



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

목 차

- ▶ 회의진행순서.....5
- ▶ 확대운영위원회 명단6
- ▶ 확대운영위원회 회의 운영 세칙8
- ▶ 보고 안건.....15
 - 1) 성균관대학교 총학생회칙 15
 - 2) 제54대 총학생회 중앙집행국 소개..... 59
 - 3) 등록금심의위원회 보고..... 71
 - 4) 사업보고 및 활동보고..... 81
 - 5) 2022학년도 업무계획111
 - 6) 총학생회 후원금 현황.....151
- ▶ 논의 및 의결 안건.....155
 - 1) 제54대 총학생회 중앙집행국 인준안155
 - 2) 단위별 학생회비 배분 인준안156
 - 3) 2022학년도 1학기 학생회비 예산안 인준안159
 - 4) 중앙운영위원회 상정 안건161
 - 5) 단위별 논의 안건.....162
- ▶ 건의사항163
- ▶ 공고사항164



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

회의 진행 순서

- ▣ 정족수 확인
- ▣ 개회 선언
- ▣ 의장 및 서기단 소개
- ▣ 확대운영위원회 운영 세칙 통과
- ▣ 보고 안건 해설 및 검토
- ▣ 논의 및 심의 안건
- ▣ 자유발언
- ▣ 건의사항
- ▣ 공고 사항 전달
- ▣ 폐회 선언

확대운영위원 명단

총학생회

총학생회	총학생회장	최유선
	부총학생회장	이주석

학생자치기구

자연과학대학	비상대책위원장		조경목
	생명과학과	학생회장	김효주
		부학생회장	김예원
	수학과	학생회장	조경목
	화학과	학생회장	오예림
		부학생회장	박준우
	물리학과	학생회장	이형석
		부학생회장	민시영

정보통신대학	학생회장		강대현
	부학생회장		선민주
	전자전기공학부	학생회장	김태하
		부학생회장	김대훈
	반도체시스템공학과	학생회장	조정훈
		부학생회장	송세호

소프트웨어융합대학	학생회장		이기택
	부학생회장		홍동희

공과대학	학생회장		고형성
	부학생회장		이준우
	화학공학/고분자공학부	학생회장	백승호
		부학생회장	남혜원
	기계공학부	학생회장	문창하
		부학생회장	박영서
	신소재공학부	학생회장	김지민
		부학생회장	손의찬
	시스템경영공학과	학생회장	김판수
		부학생회장	홍진화

	건설환경공학부	학생회장	유정민
		부학생회장	황동하
	나노공학과	학생회장	송주아
		부학생회장	김미슬
건축학과	학생회장	이진유	
	부학생회장	노지환	
약학대학	학생회장	신현수	
	부학생회장	임건희	
생명공학대학	학생회장		이명서
	부학생회장		조서영
	융합생명공학과	학생회장	이윤아
		부학생회장	임기정
	바이오메카트로닉스학과	학생회장	최원희
		부학생회장	한영봉
식품생명공학과	학생회장	정병준	
	부학생회장	-	
스포츠과학대학	학생회장	조성우	
	부학생회장	박지유	
의과대학	학생회장	박주헌	
	부학생회장	정소예	
글로벌바이오메디컬공학과	학생회장	윤종원	
	부학생회장	이승엽	

특별자치기구

동아리연합회	연합회장	박배성
	연합부회장	문석현
	연행예술분과장	-
	과학기술분과장	-
	취미교양분과장	-
	종교분과장	-
	건강체육분과장	-
	사회분과장	-
	평면예술분과장	-
	학술분과장	-

확대운영위원회 운영 세칙

1. 시행 세칙

아래의 시행 세칙은 확대운영위원회(이하 확운위) 대의원의 과반수 출석과 출석 인원의 과반수 찬성으로 효력을 발생한다. 시행 세칙에 대한 이의가 있을 경우에는 의사결정과 동일한 방식으로 확정한다. 본 시행 세칙은 확운위 개회에서 폐회까지 효력이 유지된다.

2. 회의 진행의 원칙

1) 회의는 공개를 원칙으로 한다.

이에 따라 회의 공개, 방청, 공표를 실시한다. 단 회의 의결(출석 과반수의 의결)에 의하거나 회원 징계에 관한 것은 비공개로 할 수 있다. 비공개 회의는 공개하지 않는다.

2) 정족수의 원칙

각급 회의 정족수는 재적인원의 과반수 출석을 개회 정족수로 하고 출석 인원수의 과반수 찬성을 의결 정족수로 한다. (단 사고처리는 재적인원에서 제한다.)

3) 일의제의 원칙

회의는 한 가지 의제만을 상정하여 다루고 두 가지 의안을 동시에 상정할 수 없다.

4) 발언 자유의 원칙

발언은 누구나 자유롭게 하고 제지되지 않는다. 단, 필요한 경우 의장이 발언 자유를 제한할 수 있다. 이 때 의장의 결정이 부당하다고 판단되는 때에는 의장의 결정에 대한 공고동의안을 제출하여 가결(과반수의 찬성)시킬 수 있다.

5) 다수결의 원칙

6) 소수의견 존중의 원칙

7) 일사부재의 원칙

회의에서 일단 부결된 의안을 그 회기 중에 다시 상정할 수 없다. 단, 필요한 경우 번안(표결 심의의 동의)을 사용하여 의결할 수 있다. 표결 재심의 성립요건은 재적 과반수의 이상으로 한다.

8) 회기 불계속의 원칙

회기 중에 처리하지 못한 의안은 다음 회기로 미루지 아니하고 폐기한다. 단, 필요한 경우 기한부 연기동의에 의해 다음 회기로 연기할 수 있다. 기한부 연기 등의 성립 요건은 재적 과반수로 한다.

3. 회의의 용어

- 1) 회기(會期): 개회에서 폐회까지의 기간을 말한다.
- 2) 개회(開會): 회기 처음 시작을 말한다.
- 3) 폐회(閉會): 회기의 끝을 말한다.
- 4) 휴회(休會): 한 회기 중 회의를 며칠 쉬는 것을 말한다.
- 5) 휴게(休憩): 회의 중 잠시 쉬는 것을 말한다.
- 6) 정회(停會): 회의 중 다소 길게 쉬는 것을 말한다. 따라서 대의원들은 정회 선포 시 회의 외의 다른 활동을 할 수 있다.

4. 회의록 통과

전 회의록을 서기단장이 낭독하고 회원의 이의 여부 확인, 정정, 통과 등의 절차를 거쳐 처리한다.

5. 의안(안건) 채택방법 및 회순 통과

- 1) 확대운영위원회 의안 상정은 중앙운영위원회(이하 중운)에서 준비된 안 이외에 대의원 1/5이상의 연명으로 보고할 수 있으며, 의결이 필요한 안건은 과반수 이상의 연명으로 할 수 있다.
- 2) 의안 채택 순서에서 원안에 대한 삭제(기각)동의안은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- 3) 의안 채택 순서가 지난 후에 안건의 추가 상정과 채택은 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.
- 4) 의안 채택 및 회순 통과 순서가 끝난 이후에 있어서의 회순 변경은 순서 변경 동의안을 받아 찬반토론(2인 이내)을 통해 출석인원 과반수의 찬성으로 가결한다.

6. 의사 진행과 관련된 규칙

- 1) 발언자는 의장으로부터 발언권을 얻어 발언한다.
- 2) 발언 시 소속, 성명을 밝힌 후 먼저 발언의 요지를 밝히고, 다음에 부연 설명을 한다.
- 3) 각 안건에 대한 찬반토론을 하고자 하는 자는 사전에 의사진행요원에게 신청하고 발언자, 신청자 중 찬반 일인씩을 의장이 지명한다.
- 4) 발언 시간은 다음과 같이 제한한다.
 - 각 안에 대한 제안 서명 및 대표 토론: 20분 이내
 - 질의 답변 및 보충 토론: 5분 이내
 - 의사 진행 발언 및 기타: 3분 이내
- 5) 발언자 수는 다음과 같이 제한한다.
 - 질의 답변: 3인 이내
 - 찬반 토론: 5인 이내단, 의장의 제안으로 참석 대의원 과반수의 찬성으로 연장이 가능하다.
- 6) 동일한 안건에 대해 동일인의 발언 기회는 특별한 경우를 제외하고 1회로 한다.
- 7) 의사 진행과 관련하여 조정이 필요한 경우 정회를 선포하고 중운 위원들로 구성된 의사 조정위원회를 열어 처리한다.

7. 각 안건에 대한 일반적 토의 순서

- 1) 안건 상정
- 2) 원안에 대한 제언 설명
- 3) 질의 및 답변
- 4) 원안에 대한 찬반 토론
- 5) 토론 종결(과반수 찬성, 찬반 토론 없이 결정시는 2/3 이상 찬성)
- 6) 수정안 제출 여부 확인 및 제안 설명
 - 수정안이 제출되지 않으면 원안에 대한 표결 진행
- 7) 개의안에 대한 질의 및 답변
- 8) 개의안에 대한 찬반토론
- 9) 토론 종결
- 10) 개의안에 대한 표결

- 개의안이 부결된다면 원안에 대해 표결

단, 제안된 원안과 다른 안건이 상정되었을 시에는 다음과 같이 안건을 처리한다.

- ① 안건 상정
- ② 원안에 대한 제언 설명
- ③ 질의 및 답변
- ④ 상정된 다른 안에 대한 제안 설명
- ⑤ 질의 및 답변
- ⑥ 원안과 다른 안에 대한 단일 개의안의 작성
- ⑦ 단일 개의안이 작성되지 않았을 경우, 각 안에 대한 지지 및 반대 발언을 한다.
- ⑧ 토론 종결
- ⑨ 선택 표결

8. 기타

그 밖의 의사진행 규칙은 일반적 회의 진행규칙에 따라 처리한다



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 1

민족 성균관대학교 총학생회칙

제1장 총칙

제1조 (명칭)

본회는 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회(이하 "본회")라 한다.

제2조 (목적)

본회는 교수, 교직원, 동문과 더불어 대학의 4주체로서 민주적이고 자율적인 학생회 자치활동과 건학이념인 修,己,治,人과 교시인 仁,義,禮,智를 바탕으로 진보적인 학문탐구의 장을 마련하기 위하여 활동하는 것을 그 목적으로 한다.

제3조 (설치)

본회는 성균관대학교 자연과학캠퍼스 내에 둔다.

제4조 (회원)

- ① 입학·편입학 등으로 성균관대학교 자연과학캠퍼스 학부 과정 소속이 된 자는 본회의 회원이 된다.
- ② 졸업·자퇴·퇴학 등으로 성균관대학교 자연과학캠퍼스 학부 과정 소속이 아니게 된 자는 그 즉시 회원 자격을 잃으며, 정학 등의 사유로 등교가 정지된 자는 그 동안 회원 자격이 정지된다. 단, 회원의 권리를 행사하고, 의무를 이행하는 과정에서 부당하게 회원 자격을 박탈당한 자는 중앙운영위원회의 의결로 일정한 기간을 정하여 회원으로 인준 받을 수 있다.
- ③ 본회의 정회원은 성균관대학교 자연과학캠퍼스 재학생 전원으로 한다.
- ④ 휴학 또는 수료 상태에 있는 자는 해당 기간 중 준회원에 해당하는 자격을 갖는다.

제5조 (회원의 권리와 의무)

- ① 본회의 정회원은 회칙에 의거하여 선거권과 피선거권을 가지며 본회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 갖는다.
- ② 본회의 정회원은 본회 자체를 부인하는 행위나 본회 및 기타 정당한 학생활동에 대한 침해에 대해 저항할 권리를 가진다.
- ③ 본회의 정회원은 회칙을 준수하고 회칙에 의한 학생회비를 납부할 의무를 갖는다.
- ④ 본회의 정회원은 본회 모든 회의에 참가할 권리, 본회의 운영 및 집행 전반에 관하여 보고 받을 권리를 가진다.
- ⑤ 본회의 정회원은 학문 사상의 자유와 대학의 자치를 확보하기 위한 언론, 출판, 집회, 결사의 자유 및 권리와 의무를 갖는다.
- ⑥ 본회의 정회원은 자유로운 정치활동의 권리를 갖는다.
- ⑦ 회원은 다음 각 호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용 받는다.
 1. 선거권 및 피선거권
 2. 본회 산하 의결기구에 제출될 서면 발의권
 3. 본회 산하 의결기구 의결권
 4. 학생회비 납부의 의무
- ⑧ 제7항에도 불구하고 직선제로 선출된 학생대표자가 휴학 또는 수료 상태에 있는 경우 전 항 제1호 및 제4호를 제외한 제반사항의 의무와 권리를 정회원과 동일한 수준으로 적용 받는다.

제6조 (본회의 구성)

본회는 목적 달성과 민주적인 운영을 위하여 전체학생총회, 전체학생대표자회의, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 중앙집행국, 각 단과대 및 독립학부 학생회, 각 학부 및 학과 학생회를 두고 필요에 따라 특별 기구를 둘 수 있다.

제7조 (학교운영참여)

본회는 대학의 민주화와 자율적 운영을 위해 학교 운영에 있어 다음 각 호에 적극 참여할 수 있다.

1. 학생자치활동에 관한 중요사항
2. 학생권익과 밀접한 사항
3. 본교 발전을 위한 중요 정책의 수립 및 진행
4. 기타 본회의 목적과 관련한 사항

제8조 (자문위원회)

본회는 그 활동에 있어 필요한 경우 회원들의 요구에 의해 자문위원회를 구성하고 자문을 받을 수 있다.

제2장 전체학생총회

제9조 (지위)

전체학생총회(이하 "총회")는 본회의 최고 의결기구이다.

제10조 (구성)

총회는 본회의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제11조 (의장)

- ① 총회의 의장은 총학생회장이 맡는다. 다만 총학생회장이 궐위된 경우에는 부총학생회장 이 그 직을 대행한다. 부총학생회장이 궐위된 경우에는 중앙운영위원회를 통하여 중앙운영위원회 위원 중 호선에 의하여 선출된 자가 대행한다. 총, 부총학생회장이 모두 궐위, 탄핵, 해임결의가 된 경우에는 중앙운영위원회를 통하여 중앙운영위원회 위원 중 호선하여 대행한다.
- ② 총학생회장단이 안건의 주제일 시 총학생회장단이 의장이 될 수 없으며, 본회 중앙운영위원회에서 1인의 임시의장을 호선하고, 전체학생대표자회의에서 인준을 거친다.

제12조 (업무 및 권한)

총회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

1. 총학생회장, 부총학생회장의 탄핵안 심의, 의결
2. 기타 전체학생대표자회의에서 상정한 안건 및 본회 회원이 발의한 안건의 심의, 의결
3. 연석전체학생총회 안건의 상정, 심의 및 조정

제13조 (회의 및 운영)

- ① 총회는 전체학생대표자회의 재적 의원 과반수, 또는 본회 정회원 1/10 이상의 서면 발의가 있을 시 의장이 소집한다.
- ② 총회는 10일 전에 그 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 사항에 대해서는 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 총회는 총회 구성원의 1/4 이상 출석으로 개최된다.

제14조 (의결)

- ① 총회는 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 제13조 3항에 의거, 총회의 개최 또는 의결이 불가(무산)할 경우, 그 안건 처리는 전체학생대표자회의에 위임한다.
- ③ 제2항의 실행에 있어 제12조 1항은 제외된다.
- ④ 총회의 의결 방식은 원칙적으로 무기명투표로 한다. 단, 필요에 따라 비표에 의한 기명투표도 할 수 있다.

제3장 학생총투표

제15조 (지위)

학생총투표는 본 회의 활동 전반에 대한 사항을 결정하는 최고 의결 방식이다.

제16조 (권한)

학생총투표는 본회의 존립 및 회의 활동과 회원 전체에 대한 중대한 사항을 의결한다.

제17조 (구성)

학생총투표는 본회의 유권자 전체로 구성된다.

제18조 (회의 및 운영)

- ① 학생총투표는 다음과 같은 경우에 한해 실시한다.
 1. 전체학생대표자회의의 심의를 통한 경우
 2. 중앙운영위원회의 발의에 의한 경우
 3. 총학생회장의 요구에 의한 경우
- ② 총학생회장은 학생총투표 시작일 10일 이전에 사유를 명시하고 학생총투표 실시를 공고 한다.
- ③ 학생총투표는 발의 후 30일 이내 실시하여야 한다.
- ④ 학생총투표는 보통, 평등, 비밀, 직접투표에 의한다.
- ⑤ 양 캠퍼스의 공통적 사안으로 간주되는 경우, 공동 진행이 가능하다.
- ⑥ 학생총투표 심의를 위해 연석학생대표자회의를 소집할 수 있다.

제19조 (의결)

학생총투표는 정회원 과반수의 투표와 유효투표 과반수의 찬성으로 의결한다.

단, 학생총투표가 부결될 경우, 부결된 안건과 동일한 안건은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.

제20조 (관리)

- ① 학생총투표는 중앙선거관리위원회에서 관리한다. 제18조 5항에 따라 공동 진행할 경우 양 캠퍼스 중앙선거관리위원회에서 공동으로 관리한다.
- ② 투표는 선거시행세칙을 바탕으로 하여 진행한다.

제4장 전체학생대표자회의

제21조 (지위)

전체학생대표자회의(이하 "전학대회")는 총회의 위임 기구이며, 동시에 본회의 심의, 의결 및 감사기구이다.

제22조 (대의원 구성)

① 다음 각 호에 해당되는 자는 전학대회의 대의원이 된다.

1. 총학생회장, 부총학생회장
2. 각 단과대학·독립학부 학생회장, 부학생회장
3. 각 과 학생회 학생회장, 부학생회장
4. 전학대회에서 특정 집단을 대표한다고 인정된 특별자치기구의 대표단
 - 1) 동아리연합회 회장, 부회장, 각 분과장
5. 각 단과대학·독립학부의 비례대의원

② 전학대회 대의원은 소속 기구 회원의 보통·평등·직접·비밀 선거로 뽑힌 대표에 한한다.

③ 각 학부 및 학과는 다음 공식에 따라 선출된 C명의 비례대의원을 소속 단과대학 또는 해당 독립학부의 총회 또는 총회의 권한을 위임받는 회의기구에서 인준하여 파견한다. (비례대의원 선출기준 인원은 2학기에 시행되는 직선대표 선거 당시 최종 등록 인원을 기준으로 한다.)

$$\text{식1. } A = \frac{\text{각 단위의 재학생 수}}{\text{각 단위의 직선대표 수}}$$

(위 값은 직선대표당 대표하는 학생 수를 의미한다.)

$$\text{식2. } B = \frac{\text{각 단위의 재학생 수}}{\text{전체 A중 최솟값} \times 3}$$

(3은 현재에서 제시한 1:3의 비율의 값을 의미한다.)

$$\text{식3. } C = B - \text{해당단위의 직선대표 수} = \text{해당단위의 비례대의원 수}$$

(소수점 이하는 버리며, 양의 값만이 의미를 가진다.)

1. 비례대의원은 보통·평등·직접·비밀 선거로 선출하며, 각 단과대·독립학부선거와 같이 시행한다. 선출방법은 각 단과대·독립학부 운영위원회회의에서 인준한 방법에 따라 자격과 기준을 정한다.
2. 선출된 비례대의원은 각 단과대·독립학부의 회칙에 따라 총회 혹은 총회의 권한을 위임받는 회의기구에서 인준하며, 인준 후 중앙운영위원회에 통보 및 학내 구성원에게 공표함으로써 비례대표 의원의 자격을 갖는다.
3. 비례대의원은 전학대회 7일 전까지 인준하여 중앙운영위원회에 선거증빙자료와 함께 통보한다.

제23조 (의장)

전학대회 의장은 본회의 총학생회장이 맡는다. 단, 제70조에 의한 탄핵 안건 시 탄핵 당사자가 의장이 될 수 없으며, 탄핵 당사자를 제외한 본회 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제24조 (소집)

- ① 전학대회는 정기회의와 임시회의를 둔다.
- ② 정기회의는 매 학기 1회로 하며, 의장이 소집한다.
- ③ 임시회의는 재적의원 1/3 이상의 요구 또는 확대운영위원회 대의원 과반수의 요구가 있을 때 의장이 소집한다.
- ④ 전학대회의 소집은 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ⑤ 전학대회의 개최가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가능할 경우 전학대회 안건은 확대운영위원회에 위임된다. 단, 제25조3항은 제외된다.
- ⑥ 전학대회와 확대운영위원회의 대의원 구성이 동일할 때 전학대회 안건은 확대운영위원회에 위임된다.
- ⑦ 전학대회는 필요성이 제기된 경우 중앙운영위원회의 논의에 따라 비대면 화상 회의로 일부 대체될 수 있다.

제25조 (업무 및 권한)

전학대회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회의 회칙개정 심의와 발의 및 의결
2. 총회의 소집 요구
3. 총학생회장단 탄핵소추안 심의
4. 학생총투표 심의
5. 신설 단위학생회장의 자격 인준
6. 본회 각 집행국장의 출석 요구
7. 본회 각 집행국장의 인준 및 해임 의결
8. 신설 특별기구의 인준
9. 독립기구를 제외한 특별기구장의 인준 및 해임의결
10. 본회 사업의 검토, 조정 감사 및 의결
11. 본회 예·결산안 심의, 조정 및 의결
12. 학생회비 심의 및 조정, 감사 및 의결
13. 기타 중앙운영위원회에서 상정한 안건 및 전학대회 대의원이 발의한 안건의 심의, 의결
14. 학부 또는 단과대학 학생회 회칙, 특별기구회칙 등이 총학생회칙에 저촉되는지 여부의 심의, 권고의결
15. 회의 진행에 필요한 제반 서류의 제출 및 관계자의 출석 요구
16. 학생총회의 위임받은 사안에 대한 심의, 의결

제26조 (개회)

- ① 전학대회는 대의원 과반수의 출석으로 개회된다.

제27조 (의결)

- ① 전학대회의 의결권은 제22조에 규정된 자만이 갖는다.
- ② 전학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 전학대회 의결권은 대의원 1인당 1표를 가지되, 단위 당 최대 2표로 제한한다.
- ③ 단, 다음과 같은 경우 특별의결정족수를 적용한다.
 1. 제25조에 규정된 전학대회의 의결사항 중 제5호, 제8호 및 제11호에 규정된 사항은 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 2/3의 찬성으로 의결한다.
 2. 제25조에 규정된 전학대회의 의결사항 중 제1호 및 제2호에 규정된 사항은 재적의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 제1항의 발의에 관해서는 제117조 2호을 우선 적용한다.

제5장 확대운영위원회

제28조 (지위)

확대운영위원회는 전학대회의 위임기구이자 총학생회 운영기구이다.

제29조 (구성)

확대운영위원회는 직선으로 선출된 총학생회장단과 각 단과대 및 학부 학생회장단, 각 과 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장단으로 구성한다.

제30조 (의장)

확대운영위원회 의장은 본회의 총학생회장이 맡는다. 단, 제70조에 의한 탄핵 안건 시 탄핵 당사자가 의장이 될 수 없으며, 탄핵 당사자를 제외한 본회 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제31조 (소집)

- ① 확대운영위원회는 재적위원 1/3 이상의 요구가 있거나 중앙운영위원 과반수의 요구가 있을 때 의장이 소집한다.
- ② 확대운영위원회의 소집은 7일 전에 공고한다. 단, 긴급을 요하는 경우 즉시 소집할 수 있다.
- ③ 확대운영위원회는 필요성이 제기된 경우 중앙운영위원회의 논의에 따라 비대면 화상회의로 일부 대체될 수 있다.

제32조 (업무 및 권한)

확대운영위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회 회칙개정안의 심의 및 발의
2. 전학대회 안건의 심의 및 조정
3. 본회 사업에 대한 심의 및 조정
4. 본회 예·결산안 심의 및 조정
5. 본회 각 집행국장의 출석 요구
6. 전학대회 소집 요구

제33조 (개회)

확대운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회한다.

제34조 (의결)

확대운영위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 확대운영위원회 의결권은 위원 1인당 1표를 가지되, 단위 당 최대 2표로 제한한다.

제6장 중앙운영위원회

제35조 (지위)

중앙운영위원회는 본회의 상설 의결기구이며, 운영기구이다.

제36조 (구성)

- ① 중앙운영위원회는 총학생회장단과 단과대 및 독립학부 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장단으로 구성한다.
- ② 중앙집행국장은 중앙운영위원회의 요청에 따라 회의에 출석하여 사업보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 필요에 따라 제1항, 제2항에 규정된 사람 이외의 사람을 참석시킬 수 있으나 의결권은 갖지 못한다..

제37조 (의장)

중앙운영위원회의 의장은 본회의 총학생회장이 맡는다. 다만 총학생회장이 궐위된 경우에는 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단이 모두 궐위된 경우에는 중앙운영위원 중 1인을 호선하여 의장으로 한다.

제38조 (소집)

- ④ 중앙운영위원회는 정기 회의와 임시 회의를 둔다.
- ⑤ 정기 중앙운영위원회는 매주 하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑥ 임시 중앙운영위원회는 총학생회장의 요구 또는 중앙운영위원 과반수의 요구로 소집한다.

제39조 (업무 및 권한)

중앙운영위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 본회 제반 사업을 심의 및 조정하여 확대운영위원회에 제출
2. 본회의 예·결산안을 심의 및 조정하여 확대운영위원회에 제출
3. 중앙집행국장의 업무 진행에 대한 전반적인 검토 및 심의
4. 확대운영위원회 안건의 심의 및 조정
5. 연석중앙운영위원회 안건의 상정, 심의 및 조정
6. 본회 회칙개정안의 심의
7. 그 밖의 본회의 제반 업무 수행

제40조 (개회)

중앙운영위원회는 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

제41조 (의결)

중앙운영위원회는 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 이때 의결권은 총학생회장단을 제외하고 각 단위 당 하나씩을 인정한다.

제7장 연석회의

제1절 개관

제42조 (목적 및 구성)

- ① 연석회의는 자연과학캠퍼스와 인문사회과학캠퍼스로 나뉘어 있는 이분화 캠퍼스의 상황을 극복하고, 학교 전반에 관한 중요 사항의 결정과 공동의 사업을 펼치는 것을 그 목적으로 한다.
- ② 연석회의는 연석전체학생총회, 연석학생대표자회의, 연석중앙운영위원회에서 할 수 있다.

제43조 (기타)

그 외의 사항은 각 캠퍼스에 관한 조항에 준한다.

제2절 연석전체학생총회

제44조 (지위)

연석전체학생총회(이하 "연석총회")는 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회와 인문사회과학캠퍼스 총학생회(이하 "전회")의 최고 의결기구이다.

제45조 (구성)

연석총회는 전회의 정회원 전원 및 준회원 중 직선제로 선출된 학생대표자로 구성한다.

제46조 (의장)

- ① 의장은 총회의 운영 전반을 관장하며 총회를 주재한다.
- ② 연석총회의 의장은 자연과학캠퍼스 총학생회장과 인문사회과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 다만 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원 중 호선된 1인 이 임시 의장이 된다.

제47조 (소집)

- ① 연석총회는 다음 각 호에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 연석학생대표자회의 재적의원 과반수의 서면 발의
 2. 전회 회원 1/10 이상의 서면 발의
 3. 각 캠퍼스 총회 출석회원 과반수의 서면 발의
- ② 연석총회는 10일 전에 그 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 사항에 대해서는 즉시 소집할 수 있다.

제48조 (업무 및 권한)

연석총회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

1. 연석학생대표자회의에서 상정한 안건의 심의 및 의결
2. 각 캠퍼스 총회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
3. 기타 전회 회원에 의해 상정된 안건의 심의 및 의결

제49조 (개회)

- ① 연석총회는 자연과학캠퍼스 정회원의 1/4 이상과 인문사회과학캠퍼스 정회원의 1/4 이상의 출석으로 개회한다.
- ② 연석총회의 개회가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연석총회 안건은 연석학생대표자회의에 위임된다.

제50조 (의결)

연석총회는 출석 회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3절 연석학생대표자회의

제51조 (지위)

연석학생대표자회의(이하 "연학대회")는 연석총회의의 위임 기구이며, 동시에 전회의 심의, 의결 및 감사 기구이다.

제52조 (대의원 구성)

다음 각 호에 해당되는 자는 연학대회 대의원이 된다.

1. 양 캠퍼스 총학생회장단
2. 양 캠퍼스 단과대 및 학부 학생회장단
3. 양 캠퍼스 각 과 학생회장단
4. 양 캠퍼스 특별기구 중 독립기구장단

제53조 (의장)

- ① 의장은 연학대회의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 연학대회의 의장은 자연과학캠퍼스 총학생회장과 인문사회과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 다만 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원회 중 호선된 1인 이 임시 의장이 된다.

제54조 (소집)

- ① 연학대회는 다음 각 호에 해당하는 경우 의장이 소집한다.
 1. 연학대회 재적의원 1/3 이상의 요구
 2. 연석중앙운영위원회 재적위원 1/2 이상의 요구
- ② 연학대회는 10일 이전에 소집을 공고해야 한다. 단, 긴급을 요하는 사항에 대해서는 즉시 소집할 수 있다.

제55조 (업무 및 권한)

연학대회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 연석중앙운영위원회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
2. 연석총회 안건의 상정, 심의 및 조정

제56조 (개회)

- ① 연학대회는 자연과학캠퍼스 재적의원 과반수의 출석과 인문사회과학캠퍼스 재적의원 과반수의 출석으로 개회한다.
- ② 연학대회의 개회가 불가할 경우 의장이 재량에 따라 10일 이내에 재소집하고, 재소집이 불가할 경우 연학대회 안건은 연석중앙운영위원회에 위임된다.

제57조 (의결)

연학대회는 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 단위당 최대 2표로 제한한다.

제4절 연석중앙운영위원회

제58조 (지위)

연석중앙운영위원회(이하 "연석중운")는 전회의 상설 의결기구이자, 운영기구이다.

제59조 (구성)

- ① 연석중운은 양 캠퍼스의 총학생회장단, 단과대 및 독립학부 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장으로 구성한다.
- ② 중앙집행국장은 연석중앙운영위원회의 요청에 따라 회의에 출석하여 사업보고 및 제안을 할 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.
- ③ 필요에 따라 본조 제1항 및 제2항에 규정된 사람 이외의 사람을 참석시킬 수 있으나 의결권은 갖지 못한다.

제60조 (의장)

- ① 의장은 연석중운의 운영 전반을 관장하며 회의를 주재한다.
- ② 연석중운의 의장은 자연과학캠퍼스 총학생회장과 인문사회과학캠퍼스 총학생회장이 공동으로 맡는다. 다만 총학생회장이 궐위되거나 사고로 인하여 직무를 수행하지 못할 경우에는 해당 캠퍼스의 부총학생회장이 그 직을 대행한다. 총학생회장단 모두가 궐위되거나 사고로 인해 직무를 수행하지 못할 경우에는 각 캠퍼스 중앙운영위원 중 호선된 1인이 임시 의장이 된다.

제61조 (소집)

- ① 연석중운은 정기 회의와 임시 회의를 둔다.
- ② 정기 회의는 총학생회장단 임기 시작일로부터 반기에 한 번씩 소집한다.
- ③ 임시 회의는 각 캠퍼스 중앙운영위원회의 요구에 따라 의장이 소집한다.

제62조 (업무 및 권한)

연석중운은 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

1. 양 캠퍼스 중앙운영위원회에서 상정한 안건의 심의 및 의결
2. 연학대회 안건의 상정, 심의 및 조정
3. 전회의 동의 또는 합의가 필요한 사안의 심의 및 조정
4. 기타 전회 제반 사업의 심의 및 조정

제63조 (개회)

연석중운은 각 캠퍼스 재적 단위 2/3 이상의 출석으로 개회한다. 단, 총학생회장과 부총학생회장은 각각 하나의 단위로 인정한다.

제64조 (의결)

연석중운은 출석 단위 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 단, 이때 의결권은 총학생회장단을 제외하고 각 단위 당 하나의 의결권을 인정한다. 단, 연석중운의 의결권은 각 단위당 1표를 인정한다.

제8장 총학생회장단

제65조 (구성)

- ① 총학생회장단은 총학생회장과 부총학생회장으로 구성한다.
- ② 전체회의의 총학생회장단은 자연과학캠퍼스 총학생회장단과 인문사회과학캠퍼스 총학생회장단으로 구성한다.

제66조 (지위)

- ① 총학생회장은 본회를 대표하며, 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 중앙집행국 회의 등의 의장이 된다.
- ② 총학생회장단은 인문사회과학캠퍼스 총학생회장단과 함께 소속 캠퍼스의 대표로서 지위와 책임을 가진다.
- ③ 총학생회장단은 탄핵에 의하지 않고서는 어떠한 이유로도 그 직에서 해임되지 않으며 신분이 보장된다. 단, 총학생회장단이 졸업 자퇴 퇴학 등으로 성균관대학교 자연과학캠퍼스 학부 과정 소속이 아니게 된 경우는 제외한다.

제67조 (의무)

총학생회장단은 성균관대학교 전체 학우들의 이해와 요구를 대변, 실현함과 아울러 대학의 자치실현과 사회발전을 위해 헌신할 의무를 부여받는다.

제68조 (업무 및 권한)

- ① 총학생회장단은 본회 회원의 자유로운 학술활동과 자치활동을 보장하고, 업무 실행에 있어서 회원들의 의사를 수렴하여 민주적으로 수행하여야 한다.
- ② 본회의 대표로서 본회의 제반사항에 대하여 중앙운영위원회, 확대운영위원회, 전학대회에 보고하여야 한다.
- ③ 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 연석회의, 중앙집행국 회의를 소집한다.
- ④ 본회 각 중앙집행국의 국장 및 차장을 전학대회에서 인준을 받아 임명한다.
- ⑤ 본회 각 중앙집행국의 국장, 차장, 국원을 임명하고 해임할 수 있다.
- ⑥ 총학생회 예산 담당국에서 편성된 예·결산안, 사업계획 등을 중앙운영위원회의 심의 및 조정을 거쳐 확대운영위원회 및 전학대회에 제출한다.
- ⑦ 부총학생회장은 총학생회장의 업무를 보좌하며, 총학생회장의 궐위 시 그 권한을 대행한다.
- ⑧ 총학생회장단은 각 집행부서의 지도, 조절, 통제 등의 일상 업무를 관장한다.
- ⑨ 총학생회장단은 차기 총학생회장단 당선인의 원활한 업무를 위해 업무전반에 대해 인수인계하여야 한다.

제69조 (임기)

- ① 총학생회장단의 임기는 선거 당선 확정 공표일로부터 차기 선거 종료일까지로 한다.
- ② 보궐선거에 의한 당선자의 임기는 중앙 선거관리위원회의 보궐선거 당선 확정 공표일로부터 전임자의 잔여기간으로 한다.

제70조 (탄핵)

- ① 총학생회장단에 대한 탄핵은 다음 각 호를 대상으로 할 수 있다.
 1. 전회의 총학생회장단
 2. 본회의 총학생회장단
 3. 본회의 총학생회장
 4. 본회의 부총학생회장
- ② 총학생회장단이 직무 집행에 관련하여 회칙 위반 혹은 범법행위, 학칙 위반 등의 반사회적 행위를 행한 경우, 다음 각 호 중 하나에 의해 전학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
 1. 본회 회원 1/10 이상의 연서
 2. 전학대회 대의원 1/3 이상의 서면 발의
- ③ 전회의 총학생회장단 탄핵의 경우, 전회 회원의 1/10 이상의 연서에 의해 연학대회에서 탄핵안을 발의할 수 있다.
- ④ 탄핵안 발의 시, 그 대상자는 탄핵안의 발의 직후부터 전체학생총회에서 탄핵안이 부결되거나, 탄핵 투표가 부결되기 전까지 그 업무와 권한이 정지된다.
- ⑤ 전학대회에서 탄핵안이 발의된 뒤, 20일 이내에 다음과 같은 절차를 진행한다. 단, 전체학생총회를 개최하지 못했을 시, 탄핵안은 부결된 것으로 본다.
 1. 체학생총회의 개회를 통한 탄핵안에 대한 심의 및 의결
 2. 탄핵안 통과 후 확대운영위원회에서 탄핵투표관리위원회 구성
 3. 본회 회원을 대상으로 한 탄핵 투표 실시
- ⑥ 탄핵 투표에 의한 기타 사항은 「총학생회 선거시행세칙」을 준용한다.
- ⑦ 탄핵 투표는 본회 정회원 과반수의 투표와 유효투표 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 투표가 무산될 시 탄핵 투표는 부결된 것으로 본다.
- ⑧ 탄핵 결정은 즉시 효력이 발생한다. 단 탄핵안 또는 탄핵투표가 부결될 경우, 부결된 탄핵안과 동일한 사유에 따른 탄핵안은 당해 학기에 안건으로 재상정하지 못한다.

제9장 비상대책위원회

제71조 (구성)

- ① 비상대책위원회는 다음 각 호에 해당할 때 해당 사항의 공고로부터 72시간 이내에 구성한다. 단, 제1호의 경우 전임 총학생회장단의 임기가 끝나지 않았을 때에는 전임 총학생회장단의 임기가 종료된 후 구성한다.
1. 총학생회장단 선거가 무산되었을 때
 2. 총학생회장단이 궐위되었을 때
 3. 총학생회장단이 탄핵되었을 때
- ② 비상대책위원회는 중앙운영위원회로 구성한다.

제72 조 (비상대책위원회 설립위원회)

- ① 비상대책설립위원회는 제71조 제1항 각 호의 상황이 발생할 경우 24시간 이내에 구성하고 비상대책위원회 설립위원회 의장은 다음 각 호의 사항을 공고한다. 단, 11월 선거가 무산된 경우에는 해당 학기의 동아리연합회, 모든 단과대학 학생회 선거가 종료된 후 7일 이내에 구성한다.
 1. 비상대책위원회 설립위원회 구성사유
 2. 비상대책위원회 설립위원회 구성원
 3. 비상대책위원회 설립 절차 및 일정
- ② 비상대책위원회 설립위원회는 중앙운영위원회 전원으로 구성한다. 단, 11월 선거 무산에 의한 구성은 차기 연도 중앙운영위원 전원으로 한다.
- ③ 비상대책위원회 설립위원장은 비상대책위원회 설립위원 중 호선된 1인으로 한다. 다만, 11월 선거무산으로 비상대책위원회 설립위원회가 구성될 경우 해당 연도 중앙운영위원 중 호선된 1인이 차기중앙운영위원회의 인준을 거쳐 비상대책위원회 설립위원장의 직을 수행한다.
- ④ 비상대책위원회 설립위원회는 1차 회의에서 비상대책위원회 위원장 또는 부위원장 후보를 선정하여야 하며 2차 회의에서 다음에 의한 간선투표로 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장을 선출한다. 투표를 진행하는 경우, 최다득표자가 위원장, 차득표자가 부위원장이 된다.
- ⑤ 제1, 2차 회의의 소집·진행은 비상대책위원회 설립위원회 의장이 한다.
- ⑥ 비상대책위원회 설립위원회는 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출 즉시 다음 각 호에 해당하는 내용을 공고하고 24시간 이후에 해소한다.
 1. 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출과정(후보자 정보 · 투표방식 · 투표결과)
 2. 비상대책위원회 위원장단 또는 부위원장 선출과정(선출자 정보)
 3. 비상대책위원회 설립위원회 해소 공지

제73조 (업무 및 권한)

- ① 비상대책위원회는 중앙운영위원회에 준하는 권한을 갖는다.
- ② 비상대책위원회는 총학생회장단의 궐위 기간 동안 중앙운영위원회의 상시적 업무를 담당한다.
- ③ 비상대책위원회는 총학생회장단 선거의 구체적인 일정을 정하고, 선거관리위원회를 구성한다.
- ④ 비상대책위원회는 총학생회장단의 궐위 기간 동안 중앙집행국의 상시적 업무를 담당하기 위하여 임시중앙집행국을 구성한다.
- ⑤ 임시중앙집행국은 각 중앙운영위원회에서 단위별 집행부 중 최대 1인씩 추천하여 구성하며, 전학대회의 인준을 받아야 한다.

제74조 (비상대책위원장)

비상대책위원장은 비상대책위원들이 그 위원 중에서 호선으로 선출한다. 비상대책위원장은 전학대회의 인준을 받아야 한다.

제75조 (비상대책위원장의 업무 및 권한)

비상대책위원장은 총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회, 연석회의를 소집하고, 각 회의의 의장이 된다.

제76조 (기타)

기타 비상대책위원회에 관한 세부 사항은 중앙운영위원회에 관한 조항에 준한다.

제10장 중앙집행국

제77조 (지위)

중앙집행국은 본회의 최고 집행기구이며, 총학생회가 결정한 전체 사업계획을 집행하는 기구이다.

제78조 (구성)

- ① 중앙집행국은 총학생회장단, 각 집행국의 국장, 차장, 국원으로 한다.
- ② 중앙집행국은 총학생회장단이 구성하여 전학대회에 인준한다.

제79조 (업무 및 권한)

중앙집행국은 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다.

1. 전체학생총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회 및 총학생회장단 의해 결정된 업무를 집행한다.
2. 중앙집행국의 모든 구성원은 제반 사업보고와 예산 및 결산안을 전체학생총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회에 출석하여 제출할 의무를 가진다.
3. 중앙집행국의 모든 구성원은 전체학생총회, 전학대회, 확대운영위원회, 중앙운영위원회에 출석하여 발언할 권리와 위 기구들의 출석요구에 응할 의무를 가진다.
4. 각 국의 국장은 총학생회 기구 전체의 원활한 활동을 위하여 단과대학학생회, 학부/학과 학생회까지 동일 부서별 연석회의를 둘 수 있다.

제80조 (회의)

중앙집행국 회의는 제반업무의 원활한 수행을 위해 총학생회장단 혹은 구성원 중 2인 이상의 요구로 소집한다.

제11장 단과대학 및 독립학부 학생회

제81조 (지위)

단과대학 및 독립학부 학생회는 각 단과대학 및 학부의 최고 자치기구이다.

제82조 (독립학부)

특정 단과대학에 속하지 않은 학부, 또는 소속 단과대학에서 그 학부의 이익을 대변하지 못한다고 할 때 확대운영위원회의 인준을 받은 학부를 독립학부라 한다.

제83조 (구성)

단과대학 및 독립학부 학생회는 각 단과대학 및 학부의 회원 전원으로 한다.

제84조 (단과대학 및 독립학부 학생회장단)

- ① 각 단과대학 및 독립학부 학생회장단은 각 단과대학 및 학부 학생회칙에 의거하여 선출한다. 단, 각 단과대 및 학부 학생회칙에 명시되어 있지 않은 경우 총학생회칙에 준하여 따른다.
- ② 각 단과대학 및 독립학부 학생회장단은 각 단과대학 및 학부 학생회를 대표하여 본회 중앙운영위원으로서 중앙운영위원회에 참가할 의무를 가진다.

제85조 (업무 및 권한)

- ① 단과대학 및 독립학부 학생회는 본 회칙에 위배되지 않는 범위 내에서 단과대학 및 독립학부의 자치활동을 독자적으로 수행한다.
- ② 단과대학 및 독립학부 학생회의 최고 의결기구는 각 단과대학 및 독립학부 학생총회이며, 그 다음 의결기구는 각 단과대학 및 독립학부 운영위원회이다.
- ③ 각 단과대학 및 독립학부 학생회의 최고집행기구는 각 단과대학 및 독립학부 학생회의 집행국이며, 단과대학 및 독립학부 학생회 집행국은 단과대학 및 독립학부 대표자회의와 단과대학 및 학부 운영위원회에서 사업보고를 할 책임을 갖는다.

제12장 특별기구

제86조 (특별기구의 성립 요건)

본회는 회원들의 원활한 자치활동을 보장하기 위해 다음 각 호의 성립요건 중 하나 이상에 해당될 때 회칙에 의거한 절차를 거쳐서 그 산하에 특별기구를 둘 수 있으며 그에 걸맞은 활동이 보장될 수 있도록 해야 한다.

1. 본회 회원 중 특정위치에 준하여 그 이해와 요구를 자치활동으로 수렴, 발현할 필요가 있을 때
2. 본회 회원 중 전문적인 영역을 가지고 자치활동을 꾸준히 수행하여 그들의 정체성이 확보되어 있을 때
3. 본회 회원의 권익보호를 위해 하는 활동이지만 그 재원마련과 수익금의 사용이 학생회비의 내역으로 인정될 수 없을 때
4. 본회의 원활한 활동을 위해 한시적으로 운영되어야 할 조직이 필요할 때
5. 본회의 관련분야 집행국이 없거나 존재하고 있는 집행국 활동으로는 회원전체 또는 특정회원의 자치활동이 충분히 보장되지 않을 때

제87조 (절차)

본회 산하의 특별기구가 되기 위해서는 다음과 같은 절차를 거쳐야만 한다.

- ① 전회 정회원 중 1/10 이상의 서명과 회원명부, 소개서, 전년도 활동보고서, 사업계획서, 서약서를 준비하여 중앙운영위원회의 심의를 받는다. 단, 제86조 1호, 4호 및 5호에 해당되는 경우 전년도 활동보고서 제출 의무를 면한다.
- ② 각 캠퍼스에 한해서 설치될 때에는 해당캠퍼스 정회원의 1/10 이상의 서명이 있어야 한다.
- ③ 중앙운영위원회의 심의를 통과한 후, 전학대회에서의 의결을 통해 특별기구의 건설을 인준한다.
- ④ 전학대회의 안건으로 상정하고 인준을 받지 못하였을 때에는 이후 당해 학기의 안건으로 상정하지 못한다.
- ⑤ 본회 산하의 특별기구간 전환을 하는 경우, 본조의 제1항, 제2항 및 제3항을 따른다. 단, 독립기구 또는 계열기구에서 부속기구로 전환하고자 하는 경우, 임시 또는 정기 전학대회의 의결을 통해 인준한다.

제88조 (분류, 구성, 위상)

특별기구는 각 기구 구성원의 위촉과 각 기구장단의 선출방식, 각 기구 활동의 특성에 따라 독립기구, 부속기구, 임시기구, 계열기구로 구성된다.

- ① 특별기구 중 독립기구라 함은 제86조의 제1호, 제2호 및 제5호를 그 성립요건으로 하고, 그 기구장이 직선에 의해 선출되는 것을 주된 특성으로 하는 특별기구를 일컫는 것으로 현재의 동아리 연합회를 포함한다.
- ② 특별기구 중 부속기구라 함은 제86조의 제1호, 제3호 및 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하는 특별기구를 일컫는 것으로 한다.
- ③ 특별기구 중 임시기구라 함은 제86조의 제4호 및 제5호의 성립요건을 가지는 것으로 하며 그 역할이 다하면 해체된다. 단, 중앙선거관리위원회의 해체 후 등록절차는 제104조에 따른다.
- ④ 특별기구 중 계열기구라 함은 제86조의 제1호, 제2호, 제3호 및 제5호의 성립요건을 그 주된 특성으로 하되 각 과나 본회 기층 조직에 기반을 두는 학회나 소모임, 동아리의 연합을 일컫는다.

제89조 (재정)

- ① 특별기구 중에 독립기구만이 본 회비에서 그 기구가 독자적으로 집행할 수 있는 재정의 배분을 받는다. 독립기구는 재정의 사용내역을 정기 전학대회에 보고한다. 단, 동아리연합회는 전체동아리대표자회의에서 심의를 받는다.
- ② 이 외의 특별기구들은 필요에 따라 사업 기획서와 예산서를 첨부해서 재정을 신청하고 전체학생대표자회의에서의 인준을 거쳐 학생회비를 사용할 수 있다.

제90조 (특별기구장)

- ① 특별기구장단은 원칙적으로 각 특별기구의 회칙에 의거하여 선출한다.
- ② 특별기구장의 선출이 불가능할 때에는, 독립기구장을 제외하고는 총학생회장단이 추천하여, 중앙운영위원회에서 선출한 후, 전학대회에서 인준한다. 단, 특별기구 중 임시기구장은 총학생회장단이 추천하여 중앙운영위원회에서 선출한다.
- ③ 특별기구 중에 독립기구장단은 본회 중앙운영위원으로서의 자격이 주어진다.
- ④ 특별기구 중에 계열기구장은 본회 전학대회 대의원으로서의 자격이 주어진다.
- ⑤ 이 외의 특별기구장은 본회 중앙집행국과 동일한 자격을 지닌다.

제91조 (특별기구의 해체)

- ① 특별기구 해체 시 해당 학기 전학대회의 인준을 거쳐 해체한다.
- ② 특별기구 해체 시 해당 학기 전학대회에서 학생회비 결산의 의무를 가진다.

제13장 재정

제92조 (재원)

본회의 재정은 학생회비와 학교 보조금, 사업별 회비, 기타 수익금으로 한다.

제93조 (학생회비)

학생회비는 매 학기 등록금과 함께 납부되며 회비는 중앙운영위원회에서 배정하여 전학대회에서 심의, 조정한다.

제94조 (회계연도)

- ① 본회의 회계연도는 총학생회장단의 임기와 동일하다.
- ② 본회의 재정은 매년 1학기과 2학기과 나누어 집행한다.

제95조 (예산)

- ① 예산은 중앙집행국 회의에서 항목별로 편성하여 중앙운영위원회, 확대운영위원회에서 심의, 조정하여 전학대회에서 의결한다.
- ② 확정된 예산안은 3일 이내에 공고하여야 한다.

제96조 (결산)

- ① 매 학기마다 중앙집행국에서 결산을 하여 중앙운영위원회, 확대운영위원회에 제출한다.
- ② 최종 결산은 중앙운영위원회 심의종료 15일 이내에 공고한다.
- ③ 결산서는 구체적인 항목이 명시되어야 하며, 구체적인 결산의 방식은 총학생회, 단과대학 및 학부 학생회, 특별기구의 회칙에 따른다.

제97조 (거부권)

- ① 전학대회에서 의결한 예산서에 이의가 있을 시에 10일 이내에 이의서를 첨부하여 중앙운영위원회에 재심의를 요구할 수 있다.
- ② 중앙운영위원회는 재심의 요구가 있을 시 3일 이내에 예·결산안을 검토, 수정하여 전학대회에 제출한다.
- ③ 전학대회에서 이를 15일 이내에 심의하여 즉시 공고한다.

제98조 (예산관리 및 인출)

- ① 예산은 학교당국에 예치하고 모든 인출사항은 각 단위 대표자가 관리한다.
- ② 학생회비 인출 거부 및 삭감, 동결 등은 어떠한 경우에도 전학대회의 의결에 의하지 않고서는 불가하다.

제99조 (감사위원회)

- ① (지위) 감사위원회는 특별기구 중 임시기구의 지위를 가진다.
- ② (발의) 학생회비 내역에 대한 심대한 문제제기가 있을 시에는 전학대회의 발의로 감사위원회를 구성할 수 있다.
- ③ (구성) 감사위원회는 중앙운영위원 2명과 확대운영위원회 대의원 중 중앙운영위원을 제외한 2명, 학생회 간부를 제외한 일반학우 3명으로 구성한다.
- ④ (대상) 감사위원회의 감사활동의 대상은 총학생회, 단과대학 및 학부 학생회, 특별기구로 한다.
- ⑤ (권한) 감사위원회는 총학생회, 단과대학 및 학부 학생회, 특별기구에 대하여 예·결산 자료와 증빙서류를 요구할 수 있으며, 총학생회, 단과대학 및 학부 학생회, 특별기구 대표는 이에 대하여 적극 협조할 의무가 있다.
- ⑥ 감사위원회는 발족 후 3주 내에 감사활동 결과를 대자보, 학내언론사를 통해 공고해야 한다. 단, 총학생회와 부속, 계열, 임시기구에 대한 감사는 총학생회 선거가 끝나기 전에 공고해야 한다.
- ⑦ 감사결과에 대한 문책은 전학대회에서 결정한다.

제100조 (세칙)

기타 재정에 관한 세부사항은 전학대회에서 정한 재정집행세칙에 의한다.

제14장 선거

제101조 (선거 원칙)

본회의 선거는 보통, 직접, 평등, 비밀선거의 원칙에 의한다.

제102조 (선거 시기)

총학생회장단 선거는 매년 11월말에 실시한다. 부득이한 경우 세부 일정은 연석중앙선거관리위원회에서 결정한다.

제103조 (입후보자)

- ① 총학생회장단 입후보자는 본회 정회원으로 5학기 이상 등록한 자로 한다.
- ② 총학생회장단 입후보자는 캠퍼스 별 2인으로 하여 자연과학캠퍼스와 인문사회과학캠퍼스 4인 1조로 선거운동본부를 구성해야 한다.

제104조 (중앙선거관리위원회)

- ① 중앙선거관리위원회(이하 "중선관위")는 선거의 공정하고 민주적인 관리를 그 목적으로 한다.
- ② 중선관위는 다음 각 호에 해당하는 자로 중앙운영위원회의 인준을 거쳐 구성한다.
 1. 총학생회장단 및 중앙운영위원회에 소속된 단과대 및 학부 학생회장단 중 최소 2인
 2. 중앙운영위원회에 소속되지 않은 학부 및 과 학생회장단 중 최소 1인
 3. 독립기구장단 중 최소 1인
- ③ 중앙선거관리위원장은 중앙 선거관리위원 중 1인으로 호선한다.
 1. 중선관위는 투표일 50일 전에 구성된다.
 2. 중선관위는 선거에 관련된 제반 사항을 심의하며 필요에 따라 제재를 가할 수 있다.

제105조 (선거운동)

본회의 회원은 모두 선거운동을 할 수 있다. 단, 전학대회 대의원과 중앙집행국의 구성원은 선거운동을 할 수 없다.

제106조 (당선)

선거인 재적수의 과반수 투표의 유효투표의 최다 득표자를 당선자로 한다. 단일 후보의 경우 유효득표의 과반수 득표자로 한다.

제107조 (당선무효)

- ① 1, 2위 득표자의 득표차이가 유효득표의 오차표 수를 넘지 않을 경우 당선을 무효로 한다.
- ② 오차율이 유효투표수의 3%가 넘을 경우 당선을 무효로 한다.

제108조 (재투표)

- ① 제107조 1항의 경우 해당 선본 간에 재투표를 실시한다.
- ② 제107조 2항의 경우 재투표를 실시한다.

제109조 (선거무효)

- ① 전체 투표율이 50%가 안 될 경우에는 선거가 무효화한다.
- ② 선거시행 전반에 걸쳐 중대한 문제가 있다고 판단될 때에는 중선관위는 연학대회를 소집할 수 있고 연학대회의 판단에 의해 선거자체를 무효화 처리할 수 있다.

제110조 (재선거)

선거자체가 무효 처리될 경우 입후보 절차부터 다시 재선거를 실시하며, 이와 관련한 세부 사항은 중선관위에서 결정한다.

제111조 (보궐선거)

- ① 양 캠퍼스 총학생회장단 모두가 궐위되었을 때, 30일 이내에 보궐선거를 위한 선거관리위원회를 구성한다. 단, 궐위 시점이 당해 2학기 종강일로부터 140일 이하일 경우에는 비상대책위원회에 관한 조항에 준한다.
- ② 보궐선거에 대한 사항은 연석중앙선거관리위원회에서 심의하여 결정한다.

제112조 (선거 시행세칙)

기타 선거에 관련한 세부사항은 연석중앙선거관리위원회에서 정한 「 선거시행세칙 」에 의한다.

제15장 회칙개정

제1절 양 캠퍼스 공동 회칙개정

제113조 (공동발의)

본회 회칙 중 '총칙', '연석회의', '총학생회장단', '비상대책위원회', '선거', '회칙개정 제1절 양 캠퍼스 공동 회칙개정'에 대한 회칙개정 발의는 다음 각 호 중 하나에 의해 발의된다.

1. 자연과학캠퍼스 정회원 1/10 이상과 인문사회과학캠퍼스 정회원 1/10 이상의 서면 발의
2. 연학대회 대의원 중 자연과학캠퍼스 대의원 과반수와 인문사회과학캠퍼스 대의원 과반수의 서면 발의
3. 자연과학캠퍼스 중앙운영위원 2/3 이상과 인문사회과학캠퍼스 중앙운영위원 2/3 이상의 서면 발의

제114조 (연석회칙개정소위원회)

- ① 연석회칙개정소위원회(이하 "연석회개소위")는 회칙개정안을 만들기 위한 전회의 임시기구이다.
- ② 합동발의를 통한 연석회개소위는 회칙개정 발의 즉시, 연학대회에서 구성한다.
- ③ 합동발의를 통한 연석회개소위는 회칙개정안을 각 캠퍼스 전학대회에 제출하여야 한다.

제115조 (의결)

- ① 합동발의를 통한 회칙개정의 의결은 연석중운을 거쳐 각 캠퍼스 전학대회에서 의결한다.
- ② 합동발의를 통한 회칙개정의 의결은 각 캠퍼스 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제116조 (공포)

총학생회장은 개정된 회칙을 회칙개정안 가결일로부터 3일 이내에 공포해야 한다.

제2절 자연과학캠퍼스 회칙개정

제117조 (발의)

본회 회칙개정 발의는 다음 각 호 중 하나에 의해 발의된다.

1. 본회 회원 1/10 이상의 서면 발의
2. 전학대회 대의원 1/3 이상의 서면 발의
3. 중앙운영위원 2/3 이상의 요구
4. 총학생회장의 요구

제118조 (회칙개정소위원회)

- ① 회칙개정소위원회(이하 "회개소위")는 회칙개정안을 만들기 위한 본회의 임시기구이다.
- ② 회개소위는 회칙개정 발의 즉시, 확대운영위원회 중에서 구성한다.
- ③ 회개소위는 회칙개정안을 전학대회 소집 시 공지하여야 한다.
- ④ 회개소위는 회칙개정안을 전학대회에 제출하여야 한다.

제119조 (의결)

- ① 회칙개정의 의결은 중앙운영위원회 확대운영위원회를 거쳐 전학대회에서 의결한다.
- ② 회칙개정의 의결은 전학대회 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제120조 (공포)

총학생회장은 개정된 회칙을 3일 이내에 공포해야 한다.

부칙

제1조 (시행일)

이 회칙은 공포한 날 3일 이후에 시행한다.

제2조 (유권해석)

이 회칙의 유권해석은 전학대회에 있다.

제3조 (관례의 준용)

기타 이 회칙에 규정되지 않은 사항은 관례에 따른다.

제4조 (독립성)

이 회칙은 양 캠퍼스의 독립성을 보장한다.

제5조 (효력의 제한)

총학생회장단의 임기 변경을 위한 회칙개정은 그 회칙개정 가결 당시의 총학생회장단에 대하여는 효력이 없다.



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 2
제54대 총학생회 중앙집행국 소개
사무총괄국

국장 내정자 류찬열 (전자전기공학부 16)

차장 내정자 황순빈 (화학공학/고분자공학부 17)

국원 강현구 (전자전기공학부 18)

국원 김예진 (건축학과 21)

“청렴한 재정 운영을 기반으로 총학생회 사업을 총괄하는 책임감 있는 국서”
1. 사무총괄국 소개

사무총괄국은 총학생회의 사업 및 정책에 대하여 방향을 제시하고 전반적인 업무를 총괄하는 역할을 한다. 총학생회의 주요 사업들을 기획하며 중앙집행국의 역할을 조율하고 업무를 배분한다. 또한, 총학생회의 전체 예산 집행하며 총학생회 운영비, 학생회비 및 기타 예산이 사업에 맞게 쓰일 수 있도록 조정하여 총학생회의 운영에 차질이 없도록 한다. 그리고 총학생회의 결산을 집행하고 공개하여 '투명한 총학생회'를 기조로 삼아 운영한다.

2. 사무총괄국의 주요업무
① 총학생회 업무 총괄

사무총괄국은 중앙집행국의 업무 진행을 총괄하고 총학생회의 운영을 원활하게 함에 목적을 둔다. 또한 양 캠퍼스 회장단과 집행부의 의견을 조율하여 업무를 추진하며, 총학생회의 사업 및 정책에 대한 방향을 제시한다. 이에 더해 교내 학생지원팀과 긴밀하게 연락하며 총학생회 공문작성을 담당한다.

② 총학생회 연간 행사 기획 및 총괄

해오름제, 대동제, 국토대장정, 건학기념제 등 총학생회 연간 행사의 기획을 담당하여 성공적인 행사 진행을 돕는다. 주요 행사 진행 시 각 국의 업무를 배분하고 검토하여 안정적으로 행사를 진행한다.

③ 예산 및 결산 집행

총학생회의 사업별 예산을 집행하며 각 사업별로 재정을 분배하여 집행국의 업무 진행을 돕는다. 총학생회의 재정에 대한 결산을 집행한다. 운영비와 학생회비, 후원금을 관리하며 모든 예산이 시의적절하게 사용되는 것을 목표로 계획을 수립하고 행한다.

인사운영국

국장 내정자 김승연 (전자전기공학부 19)

차장 내정자 김채빈 (바이오메카트로닉스학과 20)

국원 오진곤 (반도체시스템공학과 17)

국원 최서윤 (화학공학/고분자공학부 19)

“총학생회를 넘어 성균관의 학생자치를 책임지고 인적 자원을 관리, 운영하는 국서”

1. 인사운영국 소개

인사운영국은 총학생회의 인력 배분 및 회의를 담당한다. 집행국 회의 준비뿐만 아니라 중앙운영위원회, 확대운영위원회, 연석중앙운영위원회의 회의 일정을 관리하고 서기를 담당해 회의 내용을 기록한다. 입학식, 대동제 등 대규모 행사 시 실무단을 모집하고 행사 전, 행사 중에 집행국 인력 및 실무단 인력을 파악하여 필요한 곳에 배치하고 관리한다. 이 외에도 총학생회 전체 규칙을 총괄하고 오피스아워, 청소시간표, 신입국원 모집 등 집행국 내부 운영에 필요한 실무를 담당한다.

2. 인사운영국의 주요업무

① 집행국 회의, 중앙운영위원회 준비 및 회의록 정리

총학생회 집행국 및 중앙운영위원회 회의를 준비 및 공지하고 회의내용을 기록하는 업무를 담당한다. 매주 단과대학/독립학부/특별기구 회장단들로부터 사업보고를 받아 안건지를 작성하고, 회의에 필요한 자료를 중앙운영위원회 및 총학생회 회장단에게 미리 공유하여 원활한 회의 진행을 돕는다. 회의 서기내용은 정리 후 학생회 소통창구에 게시함으로써 일반학우분들께 회의내용을 공유한다. 이 외에도 인사운영국이 관할하는 회의에는 확대운영위원회, 연석중앙운영위원회, 전체학생대표자회의가 있다.

② 총학생회 집행국 인력 관리

인사운영국은 집행국 업무 진행 또는 근무 시 지켜야 하는 규칙을 공지하여 관리한다. 또한 학생회실 개방 시 오피스아워 근무표를 작성하여 일반 학우 대상으로 대여사업 및 소통을 진행한다. 행사 진행 시 집행국의 일정 및 업무 가능 시간을 취합하여 행사에 필요한 인력을 지원하고, 업무별 참가자 명단 및 명찰을 제작해 원활한 진행을 돕는다. 또한 총학생회 집행국 신입국원을 모집하는 인사 업무를 맡는다.

③ 총학생회 행사 인력 배치

인사운영국은 총학생회에서 주관하는 대규모 행사 진행 시 실무단 및 집행국 인력을 관리한다. 실무단 모집 시 실무단 교육 및 조 편성과 연락을 담당하며, 행사 전 인력이 필요한 곳을 예측하여 구역별로 적절한 인력을 배치한다. 행사 중에는 각 구역의 상황을 파악하여 상황에 맞게 인력을 조정하고 관리한다.

학사정책국

국장 내정자 김태현 (시스템경영공학과 17)

차장 내정자 전해연 (나노공학과 19)

국원 김지연 (화학공학/고분자공학부 18)

국원 김가영 (신소재공학부 20)

“공약 이행을 통해 학우분들의 학업 및 교육 전반을 지원하는 국서”

1. 학사정책국 소개

학사정책국은 총학생회가 제시한 공약들의 기획 및 준비를 도우며, 학사와 관련된 다양한 공약을 집행한다. 학우분들의 의견을 수렴하는 설문조사를 실시하여 학교생활 전반에 관한 불편사항을 조사하고 이에 대한 개선방안을 모색한다. 개선방안과 총학생회의 공약들을 바탕으로 학교 본부와 소통하고 지속적인 논의를 통해 학사운영과정을 개선해 나아간다.

2. 학사정책국의 주요업무

① 공약의 기획 및 준비, 학사관련 공약 이행

총학생회가 제시한 다양한 공약들의 준비를 돕는다. 각 공약의 사업요구안을 검토하고 취합해 학교 본부에 전달하고 공약들의 필요성을 호소한다. 또한 다양한 공약들 중에서도 학사관련 공약을 이행한다. 학사에 관한 학우분들의 의견을 수렴하고 정책을 기획하여 학교 본부의 여러 부서와 논의를 거쳐 실행한다.

② 등록금심의위원회 준비

등록금을 책정하고 예산을 편성하는 등록금심의위원회에 참여하는 학생위원들을 위해 필요한 자료를 수집하고 분석한다. 학우분들의 체감 환원율 향상을 목표로 학교 본부에 학우분들의 의견을 전달한다. 또한 등록금심의위원회의 각 차수 별 주요 논의 안건과 진행 경과에 대해 학우분들께 공지해 합리적이고 투명한 예산 심의가 이루어질 수 있도록 한다.

③ 학교와의 소통 및 불편사항 접수

학교생활 전반에 있어 학우분들이 겪고 있는 불편사항을 조사하는 설문조사를 진행해 문제점을 파악하고 개선할 수 있는 방안을 모색한다. 또한 단과대의 단위요구안을 검토하고 수합해 학우분들의 불편사항을 학교에 전달하고 논의를 진행한다. 이러한 과정들을 통해 학우분들의 불편사항을 해소하고, 학습권 보장과 교육의 질 향상이 이루어질 수 있도록 한다.

문화기획국

국장 내정자 이찬형 (신소재공학부 17)

차장 내정자 정준원 (전자전기공학부 18)

국원 채지인 (반도체시스템공학과 19)

국원 최재영 (화학공학/고분자공학부 20)

국원 양지웅 (전자전기공학부 21)

“성균관대의 오랜 역사와 전통을 기반으로

학교 행사를 기획하고 학우분들의 문화생활을 책임지는 국서”

1. 문화기획국 소개

문화기획국은 코로나19로 인해 잠시 멈추었던 성균관대학교의 문화의 재건을 목표로 한다. 기본 업무로는 입학식, 해오름제, 대동제, 국토대장정, 건학기념제 등 학교 행사의 중앙무대를 기획하고 총괄하는 업무와 이러한 행사들에 최대한 많은 학우분들이 참여하고 즐길 수 있게 하기 위한 다양한 부스를 운영하는 업무가 있다. 학우분들간 유대관계를 돈독히 할 콘텐츠를 제작해 제공하고, 교내 공연동아리와 협력해 무대를 꾸며 공연동아리 활성화에 돕는다. 또한, 학우분들의 문화생활을 적극 장려하기 위해 영화, 연극 등 다양한 공연프로그램과의 제휴사업을 추진한다.

2. 문화기획국의 주요업무

① 총학생회 문화공약 이행

총학생회의 공약 중 자과캠-인사캠 통합 대동제, 축제문화기획단 구성, SSD(성균스크린데이), 봄맞이 Week 등 문화사업과 관련된 공약을 이행한다.

② 학교 행사 무대 기획 및 총괄

입학식, 해오름제, 대동제, 국토대장정, 건학기념제 등 학교 주요 행사의 무대 기획을 담당해 관련 콘텐츠를 기획하고 총괄한다.

③ 공연동아리 지원 및 활성화

교내 공연동아리를 지원하여 다양한 무대를 진행할 수 있는 여건을 마련한다. 이를 통해 공연동아리의 활성화를 도모하고 많은 학우분들이 교내의 다양한 문화 콘텐츠를 경험할 수 있도록 한다.

④ 문화복지 관련 제휴 진행

학우분들이 교내뿐만 아니라 교외에서 진행되는 다양한 공연프로그램 등의 문화 콘텐츠를 경험할 수 있도록 하기 위해, 주변 문화 관련 상권과의 제휴를 맺어 할인혜택을 제공한다.

대외협력국

국장 내정자 김다경 (신소재공학부 17)

차장 내정자 임영 (시스템경영공학과 19)

국원 김도엽 (신소재공학부 17)

국원 심현규 (전자전기공학부 19)

국원 오나현 (소프트웨어학과 19)

“외부 업체와의 협업과 조율을 통해 학우분들께 다양한 혜택을 제공하는 국서”

1. 대외협력국 소개

대외협력국은 다양한 외부 업체들과의 협업을 통해 학우분들의 대내외적인 활동을 지원하며 학생 복지를 증진시키는 것을 기본 업무로 삼는다. 각 업체들과의 프로모션을 진행하며 일상생활 및 학교 행사에서 학우분들이 실질적으로 체감할 수 있는 혜택을 제공하며 성균관대학교 학생으로서의 소속감을 고취시키는 데 기여할 수 있다. 특히, 간식 배부사업, 축제 등의 학교 행사 뿐만이 아닌, 의료 서비스 제휴와 인터넷 강의 제휴, 그리고 ‘웰컴 스프링’과 같은 대외활동 등의 대소사를 더 풍성하게 만들기 위해 노력한다. 이 밖에도 국토대장정, 축제 주류사업을 추진하는 등, 대내외적으로 조율이 필요한 학생 복지 사업에도 참여한다.

2. 대외협력국의 주요업무

① 프로모션 협약

프로모션 제안서를 제작하고 이를 업체들에게 발송한 뒤, 지속적인 미팅과 조율을 통해 협약을 진행한다. 협약 진행 시 구체적인 사항을 기재한 협약서를 작성하여 협약을 명확히 하고 보다 적극적인 상호 협조를 이끌어 낸다. 행사 진행 시, 프로모션을 통해 학생회비의 사용을 최소화하고, 학우분들의 외부 활동에 금전적 혹은 부가적인 혜택을 제공한다. 대외협력국은 학우분들께 최고의 혜택이 돌아갈 수 있도록 최선을 다한다.

② 대외업무 전담

성균관대학교와 외부단체 간의 협의 사안을 전담한다. 다양한 단체와 반복적인 협의와 피드백을 통해 상호협력 관계를 유지 및 발전시키도록 노력한다. 대외협력국의 메인 사업인 ‘웰컴 스프링’을 전담하여 접근성이 높은 학교 주변 다양한 업체와 직접 제휴를 맺어 대학 상권을 활성화한다. 또한 대외협력국이 주최하는 가장 큰 사업인 국토대장정을 전담한다.

③ 대외 단체 협조 제안

대외협력국의 사업 진행 및 학내 행사 진행 시 관련된 교내 단체와의 협의를 통해 외부 업체의 요청 사항이 교내에서 원활히 진행될 수 있도록 한다. 축제 진행 시 부스와 물품 제공, 축제 주류 사업 등 외부 업체와 교내 단체의 조율이 필요한 사업의 중간다리 역할을 한다.

인권복지국

국장 내정자 이송은 (시스템경영공학과 19)

차장 내정자 박근아 (기계공학과 19)

국원 김세진 (융합생명공학과 18)

국원 김수연 (화학공학/고분자공학부 20)

국원 손우주 (의예과 21)

“적극적인 소통과 세밀한 관찰을 통해 모든 학우분들의 인권과 복지를 책임지는 국서”

1. 인권복지국 소개

인권복지국은 교내 시설 개선 및 복지, 학우분들의 인권을 위해 사업을 기획하고 실행하는 역할을 한다. 2022학년도 학사운영 정상화에 맞게 닫혀 있던 시설들을 개방하고 방치 되어있거나 낡아 있는 시설을 개선한다. 직접 발로 뛰거나 적극적인 소통창구의 활용하면서 공동구매, 물품대여사업 등 기타 복지 사업들을 실행해 학우분들의 만족도를 높인다. 배리어프리존 설치, 불법촬영기기 탐지, 비건 간식 배부 등을 통해 다양한 학우분들의 인권을 위한 정책을 실현한다.

2. 인권복지국의 주요업무

① 시설에 관한 업무

자연과학캠퍼스 내에 위치한 노후화되거나 부족한 시설들을 개선 및 추가 설치를 기획 및 관리한다. 학술정보관 컴넛존 개선, 자전거 거치대 설치 등 교내 구석구석을 학교 기관들과 협력을 통해 개선하기 위한 복지 정책을 실현한다. 학우분들의 목소리를 학교 시설에 반영하여 쾌적한 캠퍼스를 만든다.

② 인권에 관한 업무

모든 학우분들이 동등하게 존중받을 수 있게 다양한 정책들을 실행한다. 대동제, 건학기념제 때 배리어프리존을 설치해 장애인 학우분들이 축제를 즐길 수 있는 환경을 제공한다. 비건 간식 배부를 통해 비건 학우분들 간식 배부 선택지를 넓힌다. 사전인권매뉴얼 제작 및 배포를 통해 서로를 존중하는 캠퍼스 문화를 만든다. 교외 상권들의 불법촬영기기 탐지를 통해 학우분들의 안전한 환경을 조성한다.

③ 그 외 복지에 관한 업무

학우분들의 행복한 대학생활을 위해 다양한 사업을 실행한다. 오피스 아워 중에 물품대여를 통해 학우분들이 언제나 필요한 물품을 총학생회실에서 대여할 수 있도록 한다. 자연과학캠퍼스 학우분들의 필수품인 공학용 계산기 공동구매를 통해 학우분들이 저렴한 가격에 구매하실 수 있게 돕는다. 오프라인 개강에 맞추어 교내 건물 출입문을 추가 개방하여 편리한 대학 생활을 할 수 있는 환경을 조성한다.

홍보소통국

국장 내정자 고은비 (건축학과 17)

차장 내정자 정현지 (건축학과 18)

국원 이현경 (디자인학과 18)

국원 김나경 (건축학과 19)

국원 박지수 (건축학과 20)

“총학생회의 각종 정책 및 정보를 시각화하여

이를 매개체로 학생들과 진정성 있게 소통하는 국서”

1. 홍보소통국 소개

홍보소통국은 총학생회에서 진행하는 여러 사업들을 시각화하여 학우분들과 총학생회간의 원활한 소통을 돕는 것을 목표로 한다. 이에 총학생회 온라인 소통창구를 통해서 올리는 다양한 총학생회 사업들을 각기 사업 기획의도에 맞추어 학우분들이 이해하기 쉽도록 시각자료를 제작할 뿐만 아니라 오프라인에서 다른 국서에서 진행하는 다른 사업들을 홍보하기 위한 현수막, 자보 또한 제작 및 기획을 총괄해서 맡고 있다. 이를 확실히 하기 위해서 각 국서와 기획에 대해서 꾸준히 소통하여 기획에 대한 이미지를 확실히 알리고 노력하고, 이를 시각적 디자인으로 설계하여 보다 명확하게 전달할 수 있도록 한다. 그리고 각종 성균관대학교 이름으로 된 물건 및 자보를 제작함으로써 본교의 이미지를 해치지 않도록 학교의 상징 및 색깔 그리고 캐릭터에 대한 분석 및 이해로 브랜딩화 작업까지 회장단과 소통하며 진행하는 것까지 담당한다.

2. 홍보소통국의 주요업무

① 총학생회 각종 행사, 정책, 공약 및 교내 정보 홍보

홍보소통국은 총학생회에서 진행하는 각종 행사 및 정책(혹은 공약)의 진행상황과 결과의 정보를 적극적, 효과적으로 전달하는 역할을 한다. 또한 총학생회의 사업뿐만 아니라 학교측에서 제공하는 학우분들께 필요한 교내의 정보들을 빠르고 정확하게 전달하는 역할을 맡는다.

② 다양한 홍보물 구상 및 제작 및 총괄 디자인 업무

총학생회에서 진행 및 이행하는 행사와 정책(혹은 공약)을 학우분들께 보여줄 수 있는 방법인 시각화를 통한 홍보물들을 제작하여 전달한다. 효과적인 디자인 설계를 통하여 결과물을 만들어내며 이를 통해 학우분들의 흥미를 유발하며 적극적인 관심과 참여를 유도하거나 정보에 대해서 적극적 수용을 하도록 한다. 그 외 총학생회에서 진행하는 사업들 중에서 디자인적 역량이 필요한 업무들에 대해 지원한다

미디어콘텐츠국

국장 내정자 조혜민 (시스템경영공학과 18)

차장 내정자 박현우 (건축학과 17)

국원 박종호 (기계공학부 20)

국원 이주은 (화학공학/고분자공학부 21)

“영상 콘텐츠 및 SNS를 통해 학생들에게 다양한 정보를 제공하고 소통하는 국서”

1. 미디어콘텐츠국 소개

미디어콘텐츠국은 영상 플랫폼과 SNS를 통해 다양한 콘텐츠들을 학생들에게 제공하여 다양한 정보를 전달하여 소통한다. 코로나19로 인한 거리두기 제한과 안전성 문제로 인해 외부 활동이 대폭 축소된 현 상황에서, 언택트 시대의 정보 소비 트렌드에 흐름을 맞추어 학우분들이 실내에서도 성균관대학교와 관련된 다양한 정보를 얻을 수 있도록 양질의 영상 콘텐츠를 제공한다. 또한 정보의 생산과 소비가 급속도로 전개되는 등 다양한 이유로 시대가 변하면서 SNS(유튜브, 인스타그램)가 전 세계적인 접근이 가능한 서비스가 되고 있기에 성균관대학교와 관련된 다양한 영상들을 통해 학교만의 개성을 보여주어 학교의 브랜드화에 도움이 되는 발판을 마련한다.

2. 미디어콘텐츠국의 주요업무

① SNS 활성화 및 소통

SNS의 경제적/사회적/문화적 영향력이 매우 커지고 있고 전 세계적인 접근 또한 가능한 서비스이기에, 유튜브/인스타그램을 활성화하는 것이 중요한 사안이다. 학우분들이 쉽게 접근할 수 있는 SNS(유튜브, 인스타그램)를 활용하여 다양한 이벤트를 진행함으로써 학우분들과 소통을 도모하고 영상 콘텐츠를 쉽게 시청할 수 있도록 초석을 마련한다. 접근성이 높은 SNS를 통해 총학생회 사업과 학교 관련 정보 전달의 효율성을 높임과 동시에 홍보 효과를 창출한다.

② 영상 콘텐츠 제작

학교 관련 정보 전달을 목적으로 영상을 제작한다. 학교/학과/동아리 소개, 학사일정, 캠퍼스맵 등의 정보를 SNS를 통해 전달함으로써 정보의 전달력과 접근성을 향상시킨다. 행사 및 이벤트 홍보 영상 등을 제작하여 흥미 유발을 통한 참여도를 향상시키고 학교 소속감을 고취시킨다.

졸업준비국

국장 내정자 황재연 (스포츠과학과 17)

차장 내정자 이유경 (바이오메카트로닉스학과 20)

국원 김민욱 (스포츠과학과 18)

“졸업 예정인 학우분들이 학교를 떠나 새로운 출발을 할 수 있도록 돕는 국서”

1. 졸업준비국 소개

졸업준비국은 졸업 예정인 학우분들이 학교를 떠나 사회에 진출함에 도움을 드리는 것을 목표로 한다. 졸업 예정인 학우분들의 대부분이 취업 준비로 인하여 분주하기 때문에 학우분들이 학위수여식을 준비하는 과정에서 불편함을 느끼지 않도록 노력한다. 또한, 졸업 시즌에 졸업자들뿐만 아닌 모두가 참여할 수 있는 즐길 거리를 기획하며, 사회에 처음으로 진출함에 있어서 필요한 것들을 준비해주는 역할로서 도움을 주고자 한다.

2. 졸업준비국의 주요업무

① 졸업앨범 업체와의 계약

매년 성균관대학교는 많은 졸업생을 배출하고, 그 중 많은 인원이 졸업앨범을 신청한다. 학우분들의 추억이 담긴 졸업앨범에 문제가 없도록 하기 위해 신중하게 졸업앨범 업체와 계약을 진행하며 가격 협의와 앨범 디자인 수정 요청 등 학우분들께 최대한의 서비스를 제공한다.

② 학위복 대여

학위복 대여사업은 졸업 예정인 학우분들의 학위수여식을 위해 석사 졸업가운과 학사 졸업가운을 대여해 주는 업무이다. 매년 여름 학위수여식과 겨울 학위수여식 기간에 실시하고 있다. 또한 포토존을 설치하고 인생네컷을 설치하는 등 졸업하는 학우분들이 더 좋은 추억을 쌓을 수 있도록 한다.

③ 동문초청강연회

동문초청강연회는 사회 발전에 기여하며 의미 있는 활동을 지속하는 동문 선배들을 초청하여 많은 학생들이 이를 통해 지혜를 배워 훌륭한 성균인으로 성장할 수 있도록 하는 것에 목표를 둔다. 뿐만 아니라, 이를 계기로 재학생과 졸업생들 간의 교류체계를 확립한다.

④ 예비군 조식 배부

예비군 조식 배부는 예비군 장병들에게 아침 일찍 조식을 제공함으로써 사기충전을 도모하고, 예비군 장병들이 이후에도 학교 생활을 정진할 수 있도록 한다.



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 3

등록금 심의 위원회 보고

2022 등록금심의위원회		제1차 회의록(1/3)	
일 시	2022. 01. 10.(월), 11:00-12:10	장 소	600주년기념관 3층 제1회의실
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○		
불참위원			

I. 개 회

- 총장이 등록금심의위원들(이하 위원)에게 학교 발전 현황과 재정적 어려움에 대한 설명 및 등록금 심의에 대한 당부말씀을 하고 관례와 규정에 근거하여 기획조정처장을 위원장으로 정하고 이석하다.
- 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다.

II. 보고 및 심의사항

- 위원장이 2022학년도 등록금심의위원회 위원을 소개하고 각 위원에게 인사말씀을 요청하다.
- 위원장이 보고사항 보고에 앞서 10년 연속 학부등록금 동결, 학부 입학금 단계적 감축 및 코로나19로 인한 기숙사/어학원/임대료 수입이 감소하고 있는 반면, BK21 후속사업 대학원장학금 및 사업단지원, 우수교원채용 및 융복합 연구투자, 건물신축 등으로 지출이 증가하여 학교 재정이 여의치 않음을 설명하다.
- 위원장이 예산기획팀장에게 보고사항 설명을 요청하고 예산기획팀장이 등록금 책정 기본계획 및 관련 법규정을 소개하고 적정등록금산정 관련 지표를 설명하다.
- 위원장이 참석 위원에게 보고사항 중 등록금심의위원회의 근거법령 및 규정과 기본계획에 대해 질의를 요청하다.
- 외부전문가위원이 적정등록금산정 지표는 공개된 정보로 엄격한 회계기준에 따른 검증된 자료로 회계에 관한 전문지식은 예산기획팀에 자문 가능하며, 필요한 경우 외부전문가 위원에게도 자문이 가능하다고 설명하다.

	위원	서명	위원	서명	위원	서명
확 인	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○		황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제1차 회의록(2/3)				
일시	2022. 01. 10.(월), 11:00-12:10	장소	600주년기념관 3층 제1회의실			
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○					
불참위원						
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학부 학생위원이 등록금의존율 수치를 해석하는 방법을 질의하고 위원장이 등록금의존율이 낮은 것은 우리 대학이 적극적인 재원확보 노력을 기울이고 있다는 것을 나타내고 우리 대학은 학생 등록금에만 의존하기보다 지속적인 수입확충을 통해 등록금의존율을 낮춰 학생부담 감소와 대학발전을 모두 달성하고자 함을 설명하다. ○ 학생처장이 등록금의존율이 낮은 것은 학교 스스로가 재원확충을 위한 노력을 하고 있다는 것을 보여주는 것으로 재정이 열악한 대학은 재정수입의 대부분이 학생 등록금으로 이루어짐을 보충 설명하다. ○ 외부전문위원이 학생처장의 설명에 동의하며 학교는 발전을 위해 부단히 노력하고 있음을 언급하다. ○ 위원장이 당장의 등록금 인상여부보다 10년 뒤의 학교 발전상을 바라보고 결정해줄 것을 요청하며 금번 회의에서 등록금인상률을 제시하고 필요 시 실무협의를 통해 구체적인 설명과 질의를 가질 것을 제안하고 모든 위원이 동의하다. ○ 학부 학생위원이 성적장학금 조정, 중점학과 혜택의 감소를 제시하며 학생들이 돌려받는 혜택이 늘어나지 않아 등록금 인상을 어렵다고 언급하며 학부 등록금 동결을 요청하다. ○ 대학원 학생위원이 대학원 등록금은 지난 2년간 인상되었는 바 대학원 등록금 동결을 요청하고 적정등록금산정자료가 대학원 포함인지 여부를 질의하다. ○ 예산기획팀장이 대학과 대학원을 구분할 원가산출 방법이 있기는 하나 배부기준에 대한 구성원의 의견이 일치되지 않아 대학원을 분리한 자료를 제시하기는 어려운 면이 있고 회의자료로 제공한 데이터는 학부와 대학원을 모두 포함한 자료임을 설명하다. 						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○	
	배 ○ ○		최 ○ ○			
	박 ○ ○		황 ○ ○			
	최 ○ ○		진 ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제1차 회의록(3/3)																																																			
일 시	2022. 01. 10.(월), 11:00-12:10	장 소	600주년기념관 3층 제1회의실																																																		
참석위원	이○○, 배○○, 박○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○																																																				
불참위원																																																					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장이 학생 지원과 관련해 학생성공 및 추천장학제도로 변경되는 추세로 장학금 총액은 비슷하게 유지되고 있고 인사캠의 경우 금번 BK사업 선정 학과가 증가했고 대학원신우수장학제도신설, 대학원생 공간문제 개선으로 대학원에 대한 지원도 두터워지고 있음을 설명하다. ○ 위원장이 학부 등록금 인상은 현실적으로 어렵고 대학원 또한 최근 2개년 인상하여 학생과 교수님 부담이 큰 만큼 동결을 제시하고 위원들에게 등록금 책정(안)에 대하여 의견을 구하다. ○ 모든 위원이 2022학년도 내국인 등록금 책정(안)에 동의하다. ○ 위원장이 예산(안) 심의를 원활하게 진행하기 위해 실무협의를 진행할 것을 제안하고 모든 위원이 이에 동의하다. ○ 위원장이 학교 발전을 위해 큰 결단을 내려준 모든 위원들에게 감사의 인사를 전하며 회의를 마치다. <p>○ 의결사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th colspan="2" style="width: 45%;">적정 내국인 등록금</th> <th style="width: 40%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">대 학</td> <td style="text-align: center;">입학금 인하</td> <td style="text-align: center;">16%</td> <td>학부 신/편입생 대상</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">수업료 동결</td> <td>학부 계절수업, 학부 시간제 포함</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">대학원</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">입학금 동결</td> <td>일반대학원/특수대학원 대상</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">수업료 동결</td> <td>(전문대학원은 별도 책정기준에 의함)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 학부 입학금 인하는 '17년 입학금수준의 16%를 5년간 감축</p> <p>Ⅲ. 폐회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 12시 10분에 폐회하다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;">위 원</th> <th style="width: 15%;">서 명</th> <th style="width: 15%;">위 원</th> <th style="width: 15%;">서 명</th> <th style="width: 15%;">위 원</th> <th style="width: 15%;">서 명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">확 인</td> <td style="text-align: center;">이 ○ ○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">장 ○ ○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">유 ○ ○</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">배 ○ ○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">최 ○ ○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">박 ○ ○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">황 ○ ○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">최 ○ ○</td> <td></td> <td style="text-align: center;">진 ○ ○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구 분	적정 내국인 등록금		비고	대 학	입학금 인하	16%	학부 신/편입생 대상	수업료 동결		학부 계절수업, 학부 시간제 포함	대학원	입학금 동결		일반대학원/특수대학원 대상	수업료 동결		(전문대학원은 별도 책정기준에 의함)		위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명	확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○		배 ○ ○		최 ○ ○				박 ○ ○		황 ○ ○				최 ○ ○		진 ○ ○			
구 분	적정 내국인 등록금		비고																																																		
대 학	입학금 인하	16%	학부 신/편입생 대상																																																		
	수업료 동결		학부 계절수업, 학부 시간제 포함																																																		
대학원	입학금 동결		일반대학원/특수대학원 대상																																																		
	수업료 동결		(전문대학원은 별도 책정기준에 의함)																																																		
	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명																																															
확 인	이 ○ ○		장 ○ ○		유 ○ ○																																																
	배 ○ ○		최 ○ ○																																																		
	박 ○ ○		황 ○ ○																																																		
	최 ○ ○		진 ○ ○																																																		

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(1/4)				
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30-14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○					
불참위원	박○○					
<p>I. 개 회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획조정처장(이하 위원장)이 성원을 확인한 후 개회를 선언하다. <p>II. 전차회의록 낭독</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장이 참석 위원에게 전차회의록을 묵독하게 한 뒤, 이의사항이 없음을 확인하고 전차회의록을 확정하다. <p>III. 보고 및 심의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장이 보고 및 심의사항에 앞서 2022학년도 등록금 책정 관련 위원들에게 적극적인 참여와 협조에 감사를 표하다. ○ 학부 학생위원이 두 차례 실무회의를 통해 예산(안)을 상세하게 파악하였고 학교와 학생위원 간 생각을 깊게 이해하는 자리였음을 언급하다. ○ 외부 전문위원이 실무회의에서 이미 살펴본 예산(안)이겠지만 재심의한다는 생각으로 임해주기를 요청하고, 학생처장이 학교의 설명을 있는 그대로 받아들이기보다는 비판적인 자세로 불 필요도 있음을 보충 설명하다. ○ 위원장이 2022학년도 당초예산(안)에 대한 설명을 요청하고 예산기획팀 실무자가 설명하다. ○ 외부전문위원이 우수교원확충을 위한 별도의 기금적립 등 재원확보 계획이 있는지 문의하고 예산기획팀장이 연구/장학/건축/단위기관용 기금이 많은 비중을 차지하고 있으며, 우수교원 확충을 위한 목적기금은 아직 계획이 없으나 단과대학 기금 중 일부가 소속 교원 채용시 추가 지원 재원으로 활용되는 경우가 있음을 설명하다. 						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○	불참	황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(2/4)				
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30-14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○					
불참위원	박○○					
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장이 우수교원확보를 위해서는 급여체계의 개선이 필요하나 현실적으로 어려우며 현재는 신입교원 임용 시 본부와 단과대학이 함께 초기 정착을 위한 스타트업펀드지원을 하고 있다고 설명하다. ○ 외부전문위원이 추가로 우수교원확보를 위한 장기적인 계획이 필요함을 언급하며 이를 통해 우리 대학도 노벨상에 한걸음 다가갈 수 있기를 바란다고 말하다. ○ 학생처장이 에듀플러스 사업이 작년 대비 어느 정도 편성되어 있는지 질의하고, 예산기획팀장이 교비 및 외부재원을 활용하여 작년 수준 규모로 편성하였음을 설명하다. ○ 위원장이 국고지원현황에 따라 다르겠지만 국고지원을 기다리기보다 시급을 요하는 경우는 교비를 우선 투입할 필요가 있음을 언급하고 단과대학 또한 적극 개선 요소를 발굴하고 자체 재원으로 지원 및 대응할 필요가 있다고 설명하다. ○ 학생처장이 작년에 구축한 학생라운지에 대한 학생들의 만족도가 매우 높다고 설명하고 공간확보가 된다면 학교가 최대한 지원하여 개선된 시설을 많이 확보할 필요가 있다고 언급하다. 또한 전통학위복 구매를 통해 학생 만족도가 높아졌음을 언급하며 학교측에 감사를 표하고 외국인지원사업의 확정여부를 질의하다. ○ 예산기획팀장이 외국인(취업)지원사업의 사업 확정과 예산 배정은 관련 부서와 협의하여 추진하기로 하였음을 설명하다. ○ 위원장이 경영관 학부열람실과 공대열람실을 예시로 들며 시설개선이 필요한 곳이 있음을 지적하고 복합/공유공간으로 구축할 것을 제안하자 학부 학생위원이 경영관 시설 개선 관련 설문조사 진행중임을 언급하다. 						
확인	위원	서명	위원	서명	위원	서명
	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○	불참	황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(3/4)				
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30-14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○					
불참위원	박○○					
<p>○ 학부 학생위원이 현재 코로나19로 인해 학생들의 소속감이 저하되고 위축되어 학교를 이탈하는 사례가 많아짐에 따라 이들에 대한 적극적인 투자가 필요하다고 언급하고 다음의 사항을 학교가 적극 이행해 줄 것을 요청하다.</p> <p>① 학생사회의 목소리인 총학 요구안/단과대학 단위요구안에 적극 협조</p> <p>② 총학 주관 축제 및 문화행사에 대한 적극 지원</p> <p>③ 취약한 학생 시설 개선 및 장애학생을 위한 배리어프리 구축</p> <p>○ 예산기획팀장이 학교는 가용 예산 범위 내에서 최대한 지원을 하려고 하나 모든 요구사항을 반영할 수는 없으며 단과대학의 적극적인 협조 없이는 불가능함을 언급하고 학생 축제 및 문화행사는 코로나19와 관련한 사회적 분위기의 변화에 따라 검토되어야 하고 시설개선은 재원이 한정되어 가용 재원 내에서 연차적으로 진행될 예정임을 설명하다.</p> <p>○ 학부 학생위원이 현재 매우 열악한 시설이 많은 상태이며 2022학년도는 학생들이 학교로 돌아오는 해인만큼 너무 먼 미래를 위한 투자보다 코로나19로 위축된 학생들을 만족시킬 수 있는 적극적인 투자가 필요함을 강조하다.</p> <p>○ 위원장이 에듀플러스사업은 특정학과 지원이 아니고 학교 학생 전체를 우선적으로 고려하며 단과대학 차원의 해결 가능한 사안은 단과대학의 자구노력을 통해 해결해야 하는 것도 분명히 있음을 설명하며 학교는 학생위원의 요청사항에 대해 적극적 투자를 위한 노력을 하겠다고 약속하다. 이와 별개로 학교가 지원하는 좋은 프로그램에 대해 학생위원을 포함한 학생회차원에서 학생들에게 적극 홍보해줄 것을 요청하다.</p> <p>○ 위원장이 추가 질의 여부를 물은 후 2022학년도 당초예산(안)에 대한 동의여부를 묻고 참석 위원 모두가 동의하다.</p>						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○	불참	황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			

2022 등록금심의위원회		제2차 회의록(4/4)				
일 시	2022. 01. 20.(목), 13:30-14:55	장 소	600주년기념관 3층 제3회의실			
참석위원	이○○, 배○○, 최○○, 장○○, 최○○, 황○○, 진○○, 유○○					
불참위원	박○○					
<p>○ 위원장이 등록금회계 잉여금처리원칙에 대하여 설명을 요청하고 예산기획팀장이 이에 대해 설명하다. 설명을 마친 후 등록금회계 잉여금처리원칙에 대한 동의여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.</p> <p>○ 위원장이 원금보존기금사용 및 기금전환건에 대하여 설명을 요청하고 예산기획팀장이 이에 대해 설명하다. 설명을 마친 후 원금보존기금사용 및 기금전환건에 대한 동의여부를 묻고 모든 위원이 이에 동의하다.</p> <p>○ 외부전문위원이 학교위원과 학생위원의 상호 이해의 마음을 확인하여 매우 만족한다고 말하고 인사캠 대학원 학생위원이 실무회의를 통한 자세한 설명과 이해에 감사드리며 학교에 좋은 공간이 더 많이 생기길 바란다고 말하다. 또한 자과캠 대학원 학생위원이 연구지원과 관련하여 충분히 반영된 예산(안)으로 평가하며 대학원 학생회도 시설 개선과 관련하여 적극적으로 협조하겠다고 말하다.</p> <p>○ 의결 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022학년도 당초예산편성(안) - 2021학년도 등록금회계 잉여금처리원칙 - 2021학년도 원금보존기금사용 및 기금전환건 <p>IV. 폐회</p> <p>○ 14시 55분에 폐회하다.</p>						
확 인	위 원	서 명	위 원	서 명	위 원	서 명
	이 ○ ○ ○		장 ○ ○ ○		유 ○ ○ ○	
	배 ○ ○ ○		최 ○ ○ ○			
	박 ○ ○ ○	불참	황 ○ ○ ○			
	최 ○ ○ ○		진 ○ ○ ○			



성균관대학교
제54대 총학생회

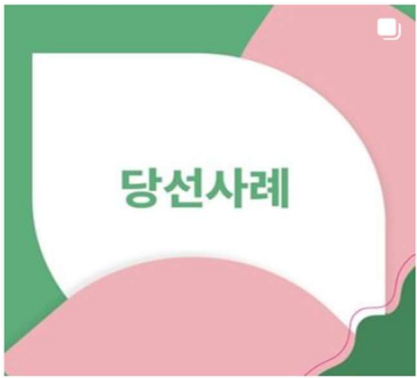
성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 4


사업보고 및 활동보고

◎ 2021년 12월 ◎

1. 제54대 총학생회 Spring 당선사례

	<p>12월 4일 당선사례를 업로드하였습니다.</p>
---	-------------------------------

2. 2021학년도 2학기 기말고사 응원 간식 배부 사업

	<p>시험기간에 지치셨을 학우분들을 위한 기말고사 응원 간식 배부에 대한 안내 공지를 하였습니다.</p>
---	--

3. 2021학년도 2학기 종강 이사박스 대여사업



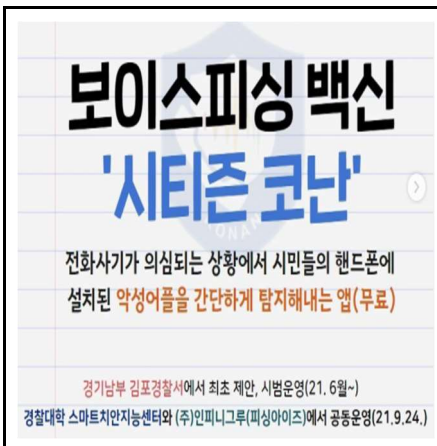
학교 주변이나 기숙사에 거주하는 학생들의 이사를 돕기 위해 기숙사 2학기 퇴사시기에 맞춰 이사박스를 대여해주는 사업을 진행하였습니다.

4. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 Spring X SKKUshop 협력 사업



2021학년도 2학기 종강 기념으로 SKKUshop과 함께 '학교 응원 문구 스토리'를 인스타그램으로 공유하면 '스쿠샵 포인트 및 당첨 상품'을 증정하는 이벤트 관련 자보를 게시하였습니다.

5. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 Spring X 수원 중부 경찰서 보이스피싱 예방 캠페인



'보이스피싱 예방 캠페인'의 일환으로 보이스피싱 백신 앱인 '시티즌 코난'에 대해 소개하는 자보를 게시하였습니다.

6. 삼성학술정보관 컴넷 불편사항 설문조사



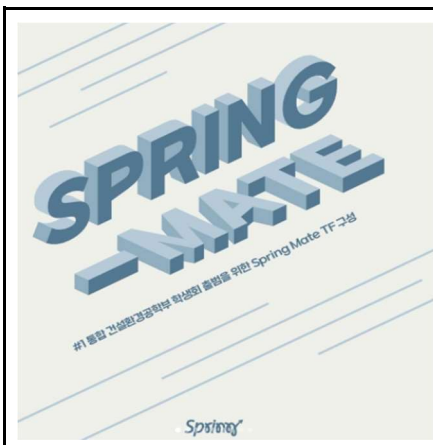
삼성학술정보관 컴넷의 쾌적한 이용환경 조성을 위해 컴넷 이용 시, 학우분들이 겪었던 불편사항을 듣고자 설문조사를 실시하였습니다.

7. 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사



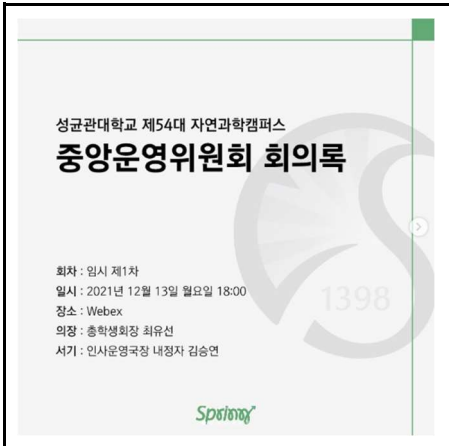
2021학년도 2학기 학사운영(등록금, 소통, 수업 운영, 코로나19 방역, 강의 플랫폼)에 대한 학우분들의 만족도 조사를 실시했습니다.

8. 통합 건설환경공학부 학생회 출범을 위한 Spring Mate TF 구성

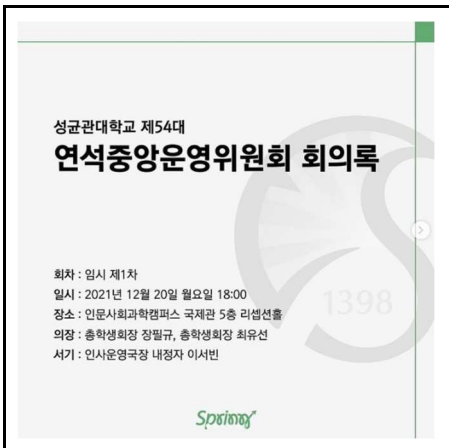


통합 건설환경공학부 학생회 출범을 위한 Spring Mate TF를 구성하여 1차 논의를 진행하였습니다.

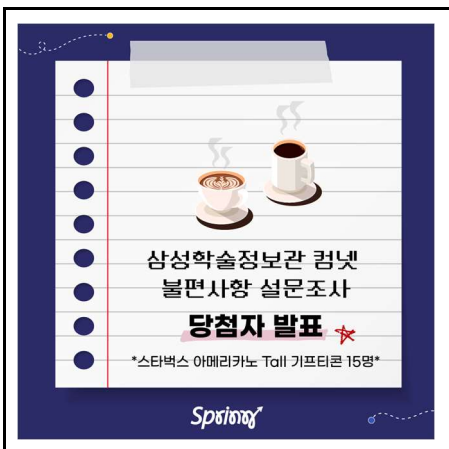
9. 임시 제1차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>임시 제1차 중앙운영위원회 회의록을 업로드하였습니다.</p>
---	--------------------------------------

10. 임시 제1차 연석중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>임시 제1차 연석중앙운영위원회 회의록을 업로드하였습니다.</p>
--	--

11. 삼성학술정보관 컴넷 불편사항 설문조사 당첨자 발표

	<p>'삼성학술정보관 컴넷 불편사항 설문조사'의 당첨자 추첨 결과를 공지하였습니다. 총 15명의 학우분들께 기프티콘 발송을 완료하였습니다.</p>
---	---

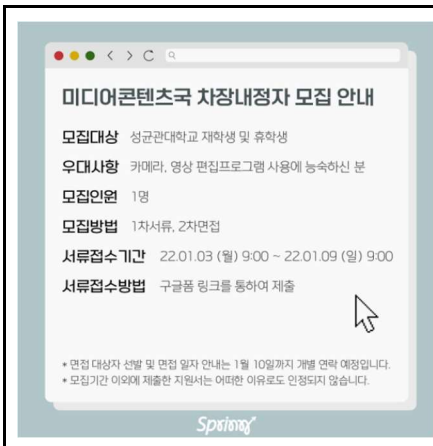
◎ 2022년 1월 ◎

1. 2022년 새해자보 작성



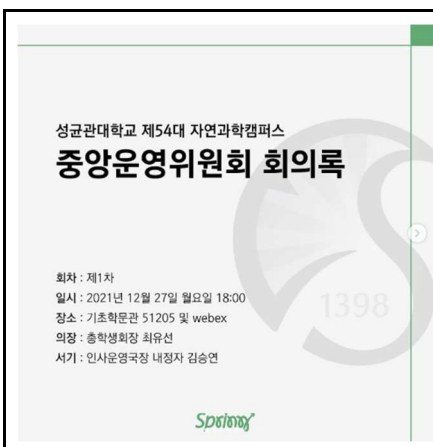
2022년 새해를 맞이하여 학우분들께 소통창구를 통해 새해 인사를 드렸습니다.

2. 자연과학캠퍼스 총학생회 Spring 미디어콘텐츠국 차장내정자 모집



총학생회 미디어콘텐츠국 차장 내정자 모집을 위해 공고를 소통창구에 업로드하였습니다.

3. 제1차 중앙운영위원회 회의록 작성



제1차 중앙운영위원회 회의록을 업로드하였습니다.

4. 성균관대학교 X 패스트캠퍼스 협력 사업

	<p>데이터 분석에 관심이 있는 학우분들이 동계방학 기간 동안 활용할 수 있는 패스트캠퍼스의 1월 할인 이벤트를 안내하였습니다.</p>
--	---

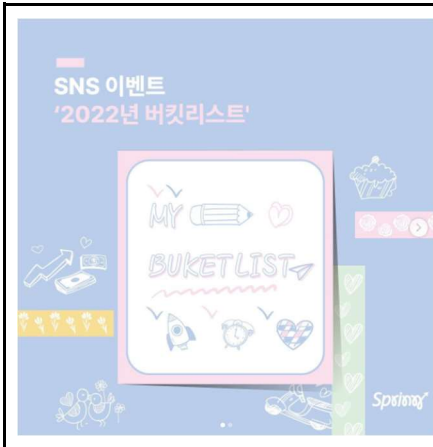
5. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 Spring X 밀플랜비 “상호명 변경 이벤트 사업”

	<p>자연과학캠퍼스 학우분들의 따뜻한 한 끼를 위해 '밀플랜비 상호명 변경 이벤트' 관련 공지 및 참여 독려 자보를 게시하였습니다.</p>
--	---

6. 임시확대운영위원회 회의록 작성

	<p>임시 제1차 확대운영위원회 회의록을 업로드하였습니다.</p>
--	--------------------------------------

7. '2022년 버킷리스트' SNS 이벤트 진행



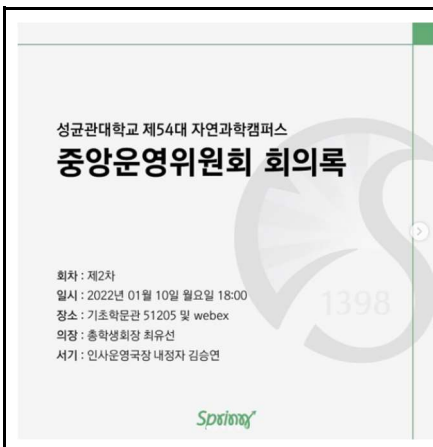
2022년 새해맞이 기념으로 학우분들 자신의 버킷리스트를 작성하도록 SNS 이벤트 진행하였습니다.

8. 성균관대학교 총학생회 x 원모아 협력 사업



성균관대학교 학우분들과 졸업생을 비롯한 가족들이 이용할 수 있는 원모아 협력병원의 제휴 혜택들과 이용 방법에 대해 공지하였습니다.

9. 제2차 중앙운영위원회 회의록 작성



제2차 중앙운영위원회 회의록을 업로드하였습니다.

10. 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 당첨자 추첨 결과

<p>2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사</p> <p>▶ 당첨자 발표</p>	<p>2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 당첨자 추첨 후 기프티콘을 발송했습니다. 조사결과를 바탕으로 등록금심의위원회에 학우분들의 의견을 전달하였습니다.</p>
--	---

11. 2022학년도 학사 개편 사항 안내

<p>2022학년도 학사 개편 사항 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> > 2022학년도 학사운영 정상화 수업운영방안 안내 > 2022학년도 1학기부터 적용되는 성적평가 기준 개편 안내 	<p>2022학년도 학사 개편 사항을 안내하였습니다. 학사 개편 사항은 다음과 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학점비율 A 50%, B 90% 2. 온라인, 오프라인 수업 방침
---	--

12. 2022학년도 동계 학위복 대여사업 안내

<p>2022 동계 학위복 대여사업</p>	<p>2022년 동계 학위복 대여사업에 관한 일정과 공지사항을 게시하였습니다.</p>
-------------------------	---

13. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 Spring X 밀플랜비 “상호명 변경 이벤트 사업” 상품 안내


	<p>‘밀플랜비 상호명 변경 이벤트’의 당첨자 및 선정된 새로운 상호명, 그리고 상품에 대한 자보를 게시하였습니다.</p>
--	--

14. 제1차 등록금심의위원회 결과 보고

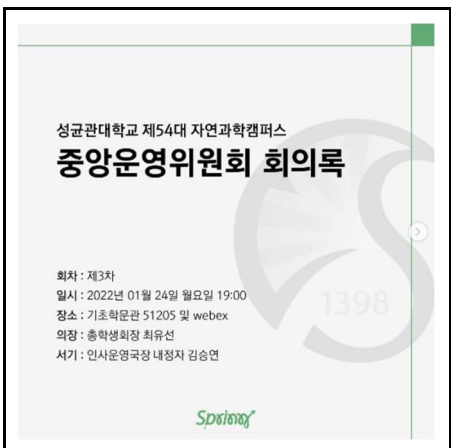
	<p>제1차 등록금심의위원회 결과를 소통창구를 통해 보고하였습니다. 제1차 등록금심의위원회에서는 등록금 동결을 합의하였습니다.</p>
--	--

◎ 2022년 2월 ◎

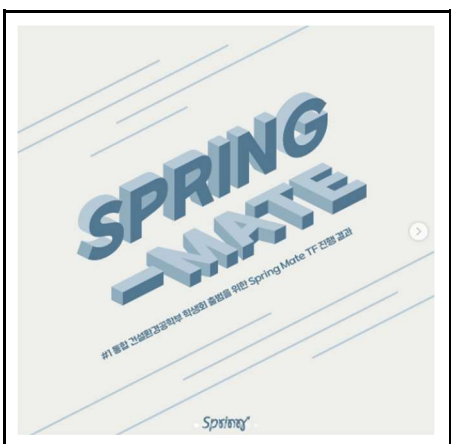
1. 2022 구정 자보

	<p>2022년 설날을 맞이하여 학우분들께 소통창구를 통해 명절기념 인사를 드렸습니다.</p>
---	--

2. 제3차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>제3차 중앙운영위원회 회의록을 업로드 하였습니다.</p>
--	------------------------------------

3. 통합 건설환경공학부 학생회 출범을 위한 Spring Mate TF 진행 결과 보고

	<p>통합 건설환경공학부 학생회 출범을 위한 Spring Mate TF 2차 논의 진행 결과를 업로드하였습니다.</p>
---	--

4. 제2차 등록금심의위원회 결과 보고

제2차 등록금심의위원회 결과를 보고했습니다. 제2차 등록금심의위원회에서는 예산안 심의를 진행하였습니다.

5. 현수막 문구 공모

입학식 2부 대체행사 “Back to SKKU”에서 신입생과, 2년 만에 학교로 돌아오는 재학생을 환영하는 현수막 문구 공모를 진행하였습니다.

6. 책가방 학년별 T/O표기 안내

이제 GLS 책가방에서 학년별 T/O를 바로 확인하실 수 있습니다!

책가방 담은 인원	
210	
13 (10)	98 (30)
85 (30)	16 (10)

→ 괄호 안의 숫자가 학년별 T/O입니다

2022학년도 1학기 수강신청부터 시행되는 GLS 책가방 학년별 T/O표기를 안내하였습니다.

7. "학생회비 납부를 부탁드립니다!" 자보 공고

	<p>학생자치 활성화를 위한 학생회비 납부를 학우분들께 권고하였습니다.</p>
--	---

8. 1학기 개강 이사박스 대여사업 안내

	<p>학교 주변이나 기숙사에 거주하는 학생들의 편리한 이사를 돕기 위해 기숙사 1학기 입사 시기에 맞춰 이사박스를 대여해주는 사업을 진행하였습니다.</p>
--	--

9. 복학생 안내서 배포 사업

	<p>학교로 돌아오는 복학생들을 위해 2018년 2학기 이후로 변경된 학교시스템을 정리한 복학생 안내서를 배포하였습니다.</p>
--	---

10. 성대네컷 셀프 촬영 부스 이용 안내



셀프 촬영 스튜디오 업체인 인생네컷과 협업하여 졸업시즌에 학우분들이 교내에서 성균관대 자체 제작 프레임으로 사진을 찍을 수 있도록 하였습니다.

11. Spring X 미스터포토 수원점 협력 사업




미스터포토 수원점과 제휴를 통해 졸업생 및 기졸업생들을 대상으로 제휴 혜택을 제공하였습니다.

12. Back to SKKU 신유생기 (teaser) 제작




“Back to SKKU [신유생기]”에서 진행되는 각종 이벤트와 게임에 대한 안내를 돕기 위한 영상을 제작하였습니다.

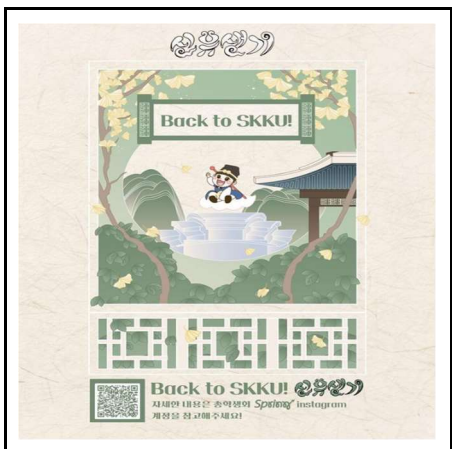
13. 2022 성균관 신입유생 환영키트 배부 안내

 <p>명문이와 올전이가 함께하는 신입유생 환영키트 언박싱</p> <p>What's in 유생's bag?</p> <p>성균관대학교 제54대 총학생회 Spring</p>	<p>온라인 입학식에 대한 위로와 신입생의 애교심 고취를 위해 신입생 환영키트를 제작하였습니다. "신입유생 환영키트 언박싱"을 통해 신입생들의 기대감을 고조시켰습니다.</p>
---	---

14. 2022 성균관 신입유생 환영키트 한눈에 살펴보기

 <p>신입유생 환영키트 한눈에 살펴보기</p>	<p>"신입유생 환영키트 한눈에 살펴보기"를 통해 신입생들의 환영키트에 대한 호기심을 해소시켰습니다.</p>
--	--

15. Back to SKKU 신유생기 [성균관대학교 자연과학캠퍼스] (포스터)

 <p>Back to SKKU!</p> <p>자연과학캠퍼스</p> <p>Back to SKKU! 자연과학캠퍼스 Spring Instagram</p>	<p>2022학년도 1학기 개강에 앞서 입학식 2부 대체행사 "Back to SKKU"의 시작을 알리기 위해 포스터를 제작하여 교내외 여러 장소에 부착하고 소통창구를 통해 홍보를 진행하였습니다.</p>
---	--

16. 사전인권교육매뉴얼 배포 안내



새 학기를 맞이하여 학교생활에서 반드시 지켜야 할 사항들을 학생들에게 알림으로써 학생들이 해당 사항들을 반드시 지킬 수 있도록 유도하였습니다.

17. 공학용 계산기 공동구매 안내



공학용 계산기를 첫 번째 공동구매 품목으로 선정하여 학생들이 보다 저렴한 가격으로 해당 품목을 구매할 수 있도록 하였습니다.

18. Adobe Creative Cloud Named License 신청자 모집 공지



2021학년도 2학기 Adobe Creative Cloud Named License 모집 공지 자보를 게시하였습니다.

19. Spring Framework: 스프링 프레임워크(설문조사)

	<p>총학생회 Spring의 공약 이행을 위한 근거 마련 및 우선순위 배정을 위해 설문조사를 진행하였습니다.</p>
--	--

20. Back to SKKU- 신유생기-

	<p>입학식 2부 대체행사 “Back to SKKU”에 tvN의 예능프로그램 “신서유기”를 차용한 “신유생기”를 주제로 사용하고 다양한 이벤트를 진행하여 학우분들의 신학기 적응을 도모하였습니다.</p>
--	--

21. 2022 성균관 신입유생 환영키트 명륜이/울전이 인형 배부 안내

	<p>입학 키트 중 인형에 대해, 선박 수송 이슈가 발생하여 발송이 지연되었습니다. 이에 따라 인형의 경우, 새로운 공지를 통해 신입생들에게 배부하도록 하였습니다.</p>
--	---

22. 자연과학캠퍼스 건물 출입구 추가 개방 안내



2022학년도 1학기 학사 운영 정상화에 따라, 17개소 건물 출입구를 추가 개방할 것을 확정하였습니다. 이에 개방된 출입구의 위치와 운영시간을 공지하였습니다.

23. 성균관대학교 X 밝은성모안과 협력 사업



성균관대학교 학우분들과 교직원을 비롯한 가족들이 이용할 수 있는 밝은 성모 안과의 제휴를 진행하였고 이용방법과 이로부터 받을 수 있는 혜택에 대해 공지하였습니다.

24. 2022 신입 유생 환영키트 미수령자, 외국인 유학생 수령 안내



새내기 배움터에 불참한 인원과, 외국인 신입생 대상으로 신입생 환영키트 배부를 진행하였습니다.

25. 학기 중 오피스아워 운영 안내

	<p>학기 중 오피스아워 운영을 재개하여, 운영 시간 및 장소를 공지하였습니다.</p>
--	--

26. 오피스아워 중 물품대여안내

	<p>학교생활에 필요한 물품들을 총학생회실에 구비하여, 해당 물품들을 필요로 하는 학생들이 대여할 수 있도록 하였습니다.</p>
--	---

27. 신입생 키트 맛집 쿠폰 안내서

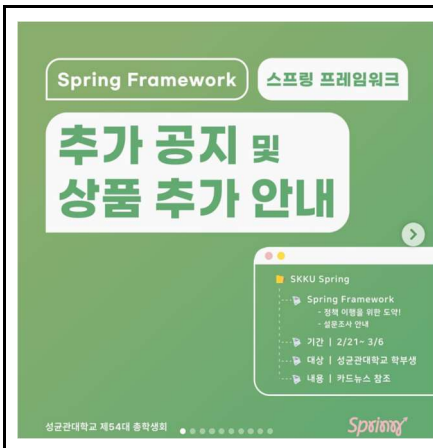
	<p>신입생 키트에 포함된 쿠폰 사용 가이드 영상을 업로드하였습니다.</p>
--	--

28. 공학용 계산기 공동구매 입금 안내



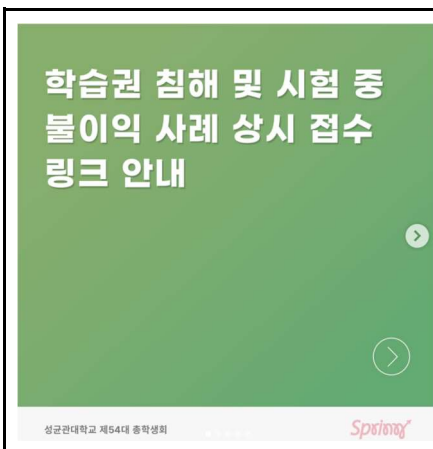
공학용 계산기 구매 신청 기간과 입금 기간을 별도로 설정하여 학생들이 입금 완료 후 문자 전송을 통해 입금 완료 여부를 확인할 수 있도록 하였습니다.

29. Spring Framework: 스프링 프레임워크(설문조사) 추가 공지 및 상품 추가 안내



스프링 프레임워크(설문조사)의 참여를 독려하기 위한 상품 추가를 안내하였습니다.

30. 학습권 침해 및 시험 중 불이익 사례 상시 접수 링크 안내



코로나 온/오프라인 수업 및 시험 진행으로 인한 학습권 침해, 불이익 사례를 수합해 학교 본부로 전달하고자 상시 접수 링크를 안내하였습니다.

31. 성균관대학교 총학생회 Spring 신입국원 모집

모집 국서: 대외협력국 홍보소통국 미디어콘텐츠국 **모집 인원:** 0명

모집 대상: 성균관대학교 재학생 및 유학생

모집 일정:

지원서 접수	2/28(목) - 3/4(금) 23:59
면접 대상자 안내	3/5(토)
대면 면접	3/7(일) - 3/10(목)
합격자 안내	3/11(금)
신입 집행국원 및 회의 참석	3/15(화)

지원 방법:

온라인 지원	지원서를 작성하여 구글 폼 제출 (총학생회 인스타그램 게시물 및 링크를 참고)
오프라인 지원	3/2(수), 3/10(목)에 진행되는 'Spring Camp' 행사에서 지원서를 수령 후 행사장내 구글 폼에 작성하여 제출 받으셔야 지원서 제출

자세한 내용은 총학생회 인스타그램 게시물 및 링크를 통해 중앙집행국원 공개 모집을 참고하시기 바랍니다.
* 모집기간 이후에 제출한 지원서는 어떠한 이유로도 인정되지 않습니다.
* 신입국원 모집관련 문의사항은 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 소통창구로 연락바랍니다.

총학생회 중앙집행국원 공개 모집을 진행하였습니다.

32. 성균관대학교 x 베스트검진센터 협력 사업

대인(사)인원 의료광고상(제2102916-호) | 128941호

여러분의 건강한 미래를 응원합니다

베스트내과의원
무엇보다 건강관리

건강검진	치료	관리
<ul style="list-style-type: none"> 건강검진 진료 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 진료 관리 진료 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 진료 관리 진료 관리

성균관대학교 학우분들을 비롯한 가족들이 베스트검진센터를 통해 1학기 종합 건강검진을 받을 수 있도록 구체적인 검진 내용과 이용 방법에 대해 공지하였습니다.

◎ 2022년 3월 ◎

1. 삼일절 103주년 기념 자보



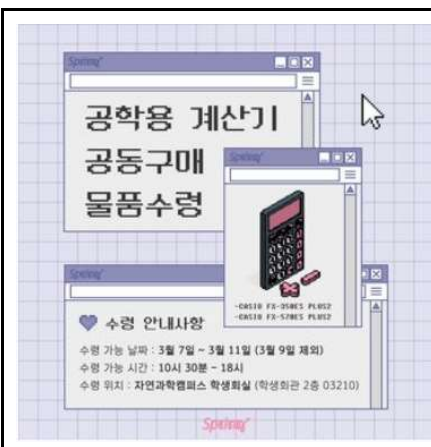
삼일절 103주년을 맞아 삼일절 기념글을 통해서 삼일절의 의미를 되새겨보자는 취지를 소통창구를 통해 학우분들께 전달하였습니다.

2. 2022학년도 해오름제 무대 공연팀 모집



3/24에 진행될 해오름제에 공연을 진행할 무대 공연팀을 모집하고 오디션을 통해 무대순서를 정하기 위한 공고를 게시하였습니다.

3. 계산기 공동구매 물품수령 안내



학우분들께서 공동구매 하신 공학용 계산기를 총학생회실에서 수령이 가능하다는 내용의 공고를 게시하였습니다.

4. 3주차 신입 유생 환영 키트 수령 안내 및 대리 수령 안내



아직 환영키트를 수령하지 못하신 신입생분들과 외국인 유학생분들을 위한 3주차 환영키트 수령 방법과 대리수령을 하는 방법을 안내하는 공고를 게시하였습니다.

5. 성균관대학교 총학생회 Spring X SKKUshop 협력 사업



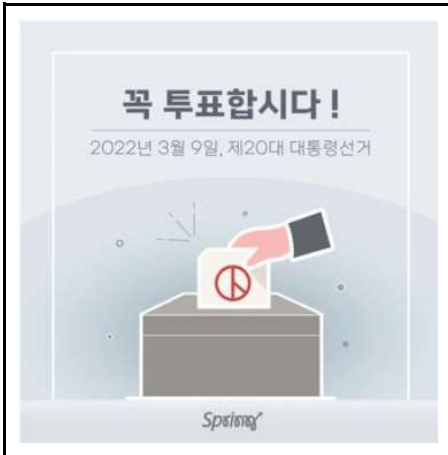
2022학년도 1학기 개강 기념으로 SKKUshop과 함께 카카오톡 채널 추가 이벤트 진행 시 '스쿠샵 포인트 및 당첨 상품'을 증정하는 이벤트 관련 자보를 게시하였습니다.

6. Back to SKKU 응모권 당첨자 안내

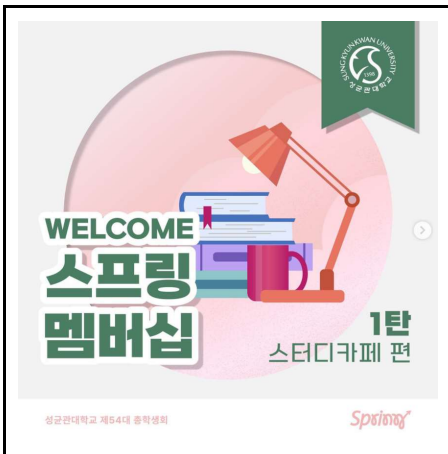


Back to SKKU에 참여해주신 모든 학우분들께 감사드리며 응모권에 당첨되신 학우분들을 발표하기 위한 공고를 게시하였습니다.

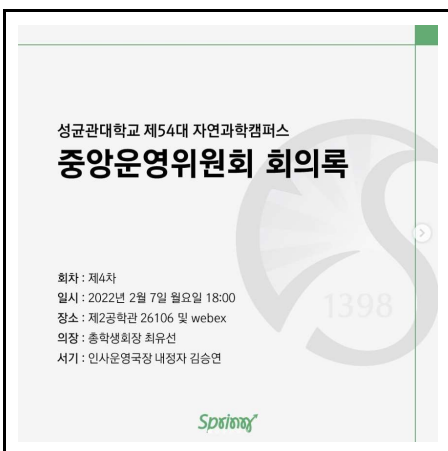
7. 제20대 대통령선거, 꼭 투표합시다!

	<p>제20대 대통령 선거 투표 독려 공고를 게시하였습니다.</p>
---	---------------------------------------

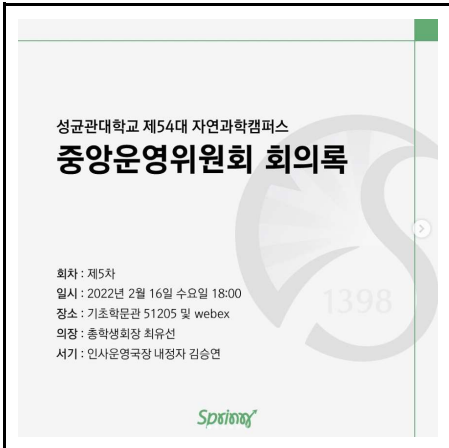
8. '웰컴 스프링' 첫 번째 시리즈 '스터디카페'

	<p>웰컴 스프링의 첫번째 시리즈는 스터디카페로, 학교 근처 스터디카페들과 제휴 협약을 맺어 혜택 제공을 약속받았습니다.</p>
--	---

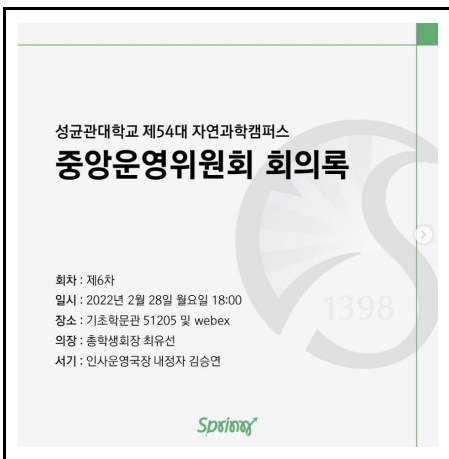
9. 제4차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>제4차 중앙운영위원회 회의록을 업로드 하였습니다.</p>
---	------------------------------------

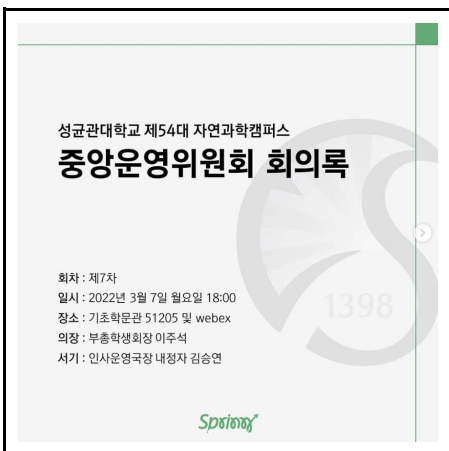
10. 제5차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>제5차 중앙운영위원회 회의록을 업로드 하였습니다.</p>
---	------------------------------------

11. 제6차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>제6차 중앙운영위원회 회의록을 업로드 하였습니다.</p>
--	------------------------------------

12. 제7차 중앙운영위원회 회의록 작성

	<p>제7차 중앙운영위원회 회의록을 업로드 하였습니다.</p>
---	------------------------------------

13. 2022 편입생 대상 신입유생 환영키트 배부 안내

<p>2022 편입생 대상 신입유생 환영키트 배부 안내</p> <p>일시 2022년 3월 14일 (월) ~ 3월 18일 (금) 10:30 ~ 18:00 !! 해당 배부 일시 이후에는 수령 불가능 !!</p> <p>장소 학생회관 2층 총학생회실 03210</p> <p>대상 2022학년도 편입생 불기피한 상황으로 아직 2022 신입유생 환영키트를 수령하지 못한 22학번 신입생</p>	<p>2022학년도 편입생분들을 대상으로 신입유생 환영키트 및 명륜이•울전이 인형 배부를 다음과 같이 안내하였습니다.</p>
---	---

14. 성균관대학교 자연과학캠퍼스 총학생회 X 수원중부경찰서 : 피싱 지킴이

<p>나를 지키는 의심 피싱 지킴이 이웃을 지키는 환심</p> <p>다음 지킴이는 바로 내? 보이스피싱 범인을 걸기하거나 예방한 시민들 [피싱지킴이] 로 선정</p> <p>피싱 지킴이</p> <p>성균관대학교 총학생회 X 수원중부경찰서</p>	<p>보이스피싱으로 인한 피해를 예방하기 위하여 수원중부경찰서와 함께 피싱 지킴이 선정 공지를 안내하였습니다.</p>
--	---

15. 불법촬영기기 탐지 완료 안내

<p>Spring 불법 촬영 기기 단속 완료</p>	<p>자연과학캠퍼스 근처 매장들의 화장실을 방문하여 불법촬영기기 단속을 시행하였습니다.</p>
------------------------------	--

16. 2022학년도 1학기 확대운영위원회 소집 공고

<div style="text-align: center;"> <p>성균관대학교 제54대 자연과학캠퍼스 확대운영위원회 소집 공고</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">일시</td> <td>2022년 3월 21일 월요일 18:00</td> </tr> <tr> <td>장소</td> <td>제1공학관 23219</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">대 의 령</td> <td>총학생회장단</td> </tr> <tr> <td>각 단과대 및 학부 학생회장단</td> </tr> <tr> <td>과·과 학생회장단 특별기구 중 독립기구장단</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">근 거 조 항</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> 제정 확대운영위원회 제2차(대학) 회의결정사항은: 관내대학의 위장기구가 총학생회 운영기구가 제3차(대학) 회의결정사항은: 학생으로 선출한 총학생회장단과 각 단과대 및 학부 학생회장단, 과·과 학생회장단, 특별기구 중 독립기구장단으로 구성한다. 제정조항 확대운영위원회 위원은 학생회 총학생회장(총학생회장)이다. 단, 제13조제1항 단서항목 시 학생 단시장이 임명될 수 없으며, 학생 회장직임을 제정기구로 규정(제정조항)을 유지한 것이 인정된다. 제13조(소집) 1. 확대운영위원회는 제2차(대학) 회의결정 1/3 이상에 요구가 있거나 중앙운영위원회 총학생회 요구가 있을 때 위촉할 수 있다. 2. 확대운영위원회는 소집된 날부터 2주 이내, 단, 긴급할 때에는 1주일 이내 소집할 수 있다. 3. 확대운영위원회는 필요하면 학사위원 중수정위원회(이하 '수정위원회')를 구성하여 위촉할 수 있다. 제13조(업무) 확대운영위원회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 가진다. 1. 본회 위촉장서 및 업무 분장 2. 본회규칙안건의 심의 및 소집 3. 본회 사무의 운영 및 소집 4. 본회 재·정산의 심의 및 소집 5. 본회 및 정학위원회 총학생회 6. 학사위원 중수정기구 제정조항(개정) 확대운영위원회는 제2차(대학) 회의결정사항에 준하여 운영된다. 제정조항(개정) 확대운영위원회는 총학생회 위원으로 선출된다. </p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>2022년 3월 14일 성균관대학교 제54대 자연과학캠퍼스 총학생회장 최 유 선</p> </div>	일시	2022년 3월 21일 월요일 18:00	장소	제1공학관 23219	대 의 령	총학생회장단	각 단과대 및 학부 학생회장단	과·과 학생회장단 특별기구 중 독립기구장단	근 거 조 항		<p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">2022학년도 1학기 확대운영위원회 소집 공고를 업로드하였습니다.</p>
일시	2022년 3월 21일 월요일 18:00										
장소	제1공학관 23219										
대 의 령	총학생회장단										
	각 단과대 및 학부 학생회장단										
	과·과 학생회장단 특별기구 중 독립기구장단										
근 거 조 항											



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 5

2022학년도 사업계획

1. 사무총괄국

1) 22학번 신입생 환영키트 제작 및 배부

□ 목적

- 코로나 19사태로 인해 오프라인 입학식을 하지 못한 신입생들을 위로하고 애교심을 고취시키고자 신입생 환영키트를 제작한다.
- 신입생 입학 주간에 새내기에게 입학식 키트를 직접 배부하면서 총학생회의 존재를 알리고 접근성을 향상시키고자 한다.
- 신입생들이 필요한 정보를 신입생 환영키트에 담음으로써 학교생활의 만족도를 높이고자 한다.

□ 사업 진행과정

- 입학식 키트 물품 업체 선정

학교 지원 예산에 맞추어 학생지원팀과의 협의를 통해 입학식 키트 물품 선정을 진행하였다. 선정된 키트 물품의 경우 다음과 같다.

“ L자 화일 / 합격축하서 / 종이 홀더 / 스티커 / 머그컵 / 담요 / 에코백 / 달력 / 신입생 안내 책자 / 건강센터 리플렛 / 인형 / 학생성공수기집 / 중등 책자 / 진녹색마스크 / 성대신문 / 킹고응원단 부채 / 학교 근처 맛집 쿠폰/ 성균관대 노트 ”

이 중, L자 화일, 합격축하서, 종이 홀더, 스티커, 머그컵, 담요, 에코백, 달력, 학교 근처 맛집 쿠폰의 경우 디자인을 총학생회 홍보소통국에서 담당하였다.

- 입학식 키트 포장

모든 물품을 수령 후 입학식 키트 포장 작업을 진행하였다. 교내 학생회관에 위치한 소강당에서 총학생회 인원들의 지원을 받아, 3일간의 일정을 거쳐 포장을 진행하여 원활한 배부가 이루어질 수 있도록 준비하였다.



그림 1. 자연과학 캠퍼스 입학식 키트 포장 작업 진행 모습

- **입학식 키트 배부**

신입생을 대상으로 진행하는 새내기 배움터에서 각 단과대학의 협조를 받아 신입생을 대상으로 직접 배부를 진행하였다.

□ **사업 결과 및 효과**

- 자연과학캠퍼스 기준, 2000개의 키트를 제작하여 일일 새내기 배움터를 통해 신입생들에게 직접 배부하였다. 키트에 대해 신입생들은 높은 만족도를 보였고 총학생회는 재학생 학우분들의 열렬한 지지를 받았다.

□ **보완해야 할 점**

- 인형의 경우 해외에서 선적이 늦어져 배송이 지연되었는데, 이와 같은 경우를 대비하여 물품 수령 및 포장을 위해 충분한 일정을 둘 수 있도록, 조기에 계획을 세우는 것이 필요해 보인다. 또한 신속한 업체 선정과 학교와의 협의가 필요해 보인다.

2. 인사운영국

1) 오프라인 소통창구, Spring Camp

□ 목적

- 주기적으로 소통하는 학생사회를 만들어 나가기위해, 총학생회장단이 학우분들과 월 1회 마주하는 오프라인 소통창구를 운영한다.
- 오프라인 소통창구를 통해 보다 친근하게 다가가 학우분들과 직접 대면으로 소통할 수 있는 기회를 만든다.

□ 사업 진행과정

- 학우분들이 많이 다니는 길목에 부스를 설치하여, 총학생회장단 및 인사운영국 집행국원들과 함께 간단한 미션을 진행하면 상품을 주는 방식으로 진행하였다.
- 미션을 진행하며 회장단과 가벼운 대화를 통해 총학생회에 대한 친근한 이미지를 전달하고, 총학생회 및 학교에 대해 궁금한 점이 있는지 학우분들께 질문하였다.
- 학업 관련 설문조사를 진행하여, 학교 생활에 대한 학우분들의 의견을 수렴하였다.
- 학우분들이 총학생회에 건의하고 싶은 사항, 학교를 다니면서 개선되었으면 하는 불편한 점을 자유롭게 건의할 수 있는 '마음의 소리' 익명함을 마련하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 학우분들과의 만남을 통해, 학우분들이 학교생활을 하며 느낀 불편한 점과 궁금한 점을 솔직하게 들을 수 있는 기회였다.
- 총학생회 및 총학생회장단에 대한 친근한 이미지를 전달했다.

□ 보완해야 할 점

- '마음의 소리' 익명함에 의견을 더 적극적으로 수렴할 수 있는 방안을 마련한다.

3. 학사정책국

1) 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사

□ 사업 목적

- 학우분들의 학사운영 상 불편사항과 건의 사항을 수렴한다.
- 2022학년도 만족도 향상을 위한 대안 마련 및 합리적인 등록금 책정을 위한 근거로 활용하고자 한다.

□ 사업 진행과정

- 만족도 조사는 크게 5가지 부분에 대해서 시행하였다.
 - ① 등록금: 책정된 등록금의 적절성
 - ② 소통: 학교 및 교수자와의 소통 가능성
 - ③ 수업 운영: 수업 방식에 따른 만족도
 - ④ 코로나19 방역수칙 준수: 오프라인 수업 운영 중 방역수칙 준수 여부
 - ⑤ 강의 플랫폼 및 시스템: Learning X 플랫폼 및 WebEx 시스템에 대한 만족도
- 2021. 12. 20. (월)에 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 자보를 업로드하였다.
- 2022. 01. 15. (토)에 2021학년도 2학기 학사운영 만족도 조사 상품 지급을 완료하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 구체적인 사업 결과는 다음과 같다.
 - ① 등록금: 51.7%가 등록금이 적절하지 않다고 응답
 - ② 소통: 45.8%가 학교와의 소통이 원활하게 이루어졌다고 응답
59.5%가 교수자와의 소통이 원활하게 이루어졌다고 응답
 - ③ 수업운영: 70%가 사전제작 온라인 수업이 만족스러웠다고 응답
50.9%가 실시간 온라인 수업이 만족스러웠다고 응답
57.1%가 오프라인 수업이 만족스러웠다고 응답
 - ④ 코로나19방역수칙 준수: 71%가 방역수칙이 잘 지켜졌다고 응답
 - ⑤ 강의 플랫폼 및 시스템: 70.7%가 LearningX 플랫폼이 만족스러웠다고 응답
62.9%가 WebEx 시스템이 만족스러웠다고 응답
- 다양한 의견을 학교측에 전달하였고 이는 추후 학사운영 전반에 영향을 미칠 것으로 예상된다.
- 설문조사 결과를 바탕으로 2022학년도 등록금 동결을 이끌어 냈다.

□ 보완해야 할 점

- 설문조사 응답자 수가 전체 재학생 수에 비해 많이 부족하다. 설문조사 결과를 바탕으로 학사운영을 개편하기 위해서는 설문조사를 활성화할 방안 마련이 필요하다.

2) 등록금심의위원회

□ 사업 목적

- 2022학년도 내국인 학부 등록금을 확정한다.
- 2021학년도 결산안 검토 및 2022학년도 예산안을 심의를 진행한다.

□ 사업 진행과정

- 사업은 다음과 같은 날짜에 진행되었다.

제1차 등록금심의위원회: 2022. 01. 10. (월) 11시

제2차 등록금심의위원회: 2022. 01. 20. (목) 13시

- 제1차 등록금 심의 위원회는 다음과 같이 진행되었다.

- ① 인문사회과학캠퍼스 학사정책국장 내정자가 학생간사로 참여하였다.
- ② 학교 전체의 장기적인 발전을 위해 적극적인 자원 마련을 시도하고 있으며, 학생 지원을 위해 노력하고 있다는 학교의 입장을 확인하였다.
- ③ 성적장학금 규모 축소, 중점학과 혜택 감소, 코로나19로 인해 제한된 학내 활동 등을 근거로 등록금 인상에 반대하며 2022학년도 학부 등록금을 동결 주장하였다.
- ④ 2022학년도 학부등록금 동결 및 학부 신/편입생 입학금 인하를 합의했다 .
- ⑤ 2022. 01. 28. (금) 제1차 등록금심의위원회 결과 보고 자보를 업로드하였다.

- 제2차 등록금 심의 위원회는 다음과 같이 진행되었다.
 - ① 자연과학캠퍼스 학사정책국장 내정자가 학생간사로 참여하였다.
 - ② 가용 예산 범위 내 최대한 지원하려고 노력하고 있으며, 모든 학생들을 지원하는 사업을 최우선으로 고려한다는 학교의 입장을 확인하였다.
 - ③ 최대한 많은 학생들이 희망하고, 당위성이 있는 사업에 대해 적극 지원할 것을 학교 측이 약속하였다.
 - ④ 학우분들의 소속감 제고를 위해 지금이 학교의 투자가 필요한 시기이며, 학생들이 실제 체감할 수 있는 사업에 대한 투자가 필요함을 적극 주장하였다.
 - ⑤ 2022학년도 당초 예산안에 동의했으며, 2021학년도 등록금회계 잉여금처리원칙을 확인, 2021학년도 원금보존기금사용 및 기금전환건에 대해 논의를 완료했다.
 - ⑥ 2022. 02. 04. (금) 제2차 등록금심의위원회 결과 보고 자보를 업로드하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 2022학년도 내국인 학부 등록금을 동결하였다.
- 2022학년도 사업요구안 및 단위요구안을 학교측에 제출하였다.
- 등록금 동결을 통한 학우분들의 경제적 부담이 완화될 것으로 예측된다.
- 사업요구안 및 단위요구안으로 학생들이 필요로 하는 사업을 학교측에 알림으로써 학생들이 실질적으로 체감할 수 있는 사업이 진행될 것으로 예상된다.

□ 보완해야 할 점

- 등록금이 동결된 만큼 새로운 사업을 진행하기 위해서는 새로운 재원을 마련할 필요가 있다. 또한 한정된 예산을 효율적으로 사용할 방안을 마련하고 학생들이 체감할 수 있는 사업들이 우선적으로 실현되도록 노력해야한다.

3) 성적평가기준 개편

□ 사업 목적

- 코로나19로 인해 일시적으로 완화된 성적평가기준 정착을 통한 학우분들의 학업 부담 경감
- 과목 유형에 따라 다른 성적평가기준으로 인한 혼란 완화

□ 사업 진행과정

- 기존(~2019년) 국제어 강의 성적 비율 전체 강의에 적용하였다.
(A등급(A+, A) 50% 이내, B등급(B+, B) 90% 이내)
- 전공과목 재수강시 취득 가능한 최고 성적 A에서 B+로 하향 조정하였다.
- 2022. 01. 19. (수)에 2022학년도 학사 개편 사항 안내 자보를 업로드하였다.
- 절대평가 대상 교과목 및 수업을 점진적 확대하였다.
- 이는 모두 [성균관대학교학칙시행세칙]에 개정되어 2022학년도 1학기부터 반영되었다.

□ 사업 결과 및 효과

- 기존(~2019년) 국제어 강의 성적 비율 전체 강의에 적용
- 성적 평가기준 완화를 통한 학업 부담이 완화될 것으로 예상된다.
- 성적 향상으로 취업, 시험 등에서 학생들의 경쟁력이 강화될 것으로 예상된다.

□ 보완해야 할 점

- 추후 학교와의 미팅을 통해 재수강 학점 상한을 A로 상향조정할 수 있도록 노력한다.

4) 책가방 학년별 T/O 표기

□ 사업 목적

- 수강신청 전 수강 희망 교과목을 담아두는 '책가방'에는 학년별 T/O가 표기 되어있지 않아 교과목 수강 경쟁률 확인 위해 수강신청 사이트에 들어가 이중으로 확인해야 하는 불편함을 개선한다.
- 책가방에 학년별 T/O 표기를 추가함으로써 학우분들의 수강 계획 환경을 개선한다.

□ 사업 진행과정

- 책가방 담은 인원 옆 괄호 안의 숫자를 통해 학년별 T/O 확인 가능하도록 하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- GLS 책가방에 학년별 T/O 표기가 되었다.
- 수강신청 교과목 경쟁률 확인이 간편해졌다.

□ 보완해야 할 점

- 전공/비전공 T/O를 구분하여 표기할 필요가 있다.
- UI에 T/O에 대한 설명이 없어 추가할 필요가 있다.
- 전체적인 책가방 UI 개편이 필요하다.

5) 복학생 안내서

□ 사업 목적

- 휴학 중 변경된 학사제도 및 학사운영방안, 새로 도입된 학교 사이트 내 기능에 대한 공지를 모두 확인할 수 없음에 따른 복학 학우분들의 어려움을 개선한다.
- 코로나19로 인한 비대면 온라인 강의에서 활용되는 다양한 사이트 및 애플리케이션 사용법 안내한다.
- 복학 전 확인해야 할 사항을 안내하여 복학을 준비하는 학우분들께 도움을 준다.

□ 사업 진행과정

- 복학 전 확인 사항, 변경된 주요 학사제도 및 학사운영방안 안내, 학교 사이트 및 애플리케이션 이용법이 담긴 복학생 안내서를 PDF 파일 형식으로 제작하여 배포하였다.
 - ① 복학 전 확인 사항: 2022학년도 주요 학사일정, 예비군 전입 신청, 교내 무선랜 이용방법, 인자셔틀 운영, 명륜 셔틀버스 운영 관련 안내
 - ② 학교 사이트: i-Campus, 챌린지스퀘어, 학생성공 게이트, 수강신청 사이트, 학생인재개발팀 사이트, 톨게이트, 학술정보관/표절검사, MS Office/Adobe, Google 계정 활용 방법 및 제공 서비스 안내
 - ③ 애플리케이션: Kingo-M, LearningX, WebEx/Zoom 사용 방법 안내
 - ④ 학사운영 변경: 성적비율 변경, 도전학기, 재수강 대체교과목 관련 안내

□ 사업 결과 및 효과

- 복학생 안내서 자보를 인스타그램에 업로드하였다.
- 학우분들의 복학과 적응을 도움이 되었다.
- 학교 홈페이지 곳곳에 산재된 정보를 모아 제공함으로써 학우분들의 편의 증진을 도모하였다.

□ 보완해야 할 점

- 복학생 안내서 작성 이후 변경된 학사제도를 지속적으로 반영해 나갈 필요가 있다.

6) Spring Framework: 스프링 프레임워크(설문조사)

□ 사업 목적

- 성균관대학교 제54대 총학생회 Spring의 공약 및 정책 이행을 위해 학우분들의 의견을 수렴한다.
- 이행된 공약 및 정책에 대한 학우분들의 반응을 확인하고, 학교생활 전반에 대한 학우분들의 요구를 파악해 체계적이고 적극적인 정책 실행 계획을 수립 및 이행한다.

□ 사업 진행과정

- 2022. 02. 21. (월)에 Spring Framework: 스프링 프레임워크(설문조사) 자보를 업로드하였다.
- Back to SKKU 기간에 걸쳐 다음과 같은 내용에 대해 설문조사를 진행하였다.
 - ① 학업: 성적평가기준, 재수강 시 취득 가능한 상한학점, 절대평가 과목 확대에 대한 만족도 및 의견 수렴
 - ② 강의평가 및 수강신청: GLS 강의평가 및 강의평가 열람기간에 대한 만족도 및 의견 수렴
 - ③ 졸업요건(新3품제): 현행 졸업요건(新3품제)에 대한 만족도 및 개선점
 - ④ 도전학기: 도전학기에 대한 만족도 및 의견 수렴
 - ⑤ 시설 개선: 개선 희망 시설에 대한 의견 수렴
 - ⑥ 기타: 비건학식에 대한 선호도 및 필요도 조사, 명사 초청 강연에 대한 의견 수렴

□ 사업 결과 및 효과

- 다양한 공약 및 정책이 이행될 수 있도록 학교 본부에 학우분들의 의견을 전달하고 실현하였다.
- 이행된 공약 및 정책에 대한 반응을 바탕으로 이행된 공약을 개선할 수 있을 것으로 예상된다.

□ 보완해야 할 점

- 총학생회에서 진행하는 공약 및 정책이 이행될 수 있도록, 학교 본부와 총학생회 간의 지속적인 협력과 피드백이 필요하다.

7) 2022학년도 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 조사

□ 사업 목적

- 2022학년도 1학기 개강에 따른 학습권 침해 사례 발생을 대비한다.

□ 사업 진행과정

- 온라인 및 오프라인이 혼합된 강의방식과 시험 방식에 따른 시험 중 불이익 및 부정행위 사례 조사한다.
- 위 사례들을 총학생회 차원에서 수합하여 학교 본부로 전달한다.
- 2022. 02. 28. (월)에 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 상시 접수 링크 안내 자보를 업로드하였다.

□ 업무 결과 및 효과

- 구글폼을 통해 학습권 침해 및 시험 불이익 사례 상시 접수하였다.
- 학습권 침해 및 시험 불이익 사례를 통해 학우분들의 불편사항과 문제점 파악이 가능하다.

□ 보완해야 할 점

- 불편사항 및 문제점을 파악하는 선에서 끝내지 않고 해결할 방안을 마련하는 것이 필요하다
- 접수된 불편사항 및 문제점이 신속하게 해결될 수 있도록 학교본부와의 소통이 필요하다.

4. 문화기획국

1) 입학식 2부 대체행사 "Back to SKKU"

□ 목적

- 2년만에 학교로 돌아올 재학생과 2022년 새로 입학한 신입생들을 환영하는 분위기를 형성한다.
- 코로나 19로 인해 많은 제약을 받은 학생자치활동, 동아리 활동 등의 재개를 통해 소속감을 높이고 이를 통해 학부과정에서의 탈락을 방지한다.
- 성균관대학교의 상징을 담은 굿즈와 포토존, 포토부스 등을 활용하여 학우분들의 애교심을 고취하고 오프라인 등교의 즐거움을 각인시킨다.
- 스탬프 투어, 성균인행실록, Spring Camp, Spring Framework 등 다양한 콘텐츠를 통해 학교생활에 필요한 다양한 정보를 제공하고 학우분들이 총학생회에 바라는 점을 직접 수합하여 남은 임기 동안의 총학생회 사업의 발판이 될 수 있는 기회를 만든다.

□ 사업 진행과정

① 행사 진행 일정 및 컨셉 회의

자연과학캠퍼스 문화기획국 내부 회의 및 인문사회과학캠퍼스 문화기획국과의 연석 회의를 통해 행사 진행 일정을 확정하였다. 이 과정을 통해 교내 보유중인 구조물과 인형 탈 등을 양쪽 캠퍼스에서 모두 활용할 수 있도록 조치하였다. 또한 각 캠퍼스에 최적화된 행사 진행을 위해 "Back to SKKU"라는 하나의 행사에 이원화된 컨셉을 적용하였다. 다만 본 사업이 연석으로 진행되는 사업임을 분명히 하기 위해 공통으로 진행되는 일부사항의 일정을 동일하게 진행하였다.

② 행사대행업체 미팅

체계적인 행사 진행을 위해 본 사업은 행사대행업체와의 계약을 통해 진행하였으며 업체 선정을 위해 3개 업체와의 미팅을 진행하였다. 제안서와 견적서 등을 종합적으로 판단하여 한 개 업체를 선정하였다.

③ 실무 기획안 작성 및 학생지원팀 미팅

확정된 컨셉에 맞는 다양한 콘텐츠와 홍보방안등을 구상하여 행사대행업체를 통해 최종 견적을 진행하였다. 이를 바탕으로 소요 예산을 포함한 실무 기획안을 작성하였고 이를 바탕으로 학생지원팀과의 미팅을 통해 교비를 지원받았다.

④ Back to SKKU TF 구성

행사에 필요한 재정, 디자인, 영상, 인력, 대외협력등을 고려하여 총학생회 집행국에서 TF를 구성하여 업무 분담을 진행하였다.

⑤ 현수막 공모전

본 행사의 홍보와 목적을 달성하기 위해 일반 학우분들을 대상으로 현수막 공모전을 진행하였다.

⑥ 한국철도공사 및 지역상권 협조요청

학우분들이 많이 이용하는 성균관대역에서부터 본 사업의 제1목표인 환대의 분위기를 만들기 위해 한국철도공사와의 협의를 통해 성균관대역 1번출구에 현수막 게시를 진행하였다. 또한 행사 홍보를 위해 지역상권의 협조를 받아 포스터를 부착하였다.

⑦ 학생단체 및 동아리연합회 협조요청

본 사업의 제2목표인 학생자치활동 및 동아리 활동을 통한 소속감 고취를 위해 학생단체와 동아리연합회에 단체 및 동아리 홍보기간을 본 사업과 함께 진행해줄 것을 요청하였고 공연동아리의 활성화와 홍보를 위해 사업 마지막 날 동아리 공연을 진행해줄 것을 요청하였다.

⑧ 티저 영상 제작 및 행사 홍보 자보 제작

행사의 성공적인 개최를 위해 더 많은 학우분들이 참여할 수 있도록 티저 영상과 홍보 자보를 제작하여 소통창구에 업로드하였다.

㉑ 굿즈 제작 및 현수막, 포토존, 부스 설치

본 사업의 제3목표인 애교심 고취와 오프라인 등교의 즐거움 각인을 위해 성균관대의 상징을 담은 키링 제작과 포토존 설치를 진행하였고 현수막 공모전 당선작과 중앙운영위원회, 총학생회가 작성한 현수막을 교내에 설치하였다. 또한 행사기간동안 필요한 부스 수량을 조사하여 교내 수량과 행사대행업체 대여수량을 상황에 맞게 설치하여 행사를 진행하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 본 사업은 학생단체, 동아리연합회, 중앙운영위원회와의 협업을 바탕으로 운영되었다.
- 학생단체 및 동아리들의 홍보와 총학생회에서 기획한 이벤트들을 통해 학우들에게 오프라인 등교의 즐거움을 알리는 동시에 스탬프 투어를 비롯한 성균인행실록 배부 등을 통해 대학생활에 꼭 필요한 정보를 알리는 데 성공하였다.
- 총 9일간 사업기간동안 행사 참여자는 1,400명, 이벤트 완료자는 700명 예상보다 많은 수요가 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 본 사업의 마지막 날인 3월 4일 금요일 15시 이후 돌풍으로 인한 천막, 모니터, 포토존의 파손 등이 발생하였고 이로 인한 금전적 피해가 발생하였다.
- 정확한 수요를 예측하지 못하여 행사에 사용된 스티커판, 스탬프판이 행사 중간에 부족한 상황이 발생하였다.
- 이러한 상황을 극복하기 위해 행사물품을 보다 더 넉넉하게 준비하고, 안전사고 예방을 위해 일기예보를 주시해야 한다.

5. 대외협력국

1) 2021학년도 2학기 기말고사 간식 배부

□ 목적

- 코로나 사태로 대면 간식 배부가 제한됨에 따라 온라인으로 2학기 기말고사를 준비하는 학우분들께 시험 기간 간식을 배부한다.

□ 사업 진행과정

- 기말고사 간식 배부의 경우 모바일 기프트콘 발송 업체 'Sendbee'를 이용하여 학우분들께 전달한다.
- 정해진 예산과 상정한 배부 인원에 맞추어 품목의 금액대를 정하고 해당 금액에 맞는 품목들 중 학우분들이 시험 기간에 필요로 하는 상품들을 위주로 간식 배부 품목을 정한다.
- 간식 품목의 경우는 다음과 같은 상품을 선정하였다.
 맥도날드 베이컨 토마토 디럭스 세트, 스타벅스 자바 칩 프라푸치노 Tall
- 사전에 공지된 일시에 맞추어 구글 폼을 통한 간식 신청을 받고 실시간으로 접수 인원을 확인한다. 이때, 중복 및 양식 미충족 인원을 대비하여 배부 인원보다 조금 더 많은 인원을 상대로 접수받는다.
- 구글 폼 양식은 배부 인원의 신원 파악 및 상품 발송을 위해 [이름/학번/학과/전화번호]를 포함한다.

□ 사업 결과 및 효과

- 2021학년도 2학기 기말고사 간식 배부는 자연과학캠퍼스 총 400명의 인원에게 배부되었다.
- 학우분들의 몸과 마음이 지쳐 있을 시기인 시험 기간에 간식 배부를 진행함으로써 학생회에 대한 학우들의 만족도와 이에 더불어 성균관대에 대한 소속감 또한 고취할 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 품목의 종류가 다소 적었다고 판단되어, 2022년도에는 간식 배부를 오프라인으로 진행하여, 더 다양한 품목의 간식을 학우분들께 제공할 예정이다.

2) 대외 협력 업체 제휴

□ 목적

- 대외 업체와 제휴를 맺어 학우분들이 외부 활동을 함에 있어서 혜택을 받을 수 있도록 한다.

□ 사업 진행과정

- 제휴 대상 업체에 대한 사전 조사를 통해 협약의 필요성을 검토한다.
- 업체와의 미팅을 통해 양측의 요구 사항을 정리하고 협약서를 작성하여 상호 간의 적극적인 협조를 끌어낸다.
- 협약 기간 동안 주기적인 연락을 통해 협약 사항을 원활히 이행한다.
- 협력 업체는 다음과 같이 선정되었다.

1. 원모아파트너

- 1) 일시: 2022년 1월 12일 부터 임기 종료시까지
- 2) 주체: 원모아파트너
- 3) 대상: 성균관대학교 학생, 졸업생 및 교직원과 그 외
- 4) 내용: 협약 병원 할인혜택 제공

3. 밝은성모안과

- 1) 일시: 2022년 1월 11일 부터 임기 종료시까지
- 2) 주체: 밝은성모안과
- 3) 대상: 성균관대학교 학생, 교직원 및 그 가족
- 4) 의료보험 비 청구대상 항목 제휴 혜택 제공

2. 베스트 건강검진

- 1) 일시: 2022년 1월 11일 부터 임기 종료시까지
- 2) 주체: 베스트 건강검진
- 3) 대상: 성균관대학교 재학생과 가족 구성원
- 4) 건강검진 내용 할인혜택 제공

4. 패스트캠퍼스

- 1) 일시: 2022년 1월 4일 ~ 2022년 1월 23일까지
- 2) 주체: 패스트캠퍼스
- 3) 대상: 성균관대학교 재학생
- 4) 내용: 교육 내용 할인혜택 제공

□ 사업 결과 및 효과

- 코로나 사태로 인해 외부 활동이 자유롭지 않은 상황에서 치아 교정, 시력 교정 등의 시술과 같이 크게 제약 받지 않은 활동에 대한 혜택을 받을 수 있다.

□ 보완해야 할 점

- 협력 업체의 서비스 제공에 대한 지속적인 검토가 필요하다.
- 동일 업종의 여러 업체 간 비교를 통해 학우분들을 위한 최선의 선택이 가능케 한다.

3) 스쿠샵 콜라보 이벤트

□ 목적

- 기말고사를 마치고 종강을 맞는 학우분들께 유의미한 선물을 증정하고자 학교 공식 굿즈 온라인 매장인 스쿠샵과 콜라보 이벤트를 진행한다.

□ 사업 진행과정

- 협약 기간 동안 주기적인 연락을 통해 협약 사항을 원활히 이행한다.
- 콜라보 이벤트를 통해 학우분들께 상품을 지급한다.
- 상품의 내역은 다음과 같다.
 - ① 1등: 스쿠샵 포인트 50,000원
 - ② 2등: 스쿠샵 포인트 15,000원
 - ③ 3등: 스쿠샵 포인트 7,000원
 - ④ 특별상: 후드티, 폴리스

□ 사업 결과 및 효과

- 학우분들이 학교 로고 및 이름이 박혀 있는 굿즈들을 구매하여 학교에 대한 애교심을 높일 수 있는 기회를 제공하였다.

□ 보완해야 할 점

- 학우분들께 홍보가 원활하게 이루어지지 않아 참여율이 매우 떨어졌다. 더 적극적인 홍보를 통하여 많은 학우분들이 이벤트 기회를 접할 수 있도록 한다.

4) 웰컴 스프링

□ 목적

- 코로나19로 인해 학교를 오래 떠나있었던 학우분들과 새로 입학한 학우분들께 학교 주변 상권을 소개하고 학우분들께 잊혀진 상권에 다시 생기를 불어넣어 상생할 기회를 만들고자 한다.
- 성균관대학교 자연과학캠퍼스 인근의 음식점, 카페, 스터디 카페, 운동시설 등의 상권들과 협약을 맺어 학우분들께 가격 할인 및 서비스 혜택을 제공하고 해당 상권들에게는 홍보의 기회를 제공한다.

□ 사업 진행과정

- 코로나 19로 외부 활동이 제한되고 교내 헬스장의 원활한 이용이 어려워지며 교외 헬스장 이용을 고려하는 학우분들이 많아졌다고 판단하여 헬스장을 첫 번째 대상으로 선정하였다.
- 코로나 19로 학교 내 삼성학술정보관의 출입 및 열람실 이용 가능 시간에 제한이 생기며 교외 학업 공간 이용을 고려하는 학우분들이 많아졌다고 판단하여 스터디카페를 두 번째 대상으로 선정하였다.
- -코로나 19로 인하여 학우분들이 주변 상권에 대한 정보를 많이 얻지 못했다고 판단하여 요식업을 세 번째 대상으로 선정하였다.
- 학교 주변 해당 업종의 상권들을 조사하여 대면으로 컨택한다.
- 웰컴 스프링으로써 제공받을 혜택을 확인하여 취합한 후, 협약을 진행할 업체를 선정한다.
- 협약서를 작성하여 총학생회에서는 적극적인 홍보를, 업체 측에서는 학우분들께 부가적인 혜택을 제공하는 것을 약속한다.
- 총학생회 Spring SNS 계정에 사업 설명글 및 업체 홍보글을 게시하고, 오프라인상에서의 홍보를 위한 포스터를 제작하여 각 매장에 부착한다.
- 협약기간동안 발생할 수 있는 문제에 대해 사전에 검토하며, 문제 발생 시 양측의 협의한 내용에 따라 처리한다.

□ 사업 결과 및 효과

- 제휴결과는 다음과 같다.

1. 헬스장

- ① 에이 휘트니스: 3개월 13만원, 6개월 23만원, 운동복/수건 무료, PT 등록금 10% 할인
- ② 비타민 휘트니스: 1개월 8만원, 3개월 15만원, 6개월 24만원, 12개월 40만원 기준 10%할인된 금액/
플라잉요가 및 필라테스 10% 할인된 금액
- ③ 피트니스 디 : 등록횟수 상관없이 10만원 할인 혜택 + 무료 세션 1회 진행

2. 스터디카페

- ① 르하임 스터디카페: 50시간, 100시간, 200시간 시간권 10% 연장/ 2주, 4주, 8주, 12주 정기권 - 2일, 5일, 8일, 10일 추가
- ② 울전 청춘 스터디카페: 50시간, 100시간 시간권 10% 연장/ 2주, 3주, 4주 정기권-해당기간 사물함 무료 사용
- ③ 시작 스터디카페: 50시간, 100시간 시간권 10% 연장/ 2주, 4주 기간권 - 2일, 4일 추가
- ④ 일공공 스터디카페: 50시간 이상 정액권 10% 연장/ 2주 이상 기간권 20% 연장/ 21,22학번 혜택 2배

- 학우분들이 캠퍼스 주변의 상권에 대해 알게 되고, 다양한 혜택을 제공받음으로써, 총학생회 차원에서 학우분들의 학교에 대한 소속감을 고취할 수 있었다.
- 학우분들의 수요가 높은 헬스장과 스터디카페에 대해 다양하고 효과적인 할인 혜택들이 제공됨에 따라 학우분들의 높은 이용률을 확보하고 만족도를 높일 수 있다.

□ 보완해야 할 점

- 총학생회 소통창구인 SNS나 커뮤니티를 이용하지 않는 학우분들께는 홍보할 수 있는 방안이 현실적으로 부족하기에 이에 대한 대응방안이 필요하다.

5) 신입생 입학식 키트 쿠폰 제휴

□ 목적

- 2022학년도에 입학하는 신입생들에게 주변 상권을 즐길 수 있는 품목을 제공하고자 한다.
- 신입생들에게 배부될 입학식 키트 구성품 중 주변 상권 할인 쿠폰을 제작하여 제공한다.

□ 사업 진행과정

- 학교 주변 해당 업종의 상권들을 조사하여 대면으로 컨택한다.
- 협약서를 작성하여 총학생회에서는 적극적인 홍보를, 업체 측에서는 학우분들께 추가적인 혜택을 제공하는 것을 약속한다.
- 총학생회 Spring SNS 계정에 사업 설명글 및 업체 홍보글을 게시하고, 오프라인상에서의 홍보를 위한 포스터를 제작하여 각 매장에 부착한다.
- 협약기간동안 발생할 수 있는 문제에 대해 사전에 검토하며, 문제 발생 시 양측의 협의한 내용에 따라 처리한다.

□ 사업 결과 및 효과

- 신입생들이 쿠폰을 통해 받을 수 있는 혜택은 다음과 같았다.
 - ① 달달한 쌤이야기: 콜라/사이다 인당 1캔 무료 제공
 - ② 리꼬!리또: 부리또 주문 시 개당 500원 할인
 - ③ 자명문: 음료 1개 주문 시 베이커리 1개 무료 제공
 - ④ 카페 로디: 음료 2개와 디저트 1개 주문 시 3000원 할인
 - ⑤ 정든닭발: 테이블 당 환타/사이다 한캔 or 쿨피스 무료 제공
 - ⑥ 담은샤브칼국수: 5인 이상 방문 시 왕만두 무료 제공
 - ⑦ 베이스먼트8: 3만 원당 소주 or 맥주 한 병 무료 제공
 - ⑧ 무대뽀 핫도그: 핫도그에 생맥주 500cc 주문 시 생맥주 500원 할인

- 신입생들이 쿠폰을 통해 더 할인된 가격으로 주변 상권을 이용할 수 있다.
- 신입생들이 주변 상권들에 대한 정보를 접할 수 있는 기회를 제공한다.
- 신입생들이 성균관대학교 입학과 새내기 생활에 대한 만족도를 높일 수 있다.

□ 보완해야 할 점

- 코로나 시국으로 인하여 상권들의 상황이 좋지 못하여, 상권들의 제휴 혜택이 다소 아쉬운 부분이 있었다.
- 위드코로나가 된 후, 상권의 활성화와 더불어 학우분들께 더 좋은 혜택을 제공하기 위하여 '웰컴스프링'에 더욱 더 다양한 혜택을 제공할 예정이다.

6. 인권복지국

1) 삼성학술정보관 컴넷 시설 개선

□ 목적

- 삼성학술정보관 컴넷의 시설 및 환경 개선을 통해 학우분들의 컴넷 이용 만족도를 높이고 컴넷 이용을 더욱 활성화하고자 한다.
- 삼성학술정보관 컴넷 시설 개선을 통해 학우분들의 쾌적한 학습 환경을 보장하고자 한다.
- 최근 학우분들의 무선 이어폰 사용이 늘어남에 따라 컴넷 시설 컴퓨터의 블루투스 기능을 지원하고자 한다.

□ 사업 진행과정

- 컴넷 불편사항 설문조사
 삼성학술정보관 컴넷을 이용하면서 학우분들이 겪었던 불편사항을 듣고자 설문조사를 실시하였다. 설문조사 결과, 컴넷을 이용하며 불편했던 점으로 '블루투스 지원이 되지 않는다'(39%), '고장난 컴퓨터가 많다'(35%)가 높은 비중을 차지하였다. 이외에도 USB 포트 인식이 잘 안 되는 점, 컴넷 프린터기 위치 안내가 부족한 점 등 컴넷 불편사항에 대한 학우분들의 다양한 의견을 들을 수 있었다.
- 컴넷 고장현황 전수조사
 삼성학술정보관 컴넷 컴퓨터의 고장현황을 조사하였다. '윈도우 설치/USB 인식/키보드 및 마우스/로그인/파일 다운로드/이어폰 인식/의자/인터넷 속도' 항목에 대해 조사하였고 이를 엑셀 파일로 정리하였다.
- 컴넷 시설 수리 및 블루투스 동글 설치
 '컴넷 고장현황 전수조사'를 바탕으로 컴넷의 컴퓨터를 수리하고, 블루투스 동글을 설치하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 컴넷 컴퓨터의 고장현황을 전수조사 및 이를 수리하였고 학우분들의 원활한 학습환경 조성에 도움이 될 수 있었다.
- 블루투스 동글을 설치하여 컴넷존에서 유선 이어폰만 사용해야 했던 불편사항을 개선할 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 컴넷존에 블루투스 동글을 처음 설치한 만큼 이를 관리하면서 여러 가지 문제가 발생할 것으로 예상된다.
- 블루투스 동글 대여, 분실 문제 등을 어떻게 대비할 것인지에 대한 고민도 필요할 것이다.

2) 건물 출입구 개방

□ 목적

- 2022학년도 1학기 학사 운영 정상화에 따라, 건물 출입구를 개방하여 학우분들의 건물 접근성을 높이고자 한다.
- 건물 출입구 개방을 통해 학우분들의 불필요한 동선을 줄이고자 한다.
- 건물 개방을 통해 한 건물에 많은 학우분들이 한 번에 모여 건물 입장이 방해되는 것을 방지하고자 한다.

□ 사업 진행과정

- ① 2022학년도 1학기 학사 운영이 정상화됨에 따라, 학교와의 논의 끝에 총 17개소 건물 출입구를 개방하였다.
- ② 학우분들이 이를 잘 인지할 수 있도록 개방된 출입구의 위치와 운영시간을 소통창구를 통해 공지하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 이용할 수 있는 출입구의 개수가 많아짐에 따라 비교적 건물 이용을 편리하게 할 수 있었다.
- 개방 이전에는 폐쇄된 출입구가 많아 동선이 길어질 수밖에 없었는데, 건물 출입구 개방을 통해 불필요한 동선을 줄일 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 단계적으로 출입구를 개방하다 보니 여전히 개방되지 않은 출입구들이 많았다. 기존에 학우분들이 많이 이용하는 출입구임에도 폐쇄되어 있는 경우가 있어, 추가적인 출입구 개방이 필요해 보인다.

3) 물품대여사업

□ 목적

- 총학생회실에서 학기 중에 물품대여사업을 실시하여 학우분들의 편의성을 증대시키고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 대여물품 정비 및 구비

대여물품들의 개수와 상태를 확인하고 필요한 물품을 새로 구비하였다. 총학생회 스티커를 제작하여 대여물품들에 부착하였다. 새로 구매한 물품들은 다음과 같다. '불법촬영기기 탐지기/ USB/ 이어폰/ 보조배터리/ 휴대폰 충전기/ 노트북 충전기/ 공학용 계산기'.

② 물품대여사업 공지 및 실시

학우분들이 물품대여사업에 관한 사실을 인지할 수 있도록 소통창구에 자보를 올려 공지하였다. 개강 2주차인 2월 28일(월)부터 학생회실에서 물품대여사업을 진행하였다. 학생회실 휴무일, 주말 및 공휴일을 제외한 기간의 오전 10시 30분 ~ 오후 6시에 총학생회 집행국원이 학생회실에 상주하여 학우분들이 물품을 대여할 수 있게 하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 학우분들이 깜빡하고 가져오지 않은 물건이 있을 경우 학생회실에서 물품을 대여하여 사용할 수 있게 되었다.
- 학우분들 개개인이 구매하거나 소지하기 애매한 물품을 일정 기간 대여하여 사용할 수 있게 되어 편리한 학교 생활이 가능해졌다.

□ 보완해야 할 점

- 릴선과 같이 직접 사용해보지 않으면 판단할 수 없는 물품의 고장이 있었다. 이로 인해 물품을 대여한 후에 제보를 받고 뒤늦게 정비하였다. 추후에는 조금 더 꼼꼼한 물품 정비가 필요해 보인다.

4) 공동구매-계산기

□ 목적

- 이공계에 재학중인 학우분들이 시가보다 저렴한 가격에 공학용 계산기를 구매할 수 있도록 하여 학교생활에 도움을 드리고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 공학용 계산기 제품 선정 및 업체와 협업

학우분들이 가장 많이 사용하는 '카시오 FX-350ES PLUS2'와 '카시오 FX-570ES PLUS2'를 선정하여 세 군대의 업체와 협상하였다. 세 업체 중 가장 할인율이 높은 '위드피플즈'로 선정하여 협업하였다.

② 계산기 구매자 접수, 입금 안내 및 업체 측에 주문

소통창구에 계산기의 품목과 가격이 기재된 자보를 올려 계산기 공동구매 사업을 학우분들께 전달하였다. 링크 트리 구글폼을 통해 계산기 구매 신청을 접수하였다. 이후 소통창구에 입금안내 자보를 올려 학우분들이 입금 기간 내에 입금하실 수 있도록 공지하였다. 입금자를 바탕으로 해당 업체 측에 발주를 넣어 공학용 계산기 주문을 완료하였다.

③ 계산기 수령 및 전달

배송된 공학용 계산기의 수량을 확인하고 수령 기간동안 학우분들이 학생회실에서 수령해 가실 수 있도록 하였다. 이를 소통창구에 자보를 통해 공지하여 학우분들이 인지하도록 하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 학우분들은 전공책, 태블릿 PC 등 학업을 위한 지출이 크다. 이중 많은 학우분들이 공학용 계산기를 필요로 하는데, 이 계산기를 저렴한 가격에 공동구매하여 지출의 부담을 줄일 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 공동구매한 계산기의 개당 가격과 시중에 판매되고 있는 계산기의 최저가의 차이가 별로 크지 않았다. 업체와의 장기 계약을 통해 할인율을 높일 필요가 있다.

5) 불법촬영기기탐지

□ 목적

- 불법촬영기기를 이용한 범죄 발생이 증가하면서 학우분들이 교외 화장실 사용에 대한 불안감이 증가하였다. 불법촬영기기 탐지를 통해 교외 화장실 사용에 대한 불안감을 해소시켜드리고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 불법촬영기기 탐지 상권 선정

2월 12일 자연과학캠퍼스 근처 술집, 음식점, 헬스장, 스터디카페 등 60여곳의 상권과 화장실 불법촬영기기 탐지에 대한 동의를 얻었다. 화장실 불법촬영기기 탐지에 동의한 상권의 목록은 다음과 같다.

“ 일공공스터디카페 / 인토스터디카페 / 공간샘스터디카페 / 르하임스터디카페 / 리코스타 코인노래방 / 비타민 휘트니스 3호점 / 비타민 휘트니스 4호점 / a휘트니스 / 락휴 코인노래방 / k7휘트니스클럽 / 비타민 휘트니스 10호점 / 청년밥상 / 베이스먼트8 / 울전청춘 스터디카페 / 비타민 필라테스 8호점 / 일미리 금계찜닭 / 매콤돈까스 / 비타민 필라테스 11호점 / 최고당 돈까스 / 더리터 / 흥매스시 / 미가 / 호끼핍 / 히닭발 / 울전방앗간 / 성대골목 식당 / 시작 스터디카페 / 힌카쿠 / 상무네닭발 / 사거리다방/ 롤랑 / 블랙스미스 / 낮것상칼국수 /택이네조개칼국수 / 사우스스트리트 / 일미닭갈비파전 / 어반그레이 /더홀릭 보드게임카페 /옛날사람/ 오늘 / 르디망슈 / 아이엠바리스타 / 빌보드게임카페 / 영희네고기 / 모수밀면 / 이자카야 쉼 / 인더비엣 / 백령도바지락칼국수 / 동네아저씨 수원성아치점 / 만다 / 프로히 / 엘가커피 / 손커피연구소 / 할리스커피 / 라익뎃 / 콩마을 / 베베 카페 /오스테리아우노 / DCT ”

② 불법촬영기기 탐지 업체 계약

2월 14일 프로정보통신과 자연과학캠퍼스, 인문사회과학캠퍼스 1학기당 1회씩 총 4회기 교외 상권 60곳을 대상으로 불법촬영기기 탐지 계약을 체결했다.

③ 불법촬영기기 탐지

3월 4일 상권 60곳을 대상으로 화장실 불법촬영기기 점검을 실시하였다. 이후 인스타그램 업로드 및 점검 화장실에 점검 완료 스티커 부착을 하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 교외 상권들의 화장실 불법촬영기기 탐지를 통해 학우분들이 안심하고 교외 화장실을 이용할 수 있는 환경을 조성하였다.

□ 보완해야 할 점

- 대부분 카페, 음식점 등에 한정되어 있고 학우분들이 화장실을 자주 사용하게 되는 술집의 수가 적어서 아쉬웠다. 또한 학우분들이 더 자주 가지 않는 상권이 선정된 경우도 많아서 아쉬웠다. 추후에는 술집의 수를 늘리고 학우분들이 더욱 자주 가는 상권으로 선정하는 것이 필요해 보인다.

6) 자전거 거치대 설치

□ 목적

- 자연과학캠퍼스의 경우, 평지라 학우분들의 자전거 이용률이 높지만 그에 비해 자전거 거치대가 적어 많은 자전거들이 도보나 거리에 방치되어 있다. 자전거 거치대 추가 설치를 통해 통행상 방해가 되는 자전거들을 올바른 장소에 주차하고자 한다.

□ 사업 진행과정

- 7개 건물의 자전거 거치대 추가 설치

교내의 자전거 거치대가 부족하여 학생지원팀과 논의 끝에, 반도체관, N센터, 산학협력관, 제1공학관, 제2공학관, 제2종합연구동, 약학관의 경우, 자전거 거치대를 추가 설치하였다. 이를 총학생회 소통창구를 통해 학우분들께 공지하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 교내의 자전거 거치대 추가 설치에 따라 거리에 방치된 자전거가 현저히 줄어 미관상 캠퍼스가 정돈된 느낌을 주었고 통행을 방해하지 않아 학우분들의 만족도가 높았다.

□ 보완해야 할 점

- 킥보드를 사용하는 학우분들이 늘어나고 있지만 킥보드 거치대 구비가 되지 않았고 또 자전거 거치대의 경우 비나 눈을 막을 수 있는 차양막이 있는 자전거 거치대를 설치하지 못했다.
- 추후에는 미리, 더욱 더 많은 예산 확보를 통해 킥보드 거치대, 차양막 있는 자전거 거치대를 설치하는 것이 필요해 보인다.

7) 사전인권교육매뉴얼 책자 제작

□ 목적

- 2022학년도 1학기 학사 운영이 정상화 됨에 따라 학우분들 간의 다양한 행사 및 교류가 발생한다. 이 때 코로나 19, 성폭력, 인권 침해, 언어적 폭력 등의 위험 예방이 필요해 그를 예방하기 위한 사전인권교육 매뉴얼을 제작한다.
- 기층 단위 학생회가 기준으로 삼을 수 있는 사전인권교육매뉴얼이 존재하지 않는다. 따라서 매뉴얼 제작을 통해 모든 기층 단위 학생회가 행사 진행 및 사업 진행에 있어 교내 인권이 존중 받는 환경을 만들고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 사전인권교육매뉴얼 제작

자연과학캠퍼스, 인문사회과학캠퍼스 인권복지국에서 연석으로 방역수칙 준수, 성폭력 및 불법촬영 예방, 건전한 술자리 분화, 올바른 관계 형성에 대한 내용을 각각, '인', '의', '예', '지'라는 컨셉에 맞추어 사전인권교육매뉴얼을 제작하였다. 이 때, 내용은 인권복지국에서 담당했지만, 책자의 디자인 및 구성은 홍보소통국에서 담당하였다.

② 교내 인권 센터 및 중앙운영위원회, 총학생회 회장단 및 국장단 검수

집필한 사전인권교육매뉴얼 책자를 양 캠퍼스의 교내 인권센터, 중앙운영위원회, 총학생회 회장단 및 국장단들이 검수하였다.

③ 사전인권교육매뉴얼 온라인 및 오프라인 배포

2월 18일 소통창구를 통해 책자를 PDF로 배포하였고, 2월 21일부터 3월 4일간 진행되는 'Back to SKKU' 행사에서 자연과학캠퍼스 총학생회 관리부스에서 책자 500부를 배포하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 학우분들이 코로나19 수칙을 지키며, 서로 간 존중하고 건강한 관계를 만들 수 있는 교내 환경을 만들 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 내용 자체가 딱딱해 학우분들의 관심도가 낮았다. 이 후에 매뉴얼 제작에 있어서는 조금 더 재밌게 다가갈 수 있도록 이벤트를 기획해서 퀴즈 형식으로 하거나 아니면 내용 구성 자체를 더 재미있게 보완할 필요가 있다.

8) 교내 프린터 기기 관리

□ 목적

- 자연과학캠퍼스 교내에 설치된 프린터 기기 점검 및 스테이플러, 스텐플러심 정비를 실시하여, 학우분들의 프린터기 사용 환경을 개선하고자 한다.
- 카카오톡 오픈채팅방을 연결되는 QR코드 스티커를 프린터기 근처에 부착을 통해 프린터기에 대한 문의, 시설 고장 신고, 스테이플러 및 스테이플러심 부족에 관한 사항을 빠르게 파악하여 개선하고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 프린터기 스티커 부착 및 오픈카톡방 개설

프린터기 및 스테이플러 등에 대한 문의 및 신고를 할 수 있는 오픈카톡방을 개설하였고 스테이플러와 스테이플러심 도난 방지를 위해 붙일 총학생회 스티커를 제작하여 교내 프린터 기기에 전부 부착 완료하였다. 또한 프린터기 점검 및 스테이플러, 스테이플러심 점검 및 정비를 실시하였다.

② 오픈카톡방을 통한 프린터기 및 스테이플러, 스테이플러심 관리

부착한 QR코드를 통해서 지속적으로 학우분들의 건의 및 문의를 받고 즉각적으로 개선을 실시하고 있다.

□ 사업 결과 및 효과

- 즉각적으로 프린터 기기 수리와 스테이플러, 스테이플러심 구비가 가능하게 해 더욱 더 쾌적한 프린터기 사용 환경을 만들 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 스테이플러 및 스테이플러심에 부착할 제54대 총학생회 Spring만의 스티커를 제작하고 오픈카톡 채팅방의 QR코드를 제작하여 교내 프린터 기기에 부착했으나, 매년 총학생회가 달라질 때마다 다시 스티커를 제작해 부착하는 것은 비효율적으로 보인다. 추후에는 모든 총학생회에서 공통으로 사용할 수 있는 오픈채팅방 및 스티커 제작이 필요해 보인다.

9) 이사박스대여

□ 목적

- 기숙사 퇴사일에 맞춰 이사박스 대여사업을 진행함으로써 기숙사 퇴사 및 이동 기간 학우분들의 편의성을 증진시키고자 한다.

□ 사업 진행과정

① 이사박스 현황 점검

이사박스 대여 기간에 맞춰 사이즈별 개수를 취합하였다. (5호 34개, 7호 40개)

② 이사박스 대여 희망 인원 취합 및 오픈카톡방 개설

2021학년도 2학기 퇴사, 2022학년도 1학기 입사 시기에 이사박스 대여 희망 인원을 파악하기 위한 설문조사를 업로드하였고 이를 통해 각 사이즈별 이사박스 희망 인원을 취합하였다. 파악된 희망 인원을 바탕으로 오픈카톡방을 개설하였고 이를 통해 대여 및 반납 날짜와 시간을 공지하였다.

③ 이사박스 대여 희망 인원 대여/반납 명단 작성 및 체크

확정된 인원을 토대로 대여/반납 명단을 작성하여 이사박스 대여 및 반납 인원 확인을 진행하였다.

□ 사업 결과 및 효과

- 기숙사 입/퇴사 기간에 맞춰 이사박스를 학우분들께 대여함으로써 학우분들이 이사를 진행할 때 도움을 줄 수 있었다.

□ 보완해야 할 점

- 기숙사 입사 시기와 퇴사 시기 파악이 늦어 대여사업 공지를 늦게 시작했다. 추후에는 입/퇴사 시기를 미리 파악해 더 빠른 공지가 필요해 보인다.

7. 졸업준비국

1) 졸업 복지 개선

□ 목적

- 학우분들이 취업 준비와 사회 진출을 앞두고 바쁜 와중에 졸업과 관련해 따로 신경을 쓰지 않도록 도와준다.
- 정부의 방역수칙에 따라 학위수여식 행사에 학생들이 불편함이 없도록 준비한다.
- 학위수여식 때 졸업예정자인 학우분들이 학위복을 모두 빌릴 수 있도록 준비한다.
- 졸업앨범에 문제가 없도록 준비한다.
- 졸업자들뿐만 아닌 기졸업자들도 학위복을 입고 사진을 찍을 수 있도록 미스터포토 수원점과 제휴를 맺어 양질의 서비스를 제공한다.
- 학교 내에 인생네컷 부스를 설치하여 학우분들이 간편하게 셀프사진을 찍을 수 있도록 한다.

□ 사업 진행과정

- 학위수여식 이전에 미리 학위복을 대여할 수 있도록 적당한 장소를 모색한다.
- 졸업앨범에 대한 최상의 서비스를 제공하도록 오류가 없는지 업체와 함께 검수를 진행한다.
- 학위복 대여 기간을 Kingo-M과 학교 홈페이지, 총학생회 인스타그램과 페이스북 계정을 통해 미리 공지하여 대여에 차질이 없도록 한다.
- 졸업 커뮤니티를 통해 학우분들의 요구를 수용하고 반영하도록 한다.
- 인생네컷과 협의하여 캠퍼스내에 자체제작한 필름을 통해 학우분들이 셀프사진을 찍을 수 있도록 한다.
- 미스터포토 수원점과 제휴를 맺어 졸업자와 기졸업자가 학위복을 입고 양질의 사진을 저렴한 가격에 찍을 수 있도록 한다.

□ 사업 결과 및 효과

- ⑩ 2/12~2/20일 간 학위복대여를 실시하여 자연과학캠퍼스에서만 약 1300여명 이상의 학우분들이 학위복을 대여하도록 했다.
- ⑪ Kingo-M과 학교 홈페이지, 총학생회 인스타그램과 페이스북 계정을 통해 일정을 사전에 고지하여 많은 졸업예정인 학우분들이 대여사업일정에 착오가 없도록 하였다.
- ⑫ 사전에 예약하지 않아도 당일대여를 가능하게 하여 더 많은 졸업예정자들이 학위복을 대여할 수 있게 하였다.
- ⑬ 미스터포토 수원점과의 제휴로 학교에서 학위복을 빌릴 수 없었던 기졸업생도 미스터포토를 통해 학위복을 입고 사진을 찍을 수 있도록 하였다.
- ⑭ 인생네컷을 학교 내에 설치하여 많은 학우분들과 졸업생, 졸업생의 지인들이 함께 사진을 찍으며 추억을 쌓을 수 있도록 도와주었다.

□ 보완해야 할 점

- 학사복과 석사복의 수량 확충이 필요하다.



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

보고안건 # 6

총학생회 후원금 결산안

◆ 후원금 결산

후원금 결산안							
성균관대학교 자연과학캠퍼스 제54대 총학생회 Spring							
기간: 2021. 11. 28~ 2022. 03. 14							
수입				지출			
항목	내용	금액	비고	항목	내용	금액	비고
후원금	전기 후원금 이월금	₩757,199		실무복	총학생회 실무복	₩670,000	
	제휴 광고비 (밝은성모안과)	₩2,500,000					
	제휴 광고비 (원모아)	₩500,000			실무복 추가구매	₩174,720	
기타 수익	예금 결산 이자	₩141					
수입합계		₩3,757,340		지출합계		₩844,720	

결산잔액	₩2,912,620
-------------	-------------------



성균관대학교
제54대 총학생회

성균관의 봄을 향한 점프

논의 및 의결 안건 # 1

제54대 총학생회 중앙집행국 인준안

국/부서	직책	성명	학번	전공	비고
사무총괄국	사무총괄국장	류찬열	16	전자전기공학부	
	사무총괄차장	황순빈	17	화학공학/고분자공학부	
인사운영국	인사운영국장	김승연	19	전자전기공학부	
	인사운영차장	김채빈	20	바이오메카트로닉스학과	
학사정책국	학사정책국장	김태현	17	시스템경영공학과	
	학사정책차장	전혜연	19	나노공학과	
문화기획국	문화기획국장	이찬형	17	신소재공학부	
	문화기획차장	정준원	18	전자전기공학부	
대외협력국	대외협력국장	김다경	17	신소재공학부	
	대외협력차장	임영	19	시스템경영공학과	
인권복지국	인권복지국장	이송은	19	시스템경영공학과	
	인권복지차장	박근아	19	기계공학부	
홍보소통국	홍보소통국장	고은비	17	건축학과	
	홍보소통차장	정현지	18	건축학과	
미디어콘텐츠국	미디어콘텐츠국장	조혜민	18	시스템경영공학과	
	미디어콘텐츠차장	박현우	17	건축학과	
졸업준비국	졸업준비국장	황재연	17	스포츠과학과	
	졸업준비차장	이유경	20	바이오메카트로닉스학과	

논의 및 의결 안건 # 2

단위별 학생회비 배분 인준안

2022학년도 1학기 자연과학캠퍼스

학생회비 납부 현황

단위	학생회비	학생회비 납부 인원	등록 인원	학생회비 납부율
공과대학	8,630,000	863	2,191	39%
공학계열	5,090,000	509	759	67%
건축학과	1,020,000	102	221	46%
글로벌바이오메디컬공학과	1,110,000	111	170	65%
생명공학대학	1,650,000	165	434	38%
소프트웨어융합대학	3,510,000	351	635	55%
스포츠과학대학	1,430,000	143	320	45%
의과대학	1,230,000	123	258	48%
약학대학	1,700,000	170	334	51%
자연과학대학	2,850,000	285	658	43%
자연과학계열	2,740,000	274	422	65%
정보통신대학	5,490,000	549	1,263	43%
총계	36,450,000	3645	7,665	48%

2022학년도 1학기 자연과학캠퍼스

학생회비 배분 현황

2022학년도 1학기 학생회비 배분안은 3/14(월)일자 중앙운영위원회 회의에 결정되었습니다. 2022학년도 1학기 학생회비(₩36,450,000)는 이전 학년도 학생회비 (₩34,640,000)에 비해 납부금액이 ₩1,810,000 증가하였습니다. 중앙운영위원회 논의결과 제55대 중앙선거관리위원회 선거비용을 1/2학기 학생회비에서 나누어 편성하기로 하였으며 1학기분으로 ₩1,600,000을 편성하였습니다.

1. 특별자치기구(총학생회, 동아리연합회)에 총 학생회비의 37%를 배부한다.

- 1) 총학생회에 총 학생회비의 28%를 배부한다.
- 2) 동아리연합회에 총 학생회비의 9%를 배부한다.

2. 단과대 학생회에 총 학생회비의 63%를 배부한다. 이를 단과대 학생회비라고 칭한다.

- 1) 단과대 학생회비는 기본배부액, 납부액비례액, 학생수비례액의 3가지 항목으로 구성된다.
- 2) 기본배부액에 단과대 학생회비의 14.6%를 배정하며 총 단과대학의 수로 나누어 각 단과대학생회에 배부한다.
- 3) 납부액비례액에 단과대 학생회비의 85.4%를 배정하며 각 단과대 학생회에는(해당 단과대 학생회비 납부인원 / 총학생회비 납부인원)을 곱한 금액을 배부한다.
- 4) 학생수비례액에 단과대 학생회비의 0%를 배정하며 각 단과대 학생회에는(해당 단과대 등록생 수 / 총 등록생 수)를 곱한 금액을 배부한다.

위와 같은 근거로 2022학년도 1학기 학생회비 배분금액을 산출하였으며, 그 내용은 다음과 같습니다.

아래 배분안은 2022학년도8차 중앙운영위원회(2022.03.14) 회의에서 통과(찬성11 반대0 기권0)된 배분안입니다.

21학년도 학생회비 (원)		선거비용 1학기분 제외금액 (원)		선거비용 1학기분 (원)					
36,450,000		34,850,000		1,600,000					
2022학년도 1학기 학생회비 배분안									
특별자치기구									
단위	배부비율	배부금액(원)	양보액(원)	합계(원)					
총학생회	28%	9,758,000		9,758,000					
동아리연합회	9%	3,136,500		3,136,500					
총액	37%	12,894,500		12,894,500					
단과대 학생회									
단위	학생회비 (원)	등록생 수 (명)	기본 배부액 (원)	납부액 (원)	학생수 비례 (학생수 비례)	납부 비례액 (원)	학생수 비례액 (원)	양보액(원)	합계 (원)
공과대학	8,630,000	2,191	320,550	23.68%	28.58%	4,439,300	0	4,759,850	
건축학과	1,020,000	221	320,550	2.80%	2.88%	524,691	0	845,242	
글로벌바이오메디컬공학과	1,110,000	170	320,550	3.05%	2.22%	570,988	0	891,538	
생명공학대학	1,650,000	434	320,550	4.53%	5.66%	848,765	0	1,169,316	
소프트웨어융합대학	3,510,000	635	320,550	9.63%	8.28%	1,805,555	0	2,126,106	
스포츠과학대학	1,430,000	320	320,550	3.92%	4.17%	735,597	0	1,056,147	
약학대학	1,700,000	334	320,550	4.66%	4.36%	874,485	0	1,195,036	
의과대학	1,230,000	258	320,550	3.37%	3.37%	632,716	0	953,266	
자연과학대학	2,850,000	658	320,550	7.82%	8.58%	1,466,049	0	1,786,599	
정보통신대학	5,490,000	1,263	320,550	15.06%	16.48%	2,824,074	0	3,144,624	
학부대학(공학계열)	5,090,000	759		13.96%	9.90%	2,618,312	0	2,618,312	
학부대학(자연과학계열)	2,740,000	422		7.52%	5.51%	1,409,465	0	1,409,465	
총액	36,450,000	7,665	3,205,503	100.00%	100.00%	18,749,997	0	21,955,500	
비율	기본 배부액	납부 비례액	학생수 비례액	합계					
	14.60%	85.40%	0%	1	계열제 반영 실 지급액				
금액	3,205,503	18,749,997	0	21,955,500	생명공학대학 1,874,048				
기본배부액	320,550				자연과학대학 2,491,332				
					공과대학 7,378,162				

모든 금액의 단위는 (원)입니다.

논의 및 의결 안건 # 3

2022학년도 1학기 학생회비 예산안 인준안

1. 비건 간식 배부

배경

- 최근 채식을 하는 학우분들의 비율이 높아졌으나 성균관대학교 자연과학캠퍼스의 경우에는 비건 학우분들을 고려한 복지가 시행된 적이 없었다.
- 2022학년도에는 시험기간 간식 배부 때, 비건 음식을 간식 배부 품목에 추가하여 비건 학우분들의 인권 및 복지를 향상시키고자 한다.

세부내역

- 간식 배부 때, 서브웨이 베지 샐러드를 총 50개 구매하여 학우분들께 배부한다.

순번	분류	사용처	금액(단위: 원)	개수(EA)	비고
1	인권	1학기 중간고사 - 서브웨이 베지 샐러드	5,600	50	
2	인권	1학기 기말고사 - 서브웨이 베지 샐러드	5,600	50	
총계			560,000		

2. 대동제 실무비 건적

배경

- 많은 학우들의 참여가 예상되는 대동제에 티셔츠를 배부함으로써 하나된 성균인이라는 소속감을 부여할 수 있다.
- 학생회비를 대동제 행사에 투입함으로써 축제 진행을 위한 예산 분배가 원활해질 수 있다.

세부내역

- 대동제에 티셔츠를 총 1,500장 구매하여 학우분들께 배부한다.

순번	분류	사용처	금액(단위: 원)	개수(EA)	비고
1	문화	대동제 - 반팔티	4,000	1,500	
2	문화	구급차	1,050,000		3일치
3	문화	포스터 A3사이즈 45매 (배송비 포함)	135,300		
4	문화	리플렛 4000매	293,700		
5	문화	캐노피 천막 30개 대여	900,000		3일치
6	문화	듀라테이블 120개 대여	1,200,000		
7	문화	의자 480개 대여	480,000		3일치
8	문화	축제용 실무단 실무복	15,000	100	
9	문화	봄맞이 week용 돗자리	1,200,000		
총계 (원)			12,759,000		

중앙운영위원회 상정 안건

1. 신설 단위 학생회장의 자격 인준안

단위별 논의 안건

건의사항

공고사항