의하다.
- 위원장이 예산(안) 심의를 원활하게 진행하기 위해 실무협의를 진행할 것을 제안하고 모든 위원이 이에 동의하다.
- 위원장이 학교 발전을 위해 큰 결단을 내려준 모든 위원들에게 감사의 인사를 전하며 회의를 마치다.

○ 의결사항

구 분	적정 내국인 등록금		비고
대 학	입학금 인하	16%	학부 신/편입생 대상
	수업료 동결		학부 계절수업, 학부 시간제 포함
대학원	입학금 동결		일반대학원/특수대학원 대상 (전문대학원은 별도 책정기준에 의함)
	수업료 동결		



※ 학부 입학금 인하는 '17년 입학금수준의 16%를 5년간 감축

III. 폐회

- 12시 10분에 폐회하다.

확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○		황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

제2차 등록금 심의위원회 결과 보고

안녕하세요, 제54대 총학생회 Spring 입니다.

지난 2022년 1월 20일 목요일 13시에 진행된
제2차 등록금심의위원회 결과를 학우 여러분께 보고드립니다.

1) 개요

제2차 회의에 참여한 인원은 아래와 같습니다.

학교 위원: 기획조정처장 학생처장 교무처장 예산기획팀(2인)	학생 위원(학부): 인문사회과학캠퍼스 총학생회장 장필규, 자연과학캠퍼스 총학생회장 최유선	학생 간사: 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내장자 김태현 전문 위원(1인): 회계전문가
--	--	---

2) 결과 보고

- 2022학년도 당초 예산안 동의
- 2021학년도 등록금회계 잉여금처리원칙 확인
- 2021학년도 원금보존기금사용 및 기금전환권 논의 완료

3) 심의사항

학교 위원측 의견

- 에듀플러스 사업을 교비 및 외부 재원을 활용하여 작년 수준 규모로 편성함. 시급을 요하는 경우, 국고지원을 기다리기보다 교비를 우선 투입할 필요가 있음.
- **가용 예산 범위 내에서 최대한 지원**하려 하나, 모든 요구사항을 반영할 수 없음을 이해해주시기 바람. 사업 집행에 있어 코로나19 관련 사회적 분위기 변화를 검토하였으며, **모든 학생들을 지원하는 사업들을 최우선으로 고려하는 점은 변함없음.**
- 최대한 많은 학생들이 희망하고, 당위성이 있는 사업에 대해 적극 지원할 것을 약속함.

3) 심의사항

학생 위원측 의견


- 코로나19로 인해 학생들의 소속감이 저하되고, 학교 이탈 사례가 증가하고 있음. 따라서 학교의 투자가 필요한 시기가 '저금'임을 강조함.
- 장기적인 측면에서 학교 발전을 위한 투자도 필요하나, 학생들이 체감할 수 있는 **사업에 대한 투자가 필요함**을 적극 주장하며 다음 세 가지 사항을 학교 본부에서 이행해 줄 것을 강력히 요청함.
 - (1) 체감 원인을 향상을 위한 학생사회의 목소리 반영
 - (2) 총학생회 주관 축제 및 문화행사에 대한 적극적인 예산 지원
 - (3) 필수 시설 인프라 부족에 대한 개선

3) 심의사항

학생 위원측 의견

- 총학생회 Spring에서 준비하는 새로운 성공관의 '봄'을 위해 **열악한 시설 개선이 필수적**임을 강조함.



앞 세 가지 사항에 대한 이행을 전제로 2022학년도 당초 예산안에 동의함.



두 차례에 걸쳐 진행된 등록금심의위원회를 통해 학교 위원과 학생 위원 모두 본교와 학생들의 발전을 위한 최선의 방안을 모색하기 위해 노력하고 있음을 확인했습니다.

Spring은 이번 등록금심의위원회에서 멈추지 않고 **지속적으로 학교 본부와 소통**할 것을 학우 여러분께 약속드립니다.

제54대 총학생회 Spring은
학우 여러분의 목소리에 귀 기울이며,
학우분들의 소중한 의견을
학교 본부에 전달할 수 있도록
항시 노력하겠습니다.
감사합니다.

(그림 9~16. 제2차 등록금심의위원회 결과 보고)

[별첨2] 제2차 등록금심의위원회 회의록

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(1/4)	
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30~14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원	박○○		

I. 개 회

- 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.

II. 전차회의록 낭독

- 위원장이 참석 위원에게 전차회의록을 묵독하게 한 뒤, 이의사항이 없음을 확인하고 전차회의록을 확정하다.

III. 보고 및 심의사항

- 위원장이 보고 및 심의사항에 앞서 2022학년도 등록금 책정 관련 위원들에게 적극적인 참여와 협조에 감사를 표하다.
- 학부 학생위원이 두 차례 실무회의를 통해 예산(안)을 상세하게 파악하였고 학교와 학생위원 간 생각을 깊게 이해하는 자리였음을 언급하다.
- 외부 전문위원이 실무회의에서 이미 살펴본 예산(안)이겠지만 재심의한다는 생각으로 임해주기를 요청하고, 학생처장이 학교의 설명을 있는 그대로 받아들이기보다는 비판적인 자세로 볼 필요도 있음을 보충 설명하다.
- 위원장이 2022학년도 당초예산(안)에 대한 설명을 요청하고 예산기획팀 실무자가 설명하다.
- 외부전문위원이 우수교원확충을 위한 별도의 기금적립 등 재원확보 계획이 있는지 문의하고 예산기획팀장이 연구/장학/건축/단위기관용 기금이 많은 비중을 차지하고 있으며, 우수교원 확충을 위한 목적기금은 아직 계획이 없으나 단과대학 기금 중 일부가 소속 교원 채용시 추가 지원 재원으로 활용되는 경우가 있음을 설명하다.

	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
확 인	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○	불참	황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회

제2차 회의록(2/4)

일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30~14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원	박○○		

- 위원장이 우수교원확보를 위해서는 급여체계의 개선이 필요하나 현실적으로 어려워 현재는 신입교원 임용 시 본부와 단과대학이 함께 초기 정착을 위한 스타트업펀드지원을 하고 있다고 설명하다.
- 외부전문위원이 추가로 우수교원확보를 위한 장기적인 계획이 필요함을 언급하며 이를 통해 우리 대학도 노벨상에 한걸음 다가갈 수 있기를 바란다고 말하다.
- 학생처장이 에듀플러스 사업이 작년 대비 어느 정도 편성되어 있는지 질의하고, 예산기획팀장이 교비 및 외부재원을 활용하여 작년 수준 규모로 편성하였음을 설명하다.
- 위원장이 국고지원현황에 따라 다르겠지만 국고지원을 기다리기보다 시급을 요하는 경우는 교비를 우선 투입할 필요가 있음을 언급하고 단과대학 또한 적극 개선 요소를 발굴하고 자체 재원으로 지원 및 대응할 필요가 있다고 설명하다.
- 학생처장이 작년에 구축한 학생라운지에 대한 학생들의 만족도가 매우 높다고 설명하고 공간확보가 된다면 학교가 최대한 지원하여 개선된 시설을 많이 확보할 필요가 있다고 언급하다. 또한 전통학위복 구매를 통해 학생 만족도가 높아졌음을 언급하며 학교측에 감사를 표하고 외국인지원사업의 확정여부를 질의하다.
- 예산기획팀장이 외국인(취업)지원사업의 사업 확정과 예산 배정은 관련 부서와 협의하여 추진하기로 하였음을 설명하다.
- 위원장이 경영관 학부열람실과 공대열람실을 예시로 들며 시설개선이 필요한 곳이 있음을 지적하고 복합/공유공간으로 구축할 것을 제안하자 학부 학생위원이 경영관 시설 개선 관련 설문조사 진행중임을 언급하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○	불참	황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(3/4)	
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30~14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원	박○○		

- 학부 학생위원이 현재 코로나19로 인해 학생들의 소속감이 저하되고 위축되어 학교를 이탈하는 사례가 많아짐에 따라 이들에 대한 적극적인 투자가 필요하다고 언급하고 다음의 사항을 학교가 적극 이행해 줄 것을 요청하다.
 - ① 학생사회의 목소리인 총학 요구안/단과대학 단위요구안에 적극 협조
 - ② 총학 주관 축제 및 문화행사에 대한 적극 지원
 - ③ 취약한 학생 시설 개선 및 장애학생을 위한 배리어프리 구축
- 예산기획팀장이 학교는 가용 예산 범위 내에서 최대한 지원을 하려고 하나 모든 요구사항을 반영할 수는 없으며 단과대학의 적극적인 협조 없이는 불가능함을 언급하고 학생 축제 및 문화행사는 코로나19와 관련한 사회적 분위기의 변화에 따라 검토되어야 하고 시설개선은 재원이 한정되어 가용 재원 내에서 연차적으로 진행될 예정임을 설명하다.
- 학부 학생위원이 현재 매우 열악한 시설이 많은 상태이며 2022학년도는 학생들이 학교로 돌아오는 해인만큼 너무 먼 미래를 위한 투자보다 코로나19로 위축된 학생들을 만족시킬 수 있는 적극적인 투자가 필요함을 강조하다.
- 위원장이 에듀플러스사업은 특정학과 지원이 아니고 학교 학생 전체를 우선적으로 고려하며 단과대학 차원의 해결 가능한 사안은 단과대학의 자구노력을 통해 해결해야 하는 것도 분명히 있음을 설명하며 학교는 학생위원의 요청사항에 대해 적극적 투자를 위한 노력을 하겠다고 약속하다. 이와 별개로 학교가 지원하는 좋은 프로그램에 대해 학생위원을 포함한 학생회차원에서 학생들에게 적극 홍보해줄 것을 요청하다.
- 위원장이 추가 질의 여부를 물은 후 2022학년도 당초예산(안)에 대한 동의여부를 묻고 참석 위원 모두가 동의하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○	불참	황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(4/4)	
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30~14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원	박○○		

- 위원장이 등록금회계 잉여금처리원칙에 대하여 설명을 요청하고 예산기획팀장이 이에 대해 설명하다. 설명을 마친 후 등록금회계 잉여금처리원칙에 대한 동의여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.
- 위원장이 원금보존기금사용 및 기금전환건에 대하여 설명을 요청하고 예산기획팀장이 이에 대해 설명하다. 설명을 마친 후 원금보존기금사용 및 기금전환건에 대한 동의여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.
- 외부전문위원이 학교위원과 학생위원의 상호 이해의 마음을 확인하여 매우 만족한다고 말하고 인사캠 대학원 학생위원이 실무회의를 통한 자세한 설명과 이해에 감사드리며 학교에 좋은 공간이 더 많이 생기길 바란다고 말하다. 또한 자과캠 대학원 학생위원이 연구지원과 관련하여 충분히 반영된 예산(안)으로 평가하며 대학원 학생회도 시설 개선과 관련하여 적극적으로 협조하겠다고 말하다.
- 의결 사항
 - 2022학년도 당초예산편성(안)
 - 2021학년도 등록금회계 잉여금처리원칙
 - 2021학년도 원금보존기금사용 및 기금전환건

IV. 폐회

- 14시 55분에 폐회하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○	불참	황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

[사업 02] 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사

I. 배경





1. 학우들의 학사운영상의 불편 사항과 건의사항 수렴
2. 2022학년도 만족도 향상을 위한 대안 마련 및 합리적인 등록금 책정을 위한 근거로 활용

II. 개요

1. 일시: 2021. 12. 20. (월) ~ 2021. 12. 31. (금)
2. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring
3. 조사 부문: 등록금, 소통, 수업 운영, 코로나19 방역수칙 준수, 강의 플랫폼 및 시스템, 기타

III. 세부 내용

1. 조사 내용
 - 1) 등록금: 책정된 등록금의 적절성
 - 2) 소통: 학교 및 교수자와의 소통 가능성
 - 3) 수업 운영: 수업 방식에 따른 만족도
 - 4) 코로나19 방역수칙 준수: 오프라인 수업 운영 중 방역수칙 준수 여부
 - 5) 강의 플랫폼 및 시스템: LearningX 플랫폼 및 WebEx 시스템에 대한 만족도
2. 조사 결과
 - 1) 약 1천여개의 응답 기록 달성
 - 2) 등록금심의위원회 실무회의에 반영, 학우들의 의견을 학교 본부에 전달
 - 3) 22학년도 수업운영방식 논의에 반영, 학우들의 의견을 학교 본부에 전달
3. 2021. 12. 20. (월) 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 자보 업로드
4. 2022. 01. 15. (토) 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 상품 지급 완료

<h2>2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사</h2> 	<p>안녕하세요, 제54대 총학생회 Spring 입니다.</p> <p>Spring은 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사를 실시하여 학우분들께서 느끼신 학사운영상의 불편 사항과 건의사항을 수렴하고자 합니다.</p>	<p>대상 성균관대학교 학부생</p> <p>기간 2021년 12월 20일(월) ~ 2021년 12월 31일(금), 2주간</p> <p>조사 부문 등록금 / 소통 / 수업 운영 / 코로나19방역수칙준수 / 강의 플랫폼 및 시스템 / 기타</p>
<small>성균관대학교 제54대 총학생회</small> 		

(그림 1~3. 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 안내 자보)

[사업 03] 성적평가 기준 개편

I. 배경

1. 코로나19로 인해 일시적으로 완화된 성적평가 기준 정착을 통한 학우들의 학업 부담 경감 필요
2. 과목 유형에 따라 다른 성적평가 기준으로 인한 혼란 완화

II. 개요

1. 적용 시기: 2022학년도 1학기 ~

III. 세부 내용

1. 성적평가 기준 완화: 기존(~2019년) 국제어 강의 성적 비율 전체 강의에 적용(A 등급(A+, A) 50% 이내, B등급(B+, B) 90% 이내)
2. 재수강 상한 학점 조정: 전공과목 재수강 시 취득 가능한 최고 성적 A에서 B+로 하향 조정
3. 2022. 01. 19. (수) 2022학년도 학사 개편 사항 안내 자보 업로드

IV. 기타사항

1. 절대평가 대상 교과목 및 수업 점진적 확대
2. 세부 내용에 작성된 사항 [성균관대학교학칙시행세칙]에 개정되어 2022학년도 1학기부터 반영

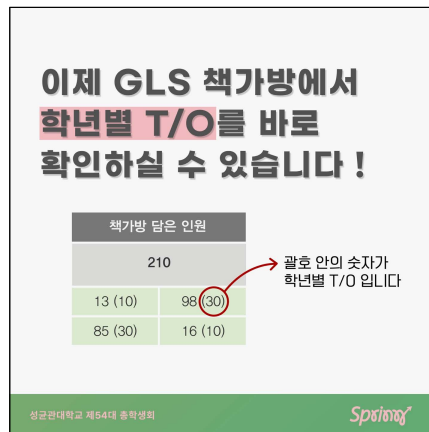
[사업 04] 책가방 학년별 T/O 표기

I. 배경

1. 수강신청 전 수강 희망 교과목을 담아두는 ‘책가방’에는 학년별 T/O가 표기 되어 있지 않아 교과목 수강 경쟁률 확인 위해 수강신청 사이트에 들어가 이중으로 확인해야 하는 불편함 확인
2. GLS 내 책가방에 학년별 T/O 표기를 추가함으로써 학우들의 수강 계획 환경 개선

II. 개요

1. 일시: 일시: 2022. 02. 07. (월) ~
2. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 정보통신팀
3. 내용: 책가방 담은 인원 옆 괄호 안의 숫자를 통해 학년별 T/O 확인 가능



(그림 1. 책가방 학년별 T/O 표기 안내 자보)

[사업 05] 복학생 안내서

I. 배경

1. 휴학 중 변경된 학사제도 및 학사운영방안, 새로 도입된 학교 사이트 내 기능에 대한 공지를 모두 확인할 수 없음에 따른 복학 학우들의 어려움 확인
2. 코로나19로 인한 비대면 온라인 강의에서 활용되는 다양한 사이트 및 애플리케이션 사용법 안내 필요
3. 복학 전 확인해야 할 사항을 안내하여 복학을 준비하는 학우들에 도움

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 09. (수) ~ 상시 다운로드 가능
2. 대상: 성균관대학교 2022학년도 1학기 복학생 및 일반 학우
3. 내용: 복학 전 확인 사항, 변경된 주요 학사제도 및 학사운영방안 안내, 학교 사이트 및 애플리케이션 이용법이 담긴 복학생 안내서를 PDF 파일 형식으로 제작하여 배포

III. 세부 내용

1. 복학 전 확인 사항: 2022학년도 주요 학사일정, 예비군 전입 신청, 교내 무선랜 이용방법, 인자셔틀 운영, 명륜 셔틀버스 운영 관련 안내
2. 학교 사이트: i-Campus, 챌린지스퀘어, 학생성공 게이트, 수강신청 사이트, 학생 인재개발팀 사이트, 톨게이트, 학술정보관/표절검사, MS Office/Adobe, Google 계정 활용 방법 및 제공 서비스 안내
3. 애플리케이션: Kingo-M, LearningX, WebEx/Zoom 사용 방법 안내
4. 학사운영 변경: 성적비율 변경, 도전학기, 재수강 대체교과목 관련 안내
5. 2022. 02. 09 (수) 복학생 안내서 자보 업로드

성균관대학교 2022학년도
복학생 안내서

Spring
제54대 총학생회 Spring

CONTENTS

01. 복학 전 확인 사항

1. 2022학년도 주요 학사일정
2. 예비군 전입 신청
3. 교내 무선랜(WiFi) 이용방법
4. 인자서를 운영
5. [영문] 셔틀버스 운영

02. 학교 사이트

1. iCampus
2. 절원자스퀘어
3. 학생성명 게이트
4. 수강신청 사이트
5. 학생인재개발팀 사이트
6. 들게이트
7. 학술정보관/표절검사
8. MS Office/Adobe
9. Google 계정

03. 어플리케이션

1. Kingo-M
2. LearningX
3. WebEx/Zoom

04. 학사운영 변경

1. 성적비율 변경
2. 도전학기
3. 재수강 대체교과목

1. 복학 전 확인 사항

제54대 총학생회 Spring 복학생 안내서

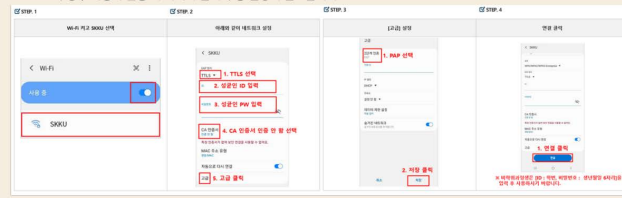
교내 무선랜(WiFi) 이용방법

교내 무선랜(WiFi) 접속방식이 변경되었습니다.
- 무선랜 SSID: SKKU

03

무선랜 SSID "SKKU" 선택 후 링크포털 아이디/비밀번호를 입력하시면 사용 가능합니다.

Android의 경우 사용자 인증 시 아래와 같이 수동 설정이 필요합니다.



(그림 1~3. 복학생 안내서)

[사업 06] 2022학년도 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 조사

I. 배경

1. 2022학년도 1학기 개강에 따른 학습권 침해 사례 발생 대비
2. 온라인 및 오프라인이 혼합된 강의방식과 시험 방식에 따른 시험 중 불이익 및 부정행위 사례 발생 가능
3. 위 사례들을 총학생회 차원에서 수합하여 학교 본부로 전달할 필요성 확인

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 28. (월) ~ 상시

III. 세부 내용

1. 수집된 사례는 1학기 중간고사 이후, 1학기 기말고사 이후, 2학기 중간고사 이후 세 차례 학교 본부에 전달 예정
2. 2022. 02. 28. (월) 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 상시 접수 링크 안내 자보 업로드

<p>2022학년도 학습권 침해 사례 조사</p> <p>♥ 안녕하세요, 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring 입니다.</p> <p>Spring은 성균관대학교 학우분들의 학습권 보장을 위해 노력하고 있습니다. 본격적인 학기 개강에 따른 학습권 침해 사례가 발생할 것을 선제적으로 대비하며, 사례 접수 중 통해 보다 개선된 학업 환경 마련을 위한 자료를 수집하고자 합니다.</p> <p>수집된 자료는 2022학년도 1학기 중간고사 이후, 1학기 기말고사 이후, 2학기 중간고사 이후 세 차례에 걸쳐 학교 본부에 전달될 예정입니다. 성균관대학교 학우분들의 학습 환경 보장 및 개선을 위한 논의에 본 조사 결과가 적극적으로 활용될 예정이오니 최대한 구체적인 작성을 부탁드립니다.</p> <p>✓ 기간: 2022년 2월 28일 월요일 ~ 상시 ✓ 대상: 성균관대학교 전체 학부생 ✓ 링크 (인스타그램의 경우 링크트리를 참조 부탁드립니다.) - 학습권 침해 사례 조사: https://forms.gle/er65xZY1874BwCis7 - 시험 중 불이익 사례 조사: https://forms.gle/vNMN2fEMzNP919y6</p> <p>▲ 주의사항 안내 1. 시험 중 불이익 및 부정행위 사례 관련 자료의 경우 10MB 이내의 파일을 최대 5개까지 업로드하실 수 있으며 i-Campus, LearningX, Zoom 및 Webex, 오픈카카오톡방, 에브리타임 등의 캡처본을 업로드해주시면 됩니다. 2. 두 개 이상의 사례를 제보하고자 하시는 학우께서는 구글폼을 통해 사례 수만큼 제출하여 주시기 바랍니다. 3. 학습권 침해 사례와 시험 중 불이익 사례 조사 링크가 상이하오니 사례 접수 시 유의하시기 바랍니다.</p> <p>성균관대학교 제54대 총학생회 Spring은 학우 여러분의 목소리에 귀 기울이며, 학우분들의 소중한 의견을 학교 본부에 전달할 수 있도록 항상 노력하겠습니다.</p> <p>감사합니다♥</p>	<p>2022학년도 시험 중 불이익 사례 조사</p> <p>♥ 안녕하세요, 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring 입니다.</p> <p>Spring은 성균관대학교 학우분들의 학습권 보장을 위해 노력하고 있습니다. 온/오프라인 시험 방식이 혼재된 상황에 벌어질 수 있는 시험 중 불이익 사례 접수 중 통해 보다 개선된 학업 환경 마련을 위한 자료를 수집하고자 합니다.</p> <p>수집된 자료는 2022학년도 1학기 중간고사 이후, 1학기 기말고사 이후, 2학기 중간고사 이후 세 차례에 걸쳐 학교 본부에 전달될 예정입니다. 성균관대학교 학우분들의 학습 환경 보장 및 개선을 위한 논의에 본 조사 결과가 적극적으로 활용될 예정이오니 최대한 구체적인 작성을 부탁드립니다.</p> <p>✓ 기간: 2022년 2월 28일 월요일 ~ 상시 ✓ 대상: 성균관대학교 전체 학부생 ✓ 링크 (인스타그램의 경우 링크트리를 참조 부탁드립니다.) - 학습권 침해 사례 조사: https://forms.gle/er65xZY1874BwCis7 - 시험 중 불이익 사례 조사: https://forms.gle/vNMN2fEMzNP919y6</p> <p>▲ 주의사항 안내 1. 시험 중 불이익 및 부정행위 사례 관련 자료의 경우 10MB 이내의 파일을 최대 5개까지 업로드하실 수 있으며 i-Campus, LearningX, Zoom 및 Webex, 오픈카카오톡방, 에브리타임 등의 캡처본을 업로드해 주시면 됩니다. 2. 두 개 이상의 사례를 제보하고자 하시는 학우분께서는 구글폼을 통해 사례 수만큼 제출하여 주시기 바랍니다. 3. 학습권 침해 사례와 시험 중 불이익 사례 조사 링크가 상이하오니 사례 접수 시 유의하시기 바랍니다.</p> <p>성균관대학교 제54대 총학생회 Spring은 학우 여러분의 목소리에 귀 기울이며, 학우분들의 소중한 의견을 학교 본부에 전달할 수 있도록 항상 노력하겠습니다.</p> <p>감사합니다♥</p>
--	---

(그림 1, 2. 2022학년도 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 설문 조사)

[사업 07] Spring Framework: 스프링 프레임워크 (설문조사)

I. 배경

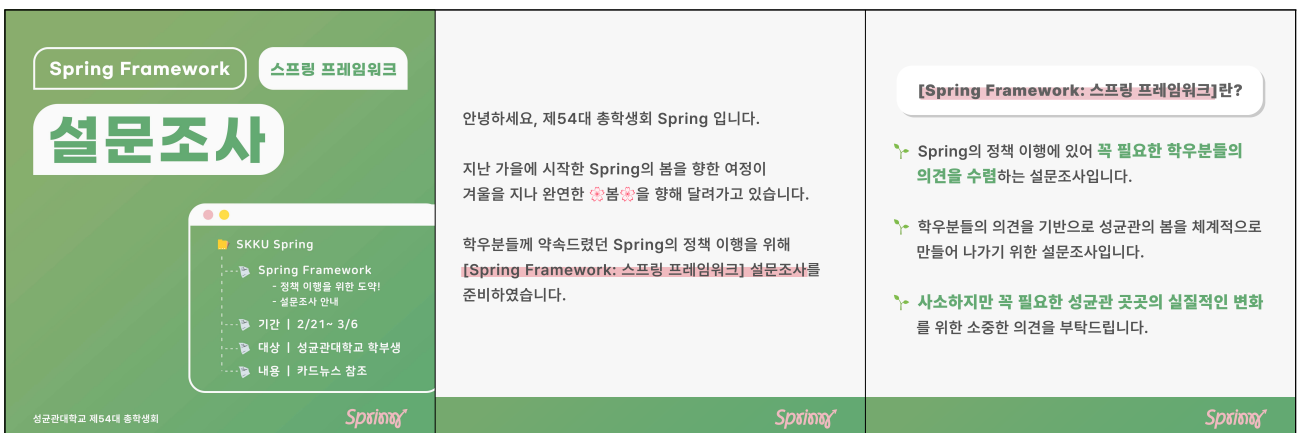
1. 공약 및 정책 이행을 위해 학우들의 의견 수렴 과정 필요
2. 이행된 공약 및 정책에 대한 학우들의 반응을 확인하고, 학교생활 전반에 대한 학우들의 요구를 파악할 수 있어야 체계적이고 적극적인 정책 이행 계획 수립 및 이행 가능하다고 판단

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 21. (월) 12:00 ~ 2022. 03. 13. (일) 23:59
2. 조사 부문: 학업, 성적 평가, 수강신청, 강의평가, GLS, 졸업요건(新3품제), 도전학기, 시설 개선, 기타

III. 세부 내용

1. 조사 내용
 - 1) 학업: 성적평가기준, 재수강시 취득 가능한 상한학점, 절대평가 과목 확대에 대한 만족도 및 의견
 - 2) 강의평가/수강신청: GLS 강의평가 및 열람기간에 대한 만족도 및 의견 수렴
 - 3) 졸업요건(新3품제): 현행 졸업요건(新3품제)에 대한 만족도 및 개선점
 - 4) 도전학기: 도전학기에 대한 만족도 및 의견 수렴
 - 5) 시설 개선: 개선 희망 시설에 대한 의견 수렴
 - 6) 기타: 비건학식 선호도 및 필요도 조사, 명사 초청 강연에 대한 의견 수렴
2. 2022. 02. 21. (월) 스프링 프레임워크(설문조사) 자보 업로드



(그림 1~6. Spring Framework 스프링 프레임워크(설문조사) 안내 자보)

[사업 08] 2021학년도 2학기 기말고사 간식배부

I. 배경

1. 2학기 기말고사를 준비하는 학우들을 응원하기 위해 간식 배부 진행

II. 개요

1. 일시: 2021. 12. 05. (일) 오후 12:00
2. 내용: 간식 신청 구글폼을 통해 선착순 500명 배부 진행

III. 세부 내용

1. 2021. 12. 04. (토) 자보 업로드
2. 배부 품목
 - 1) [이삭토스트] 딥치즈베이컨 포테이토
 - 2) [조스떡볶이] 1인세트
 - 3) [메가커피] 수고했어 오늘도 세트
 - 4) [서브웨이] बे지 샐러드
3. 2021. 12. 05. (일) 배부 완료



(그림 1~3. 2021학년도 기말고사 간식배부 안내 자보)

[사업 09] 건물 출입구 추가개방

I. 배경

1. 코로나19로 인해 건물 출입 전 QR코드 인식과 체온 측정이 필수적으로 요구되어 출입구 개방 제한
2. 학사운영 정상화에 따라 추가 출입구에 대한 많은 수요 예상
3. 소통창구로 추가 개방에 대한 의견 다수 접수

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 21. (월) ~

III. 세부 내용

1. 기존 출입구 외 사용이 불가하였던 출입구 9개소(2022. 02. 21. (월) 기준)
 - 1) 수선관 1층
 - 2) 다산경제관 1층
 - 3) 중앙학술정보관 1층
 - 4) 경영관 지하 2층
 - 5) 호암관 1층
 - 6) 퇴계인문관 3층
 - 7) 법학관 지하 2층
 - 8) 국제관 1층
 - 9) 600주년기념관 지하 2층



(그림 1~3. 건물 출입구 추가 개방 안내 자보)

[사업 10] 대여사업 물품 확대 및 추가 비치

I. 배경

1. 대여사업 물품의 분실과 고장으로 인해 물품 재구매 및 확대의 필요성
2. 학우들에게 물품 구매 비용 부담 완화 및 편리성 제공 가능

II. 개요

1. 일시: 2021. 12. 23. (목) ~ 오피스아워에 진행
2. 내용: 대여사업 물품 확대 및 추가 비치를 통해 학생 복지 제공
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring

III. 세부 내용

1. 대여사업 물품 수량 조사 및 물품 목록화
2. 보조배터리 세트 4개, 담요 5개 추가 구매
3. 불법촬영기기 탐지기 구매 예정
4. 2021. 12. 22 (수) 자보 업로드

물품 대여 방법

1. 대여하고 싶은 물품에 대한 정보를 카드뉴스 및 링크트리를 통해 찾아본다!
2. 링크트리 내의 **손상실 비용**을 참고하여 **신분증(ex. 면허증)**을 가지고 총학생회실을 방문한다!
3. 가져온 신분증을 맡기고, 원하는 물품을 대여한다!
4. 정해진 대여 가능 기간 안에 물품을 반납하고 맡긴 신분증을 돌려 받는다!
(단, 훼손 및 분실 등으로 인해 물품을 원 상태로 반납할 수 없는 경우에는 해당하는 손상실 비용을 지불하고, 신분증을 돌려 받는다!)

Spring

물품 종류, 수량 및 대여 가능 기간 안내

당일 ~ 1일 이내

품목	수량
노트북 충전기	3
고데기	1
드라이기	1
눈삼	3
전동드릴	2
넉가래	5
운반대차	1
삼	3
공기주입기	1
자물쇠절단기	1
장도리	1

Spring

물품 종류, 수량 및 대여 가능 기간 안내

당일 ~ 1일 이내

품목	수량
우산	18
돛자리	30
방수 돛자리 (5~6인용)	5
충전기 C타입	4
충전기 8핀	2
무릎담요	5
HDMI 케이블 2m	3

Spring

(그림 1~6. 대여사업 물품 확대 및 추가 비치 안내 자보)

[사업 11] 사전인권교육 매뉴얼: 〈성균인행실도〉 제작 및 배포

I. 배경

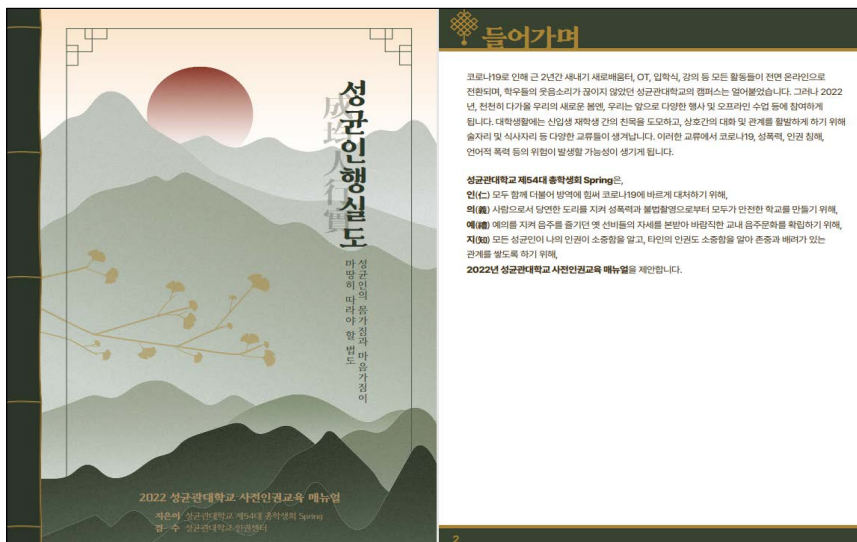
1. 학사운영 정상화에 따라 학우들 간 다양한 행사 및 교류 발생
2. 행사 시 코로나19, 성폭력, 인권 침해, 언어적 폭력 등의 위험 예방 필요
3. 기층단위 학생회가 기준으로 삼을 수 있는 인권교육매뉴얼의 부재

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 21. (월) ~ 2022. 02. 25. (금)
2. 내용: 사전인권교육 매뉴얼 성균인행실도 제작 및 배포

III. 세부 내용

1. 방역수칙 준수, 성폭력 및 불법촬영 예방, 건전한 술자리 문화, 올바른 관계 형성에 대한 내용을 각각 ‘인’, ‘의’, ‘예’, ‘지’라는 컨셉에 맞추어 기술
2. 성균관대학교 인권센터와 중앙운영위원회의 심의
3. 구글드라이브를 통해 PDF 파일 온라인 배포 및 각 캠퍼스당 500부씩 백 투 스쿠 기간에 오프라인 배포



(그림 4. 사전인권교육 매뉴얼 성균인행실도 표지 및 설명)

[사업 12] 양심생리대 확충

I. 배경

1. 생리대 가격 인상으로 인해 경제적 부담을 가지는 학우에게 무상 제공
2. 교내 여자화장실 내부에 양심생리대함 설치를 통해 편의 향상
3. 봉사자 모집을 통해 생리대 관리 등 위생 문제 해결 필요

II. 개요

1. 비치일 : 2022. 03. 11. (금)
2. 내용: 양심생리대 비치 사업 진행

III. 세부 내용

1. 십시일밥, 29Days와 협의 후 진행 확정
2. 경영관 1층, 중앙학술정보관 3층, 학생회관 3층, 수선관 5층 생리대함 비치 확정
3. 추후 관리팀과 협의를 통해 4월 중으로 양심생리대함 추가 설치 예정
4. 3월 초 총학생회 공식 소통창구를 통해 자보 업로드 예정

[사업 13] 교외 상권 불법기기 점검

I. 배경

1. 불법촬영기기를 이용한 범죄 발생에 따른 학우들의 불안감 고조
2. 교외 상권 화장실을 이용하는 학우들의 불안감 해소
3. 안전한 캠퍼스 문화 정착의 필요성

II. 개요

1. 일시: 2022. 03. 12. (토) 제 1차 불법촬영기기 점검, 2학기 개강 전에 1회 추가적으로 예정
2. 대상: 교외 상권 50여 곳
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 프로정보통신
4. 내용: 학생들이 많이 이용하는 교외 상권의 상점 중 탐지 및 점검을 동의한 가게 50여 곳 선정 후 전문 업체와 함께 화장실 불법촬영기기 탐지 및 점검, 이후 점검 완료 스티커 부착

III. 세부 내용

1. 불법촬영기기 탐지 전문 업체(프로정보통신) 선정 및 계약
2. 2022. 03. 12. (토) 불법촬영기기 탐지 및 점검 1회 진행 후 스티커 부착 완료
3. 총학생회 공식 소통창구를 통해 불법촬영기기 탐지 및 점검 완료 자보 업로드
4. 2022학년도 2학기 시작 전후로 1회 추가 시행 예정



(그림 1. 불법촬영기기 점검 완료 인증 안심화장실 스티커 부착 사진)

[사업 14] 2022학년도 1학기 Adobe Creative Cloud License 모집

I. 배경

1. Adobe Creative Cloud Named License를 무료로 사용할 수 있도록 모집
2. 해당 라이선스는 학우들이 포토샵, 일러스트레이터, 프리미어 프로 등 Adobe Creative Cloud의 프로그램을 무료로 사용할 수 있는 라이선스로 라이선스가 없다면 위 프로그램을 사용하기 위해 매달 2만원 이상의 구독료를 지불해야 함.
3. 많은 학우들이 쓰는 프로그램인만큼 구독료에 대한 부담을 줄여줄 수 있는 방안이 필요

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 22. (화) ~ 2022. 02. 27. (일)
2. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 정보통신팀
3. 내용: 총학생회 Spring 인스타그램 링크트리에 있는 구글폼을 통해 선착순 1000명 배부 진행

III. 세부 내용

1. 1차 모집: 2022. 02. 22. (화) 12:00 ~ 2022. 02. 27. (일) 12:00
2. 모집 수량: 1,000개
3. 2022. 02. 19. (토) 자보 업로드
4. 2022. 02. 27. (일) ~ 2022. 02. 28. (월) 총 949개 명단 학생지원팀과 정보통신팀에 전달
5. 2022. 03. 01. (화) 배부 완료



(그림 1. 2022학년도 1학기 Adobe Creative Cloud Named License 모집 공지)

[사업 15] 스테이플러 비치 및 프린터기 위치 안내

I. 배경

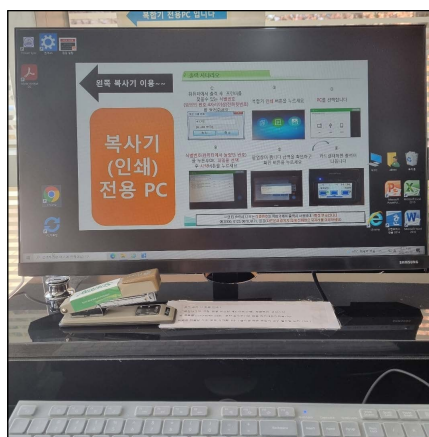
1. 학사운영 정상화에 따라 프린터기 사용량이 증가할 것으로 예상
2. 교내 프린터기 위치 및 사용방법에 대한 정보 부족
3. 인쇄 후, 종이를 정리할 수 있는 스테이플러가 없어서 불편을 느낌
4. 자연과학캠퍼스에는 스테이플러가 구비되어 있는 반면 인문사회과학캠퍼스에는 구비되어 있지 않음

II. 개요

1. 일시: 2022. 03. 03. (목)
2. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring

III. 세부 내용

1. 교내 사용 가능한 프린터기 위치 조사
2. 도난 방지를 위해 스테이플러에 스티커 부착
3. QR코드 부착을 통해 스테이플러 관리 예정
4. 2022. 03. 03. (목) 총학생회 공식 소통창구를 통해 자보 업로드



(그림 1. 교내 프린터기 앞 스테이플러 비치)

[사업 16] 경영관 학부 열람실(경도) 개선을 위한 설문조사

I. 배경

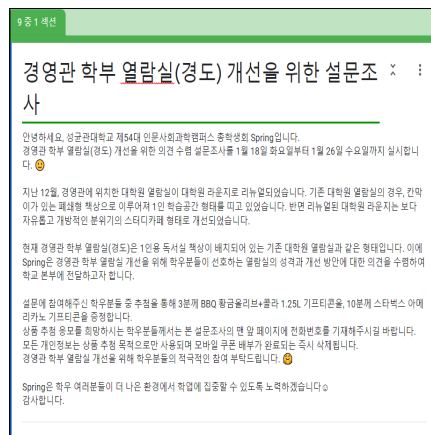
1. 경영관 학부 열람실에 대한 개선 필요성
2. 더 나은 환경으로의 개선을 위해서 학우들의 니즈 파악 필요

II. 개요

1. 일시: 2022. 01. 18. (화) ~ 2022. 01. 26. (수)

III. 세부 내용

1. 경영관 학부 열람실에 대한 설문조사 진행
2. 경영관 학부 열람실 이용 경험과 만족도에 따라 세 그룹으로 분류하여 설문조사 진행
3. 결과: 대학원라운지처럼 스터디카페형 공간으로 기존 열람실을 개선하되, 칸막이가 설치된 책상이 있는 공간 또한 필요하다고 응답
4. 결과 보고서 중앙학술정보관으로 제출



(그림 1. 경영관 학부 열람실(경도) 개선을 위한 설문조사)



<https://blog.naver.com/kiminadyuaye/222609570545>
(출처: 인천 경암 스타디카페 디딤 블로그)

설문조사 분석 결과,
사진과 같이 학습을 위한 공간이라는 목적을
살리면서 시설과 분위기를 개선할 수 있는
스터디카페형의 공간을 기본으로 하며,
집중할 수 있는 **칸막이 책상 공간을 확보**하는
것이 최선의 방안이라고 봅니다.



라운지형으로의 변경은 세 그룹 중 두 그룹이 선호하지 않았습니다.
1번 그룹에서는 85명 중 50명(58.8%)이 **라운지형 열람실을 이용할 의향이 없다고** 응답하였습니다.
그 이유는 아래와 같습니다.



그 외로는 "이미 다른 공간들이 존재하기 때문에"와 같은 답변이 있었습니다.
최근 공사가 완료된 학생회관 3층 라운지는 실제로 공부 외 목적의 학생들을 충분히 수용하고 있습니다.

즉, 기존에 경영관 학부 열람실의 목적과 같이 **"순전히 공부에 집중 가능한 공간이 필요"**하다는 것입니다.



기존의 열람실 형태에 만족하지 않았던 2번 그룹에서도 **라운지형 열람실을 사용할 의향이 없는 사람**이
더 많았습니다.
라운지형 열람실을 이용할 의향이 없는 사람들은 총 150명의 2번 그룹 중 85명(56.7%)이었습니다.
그 이유는 아래와 같습니다.



위 결과는 1번 그룹의 의견과 매우 유사합니다.



(그림 2~4. 경영관 학부 열람실(경도) 개선을 위한 설문조사 결과 보고서)

[사업 17] 2022 성균관 신입유생 환영키트

I. 배경

1. 입학식은 우리 학교의 구성원으로서 학교를 이끌어 나갈 새로운 이들을 받아들이는 자리이며, 이는 2022학년도 신입생들이 성균관으로서 겪는 첫 행사이자, 첫 발걸음
2. 그러나 코로나19 상황의 악화로 인해 입학식을 오프라인으로 진행하지 못 하게 되어 대안으로 단과대별 일일새터를 진행
3. 일일새터에서 신입생 학우들에게 <성균관 신입유생 환영키트> 배부

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 21. (월) ~ 2022. 02. 25. (금), 2022. 02. 28. (월) ~ 2022. 03. 04. (금), 2022. 03. 07. (월) ~ 2022. 03. 11. (금)
2. 대상: 성균관대학교 22학번 신입생 및 22학년도 편입생
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring

III. 세부 내용

1. 단과대별 일일새터 진행
2. <2022 성균관 신입유생 환영키트> 제작 및 배부
 - 1) 에코백, 담요, 머그컵, 명륜이-울전이 인형, 탁상 달력, 신입생 안내책자, 입학 환영 카드, 킹고 노트, 마스크 5장, 스티커, 학교 주변 맛집 쿠폰
 - 2) Spring L자 파일, 중앙동아리 소개 책자, 성대신문 특별호, 학생성공 수기집/리플렛, 건강센터 리플렛



(그림 1, 2. 2022 성균관 신입유생 환영키트 배부 현장 사진 및 품목 사진)

[사업 18] 신입유생 환영키트 쿠폰 제휴 사업

I. 배경

1. 신입유생 환영키트 구성품 중 주변 상권 할인 쿠폰을 제작하여 제공

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 21. (월) ~ 2022. 11. 30. (수)
2. 대상: 성균관대학교 22학번 신입생
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring

III. 세부 내용

1. 제휴 업체 리스트

아시안테이블	쿠폰 당 음료수 1개
진공푸	2인당 군만두 or 음료(콜라/사이다) 중 1택 서비스
서피동파	테이블 당 음료수 or 막걸리 1개
한잔더	쿠폰 당 (소맥+떡볶이) 세트 2000원 할인 (27000 -> 25000)
짱쪽바	테이블 당 주류 3잔 주문 시, 서비스 1잔 제공
낮컴플리트	쿠폰 당 음료 할인 1000원 (중복할인불가)
칠린	쿠폰 당 빵/안주/디저트류 1000원 할인 (음료 제외)
히든스시	초밥 주문 시 초밥 2피스 서비스, 덮밥 주문 시 미니우동 서비스

2. 2022. 02. 25. (금) 쿠폰 사용법 영상 제작 및 업로드



(그림 1. 신입유생 환영키트 할인쿠폰)

[사업 19] 2022 성균관 유생 환영주간 백 투 스꾸

I. 배경

1. 2년간의 비대면 수업 및 사회적 거리두기 조치로 인해 하락한 소속감, 애교심 고취
2. 신입생 및 재학생들에게 학교의 확고한 환영의 의지 표명
3. 대면 수업 전환으로 인한 등교의 필요성을 각인
4. 온라인으로 진행되어 아쉬웠던 입학식 1부와는 달리, 2022학년도 신입생들에게 입학식 2부 대체행사를 오프라인으로 마련하고자 함

II. 개요

1. 행사명: 백 투 스꾸
2. 일시: 2022. 02. 21. (월) ~ 2022. 03. 04. (금)
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring
4. 컨셉: 유생, 한복, 조선
 - 1) 새내기과 재학생 구분 없이 모두를 아우를 수 있는 ‘유생’이라는 키워드에 집중
 - 2) 성균관의 아이덴티티의 시각화와 소속감을 실체화 할 수 있는 ‘한복’의 적극적 활용
 - 3) ‘유생’과 ‘한복’을 모두 수용할 수 있는 ‘조선’의 시대적 배경을 살려 참여 동기 부여

III. 세부 내용

1. 인쇄/설치물
 - 1) 행사 포스터: 행사의 메인이 되는 이미지로서 학생회관 측면에 대형으로 설치
 - 2) 트러스 포토존: 포스터 이미지를 활용하여 금잔디 광장에 설치
 - 3) 환영 문구 현수막/A 보드: 신입생과 재학생들을 환영하는 문구로 농구장 현수막 거치대 및 금잔디 광장에 설치
 - 4) ‘유생 한마디’ 낙서 담벼락 설치: 학우들이 하고 싶은 말을 자유롭게 작성할 수 있는 곳으로 총학생회 부스 우측에 배치
 - 5) 행사 홍보 리플렛: 행사 소개 및 콘텐츠 안내용 팜플렛으로, 총학생회 부스에서 배부
2. 학생 부스

- 1) 학생 자치단체 13곳 및 중앙동아리 58곳 홍보부스 제공
3. 상호작용
 - 1) 전 민속촌 연기자 및 유튜버 ‘촌놈들’ 섭외: 조선시대 분위기를 더욱 고취시킴과 동시에 행사 안내, 도장 찍어주기 및 환영인사를 건네주도록 함.
4. 총학생회 주관 콘텐츠
 - 1) 전통놀이 ‘윷놀이’ 진행
 - 2) 유생복 ‘난삼’ 1일 100명 대여사업 진행
5. 이벤트
 - 1) 현수막 공모 이벤트에 선정된 인원에게 5천원 상당 기프티콘 제공
 - 2) 행사 콘텐츠 참여 시 제공하는 도장을 모아 ‘마이보틀’ 및 ‘스트랩 600개 제공
 - 3) ‘코로나를 피해 과거로 넘어와버렸으니, 현재로 돌아오기 위해서는 도장 5개를 모아야 한다’는 취지의 이벤트로, 도장 5개를 모은 학우 중 추첨을 통하여 10인에게 3만원 상당 기프티콘 제공
 - 4) SNS 이벤트에 응모한 학우 중 추첨을 통하여 50인에게 5천원 상당 기프티콘 제공
 - 5) 2022. 03. 10. (수) 기프티콘 발송 완료



(그림 1~3. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 난삼 대여 안내 자보)



(그림 4~9. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 현장 사진)



(그림 10~12. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 콘텐츠 진행 사진)



(그림 13~15. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 난삼 대여 및 소독)



(그림 16. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' SNS 이벤트 참여 사진)



(그림 17, 18. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 이벤트 증정 상품 사진)

[사업 20] 백 투 스꾸 영상 제작

I. 배경

1. 행사의 테마를 담은 영상을 만들어 행사 전체 스토리를 잘 보여주고자 함
2. 2년 만에 처음으로 진행되는 대형 오프라인 행사이기에 현장의 생생한 모습을 영상으로 기록하고 알리고자 함

II. 개요

1. 일시: 2022. 01. 15. (토) ~ 2022. 03. 15. (화)
2. 대상: 성균관대학교 전체 학우 및 영상 플랫폼 이용자 전체
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring
4. 내용: “코로나19로 지친 대학생이 조선 시대로 우연히 넘어오게 되면서 도장을 다 모으면 다시 돌아갈 수 있다”는 컨셉에 맞추어 영상 제작

III. 세부 내용

1. 백 투 스꾸 티저 영상
 - 1) 촬영 (2022. 02. 07. (일))
 - 2) 영상 업로드 (2022. 02. 16. (수))
2. 백 투 스꾸 스케치 영상
 - 1) 촬영 (2022. 02. 21. (월) ~ 2022. 02. 25. (금))
 - 2) 영상 업로드 예정 (2022. 03. 예정)
3. 백 투 스꾸 에필로그 영상
 - 1) 촬영 (2022. 02. 05. (토))
 - 2) 영상 업로드 예정 (2022. 03. 13. (일))



(그림 1. 2022 성균관 유생 환영주간 '백 투 스꾸' 티저 영상)

[사업 21] 성대네컷 셀프 촬영 부스 설치

I. 배경

1. 2021년 12월 14일 대학생 커뮤니티 사이트인 에브리타임에 “성대네컷 만들어주세요!”라는 제목의 글이 익명으로 게시되어 236명의 추천을 받고 ‘HOT 게시물’에 등록된 바, 요구사항을 반영하여 학생들이 추억을 기념할 수 있는 기회를 제공하고 새로운 학생문화를 창조
2. 2022년 2월 12일부터 9일 동안 진행되는 학위복 대여사업을 시작으로 2월 16일 학위수여식, 2월 21일 입학식, 2월 21일부터 4일 동안 진행되는 새내기배움터, 2월 21일부터 2주간 진행되는 ‘백 투 스꾸’ 등 다양한 행사가 유치됨에 따라, 3주가 넘는 기간 동안 많은 내외부인들이 학교를 방문할 것으로 예상되어 파급효과가 클 것으로 기대

II. 개요

1. 부스 설치 기간: 2022. 02. 11. (금) ~ 2022. 03. 11. (금)
1. 부스 설치 장소: 인문사회과학캠퍼스 경영관 1층 정문 필로티 및 자연과학캠퍼스 학생회관 앞 우리은행 ATM 옆
2. 부스 촬영 가격: 2장당 1,000원

III. 세부 내용

1. 2022. 02. 11. (금) 성대네컷 설치 자보 업로드
2. 2022. 02. 11. (금) 성대네컷 부스 설치
3. 2022. 02. 17. (목) 성대네컷 X배너 설치
4. 2022. 03. 12. (토) 성대네컷 부스 철거

(그림 1~3. 성대네컷 셀프 촬영 부스 이용 안내 자보)



(그림 4. 성대네컷 셀프 촬영 부스 이용 사진)

[사업 22] Spring Camp

I. 배경

1. 총학생회장단과 학우들이 오프라인으로 만날 기회 부재
2. 보다 학우들이 심리적으로 가까이 다가가 편하게 이야기할 수 있는 분위기 형성
3. 잘 알 수 없는 교내의 숨겨진 여러 가지 불편사항들을 학우들로부터 직접 수용

II. 개요

1. 일시: 매월 1~2회
2. 장소: 경영관 1층 필로티, 중앙학술정보관 3층 입구 옆, 금잔디 광장 등
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring
4. 내용: 학우들이 자주 다니는 길목에 오프라인 부스를 설치해 회장단과 미션을 진행, 그동안 학교에서 느꼈던 불편사항들을 회장단에게 직접 전달하고 건의

III. 세부 내용

1. 2022. 02. 19. (토) 2월 Spring Camp 자보 업로드
2. 2022. 02. 21. (월), 2022. 02. 25. (금) 1차 Spring Camp 진행, 학우 약 400명 참여
3. 익명 쪽지함 '마음의 소리'를 통해 학우들의 건의사항을 적어 넣게 하였고, 학교 시설 및 생활과 관련되어 인지하지 못하였던 몇 가지 불편사항들을 파악할 수 있는 유기적인 결과 도출

[사업 23] Spring 소개 영상 기획 및 제작

I. 배경

1. 총학생회 Spring 내에 존재하는 국서들과 역할, 방향을 소개하여 정보를 제공하며, 동시에 Spring의 방향성에 맞는 신입국원분들을 모집하기 위해 영상 제작 필요

II. 개요

1. 일시: 2022. 01. 10. (월) ~ 2022. 02. 23. (수)
2. 주관: 성균관대학교 제54대 인문사회과학캠퍼스 총학생회 Spring
3. 내용: 각 국서별 특징을 하나씩 골라 간단한 스토리가 있는 영상을 만들어 합침. '연말 시상식'이라는 컨셉을 활용해 학우분들의 관심도를 높임. 더불어, 총학생회 Spring에서 신입국원을 모집한다는 정보를 전달함.

III. 세부 내용

1. 촬영 (2022. 01. 25. (화), 01. 27. (목), 01. 28. (금))
2. 인스타그램 및 유튜브 영상 업로드 (2022. 02. 23. (수))

IV. 기타사항

1. Spring 소개 영상 링크
 - 1) 인스타그램: https://www.instagram.com/tv/CaUFgZrlA5t/?utm_medium=copy_lin
 - 2) 유튜브: <https://youtu.be/bujHSpkOFTk>



(그림 1. Spring 소개 영상)

[사업 24] 웰컴 스프링 멤버십 사업 및 제휴 업체

I. 배경

1. 코로나19로 인해 학교를 오래 떠나 있었던 학우들과 새로 입학한 학우들에게 학교 주변 상권을 소개하고자 함.
2. 코로나19로 인해 학우들에게 잊혀진 상권에 다시 생기를 불어넣어 상생할 기회를 만들고자 함.

II. 개요

1. 총학생회 집행부원들이 업체를 방문하며 웰컴 스프링 제휴를 제안
2. 학교 주변 상권의 맛집들을 총학생회 소통창고에 소개하고, 해당 가게에서는 학생들에게 가격 할인, 서비스 등 실질적인 복지를 제공할 수 있도록 계약
3. 일시: ~ 임기 종료시까지
4. 대상: 성균관대학교 재학생
5. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring



(그림 1~3. 웰컴 스프링 사업 안내 자보)

업체명	제휴 내용
다몽집	포장/방문 시 10% 할인
혜화시장	테이블 당 음료 한 캔 제공
명륜포차	테이블 당 콜라 한 캔
정통집	테이블 당 음료 한 병 제공
육미안	포장/방문 시 10% 할인
Salt24	10,000원 이상 구매 시 5% 할인 (단 20,000원 이상 구매 시 제공되는 박스 포장 불가)
유캔하이	포장/방문 시 10% 할인
촌놈	포장/방문 시 10% 할인
MRD	음료 당 500원 할인
싸코스	테이블 당 3만원 이상 주문시 향도 제공
뱅크	인당 8천원 이상 주문 시 음료 제공
마돌	테이블 당 음료 한 병
건강한빵	2만원 이상 구매시 2천원 할인
Fine days	음료 포장 주문 시 10% 할인(텀블러 이벤트와 중복할인 불가)
명쭈3	포장 주문 시 10% 할인 (배달 앱 중복 사용 불가)
아시안테이블	1인당 콜라/사이다 중 하나 증정
따띠삼겹	5000원 이상 구매 시 500원 이하 사이드 1개 무료 제공\ 10000원 이상 구매 시 1,000원 이하 사이드 무료 제공
4.2 버거크루	2인 당 콜라/사이드 중 1병(1인 1메뉴 주문, 런치메뉴 제외)
선선혜화	<평일>방문에 한해 음료 + 디저트 주문 시 <음료> 10% 할인
밥은	3명 이상 주문 시 콜라 한 캔 제공
오뎅바	인원에 맞는 세트 메뉴 주문 시 짜파구리 2인분 서비스
마마그릭	10,000원 이상 구매 시 미주라토스트 증정 20,000원 이상 구매 시 미주라토스트 & 그릭 한 스쿱 추가
자미더홍	전 메뉴 10% 할인
부추곱창	테이블 당 2인 세트(곱창/대창/막창 2인분 + 주류 1병) 주문 시, 볶음밥 2인분 제공
델라	음료, 빵, 디저트류 10% 할인 (일부 품목 제외)
바람이 사랑	아메리카노 2잔 + 와플세트 2,000원 할인 - 음료 포장 시 무료 사이즈 업 & 500원 추가 할인
환식당	스페셜 메뉴 or 세트 메뉴 주문 시 음료 한 캔 제공
카페로그	평일 브런치(디저트 미포함) + 음료(주류 미포함) 주문 시 10% 할 인

(표 1. 웰컴 스프링 사업 및 제휴 업체 목록)

[사업 25] Spring X 미스터포토 사진관 제휴

I. 배경

1. 전통학위복 수량 부족으로 인하여 기졸업생들이 학위복 대여사업에 참여할 수 없는 안타까운 상황 속에서, 졸업생 및 기졸업생들이 상시로 전통학위복을 착용하고 사진관에서 촬영을 할 수 있도록 편의 제공
2. 서비스 추가와 가격 할인 등 다양한 상품 구성을 통해 대상자들이 저렴한 가격에 촬영을 할 수 있도록 함.

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 12. (토) ~ 2022. 12. 31. (토)
2. 대상: 성균관대학교 졸업생 및 기졸업생 (학사 및 석사)
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 미스터포토 대학로점
4. 내용: 학위복 대여 기간이 아니더라도 상시 전통학위복을 착용하고 사진을 촬영할 수 있도록 미스터포토 대학로점 제휴 계약 체결

III. 세부 내용

1. 2022. 02. 08. (화) Spring X 미스터포토 대학로점 제휴 계약 체결
 - 1) 사진관에 비치되어 있는 성균관대 전통학위복 착용 후 촬영 가능
 - 2) 이미지사진 촬영: 4컷 선택 시 1컷 추가 및 전체 원본 서비스 제공
 - 3) 셀프사진 촬영: 전체 원본사진 무료 제공
 - 4) 졸업프로필사진 촬영
 - 가. 1인 기준 1컷 촬영: 25,000원(추가 사진 선택 시 15,000원씩 추가)
 - 나. 1인 기준 3컷 촬영: 50,000원
 - 5) 액자 구매 시 5,000원 할인 적용
 - 6) 스냅촬영 서비스 A
 - 가. 40분 촬영: 100,000원
 - 나. (졸업생)인원 추가 비용: 1인당 5만 원
 - 다. 가족, 지인 동반 촬영: 인원 추가 비용 없음
 - 라. 졸업생 1인당 2컷의 보정본 제공
 - 7) 스냅촬영 서비스 B
 - 가. 40분 촬영 150,000원
 - 나. (졸업생)인원 추가 비용: 1인당 5만 원

다. 가족, 지인 동반 촬영: 인원 추가 비용 없음

라. 10컷의 보정본 및 출력본 제공(추가 졸업생 1인당 2컷의 보정본 및 출력본 추가 제공)

2. 2022. 02. 09. (수) 미스터포토 대학로점 학위복 인계
3. 2022. 02. 11. (금) 미스터포토 대학로점 제휴 안내 자보 업로드
4. 2022. 02. 12. (토) 제휴 계약 발효

(그림 1~3. 미스터포토 사진관 제휴 안내 자보)

[사업 26] 의료 관련 제휴 사업

I. 배경

1. 학우들의 건강 검진 등에 필요한 비용을 절감할 수 있는 제휴 사업 필요

II. 개요

1. 밝은성모안과
 - 1) 일시: 2022. 01. 14 (금)부터 임기 종료 시까지
 - 2) 대상: 성균관대학교 재학생 및 교직원과 그 가족
 - 3) 내용: 의료보험 비 청구대상 항목 제휴 혜택
 - 4) 2022. 12. 17. (금), 2022. 02. 24. (금) 2회 자보 업로드
2. 원모아파트너
 - 1) 일시: 2022. 01. 14. (금)부터 임기 종료 시까지
 - 2) 대상: 성균관대학교 재학생과 졸업생 및 교직원과 그 가족
 - 3) 내용: 협약 병원 할인 혜택 제공
 - 4) 2022. 01. 15. (토) 자보 업로드
3. 베스트 건강검진
 - 1) 일시: 2022. 01. 10. (월)부터 임기 종료 시까지
 - 2) 대상: 성균관대학교 재학생과 그 가족
 - 3) 내용: 건강검진 내용 할인 혜택 제공
 - 4) 2022. 02. 28. (월) 자보 업로드

안경·렌즈는 이제 그만! 밝은성모안과 강남·부산

#라식
#라섹
#밝은성모안과

210916-증-128998
※ 본 센터의 휴일은 홈페이지(www.onemoa.com)를 확인하십시오.

예약 010.6651.2202

방역소독 안내문

베스트검진센터에서는 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 확산을 방지하기 위하여 매일 수시로 원내 소독을 실시하고 있으며, 원내 매뉴얼에 따라 엄격히 위생관리를 실시하고 있습니다.

의료진 및 전직원 마스크 등 보호구 항상 착용 손세척 및 손소독제를 사용하여 항상 사용 원내 특별 소독 방역 강화

안전한 의료서비스를 제공하기 위해 위생관리에 최선을 다하겠습니다.

베스트검진센터

블루검진

위내시경 비수면/수면 택1

위암, 식도암, 위염, 식도염, 상중, 궤양 등을 판별하는 가장 정확한 검사

상복부초음파

간, 신장, 췌장, 비장, 담낭, 담도 질환 판별

상전도 골밀도 간기능 3종
신장기능 2종 혈당 고지질총 4종
CBC 12종 Diff.c 10종 소변검사 17종

성균관대학교 총학생회 X onemoa.

2022년 **성균관대학교 대상 원모아 협력병원 제휴 혜택**

진료과목

치과 피부과 상형외과 다이어트 모발이식
여성의원 한의원 도수치료 내과/외과/검진 특지출 QR

실시간 상담 및 예약 CH+ 원모아 ☎ 02-2888-0655

성균관대학교 총학생회 X onemoa.

잠깐! 확인하셨나요?

원모아 상담예약센터로 내원전 사전예약 해주셔야 우대가 혜택을 받으실 수 있습니다

제휴병원 확인 상담 및 예약신청 예약날짜 확정

복지증 또는 카톡채팅에서 제휴병원 확인 후 방문 신청 상담예약센터 전화 카카오톡 1:1 상담 오시는 날 꼭 확인 후 예약 날짜 확정지켜 방문 예약

실시간 상담 및 예약 CH+ 원모아 ☎ 02-2888-0655

카카오톡 QR 복지증 QR

원모아 협력병원 목록

치과

[신사역] 돌란치과	[신논현역] 티유치과
[서울/경남/부산] 화이트e치과	[강남역] 강남클리어

피부과

[역삼역] 비노바기 브피센터	[신사역] 팔리성형외과
[서울/경기/인천/충청/경상] 에쁨주피부	[논현역] 노즈랩의원

성형외과

[논현역] 노즈랩의원	[신사역] 팔리성형외과	[역삼역] 비노바기성형외과
-------------	--------------	----------------

실시간 상담 및 예약 CH+ 원모아 ☎ 02-2888-0655

(그림 1~6. 의료 제휴 안내 자보)

[사업 27] 스쿠샵 콜라보 이벤트

I. 배경

1. 기말고사를 마치고 종강을 맞는 학우들에게 유의미한 선물을 증정하고자 학교 공식 굿즈 온라인매장인 스쿠샵과 콜라보 이벤트 사업 진행
2. 학우들이 학교 공식 온라인샵 스쿠샵에서 보다 저렴한 가격으로 구매할 수 있도록 할인 제휴 이벤트를 진행

II. 개요

1. 일시: 2021. 12. 18. (토) ~ 2021. 12. 22. (수)
2. 대상: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 소속 원전공 재학생, 졸업생 및 신입생
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 스쿠샵

III. 세부 내용 1

1. 2021. 12. 18. (토) 자보 업로드
2. 이벤트를 통해 상품 지급
 - 1) 이벤트 내용
 - 가. 해당 자보글을 학교 응원글과 함께 스토리로 공유한 캡처본과 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 총학생회 인스타그램 계정, 스쿠샵 공식 인스타그램 계정을 팔로우한 캡처본을 보낸 참가자 중 3명을 랜덤으로 추첨하여 당발
 - 나. 1등부터 3등순으로 스쿠샵 포인트 차등 지급, 가장 재치 있는 5댓글은 별도의 특별상 증정
3. 상품 내용
 - 1) 1등: 스쿠샵 포인트 50,000원 (1명)
 - 2) 2등: 스쿠샵 포인트 15,000원 (2명)
 - 3) 3등: 스쿠샵 포인트 7,000원 (3명)
 - 4) 특별상: 후드티, 폴리스 (5명)

IV. 세부 내용 2

1. 2022. 03. 07. (월) 자보 업로드
2. 성균관대학교 학생들에게 한하여 2가지 할인 이벤트를 진행
 - 1) 맨투맨, 후드티 종류 3000원 할인
 - 2) 스쿠샵 카카오톡 추가 시 3000원 포인트 제공(전 품목 사용 가능)

학우분들!
수고
하셨습니다!

제54대 인사캠 총학생회 SPRING X SKKUshop

중강기념! 콜라보 이벤트!

#성균관대파이팅 #성균관대인사캠총학생회
#참가상3000원 #후드티 #플리스
#스쿠샵공동구매27일까지

이벤트 참가기간 및 지역

- 기간 : 2021년 12월 17일 ~ 12월 22일
- 참가자격 : 성균관대 재학생/출발생 및 예비신입생

이벤트 참가방법


- 해당 게시물을 우리학교 응원글과 함께 스토리로 공유하고 캡처 (@skku_spring_hssc, @skkushop 계정 태그 필수)
- 성균관대 인사캠 총학생회 계정 (@skku_spring_hssc)과 스쿠샵 공식 계정 (@skkushop)을 각각 팔로우 하고 캡처
- 캡처 이미지 3장을 @skkushop 에 DM으로 전송하면 완료!

* 꼭 성균관대 '인사캠' 총학생회 계정으로 태그 및 팔로우해야 참가 인정
* 스토리, 2개 계정 팔로우 캡처 이미지를 모두 인증해야 참가 인정


상상 확정을 다음 페이지 >

이벤트 상품 안내

- 참가자 모두에게 24일까지 스쿠샵 포인트 3,000원 일괄 지급!
- 참가자 중 랜덤으로 1~3등 추첨하여 스쿠샵 포인트 차등 지급!
- 1등 : 스쿠샵 포인트 50,000원 (1명)
- 2등 : 스쿠샵 포인트 15,000원 (2명)
- 3등 : 스쿠샵 포인트 7,000원 (3명)
- 재치 있게 기억에 남는 응원 문구를 작성해 작성하신 분들께 특별상 증정!



후드티 (2명)



플리스 (3명)

* 이벤트 참가기간(12.17~12.22)에 DM을 전송해야 참가로 인정됩니다.
* 인출 DM 전송시 포인트 지급을 위한 구급품이 제공됩니다.
* 구급품 작성은 23일까지 완료해야 합니다. (이후 작성시 지급 불가)
* 특별상은 당첨자 분들께 DM으로 개별 연락을 드려 희망 응원을 파악할 예정입니다.
* 스쿠샵 포인트는 발급일로부터 3개월이 지나면 소멸됩니다.



Spring
X
SKKUshop

스쿠샵을 소개합니다 :)

스쿠샵은 성균관대학교 기념품 매장에서 운영하는
* 정식 공동구매 온라인샵입니다!

성균관대학교 정식 의류 굿즈를 판매하고 있으며,
여러분께 사랑받는 브랜드가 되고 싶습니다.

스쿠샵에 놀러오세요!

- 사이트 주소 : www.skkuishop.com
- 인스타그램 계정 : @skkuishop
- 과장공구 : <https://skkuishop.com/product/911>

+ 첫번째 이벤트



내용: 멘투맨 후드티 종류 3000원 할인
기간 : 3월 8일(화) ~ 3월 17일(목)

두번째 이벤트 +

내용: 카키오채널 추가시 3000원 포인트 제공(전품목 사용 가능)
기간: 3월 8일(화) ~ 3월 13일(일)
참여 방법: 스쿠샵 카키오채널 추가 후
이벤트 코드 [spring]/스쿠샵 가입 내용(이름, 연락처)기입하여 전송!
(ex. spring/홍길동,01012345678)

두 이벤트 함께 참여하면 후드티, 멘투맨은 총 6천원 할인이 가능합니다!
또한, 현재 스쿠샵에서 과장 공구도 진행하고 있으니 많은 관심 부탁드립니다.

(그림 1~6. 스쿠샵 콜라보 이벤트 안내 자보)

[사업 28] 패스트캠퍼스 제휴 사업

I. 배경

1. 인문사회과학캠퍼스 내에서도 데이터 분석 분야 비전공생 입문자가 많아지고 있어 관련 강의에 대한 수요
2. 비전공생 학우들을 위해 강의를 저렴하게 들을 수 있는 기회 제공

II. 개요

1. 일시: 2022. 01. 04. (화)
2. 대상: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 재학생
3. 주관: 성균관대학교 총학생회 Spring, 패스트캠퍼스

III. 세부 내용

1. 2021. 01. 04. (화) 자보 업로드
2. 혜택 내용
 - 1) SQL 유치원: 기존 판매가 (55% 할인) + 추가 20% 할인
 - 2) 데이터 분석 유치원: 기존 판매가 (55% 할인) + 추가 20% 할인



(그림 1~3. 패스트캠퍼스 제휴 안내 자보)

[사업 29] 2022학년도 동계 학위복 대여사업

I. 배경

1. 학위복 대여사업은 학위수여식을 맞이하는 졸업생들을 축하하고 졸업생들이 학위복을 착용하고 학교에서의 마지막 추억을 장식할 수 있도록 매년 진행되는 사업

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 12. (토) ~ 2022. 02. 20. (일) 매일 09:00 ~ 18:00
2. 대상: 2022년도 2월 학위수여자 (학사 및 석사)
3. 주관: 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring, 학생지원팀
4. 장소: 성균관대학교 인문사회과학캠퍼스 국제관 1층 라운지 및 자연과학캠퍼스 학생회관 1층 소강당

III. 세부 내용

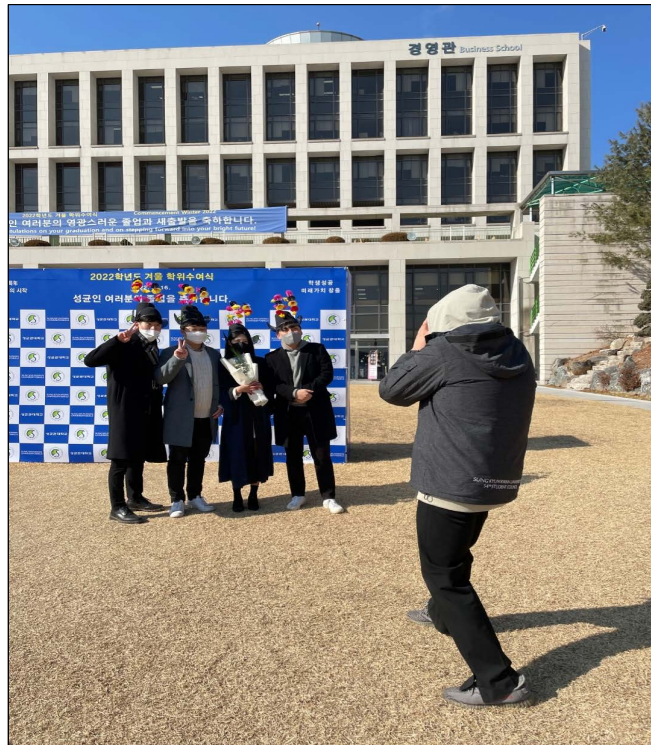
1. 2022. 01. 24. (월) 학위복 대여사업 자보 업로드 완료
2. 2022. 02. 03. (목) ~ 2022. 02. 11. (금) GLS를 통해 학위복 대여신청 접수
3. 2022. 02. 12. (토) ~ 2022. 02. 20. (일) 학위복 대여사업 진행
 - 1) 가상계좌 발급 및 대여료 5,000원 수납
 - 2) 학사 학위수여자에게는 전통학사복, 석사 학위수여자에게는 전통석사복 대여
 - 3) 대여료를 납부한 미방문자들을 대상으로 대여료 일괄 환불
4. 총 2851명 대여

IV. 기타사항

1. 어사화 대여 & 플라로이드 사진 촬영 이벤트 진행
 - 1) 2022. 02. 12. (토) ~ 2022. 02. 20. (일) 매일 14:00 ~ 15:00
 - 2) 2022. 02. 15. (화)에는 일정상의 이유로 미진행
 - 3) 국제관 포토월 및 금잔디 포토월에서 어사화 대여 및 플라로이드 사진 촬영 진행
 - 4) 해당 기간 동안 매일 이벤트 홍보 스토리 자보 업로드



(그림 6. 동계 학위복 대여사업 현장 사진)



(그림 8. 어사화 대여 및 플라로이드 사진 촬영 이벤트)

[사업 30] 2022학년도 1학기 주중 운동장사용자협의회

I. 배경

1. 2022학년도 1학기 주중 운동장 사용 시간 배정을 위한 회의
2. 농구장은 운동장 배정에서 제외되며, 교내 각 운동 동아리의 대표자들과 회의 진행

II. 개요

1. 일시: 2022. 02. 10. (목) 15:00
2. 주관: 성균관대학교 제54대 인문사회과학캠퍼스 총학생회 Spring

III. 세부 내용

1. 2022. 02. 04. (금) 2022학년도 1학기 인문사회과학캠퍼스 운동장 평일 사용 일정 배정 안내 자보 업로드
2. 2021학년도 2학기 주중 운동장 사용 시간 배정 상황 확인
3. 2022학년도 1학기 주중 운동장 사용 시간 배정
4. 운동장 방역 수칙 및 운동장 사용 서약서 안내
5. 운동 동아리 건의 및 질의사항 논의
6. 2022학년도 1학기 주중 운동장 사용 시간 배정 결과
 - 1) 아래 [별첨1] 첨부

[별첨1] 2022학년도 1학기 주중 운동장 사용 시간 배정 결과

	월	화	수	목	금
~ 09:00	학군단				
09:00 ~ 10:00	비즈볼	학군단	교양축구	와러캐치 9:00~12:00	FC업사이드 마이더스 유아독존
10:00 ~ 11:00			킹고야구반 와러캐치		
11:00 ~ 12:00					
12:00 ~ 13:00	에코스 제니스	아가리	교양골프	철각천하 자크니스 새강자 로스쿨축구부 18:00~22:30	천존 출사표 시그마
13:00 ~ 14:00					
14:00 ~ 15:00					
15:00 ~ 16:00					
16:00 ~ 17:00		성균축구단	킹고야구반		
17:00 ~ 18:00			미식축구부 17:00~20:00	미식축구부	
18:00 ~ 19:00				여우락	
19:00 ~ 20:00		글로벌	클래스	18:00~22:30	아도니스
20:00 ~ 21:00	FC Alska				
21:00 ~ 22:30	FC 불사조 FC글경				

4. 인준 안건

1) 총학생회 중앙집행위원회

소속	직책	이름	학과	학번
사무총괄국	국장	성권찬	정치외교학과	2016-----
	차장	최인혜	경영학과	2020-----
인사운영국	국장	임서영	미술학과	2019-----
	차장	이지아	영상학과	2021-----
학사정책국	국장	서성현	데이터사이언스융합전공	2020-----
	차장	강나연	교육학과	2020-----
문화기획국	국장	김민기	사회학과	2014-----
	차장	이유빈	의상학과	2019-----
인권복지국	국장	이지현	한문교육과	2019-----
	차장	김태건	컴퓨터교육과	2019-----
대외협력국	국장	조준범	영상학과	2018-----
	차장	문소윤	미술학과	2018-----
홍보소통국	국장	박윤빈	영상학과	2019-----
	차장	임예진	영상학과	2020-----
미디어콘텐츠국	국장	배민아	영상학과	2020-----
	차장	김지혜	영상학과	2021-----
졸업준비국	국장	조인서	사회학과	2019-----
	차장	이예진	컬처엔테크놀로지융합전공	2019-----

□ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준한다.	상기 중앙집행위원회 국·차장을 인준하지 않는다.

2) 학생회비 배분안

□ 배분 기준

1. 특별자치기구에 총 학생회비의 39%를 배분한다.
 - 1) 총학생회에 총 학생회비의 28%를 배분한다.
 - 2) 동아리연합회에 총 학생회비의 11%를 배분한다.

2. 단과대학 학생회에 총 학생회비의 61%를 배분한다. 이를 단과대학 배분액이라고 칭한다.
 - 1) 단과대학 배분액은 기본 배정액, 납부 인원 비례액, 학생 수 비례의 항목으로 구성된다.
 - 2) 기본 배정액에 단과대학 배분액에 44%를 배정하며 그 금액을 총 단과대학의 수로 나누어 각 단과대학 학생회에 배분한다.
 - 3) 납부 인원 비례액에 단과대학 배분액의 23%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 학생회비 납부 인원 / 총 학생회비 납부 인원)을 곱한 금액을 배분한다.
 - 4) 학생 수 비례액에 단과대학 배분액의 33%를 배정하며 각 단과대학 학생회에는 그 금액에 (해당 단과대학 등록생 수 / 총 등록생 수)를 곱한 금액을 배분한다.

3. 법과대학 단과대학 배분액에 {해당 단과대학 학생회비 납부인원 / (총 학생회비 납부 인원 - 법과대학 학생회비 납부인원)}을 곱하여 법과대학을 제외한 각 단과대학 학생회로 추가 배분한다.

4. 단과대학 배분액과 추가 배분액을 더한 금액을 단과대학 학생회비로 정한다.

□ 배분 결과

*해당 배분안은 최종 학생회비 납부 현황에 따라 소폭 변동될 수 있습니다.

1. 학생회비 배분 결과

구 분	비 율	배분액
총학생회	28%	₩13,073,200
동아리연합회	11%	₩5,135,900
특별자치 합계	39%	₩18,209,100
단과대학 합계	61%	₩28,480,900
전체 합계	100%	₩46,690,000

2. 단과대학 배분 결과

구 분	기본 배정액	납부 인원 비례액	학생 수 비례액	단과대학 배분액	추가 배분액	단과대학 학생회비
경영대학	₩1,253,160	₩1,325,835	₩1,964,349	₩4,543,344	₩253,820	₩4,797,164
경제대학	₩1,253,160	₩896,517	₩1,341,003	₩3,490,680	₩171,631	₩3,662,310
글로벌리더학부	₩1,253,160	₩214,659	₩276,644	₩1,744,462	₩41,095	₩1,785,557
문과대학	₩1,253,160	₩1,230,431	₩1,909,559	₩4,393,150	₩235,556	₩4,628,706
법과대학	₩1,253,160	₩0	₩898	₩1,254,058	₩0	₩0
사범대학	₩1,253,160	₩419,497	₩525,443	₩2,198,100	₩80,309	₩2,278,409
사회과학대학	₩1,253,160	₩1,258,491	₩1,829,620	₩4,341,271	₩240,927	₩4,582,198
예술대학	₩1,253,160	₩850,218	₩1,031,126	₩3,134,504	₩162,767	₩3,297,271
유학대학	₩1,253,160	₩180,987	₩243,410	₩1,677,557	₩34,648	₩1,712,205
글로벌융합학부	₩1,253,160	₩173,972	₩276,644	₩1,703,775	₩33,305	₩1,737,081
합 계	₩12,531,596	₩6,550,607	₩9,398,697	₩28,480,900	1,254,058	₩28,480,900

□ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 학생회비 배분안을 인준한다.	상기 학생회비 배분안을 인준하지 않는다.

3) 예산안

□ 예산 편성 결과

수 입			지 출		
연번	항목	금액	연번	항목	금액
1	제54대 중선관위 이월금	₩70,470	1	축제 실무비용	₩6,959,000
			2	대여사업 물품 확대 및 추가 비치	₩1,178,640
2	전기 학생회비 이월금	₩17,907,495	3	야외 휴게시설 개선	₩2,197,600
			4	외부계단 미끄럼방지 공사	₩8,775,000
3	당기 학생회비	₩13,073,200	5	차기 이월금	₩8,944,172
			6	예비비	₩3,000,000
4	예금결산 이자	₩3,247			
수입 총계		₩31,054,412	지출 총계		₩31,054,412

□ 세부 근거 [별첨]

□ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 예산안을 인준한다.	상기 예산안을 인준하지 않는다.

[별첨] 예산안 사업기획안

[사업기획안 1] 축제 실무 비용

I. 배경


- 1. 코로나19로 인해 3년 만에 개최되는 오프라인 축제에 대한 학우들의 높은 기대감에 부응하고자 함
- 2. 타 학교보다 개강이 빠른 성균관대학교의 특성 상 축제 역시 우선 개최되며, 이는 전국적으로 3년 만에 열리는 첫 대학교 축제임을 의미하기 때문에 그 상징성에 걸맞은 축제를 기획하여 뛰어난 홍보효과를 누리하고자 함
- 3. 축제 실무의 효율적인 진행을 위한 유동적인 예산 배분이 필요함
- 4. 특수한 상황이 발생했을 경우, 학생회비를 통한 즉각적인 예산 집행 가능

II. 세부 예산안

순번	분류	사용처	수량	소계	비고
1	홍보	포스터	45	₩135,300	
2		리플렛	4,000	₩293,700	오프라인 배부용
3	장비	무전기	40	₩400,000	
4		캐노피 천막	30	₩900,000	
5		테이블	120	₩1,200,000	
6		의자	480	₩480,000	
7	운영	실무단 운영비	-	₩2,500,000	
8		응급대기 차량	1	₩1,050,000	
총계				6,959,000	

III. 세부 산정 근거

1) 포스터



샘플보기

사이즈	A3(국4절)297X420 mm	재단사이즈	297 mm x 420 mm	작업사이즈	303 mm x 426 mm
재질	스노우		180g		
인쇄색도	4도-컬러(양면)		<input checked="" type="radio"/> 옴셋인쇄		
인쇄장수	45매	1	무료배송		
후가공	<input type="checkbox"/> 코팅 <input type="checkbox"/> 오시 <input type="checkbox"/> 미싱 <input type="checkbox"/> 접지 <input type="checkbox"/> 예복시 <input type="checkbox"/> 부분코팅 <input type="checkbox"/> 재단 <input type="checkbox"/> 디자인의뢰				
파일선택	파일선택 선택된 파일 없음				
주문제목	포스터				
주문내용					

주문금액 123,000 원 + 부가세액 12,300 원 = 135,300 원
 무게/박스수 : 총0kg (0 박스)
※작업의 난이도에 따라 금액이 달라질 수 있습니다.

바로주문
장바구니
견적서보기

2) 리플렛

리플레/팜플렛



샘플보기

사이즈	A4(국8절)210X297 mm	재단사이즈	210 mm x 297 mm	작업사이즈	216 mm x 303 mm
재질	스노우		180g		
인쇄색도	4도-컬러(양면)		<input checked="" type="radio"/> 옴셋인쇄		
인쇄장수	4000매	무료배송			
후가공	<input type="checkbox"/> 코팅 <input type="checkbox"/> 오시 <input type="checkbox"/> 미싱 <input checked="" type="checkbox"/> 접지 <input type="checkbox"/> 도주송 <input type="checkbox"/> 예복시 <input type="checkbox"/> 부분코팅 <input type="checkbox"/> 재단 <input type="checkbox"/> 디자인의뢰 <input checked="" type="checkbox"/> 임시용유 3단접지 임시용유부기 <small>180g이상은 타입현상이 있으니 오시를 권장합니다.</small>				
파일선택	파일선택 선택된 파일 없음				
주문제목	리플렛				
주문내용					

주문금액 267,000 원 + 부가세액 26,700 원 = 293,700 원
 무게/박스수 : 총31kg (2 박스)

3) 무전기



[현달] 무전기 현달 행사용 무전기 대여 임대
23% $13,000 \times 0.23 = 10,000$ 원

이벤트엔탈임타니 고객을 위한 혜택

최대 적립 포인트	1,400원 (100점)
77% 적립부 타 받는 방법 -최대 1,100원	
▶ 77% 적립: 77% 적립 (1,100원)	490원
▶ 77% 적립: 77% 적립 (1,100원)	500원
▶ 77% 적립: 77% 적립 (1,100원)	200원

5% 적립 보정(이벤트)

무이자할부 카드 결제하기

중환자차량 렌탈 서비스

이 상품은 주문하신 후 예약을 시작하는 상품으로 결제완료 후 3일 이내 발송예정 (배송일 기준)

다른 배송방법 선택하기

적립금액 **30,000원** (현물)
이 상품은 적립금입니다. 사용 기간은 별도 금액/수량, 지역에 따라 다른 적용/별도 실적의 있음. 배송비 포함금액을 보거나

- 40 +

총 상품 금액 후 수량 40개 **400,000원**

구매하기

4) 캐노피 천막

5) 테이블

6) 의자

7) 응급대기 차량

No22.03.10.									
견 적 서									
2022 년 03월 10일 <u>성균관대 행사팀 귀하</u> 아래와 같이 견적합니다.	공 급 자	사업자 등록번호	603- 81 - 90881						
		상호(법인명)	(주)서울 911 이송센터	대 표	박 동 훈 				
		사업장 주소	서울특별시 강서구 등촌로 49-5 . 4층						
		업 태	보건업	종 목	응급환자이송업				
		전 화 번 호	(010) 9145-0119 , Fax : 02-2651-0129						
합 계 금 (공급가액+세액)		일백 오만원 정 정(₩ 1.050.000원)							
품 명	규 격	수 량	단 가	지원 기간	공급 가액	비 고			
행사 의료지원		1	350.000	3일	1.050.000원	1일(7시간)기준			
	구조사 1명 구급차기사 1명 총 2명 1일 시간 기준입니다. 현장에서 간단한 상비약(두통약, 위장약, 진통제 등등) 및 현장에서 간단한 드레싱(소독약품, 거즈, 반창고, 밴드류) 및 장비 사용료 포함입니다. 제세동기 구급차량 내에 1대 있습니다. 목시미터기(산소포화농도측정기),혈알계는 차량에 1개씩 비치되어 있습니다. 식대는 비 포함입니다 식사준비 부탁드립니다.								
1. 구급차 파견지원 모든 단가는 약품비 포함임. 2. 구급차 파견 의료지원은 응급의료법 근거기준법에 준 합니다. 3. 현장 환자 발생시 응급구조사 및 간호사 판단 하에 2차 또는 3차병원으로 이송됩니다. 4. 행사장사정으로 추가적인 시간지연시 30분정도 지연은 가능. 1시간 이상 지연시 구급차 1시간 50,000원, 구조사 시간당 50,000원의 추가사용료가 발생합니다.									
총 계					1.050.000원				

1. 면세사업자로 계산서 발행 합니다.
2. 문의 사항 : 담당자 박동훈 010-9145-0119
전자 메일 : seoul911ems@naver.com
3. 계산서 발행시 사업자등록증 및 이메일주소 팩스 전송 부탁드립니다. 감사합니다.

[사업기획안 2] 대여사업 물품 확대 및 추가 비치

I. 배경

1. 대여사업 물품의 분실과 고장으로 인해 물품 재구매 및 대여 품목 확대의 필요성
2. 학우들의 물품 구매 비용 부담 완화 및 물품 대여 편리성 제공

II. 세부 예산안

순 번	분 류	수 량	소 계	비고
1	전동드릴	1	₩110,000	
2	공구세트	1	₩34,100	
3	8핀 충전기	2	₩15,580	
4	C타입 충전기	4	₩37,960	
5	삼성 노트북 충전기	1	₩38,500	배송비 ₩2,500 포함
6	독서대	3	₩46,500	
7	무선 프리젠티	2	₩41,900	
8	삼각대	3	₩62,100	
9	불법카메라 탐지기	2	₩792,000	
총 계			₩1,178,640	

III. 세부 산정 근거

1) 전동드릴



보쉬 전동드릴 충전 임팩 스크류 드라이버 세트
GSR GSB 120-Li (1B)

47% ₩209,499의 **110,000원**

KMplus 고객을 위한 혜택

최대 적립 포인트	1,290원 (₩)
기타 혜택	₩1,000
7월 프로모션 더 받는 방법	+할인 12,100원
신규 고객 혜택	₩4,000
신규 고객 혜택	₩8,000
신규 고객 혜택	₩2,000

5% 적립 포인트 적립? >

최대 적립액: ₩10,000 (₩1,000까지)

배송비: ₩0 (₩1,000 이하 무료 배송)

무이자: 3개월 무이자 (300,000원 이하)

결제방법: 신용카드, 현금, 계좌이체, 휴대폰결제, 신용카드

배송지역: 서울, 부산, 대구, 광주, 대전, 인천, 울산, 강원, 충청, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주

GSR 120-Li (1B) (포함됨)

수량: 1 **110,000원**

₩110,000 **110,000원**

구매하기

2) 공구세트

생활용품 > 공구/도구 > 수공구/절단도구 > 공구세트



핸디맨 수공구세트

★★★★★ 1,341개 상품평

8% 377,400원 ①

34,100원 후불할인가 로켓배송

✓ 3,000원 할인부터 자동 적용됨

최대 341원 적립

무로배송: 다른 판매자 보기(4)

내일(화) 3/8 도착 보장 (5시간 14분 내 주문 시)

구성품 × 수량
43p × 1세트

캐시적립 혜택 ① | 최대 341원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립

쿠팡이머니 충전하기

1 장바구니 담기 바로구매 >

3) 8핀 충전기



요이치

요이치 아이폰 USB 1.2A 어댑터 + 8핀 케이블
2세대 2m 세트

★★★★★ 125개 상품평

15,580원 로켓배송

최대 156원 적립

무로배송

내일(화) 3/8 도착 보장 (5시간 12분 내 주문 시)

다른 판매자 보기(2)

색상 × 수량: 화이트 × 1세트

캐시적립 혜택 ① | 최대 156원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립

쿠팡이머니 충전하기

2 장바구니 담기 바로구매 >

4) C타입 충전기



동종리넷
플래닛 월컴 공식인증 QC3.0 18W고속충전기 + 타입C케이블 1.2m 세트
 ★★★★★ 5,910개 상품평

37,960 원 로켓배송
 (최대 380원 적립)

무로배송
 내일(화) 3/8 도착 보장 (5시간 40분 내 주문 시)

색상: 블랙

캐시적립 혜택 (1) | 최대 380원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립
 쿠팡이머니 충전하기

4 장바구니 담기 바로구매 >

5) 삼성 노트북 충전기



AD-2612 12V 2.2A

삼성 정품 12V 2.2A AD-2612AKR 노트북 어댑터
 ★★★★★ 2개 상품평

36,000 원
 (최대 360원 적립)

배송비 2,500원
 목표일 3/10 도착 예정

판매자: 엔티아이 (판매자 상품보내기)
 택배사: 우체국

모델명/품번: AD-2612AKR

캐시적립 혜택 (1) | 최대 360원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립
 쿠팡이머니 충전하기

1 장바구니 담기 바로구매 >

6) 독서대



알파 103 독서대
 ★★★★★ 4,934개 상품평

35% 67,500원-1
43,500 원 후분담인가 로켓배송
 ✓ 3,000원 할인후분 자동 적용됨
 (최대 435원 적립)

무로배송 (다른 판매자 보기 (5))
 내일(화) 3/8 도착 보장 (5시간 40분 내 주문 시)

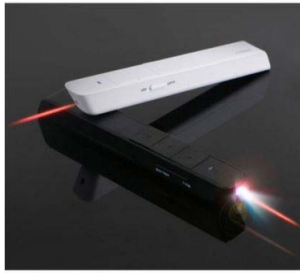
색상: 메이플
 사이즈: 407 x 268 mm

캐시적립 혜택 (1) | 최대 435원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립
 쿠팡이머니 충전하기

3 장바구니 담기 바로구매 >

7) 무선 프리젠타



나비 무선 프리젠타 NV19-PPT300
★★★★★ 873개 상품평

41,900 원 로켓배송
● 최대 419원 적립

무료배송
내일(화) 3/8 도착 보장 (8시간 37분 내 주문 시)
다른 판매자 보기(56)

생상
분류

● 캐시적립 혜택 ① | 최대 419원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립
쿠팡이머니 충전하기

2 장바구니 담기 바로구매 >

8) 삼각대



지젤 휴대용 블랙 에디션 삼각대
★★★★★ 235개 상품평

16% 73,200원-①
62,100 원 쿠팡판매가
61,100 원 로켓와우회원가 로켓배송
● 최대 611원 적립

무료배송 다른 판매자 보기(2)
내일(화) 3/8 도착 보장 (8시간 47분 내 주문 시)

모델명/품명: WT-2520B

● 캐시적립 혜택 ① | 최대 611원 적립

쿠팡이머니 결제 시 1% 적립
쿠팡이머니 충전하기

62,100원 쿠팡판매가
 61,100원 로켓와우회원가

3 장바구니 담기 바로구매 >

9) 불법카메라 탐지기



물래카메라탐지기 시즌2 FX-9900L 적외선레이저검사기
399,000원
396,000원

내일 출품예정 연신판매
무료배송
● 스마일클럽 최대 2.3% 적립
● 투이서얼본 : 카드수수료예외
● 인증정보
● 본 상품은 해외배송이 가능합니다.

할인가능 쿠폰: 10,000원 쿠폰받기

물래카메라탐지기 시즌2 FX-9900L 적외선레이저검사기

옵션선택
색상

상품01.물래카메라탐지기 시즌2 FX-9900L 적외선레이저검사기
색상 : 블랙연오거양
2 792,000원 <

총 상품금액 792,000원

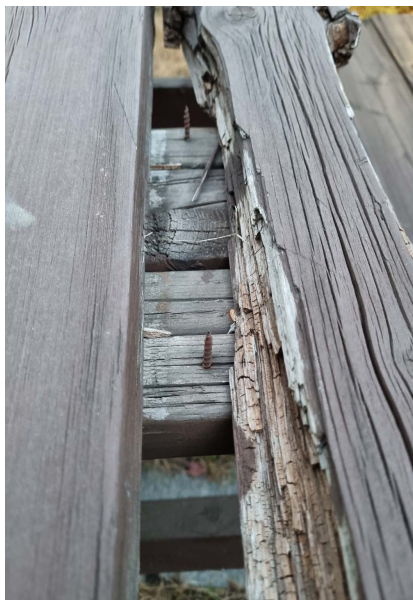
[사업기획안 3] 야외 휴게시설 개선

I. 배경

1. 코로나19로 인해 학우들의 야외 휴게시설 이용 빈도가 줄어들어 따라 벤치와 테이블 등 야외 휴게시설의 관리가 미흡함.
2. 야외 휴게시설의 목재 테이블이 손상되어 이용 시 위험함.
3. 야외 휴게시설의 목재 테이블이 오랜 시간 방치되어 이용이 불가능할 정도로 훼손 정도가 심각함.

II. 개선 사항

1. 수선관 5층 옥외 휴게공간
 - 1) 노후화되어 못이 튀어나오는 등 학우들이 사용하기에 위험한 수선관 5층 옥외 휴게공간의 테이블 3개 교체하여 학우들의 안전하고 편안한 휴식을 보장하고자 함
2. 경제관 뒤편 야외 휴게공간
 - 1) 사용할 수 없을 정도로 노후화된 경제관 뒤편 토스트박스 근처의 테이블 5개를 교체하여 학우들의 휴식공간 보장




II. 세부 예산안

순 번	분 류	단 가	수 량	소 계	비고
1	야외 목재 테이블	244,790	8	₩1,957,600	개당 배송비 ₩30,000
총 계				₩2,197,600	

III. 세부 산정 근거

1) 야외 목재 테이블



방부목 데크 마당 경의 옥상 가든 공원 벤치 편의점
목재 일체형 파라솔 나무 탁자 세트

39% 219,700원

상당24 고객을 위한 혜택

새로 적립 포인트 22,547원 (₩1,957,600 × 11.5%)

37% 포인트 적립방법 *최대 22,594원

- 신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)
- 신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)
- 신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)

5% 적립 포인트 10,988원 (₩219,700 × 5%)

최종 결제 금액 ₩219,700

배송비 ₩30,000

총 구매 가격 ₩249,700

₩1,957,600원

구매하기

신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)

신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)

신상품 37% 포인트 적립 (₩1,957,600 × 37%)

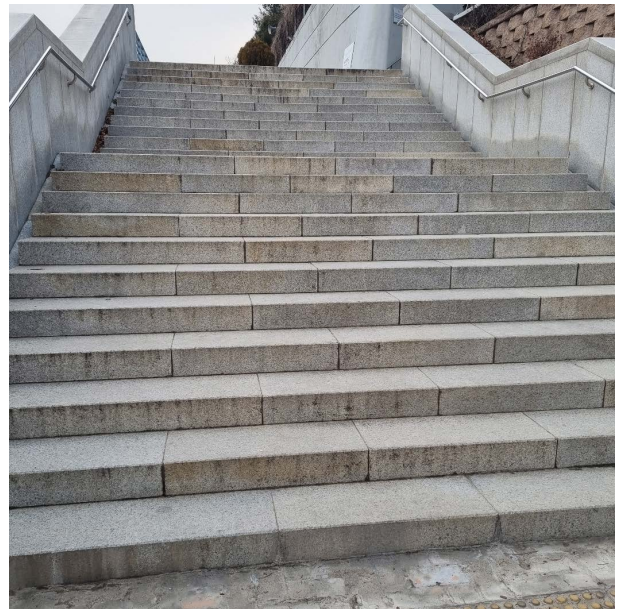
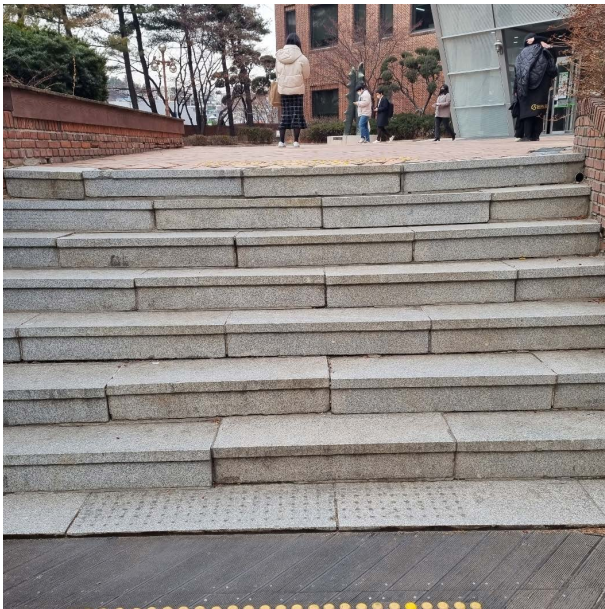
[사업기획안 4] 외부 계단 미끄럼방지 공사

I. 배경

1. 여전히 미끄럼방지패드가 설치되지 않은 계단 공간이 남아있음.
2. 비나 눈으로 인해 계단이 미끄러워 학우들의 안전을 보장하기 위한 설비가 필요함.

II. 개선 내용

1. 농구장 셔틀 정류장에서 법학관으로 올라가는 계단
 - 1) 법학관으로 올라가는 계단에 아직 미끄럼방지패드가 설치되어 있지 않음.
 - 2) 법학관 및 계단을 이용하는 학우들의 안전한 계단 이용을 위해 미끄럼방지패드 공사가 필요함.
2. 중앙학술정보관 계단
 - 1) 중앙학술정보관으로 올라가는 계단에 아직 미끄럼방지패드가 설치되어 있지 않음.
 - 2) 중앙학술정보관 및 계단을 이용하는 학우들의 안전한 계단 이용을 위해 미끄럼방지패드 공사가 필요함.



III. 세부 산정 근거

1) 미끄럼방지 공사 비용 견적서

견 적 서

2022 년 3 월 8 일

성균관대학교 총학생회 귀중

제 목 : 슬립키퍼 견적



등록번호	210 - 11 - 76592		
상 호	세인안전기술	성 명	최 대 선
주 소	서울특별시 도봉구 창5동 749-1번지		
업 태	제조, 서비스	종 목	미끄럼방지물
전 화	02-992-6636	팩 스	02-992-6636
홈페이지	www.seinst.com		

아래와 같이 견적합니다.

합계금액 : 팔백칠십칠만오천원정 (₩8,775,000) 부가세 포함

품 명	규 격	수량	단위	단 가	금 액	부가세	비 고
SKT-260SC	25*60mm	450	m	19,500	8,775,000	포함	
합 계					8,775,000	-	

*** 참고 사항 ***

- . 상기 견적은 시공비포함 기준 견적입니다.
- . 학교내 외부계단

[사업기획안 5] 차기 이월금

I. 배경

1. 2022학년도 2학기에는 코로나19 상황이 개선될 것으로 예상
2. 상황이 개선될 것을 가정하고 2학기에 진행될 사업들을 확대하여 진행하고자 함
3. 1학기에 사용되어야 하는 학생회비를 2학기로 이월시켜 모든 행사를 원활하게 진행할 수 있도록 하고자 함

II. 세부 내역

1. 1학기 필수 사용 부분을 제외하고 나머지를 차기 이월금으로 정함

III. 세부 예산안

순 번	분 류	사 용 처	금 액	비고
1	이월금	2022학년도 2학기	₩8,944,172	
총 계			₩8,944,172	

4) 결산안

□ 후원금 결산

후원금 결산안							
성균관대학교 제54대 총학생회 Spring							
기간 : 2021. 11. 28 ~ 2022. 03. 14							
수입				지출			
항목	내 용	금 액	비고	항 목	내용	금액	비고
후원금	전기 후원금 이월금	₩3,093,160		간식배부	2021학년도 2학기 기말고사 간식 배부	₩2,516,090	
	제휴 광고비	₩3,000,000					
	대학원 총학생회 후원금	₩400,000		실무복	총학생회 실무복	₩570,000	
기타수익	예금 결산 이자	₩26					
	예금 결산 이자	₩32					
	예금 결산 이자	₩49					
수 입 합 계		₩6,439,267		지 출 합 계		₩잘못된 계산식	

결 산 잔 액	₩2,700,477
---------	------------

□ 의결 사항

찬 성	반 대
상기 결산안을 인준한다.	상기 결산안을 인준하지 않는다.

5. 논의 안건

6. 기타 안건 및 건의사항