

2026 복학생 안내서

목차

Contents

1장. 행정

01. 등록금 납부	4
02. 학생예비군 전입신고	5
03. 학사업무 담당 부서 안내	6

2장. 학사제도

01. 학사일정	9
02. 2026학년도 수강신청 일정	11
03. 사전 수강신청 제도	12
04. 수강 관련 제도	13
- 수강신청 가능 학점, 수강신청학점 이월제도, 수강철회, 재수강, 학점포기	
05. 전자출결	15
06. 학기제 프로그램	16
- 도전학기, 학사과정 계절수업, 교환학생 (국내외 타 대학(원)학점 취득)	
07. 다양한 교육과정 이수 제도 및 학석사연계과정	17
- 복수전공, 연계전공, 마이크로디그리, 학석사연계과정	
08. 성적 및 강의평가	19
09. 졸업요건	20
- 3품인증제	

3장. 학교 생활

01. 온라인 서비스	22
[개편] 킹고포털 / MS Office 365 / GLS / 챗린지스퀘어 / [신설] KingoGPT /	23
[개편] KINGO-M	
02. 학술정보관 플랫폼	31
03. 수강신청 방법	34



1장

복학 전 행정 안내사항

PART

1

등록금 납부

- 1 - 등록일정
- 2 - 등록금고지서 확인방법
- 3 - 등록금 납부방법
- 4 - 등록결과 조회방법

PART

2

학생예비군 전입신고

- 1 - 신고기간
- 2 - 신고대상
- 3 - 신고제외 대상
- 4 - 행정사항

PART

3

학사업무 담당 부서 안내

- 1 - 학사콜센터
- 2 - 대학 행정실

1 등록금 납부

1. 등록일정

일반등록

가. 2026. 2. 19. (목) - 2. 26. (목)

나. 2026. 3. 3. (화) - 3. 6. (금)

분할납부

가. 신청: 2026. 2. 11. (수) - 2. 13. (금)

1) 학교 홈페이지 → GLS → 신청/자격관리 → 등록금분할납부신청

나. 1차 납부: 2026. 2. 19. (목) - 2. 26. (목), 3. 3. (화) - 3. 6. (금)

다. 2차 납부: 2026. 3. 30. (월) - 4. 1. (수)

라. 3차 납부: 2026. 4. 20. (월) - 4. 22. (수) <2회 분할납부자의 2차분 납부기간>

마. 4차 납부: 2026. 5. 11. (월) - 5. 13. (수)

초과등록

가. 감면신청: 신청없음 (수강신청 확정 학점으로 자동 감면 처리)

나. 초과등록대상자 납부: 2026. 3. 12. (목) - 3. 13. (금) <전액납부 대상자도 동일>

2. 등록금고지서 확인방법

가. 2026. 2. 9. (월)부터 조회 및 출력 가능

1) 학교 홈페이지 → GLS → 학적/개인영역 → 등록/장학 → 등록금고지서출력

2) 학교 홈페이지 → 주요서비스 → 등록금고지서출력(재학생)

가) 등록금 납부 후에는 등록금고지서 출력 불가 (등록사실확인서, 교육비납입증명서 출력만 가능)

나) 초과등록 학생은 수강신청 확인/변경 기간 종료 후 수강신청 학점으로 등록금 고지 금액이 정해지며, 2026. 3. 12. (목)부터 고지서 조회 가능합니다.

3. 등록금 납부방법

가. 가상계좌 입금

1) 우리은행 가상계좌 (등록전용)

2) 타행계좌에서 우리은행 가상계좌로 이체 가능

가) 납부가능시간: 09:00 - 17:00

나) 분할납부는 우리은행 가상계좌 납부만 가능

나. 우리카드: 우리카드 홈페이지, 우리카드 콜센터(1544-9797), 전국 우리은행 지점

다. 삼성카드: 삼성카드 홈페이지, 삼성카드 콜센터(1688-9702)

라. 은행 방문: 전국 은행 영업시간 내

마. Flywire: 학교 홈페이지 → GLS → 학적/개인영역 → 등록/장학 → 등록금고지서출력 메뉴 내 '등록금 외화 결제' 버튼 클릭

4. 등록결과 조회방법

가. 학교 홈페이지 → GLS → 학적/개인영역 → 학적변동/등록현황조회 메뉴에서 등록 결과 확인 가능

나. 증명발급(<http://icert.skku.edu>) → 등록사실확인서와 교육비납입증명서 출력 가능

1) 등록금은 현금영수증 발행대상이 아닙니다. (연말정산용 영수증: 교육비납입증명서)

PART

2 학생예비군전입신고

1. 신고기간

가. 일반 및 군 제대 복학생: 2. 16. (월) - 3. 6. (금)

나. 신/편입생 및 재입학생: 3. 2. (월) - 3. 6. (금)

신고방법: 학교 홈페이지 → GLS → 신청/자격관리 → 예비군전입신청

- 1) 예비군 신고자는 대학 / 대학원(일반, 전문, 특수)에 복학 및 등록 후 GLS를 통한 전입신고를 해야만 학생예비군으로서 시간 단축 혜택 가능

2. 신고대상

2018년 - 2026년 전역자(소집해제자)로서 복학, 신/편입생, 재입학 예비군

3. 신고제외 대상

휴학자, 졸업유예, 유급자, 수료자 등 수업연한 초과자는 대상에서 제외되며 주소지 지역 예비군에 편성됨.
(유급 학기도 수업 이수 학기에 포함)

4. 행정사항

가. 신고결과 확인방법: 예비군 홈페이지(<http://www.yebigun1.mil.kr>) “소속부대” 확인

- 1) 본인 군번 모를 경우: 예비군 홈페이지 → 나의 정보 → 소속정보에서 확인

나. 예비군 홈페이지 개인정보 <메일, 핸드폰 번호, 은행계좌> 최신화: 훈련통지서 발송 및 참가비 지급을 위해 필요

- 1) 메일, 핸드폰, 계좌번호 등 변경은 “예비군 홈페이지” 개인정보에서 수정 가능
- 2) 은행계좌 최신화: 2026년 예비군훈련 참가비 등 지급체계 개선 예정 (국방부)

다. 대학 예비군훈련

- 1) 인사캠: 2026. 4. 6. (월) - 4. 9. (목) / 4일, 교현예비군 훈련장 (노고산 예비군 훈련대)
- 2) 자과캠: 2026. 4. 27. (월) - 4. 30. (목) / 4일, 수원·화성·오산 과학화 예비군훈련장 (비봉면)

라. GLS 미입력 또는 기간이 경과한 인원은 예비군 연대 방문(유선) 예비군 전입신청서 작성 제출

마. 전입전 동원훈련 I형(과거 동원훈련) 훈련 부과 인원은 병무청 연기신청 또는 본인의사에 의한 참석 가능

- 1) 기타 자세한 사항은 캠퍼스별 예비군 연대 사무실로 문의
- 가) 인사캠(600주년기념관 1층): ☎ (02) 760-1126~8 / FAX (02) 760-1129
- 나) 자과캠(학생회관 1층 종합행정실): ☎ (031) 290-5092~4 / FAX (031) 290-5099

3 학사업무 담당 부서 안내

1. 학사콜센터

현장 중심의 학사 안내 및 학자 지원을 위하여 제공되는 서비스로, 상담자가 소속한 단과대학별로 학사업무 통합 상담이 이루어집니다.

이용시간

평일 09:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00 (주말 및 공휴일 제외)

가. 학사안내 대표번호(1811-8585)를 누른 뒤, 소속캠퍼스 선택 (학부대학 1번, 인사캠 2번, 자과캠 3번)

나. 소속 단과대학 선택

인사캠	자과캠
유학대학 1번, 문과대학 2번, 사회과학대학 3번, 경제대학 4번, 경영대학 5번, 사범대학 6번, 예술대학 7번, 소프트웨어융합대학(글로벌융합학부) 8번, 성균융합원(응용AI융합학부) 9번, 기타 0번(법학전문대학원 1번, 중국대학원 2번, 동아시아학술원 3번, SKK GSB 4번)	자연과학대학 1번, 정보통신대학 2번, 소프트웨어융합대학 3번, 공과대학 4번, 약학대학 5번, 생명공학대학 6번, 스포츠과학대학 7번, 의과대학 8번, 성균융합원 9번, 성균나노과학기술원 0번

다. 휴·복학 / 졸업, 수업 / 성적, 장학 등 지원하는 서비스 내용을 듣고, 원하는 학사 서비스 담당번호 선택

2. 대학 행정실

소속 단과대학 행정실

가. 인문과학계열, 사회과학계열로 입학한 전공진입 전 1학년생

1) 인사캠 학부대학 행정실

나. 자연과학계열, 공학계열로 입학한 전공진입 전 1학년생

1) 자과캠 학부대학행정실

다. 자유전공계열로 입학한 전공진입 전 1·2학년생

1) 인사캠 및 자과캠 학부대학 행정실

가) 계열별 입학전형 전공진입에 관한 업무는 양 캠퍼스에 있는 학부대학 행정실에서 처리합니다.

라. 학과 / 학부 / 전공으로 입학한 학생 및 전공진입 후 학생

1) 학과가 소속된 단과대학 행정실

대학 행정실 위치 및 전화번호

캠퍼스	행정실 / 부서 명칭	전화번호	위치(건물명 / 층수)
인문사회과학캠퍼스	학부대학 / 사범대학	02)760-0991 / 0992 02)760-0963 / 0996	호암관 2층
	유학대학 / 문과대학	02)760-0912 ~ 0916	퇴계인문관 3층
	법학전문대학원	02)760-0922 ~ 0926	법학관 1층
	글로벌리더학부	02)760-0192	법학관 2층
	사회과학대학 / 예술대학	02)760-0905 / 0906 02)760-0932 / 0933	수선관 5층
	경제대학	02)760-0942 / 0944 / 0945	경영관 4층
	경영대학	02)760-0943 / 0952 ~ 0954 / 0969	경영관 4층
	글로벌경제학과	02)760-0042 / 0040	국제관 2층
	글로벌경영학과	02)760-0034 / 0037 / 0041	국제관 2층
	동아시아학술원	02)760-0775 / 0777	600주년기념관 4층
	SKK GSB	02)740-1500	국제관 2층
	중국대학원	02)740-1542 ~ 1545	국제관 3층
	성균어학원	02)760-1221 ~ 1223	다산경제관 3층
	정보통신대학원	02)760-1172	다산경제관 5층
	외국인유학생지원팀	02)760-0026 / 0027	국제관 2층
	글로벌융합학부	02)740-1782 ~ 1784	다산경제관 5층
	응용AI융합학부 (AI융합운영전공)	02)740-1772 / 1872	다산경제관 2층
자연과학캠퍼스	학부대학	031)299-4223 / 4224	E센터 326호
	자연과학대학	031)290-5801	제2과학관 2층
	생명공학대학	031)290-5804	제2과학관 2층
	스포츠과학대학	031)290-5802	제2과학관 2층
	정보통신대학	031)290-5814	제1공학관 1층
	소프트웨어융합대학	031)290-5832	제1공학관 1층
	공과대학	031)290-5833	제2공학관 1층
	약학대학	031)290-5875 / 7720	약학관 3층
	의과대학	031)299-6021 / 6023	의과대학 1층
	성균나노과학기술원	031)299-4115	제2종합연구동 2층
	삼성융합의과학원 (SAIHST)	02)2148-7797 ~ 7799	삼성생명 일원역빌딩 A동 8층
	성균융합원	031)290-5702 ~ 5705 031)299-4272 / 4340	N센터 3~4층
	응용AI융합학부 (산업인공지능전공)	031)290-5702	N센터 4층
	외국인유학생지원팀	031)290-5026 ~ 5028	학생회관 1층



복학 전 학사제도 안내사항

PART 1 학사일정

PART 2 2026학년도 수강신청 일정

PART 3 사전 수강신청 제도

- 1 - 사전 수강신청이란?
- 2 - 사전 수강신청 일정 개요
- 3 - 사전 수강신청 프로세스
- 4 - 사전 수강신청 대상

PART 4 수강 관련 제도

- 1 - 수강신청 가능 학점
- 2 - 수강신청학점 이월제도
- 3 - 수강철회
- 4 - 재수강
- 5 - 학점포기

PART 5 전자출결

PART 6 학기제 프로그램

- 1 - 도전학기
- 2 - 학사과정 계절수업
- 3 - 교환학생 (국내외 타 대학(원) 학점 취득)

PART 7 다양한 교육과정 이수 제도 및 학석사연계과정

- 1 - 복수전공
- 2 - 연계전공
- 3 - 마이크로디그리
- 4 - 학석사연계과정

PART 8 성적 및 강의 평가

- 1 - 성적평가
- 2 - 강의평가

PART 9 졸업요건

- 1 - 3품인증제

PART 1 학사일정

1학기

월	날짜	학사내용
2026. 3.	3. 1.(일)	2026학년도 및 1학기 개시일
	3. 2.(월)	1학기 개강
	3. 3.(화) - 3. 6.(금)	학사과정 조기졸업 / 석사과정 수업연한 단축 / 석박사통합과정 조기수료-이수포기 신청
	3. 3.(화) - 3. 6.(금)	대학원과정 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
	3. 3. (화) - 3. 6. (금)	2026학년도 1학기 추가 등록(분할납부자 포함)
	3. 3. (화) - 3. 7. (토)	수강신청 확인 / 변경
	3. 11. (수) - 3. 13. (금)	학사과정 학점포기 신청
	3. 18. (수) - 3. 20. (금)	수강철회 신청
	3. 29. (일)	(수업일수 1/4)
	3. 30. (월)	(학기 개시 30일)
4	3. 30. (월) - 4. 1. (수)	등록금 분할납부 신청자 2차 등록(4회 분납자)
	4. 20. (월) - 4. 22. (수)	등록금 분할납부 신청자 최종(2회 분납자) / 3차(4회 분납자) 등록
	4. 20. (월) - 4. 24. (금)	학사과정 복수전공, 융합트랙 1차 신청
	4. 20. (월) - 4. 24. (금)	학사-대학원과정 마이크로디그리 1차 신청
	4. 20. (월) - 4. 24. (금)	1학기 중간시험
	4. 20. (월) - 4. 27. (월)	대학원과정 학위논문 예비-심사 신청
	4. 20. (월) - 5. 1. (금)	1학기 중간강의평가
	4. 25. (토)	(수업일수 2/4)
5	4. 29. (수)	(학기 개시 60일)
	5. 11. (월) - 5. 13. (수)	등록금 분할납부 신청자 최종 등록(4회 분납자)
	5. 23. (토)	(수업일수 3/4) 일반휴학신청 마감기한
	5. 24. (일) - 6. 19. (금)	재학중 입대휴학자 학점인정 신청가능 입대일
	5. 26. (화) - 6. 5. (금)	1학기 기말강의평가
6	5. 29. (금)	(학기 개시 90일)
	6. 1. (월) - 6. 12. (금)	2026학년도 2학기 학사과정 학석사연계과정 신청
	6. 15. (월) - 6. 19. (금)	1학기 기말시험
	6. 15. (월) - 6. 28. (일)	1학기 성적 입력
	6. 19. (금)	1학기 종강 (수업일수 4/4)
	6. 20. (토)	여름방학 시작
7	6. 22. (월)	여름 계절수업 시작
	6. 29. (월) - 7. 3. (금)	1학기 성적 공시
	6. 30. (화)	2026년 8월 졸업예정 학사과정 3품인중 취득증빙 제출기한
	7. 3. (금)	2026년 8월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 On-line 탑재 완료 기한
	7. 7. (화)	1학기 성적 확정
	7. 13. (월) - 7. 17. (금)	학사과정 복수전공, 융합트랙 2차 신청(교직복수전공 포함)
	7.13. (월) - 7.17. (금)	학사-대학원과정 마이크로디그리 2차 신청
	7. 14. (화)	2026년 8월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 인쇄본 제출 기한
	7. 20. (월) - 7. 24. (금)	2학기 재입학 신청
	7. 20. (월) - 7. 31. (금)	2학기 복학 신청
8	7. 27. (월) - 9. 4. (금)	2학기 일반휴학 신청
	8. 10. (월) - 8. 12. (수)	2026학년도 2학기 등록금 분할납부 신청
	8. 20. (목) - 8. 27. (목)	2026학년도 2학기 등록 / 분할납부 신청자 1차 등록
	8. 25. (화)	2026년 여름 학위수여식
	8. 30. (일)	여름방학 종료

월	날짜	학사내용
8	8. 31. (월)	2026학년도 2학기 개시일 / 개강
	8. 31. (월) - 9. 4. (금)	학사과정 조기졸업 / 석사과정 수업연한 단축 / 석박사통합과정 조기수료·이수포기 신청
	8. 31. (월) - 9. 4. (금)	대학원과정 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
	8. 31. (월) - 9. 4. (금)	2026학년도 2학기 추가 등록(분할납부자 포함)
	8. 31. (월) - 9. 5. (토)	수강신청 확인 / 변경
9	9. 9. (수) - 9. 11. (금)	학사과정 학점포기 신청
	9. 16. (수) - 9. 18. (금)	수강철회 신청
	9. 25. (금)	건학기념일
	9. 27. (일)	(수업일수 1/4)
	9. 28. (월)	공부자탄강일
10	9. 28. (월) - 9. 30. (수)	등록금 분할납부 신청자 2차 등록(4회 분납자)
	9. 29. (화)	(학기 개시 30일)
	10. 19. (월) - 10. 21. (수)	등록금 분할납부 신청자 최종(2회 분납자)/3차(4회 분납자) 등록
	10. 19. (월) - 10. 23. (금)	2학기 중간시험
	10. 19. (월) - 10. 23. (금)	학사과정 복수전공, 융합트랙 1차 신청
	10. 19. (월) - 10. 23. (금)	학사·대학원과정 마이크로디그리 1차 신청
	10. 19. (월) - 10. 26. (월)	대학원과정 학위논문 예비·심사 신청
11	10. 19. (월) - 10. 30. (금)	2학기 중간강의평가
	10. 24. (토)	(수업일수 2/4)
	10. 29. (목)	(학기 개시 60일)
	11. 9. (월) - 11. 11. (수)	등록금 분할납부 신청자 최종 등록(4회 분납자)
	11. 9. (월) - 11. 13. (금)	학사과정 교적과정 신청
	11. 21. (토)	(수업일수 3/4) 일반휴학신청 마감기한
	11. 22. (일) - 12. 18. (금)	재학중 입대휴학자 학점인정 신청가능 입대일
12	11. 23. (월) - 12. 4. (금)	2학기 기말강의평가
	11. 28. (토)	(학기 개시 90일)
	11. 30. (월) - 12. 11. (금)	2027학년도 1학기 학사과정 학석사연계과정 신청
	12. 14. (월) - 12. 18. (금)	2학기 기말시험
	12. 14. (월) - 12. 23. (수)	2학기 성적 입력
	12. 18. (금)	2학기 종강 (수업일수 4/4)
	12. 19. (토)	겨울방학 시작
1	12. 21. (월)	겨울 계절수업 시작
	12. 24. (목) - 12. 30. (수)	2학기 성적 공시
	12. 30. (수)	2027년 2월 졸업예정 학사과정 3품인종 취득증명 제출기한
	1. 4. (월)	2027년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 On-line 탑재 완료 기한
	1. 5. (화)	2학기 성적 확정
	1. 11. (월) - 1. 15. (금)	학사과정 복수전공, 융합트랙 2차 신청(교적복수전공 포함)
	1. 11. (월) - 1. 15. (금)	학사·대학원과정 마이크로디그리 2차 신청
2	1. 13. (수)	2027년 2월 학위취득예정 대학원과정 학위논문 인쇄본 제출 기한
	1. 18. (월) - 1. 22. (금)	2027학년도 1학기 재입학 신청
	1. 18. (월) - 1. 29. (금)	2027학년도 1학기 복학 신청
	1. 25. (월) - 3. 5. (금)	2027학년도 1학기 일반휴학 신청
	2. 10. (수) - 2. 12. (금)	2027학년도 1학기 등록금 분할납부 신청
3	2. 18. (목) - 2. 25. (목)	2027학년도 1학기 등록 / 분할납부 신청자 1차 등록
	2. 25. (목)	2027년 겨울 학위수여식
	2. 28. (일)	겨울방학 종료
3	3. 1. (월)	2027학년도 및 1학기 개시일 / 1학기 개강

PART

2 2026학년도 수강신청 일정

1. 전자시간표 오픈: 2026. 1. 26.(월)

가. 2026학년도에 개설되는 교과목 확인 가능

나. 메뉴: GLS → 수업영역 → 전자시간표

2. 선착순 수강신청 일정

학사과정 1~2학기 학생은 사전 수강신청 제외 대상

학위구분	등록 예정 학기수	수강신청 일정		수강신청 시작 시간
		1학기	2학기	
Inbound 교환학생		2. 13. (금) - 2. 20. (금)	8. 13. (목) - 8. 18. (화)	10:00
대학원 과정		※ 2. 14. (토) - 2. 18. (수) 제외	※ 8. 15. (토) - 8. 17. (월) 제외	
학사과정	7학기 이상	2. 13. (금)	8. 13. (목)	14:00
	5 - 6학기	2. 19. (목)	8. 14. (금)	10:00
	3 - 4학기	2. 19. (목)	8. 14. (금)	14:00
	신/편입생, 1 - 2학기	2. 20. (금)	8. 18. (화)	10:00

3. 증원 일정

구분	학기	학생 신청 기간	교강사 입력 기간	증원확정 및 공지
1차 증원	1학기	2. 5. (목) - 2. 6. (금)	2. 6. (금) - 2. 11. (수)	2. 12. (목) 18시 예정
	2학기	8. 6. (목) - 8. 7. (금)	8. 7. (금) - 8. 11. (화)	8. 12. (수) 18시 예정
2차 증원	1학기	2. 13. (금) - 2. 22. (일)	2. 23. (월) - 2. 25. (수)	2. 26. (목) 18시 예정
	2학기	8. 13. (목) - 8. 19. (수)	8. 19. (수) - 8. 23. (일)	8. 24. (월) 18시 예정

4. 수강변경 및 확인기간 (*수강신청 시간: 일정 내 24시간 가능)

강좌 구분	수강변경 및 확인 일정	
	1학기 일정	2학기 일정
전체 강좌	3. 3. (화) 08:00 - 3. 7. (토) 22:59	8. 31. (월) 08:00 - 9. 5. (토) 22:59
수강신청 불가	3. 4. (수) 17:00 - 3. 5. (목) 07:59	9. 2. (수) 17:00 - 9. 3. (목) 07:59
폐반확정일	3. 9. (월)	9. 7. (월)
폐반강좌 수강생 추가 수강신청	3. 10. (화) 10:00 - 22:59	9. 8. (화) 10:00 - 22:59

3 사전 수강신청 제도

1. 사전 수강신청이란?

가. 선착순 수강신청 진행 전, 수강인원을 최대한 조기 확정하는 제도

나. 비선착순 방식 / 기간 내 24시간 신청 및 삭제 가능 / 경쟁률 확인 가능 / 정원 기간 조기 운영

2. 사전 수강신청 일정 개요

가. 1월 5주: 전자시간표 오픈

나. 2월 1주: 사전 수강신청 (2일) / 1차 정원 신청 (2일)

다. 2월 2주: 1차 정원 확정 및 공지

라. 2월 3주: 선착순 수강신청 / 2차 정원 신청 (10일)

마. 2월 4주: 2차 정원 확정 및 공지

바. 3월 1주: 수강신청 변경 (5일)

3. 사전 수강신청 프로세스

가. 사전 수강신청: 기간 내 사전 수강신청 진행 (기간 내 24시간 사전 수강신청 가능)

나. 1차 정원: 학생 - 사전 수강신청한 교과목 중 경쟁률 1:1 초과한 건에 대해 정원 신청 가능 | 교강사 - 정원 진행

다. 수강 T/O에 1차 정원감 반영: 수강 T/O ≥ 신청 건수 → 수강 확정 | 수강 T/O < 신청 건수 - 전체 삭제

라. 선착순 수강신청: 잔여석에 대한 선착순 수강신청 진행 (학년별 일자 분리 진행)

마. 2차 정원: 개강 전 마지막으로 2차 정원 진행 (학년별 T/O 통합)

마이크로디그리 비전공 T/O & 교환학생 T/O 여석 절반 환원)

바. 수강신청 변경기간(개강 첫째 주): 2차 정원이 반영된 값에 대한 수강신청 및 수강신청 변경 진행

(수강신청 불가 기간 중 마이크로디그리 비전공 T/O & 교환학생 T/O 여석 전체 환원)

4. 사전 수강신청 대상

가. 학부 / 일반대학원 교과목

1) 사전 수강신청 제외 대상

가) 전문 / 특수대학원 교과목

나) 교직 교과목

다) 교환학생 T/O

라) 학사과정 1-2학기 T/O

마) 대학생의 선수학점 수강신청 (단, 논문작성법및연구윤리는 사전 수강신청 가능)

PART

4 수강 관련 제도

1. 수강신청 가능 학점

인문과학계열, 글로벌리더학부, 사회과학계열, 글로벌경제학과, 경영학과, 글로벌경영학과, 글로벌융합학부, 응용AI융합학부	자연과학계열, 전자전기공학계열, 소재부품융합계열, 소프트웨어계열, 반도체계열, 공학계열, 건축학계열, 체육계열, 예술계열, 융합과학계열, 글로벌바이오메디컬공학계열	사범대학	지능형소프트웨어계열, 의과대학	의과대학
18학점 (1 - 4학기)	18학점	20학점 (1 - 4학기)	21학점	27학점
15학점 (5학기 이상)		18학점 (5학기 이상)		

가. 학사과정 성적우수자 추가 수강 제도: 직전 학기에 F등급 없이 15학점 이상 (인문과학계열, 글로벌리더학부, 사회과학계열, 글로벌경제과, 경영학과, 글로벌경영학과, 글로벌융합학부, 응용AI융합학부 5학기 이상 등록예정 학생은 12학점 이상) 취득하고, 성적 평점 평균이 4.00 이상인 학생은 다음 학기에 3학점 추가 수강 가능 (별도의 절차 없이 가능하며, 휴학 후 복학하는 학생도 휴학 직전 학기가 위 조건에 해당하면 별도의 절차 없이 추가 수강 가능)

2. 수강신청학점 이월제도

학사과정에 한해 1학점 또는 2학점 과목의 부족에서 오는 수강가능학점과 실제 수강신청학점과의 차이에서 발생하는 유휴학점을 다음 학기에 사용할 수 있는 제도 (석사과정은 시행하지 않음)

가. 유휴학점: 2학점 이하의 잔여학점(3학점 이상의 잔여학점은 과목 부족에서 오는 유휴학점이 아니므로 이월 불가)
나. 이월시기: 이월학점 발생 학기 직후 학기(정규 학기만 가능하며 계절수업으로 이월 불가)까지만 이월 허용

(예시) 학기당 수강신청 가능 학점 18학점인 학생이,

- 2026년 1학기: 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- 2026년 1학기: 18학점 신청 가능하나 2학점 과목이 없어 16학점만 신청하고, 당해 학기에 3학점 과목을 수강철히 할 경우 ⇒ 유휴 2학점 이월
- 2026년 2학기: 1 또는 2에 의해 2학점이 이월되어 20학점 수강신청 가능하나 학생 개인의 선택으로 19학점 신청 ⇒ 유휴 0학점

다. 이월 제한 및 소멸:

- 직전학기 성적 평점 평균 2.50(F 포함) 미만인 학생은 이월 불허
- 직후 학기에 미사용 시 자동 소멸
- 유급 및 초과등록(9학기 이상) 시 자동 소멸
- 수강철회, 학점포기로 인한 학점과 성적우수자에게 부여한 추가학점은 이월 불가

3. 수강철회

해당 학기 중 수강신청하여 이수하고 있는 일부 과목에 대해 계속 수강과 그에 따른 성적취득을 포기하는 제도
가. 매 학기당 수강철회 신청 가능 과목 수: 학사과정생 - 2과목 이내 | 대학원과정생(연구등록수료생, 수료후는문대세 학점취득 신청자 포함) - 1과목 이내

나. 수강철회 유의사항:

- 1) 수강철회가 허가된 과목에 대한 수강철회 취소는 불가함
- 2) 수강을 철회했다라도 해당 학기에 다른 과목 수강 불가
- 3) 수강철회를 이유로 등록금 반환 불가
- 4) 해당 학기 중 1 - 2과목만 수강신청한 경우, 신청과목 모두를 철회하는 것은 불가함
(반드시 1과목 이상 잔존하여야 함)
- 5) 수강철회를 하더라도 이미 수강신청한 과목이므로 '학기당 수강신청 학점 이월제도' 적용대상에서 제외

다. 수강철회과목 성적변경: 수강철회과목은 성적 평점 평균 산정에서 제외 (성적표 및 성적증명서에는 "W"로 표기)

4. 재수강

학업성취도가 낮은 과목(C+ 이하 등급)을 다시 수강할 수 있도록 함으로써 학업의 보완 기회를 제공하는 제도

가. 재수강 신청 대상과목: 재학 중 수강한 과목 중 성적등급이 C+부터 F인 학사과정 및 학석공통과목

나. 재수강 신청가능 과목 수: 학기당 2과목 이내에서 재수강 신청 가능

다. 수강신청 시기 및 방법:

- 1) 수강신청 기간 중 개인별 해당일자 (GLS상 학사일정 확인)
- 2) 수강신청 기간 중 일반적인 수강신청 방법과 동일하게 신청

라. 재수강 유의사항:

- 1) 재수강 학점도 학기당 수강가능학점에 포함
- 2) 재수강 시 F등급을 받은 경우, 성적증명서에 기존 성적과 F성적이 모두 표기
- 3) 재수강 가능 기간 및 횟수를 제한하지 않아 삼수강 이상도 가능
- 4) 과목 명칭이 동일하더라도 학수번호가 다를 시, 재수강 불가함
- 5) 교과목의 이수영역 또는 학점이 최초 수강과목과 다르게 변경된 경우에도 학수번호가 동일하다면 재수강 신청 가능. 단, 재수강 시 변경된 이수영역 또는 학점으로 인정되므로 본인의 졸업요건 및 취득한 이수영역 결과를 고려하여 수강신청에 유의

마. 재수강 과목 성적처리:

해당 과목에 대한 최종 성적은 재수강한 성적으로 기록. 단, 재수강에 따른 취득성적은 전공과목, 교양과목 모두 최고 B+까지만 부여

5. 학점포기

교육과정 변경에 따른 학수번호 변경·폐지 교과목의 재수강이 불가능한 것에 대한 보완책으로 이미 취득한 교과목의 성적을 삭제할 수 있는 제도

가. 신청자격: 2018학번 이전 신입생에 한함 (2019년 이후 입학생부터는 학점포기 불가함)

나. 학점포기 과목 수: 2005학년도 이후에 취득한 과목은 총 2과목만 포기 가능

다. 학점포기과목 성적처리: 학점포기과목은 성적 평점 평균 산정에서 제외

라. 학점포기 유의사항:

- 1) 학점포기가 허가된 과목에 대한 '학점포기 취소' 불가
- 2) 학점포기를 이유로 등록금 일부 반환 불가
- 3) F등급을 부여받은 과목(미이수 과목)은 취득학점이 없으므로 학점포기 대상이 아님

PART

5 전자출결

가. 스마트출석관리시스템을 통한 출결 관리

강의실에 출석하여 교과목을 수강할 경우, 스마트출석관리시스템을 통해 출결 관리

※ 교강사의 재량의 따라 호명 출결 또는 전자 출결 방식 활용 가능 (각 과목 공지사항을 통해 출결 방식 확인 필수)

나. 스마트출석관리시스템 사용 방법

1) APP(모바일): 구글 플레이스토어 / 애플 앱스토어에서 ‘성균관대학교 전자출결’ 검색 후 다운로드

→ 로그인(킹고포털 ID / 비밀번호)

2) WEB(PC): <https://attend.skku.edu> 접속 → 로그인(킹고포털 ID / 비밀번호)

다. 출석 방법

1) 비콘(Beacon / 강의실에 설치되어 있는 블루투스 장치)을 통한 출석: (학생) 스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 비콘 신호 체크(블루투스 기능 ‘사용중’으로 설정) → ‘출석하기’ 클릭

2) 출결단말기를 통한 출석: (학생) 학생증카드 / KINGO-M 신분증(NFC) / KINGO-M QR코드 →

강의실에 설치된 출결단말기에 태깅

3) 인증번호를 통한 출석: (교강사) 스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 인증번호 생성 → 인증번호 유효시간 설정 → 학생에게 인증번호 입력 안내 | (학생) 스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 인증번호 입력

4) 스마트출석부로 호명을 통한 출석: (교강사) 스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 직접 호명 → 학생의 출결 상태란 ‘선택’ 버튼 클릭 → [출석, 지각, 결석] 중 해당 버튼 클릭

라. 출결 확인

스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 출결현황 조회 → 출결상태 확인

마. 출결 변경 신청(출석 인정 신청)

출석인정사유에 해당될 경우, 출결 변경(출석 인정) 신청 가능하며, 교강사의 판단에 따라 승인여부가 결정됨.

승인방법

스마트출석관리시스템 WEB / APP 접속 → 출결변경신청 → 등록 → 신청할 출결정보 및 변경사유 입력 / 증빙자료 첨부 → 입력 완료

가. 증빙자료: 1개의 파일로 만들어 업로드 필수 (미업로드 시 신청 불가)

나. 교강사의 시스템 사용 여부에 따라 담당 교강사에게 별도 문의 필요할 수 있음

6 학기제 프로그램

1. 도전학기

여름방학, AI, 창의융합 분야 수준 높은 정규수업과 다양한 비교과프로그램을 무료로 제공
가. 인턴십, 현장실습 프로그램 참여 기회
나. 도전학기 수강 시 Credit Plus+ 제도로 다음 학기 추가 3학점의 수강 신청 기회 제공

2. 학사과정 계절수업

여름방학 및 겨울방학 중 학점 취득 기회를 추가로 제공

2026년 계절수업 일정

6. 22. (월) | 여름 계절수업 시작
12. 21. (월) | 겨울 계절수업 시작

가. 개설과목

- 1) 성균교양(중점·균형) 위주
- 2) 중·대형온라인수업 개설되지 않음

나. 수강 가능 학점

- 1) 각 계절수업당 6학점 이내
- 2) 1년에 총 9학점 이내

다. 수강자격

- 1) 해당학기 재학생 및 휴학생
- 2) 휴학생의 경우, 휴학 중 계절수업 학점취득으로 수료학점을 충족하더라도 복학하여 한 학기 이상 더 등록해야 함
- 3) 휴학생의 계절수업 신청은 재적기간 중 2회에 한함
- 4) 졸업 직전 학기인 학생도 계절수업을 수강하여 졸업학점 충족 가능

3. 교환학생 (국내외 타 대학(원) 학점 취득)

학술교류협정이 체결된 국내외 타 대학에서 취득한 학점을 본교 전공학점 또는 선택학점으로 인정

가. 선발 및 허가

- 1) 학기말 및 방학 중 홈페이지 공지사항 및 킹고포털 학사공지 게시판을 통해 공지 > GLS를 통한 국내학점교류신청 후 승인
교환학생: 국제교류팀에서 정해진 절차에 따라 선발
국내대학 학점교류 대상학생: 소속 단과대 학장의 추천을 받아 선발

나. 수강자격

- 1) 국내대학 지원조건: 학사과정 2개 학기 이상 (편입학생은 편입학 후 1개 학기 이상)
- 2) 국외대학 지원조건 중 아래의 경우 지원 불가
가) 지원 시점 기준 전(全) 학년 평점 평균 3.0 미만
나) 파견 지원 학기 기준 초과학기 또는 마지막 학기

PART

7

다양한 교육과정 이수 제도 및 학·석사연계 과정

1. 복수전공

본인의 전공 이외에 제2전공 및 제3전공까지 동시에 이수 가능

신청 자격

가. 신입학자로서 3개 학기 이상 등록한 재적생

1) 단, 학과진입 비대상자는 2개 학기 이상 등록 시 이수 신청 가능, 자유전공학계열 학생의 경우 학과 진입한 학기부터 이수 신청 가능

나. 편입학자로서 본교에서 2개 학기 이상 등록한 재적생

복수전공 허용 인원 제한 학과

경영학, 경제학, 통계학, 국제통상학연계전공, 앙트레프레너십연계전공, 소프트웨어학

복수전공 제한

글로벌리더학, 글로벌경제학, 글로벌경영학, 반도체시스템공학, 약학, 의학(의예), 글로벌바이오메디컬공학, 컴퓨터공학, 소재부품융합공학, 응용SI융합학부 및 계약학과 → 타 학과 학생이 복수전공으로 이수할 수 없음.

가. 사범대학의 각 학과는 사범대학 학생만 복수전공으로 이수할 수 있음.

나. 응용SI융합학부 학생은 학부 내 전공에 한하여 복수전공으로 이수 가능.

단, 반도체시스템공학과, 소재부품융합공학과, 약학대학, 의과대학, 응용SI융합학부 소속 학생들은 모든 타 학과로의 복수전공이 불가능

복수전공 신청 기간

2026학년도 복수전공 신청/포기기간

1학기 1차 신청/포기기간: 2026. 4. 20. (월) - 2026. 4. 24. (금)

1학기 2차 신청/포기기간: 2026. 7. 13. (월) - 2026. 7. 17. (금)

2학기 1차 신청/포기기간: 2026. 10. 19. (월) - 2026. 10. 23. (금)

2학기 2차 신청/포기기간: 2027. 1. 11. (월) - 2027. 1. 15. (금)

1차, 2차 신청 / 포기 기간은 기간만 분할되어 있으며, 선발에 차이가 없음

2. 연계전공

2개 이상의 학과가 연계하여 운영하는 융합형 복수전공

가. 이수하고자 하는 학생은 복수전공 신청 기간에 일반 복수전공 신청과 동일한 방법으로 신청

나. 제1·2전공과 동일한 교과목을 연계전공에서 이수할 경우, 최대 9학점까지 전공 학점 중복 인정이 가능. 총 학점에는 포함되지 않음.

3. 마이크로디그리

가. 특정 학문 분야에서 제시하는 과목군에서 각 최소 단위(micro) 학점을 이수하면 이수내역을 인증하는 '학점단위 인증제'

1) 마이크로디그리별 기준 학점(및 필수과목) 이수 완료 시

가) 이수증 발급

나) 성적증명서에 이수내역 표기

* 복수전공 이수 시와 달리 마이크로디그리를 이수하더라도 전공 이수기준학점은 변경되지 않음. 마이크로디그리는 졸업요건이 아님.

신청기간

1학기 1차 신청/포기기간: 2026. 4. 20. (월) - 2026. 4. 24. (금)

1학기 2차 신청/포기기간: 2026. 7. 13. (월) - 2026. 7. 17. (금)

2학기 1차 신청/포기기간: 2026. 10. 19. (월) - 2026. 10. 23. (금)

2학기 2차 신청/포기기간: 2027. 1. 11. (월) - 2027. 1. 15. (금)

4. 학석사연계과정

학사과정 및 대학원과정을 연계하여 이수

트랙 유형

조기졸업트랙: 학사과정 조기졸업 (6학기 또는 7학기 등록) + 대학원 (석사과정 및 석박사통합과정)

정규졸업트랙: 학사과정 정규졸업 (8학기 또는 초과학기 등록) + 대학원 (석사과정 및 석박사통합과정)

지원 자격

조기졸업트랙: 학사과정 최종학기 직전학기까지(취득학점 기준) 전 학년 평점 평균 3.50 이상
(조기졸업트랙 선발자의 경우 개강 후 조기졸업 신청을 본인이 별도로 하여야 함
미신청 시 조기졸업 불가 및 학석사연계과정 자격 취소)

정규졸업트랙: 학사과정 최종학기 직전 학기까지(취득학점 기준) 전 학년 평점 평균 3.00 이상

지원 방법

신청기간 내 GLS에서 신청

선발 일정

1학기(2026학년도 2학기 학사과정 학석사연계과정 신청): 2026. 6. 1. (월) - 2026. 6. 12. (금)

2학기(2027학년도 1학기 학사과정 학석사연계과정 신청): 2026. 11. 30. (월) - 2026. 12. 11. (금)

PART

8 성적 및 강의평가

1. 성적 평가

성적 부여 방법

- 가. 평가 요소별 반영 비율은 담당 교강사의 재량에 따름.
 나. 학칙상 총 수업시간의 3% 이상 출석해야 성적을 받을 수 있음.

성적 조회 방법

- 가. GLS 로그인 → 학업 → 학업성적 → 금학기성적공시
 나. 성적 조회 가능 (강의평가를 완료하지 않을 시 성적 공시일에 바로 확인 불가)
 다. 정정이 필요하면 성적 공시 기간 내 이의 신청 후 교수님께 문의

성적 공개 및 정정 기간

- 가. 정해진 기간 내에 성적 확인 및 이의 신청 가능.
 나. 성적 공시 일정
 1학기: 6. 29. (월) - 7. 3. (금)
 2학기: 12. 24. (목) - 12. 30. (수)

성적 공개 제한 조건

- 가. 강의 평가 미완료 시 성적 열람 제한.
 나. 폭력예방교육, 외국인 교육, 안전 교육 등의 필수 교육 이수 여부에 따라 성적 열람 제한 가능.

상대평가 기준

- 가. 수강 인원을 기준으로 상대평가 적용.
 나. A등급(A+, A) 비율 50% 이내, B등급(B+, B) 포함 시 90% 이내 제한.
 다. 일부 과목(대학원, 교환학생, 정부초청장학생 등)은 절대평가 가능.

절대평가 교과목 및 수업

- 가. 교육실습, 현장실습 교과목
 나. 별도 기준에 의거 선발된 수강생을 대상으로 한 교과목
 다. 총장이 별도 지정한 성취중심 교과목

2. 강의평가

평가 기간 내에 강의평가를 완료해야 성적 확인 가능

강의평가 대상 강화

- 가. 학사과정 및 대학원 과정에서 개설된 모든 강좌 평가.
 나. 개별 연구, 현장 실습, 군사학 과목 제외.

강의평가 방법

- 가. 학교 홈페이지 → GLS → 학업영역 → 강의평가 → 금학기강의평가
 나. 수강한 과목별 평가 진행 → 모든 항목 답변 작성 후 제출

강의평가 일정

- 1학기 중간 강의평가: 4. 20. (월) - 5. 1. (금)
 1학기 기말 강의평가: 5. 26. (화) - 6. 5. (금)
 2학기 중간 강의평가: 10. 19. (월) - 10. 30. (금)
 2학기 기말 강의평가: 11. 23. (월) - 12. 4. (금)
 학생제안주간: 학기 중 교수와 학생 간 상호 소통을 위해 운영

9 졸업요건

수료처리

졸업학점 및 성적 기준을 충족했으나 졸업평가 또는 3품인증 요건을 미충족한 경우 수료처리

- 가. 수료자는 학사학위를 받을 수 없으나, 요건 충족 시 해당 학기 졸업일에 학위를 수여
- 나. 수료 후 학위 취득까지의 기간 제한은 없음

졸업평가 유형

- 가. 졸업평가는 학과별로 논문, 실험·실습보고서, 실기 발표, 졸업시험 등으로 진행되며, 반드시 학과 내규를 확인해야 함.
- 나. 복수전공자는 모든 전공의 졸업평가에 합격해야 졸업이 가능

학사과정 조기졸업

수업연한(8학기) 전에 졸업요건을 충족한 우수 학생은 조기졸업이 가능하며, 해당 학기 초 본인이 GLS를 통해 신청해야 함.

- 가. 건축학과는 8학기 또는 9학기에 조기졸업 신청 가능
- 나. 편입학생 및 졸업요건 미충족 / 성적 성적 평균 4.00 미만의 학생 신청 불가

1. 3품인증제

가. 교육과정을 모두 이수하였어도 3품 미취득 시 졸업 불가, 수료자로 처리

수료 후 6개월 초과자 3품 면제 조치

- 나. 3품 미취득으로 수료한 자가 수료학기로부터 1개 학기가 경과한 학기에 취업자 인증 기준을 갖추고 면제 신청할 경우, 3품 취득에 대한 의무가 면제

1) 1999 - 2019 입학자: 舊3품제(구3품제)

- 가) 인성, 글로벌, 창의 영역 인증 취득
인성 - 사회봉사영역, 자기발전영역

글로벌 - 외국어 영역, 글로벌 체험학습 영역, 국제연구 영역
창의 - IT활용 영역, 창의 / 진로 개발 영역

2) 2020 이후 입학자: 新3품제(신3품제)

- 가) 인성 영역: 필수
- 나) 글로벌, 창의, AI, 인턴십 4개 영역 중 2개 영역을 자율 선택
⇒ 총 3개 영역에서 인증을 취득해야 함.

인성 - 인성개발 및 사회봉사 영역
글로벌 - 글로벌 역량 개발 활동
창의 - IT역량, 창의역량 및 진로개발 활동, 인증프로그램 영역
AI - AI 및 빅데이터 역량 개발 활동
인턴십 - 현장실습 / 연구체험 / 문제해결프로젝트



3장

복학 전

학교 생활

안내사항

PART

1

온라인 서비스

- 1 - [개편] 킹고포털
- 2 - MS Office 365
- 3 - GLS
- 4 - 챌린지스퀘어
- 5 - [신설] KingoGPT
- 6 - [개편] KINGO-M

PART

2

학술정보관 플랫폼

- 1 - 웹 기반 학술 DB / 전자저널 열람
- 2 - 논문 & 책 검색
- 3 - 자료구입신청 서비스

PART

3

수강신청 방법

- 1 - 사전 수강신청
- 2 - 선착순 수강신청
- 3 - 수강신청 기본 가이드

1 온라인 서비스

1. 킹고포털

킹고포털이 새롭게 개편됨

주요 내용

가. 좌측 메인 메뉴 > [메일], [게시판], [정보광장], [GLS] 등으로 학사 서비스 메뉴 링크

나. 우측 상단 메뉴 > [내정보], [주요서비스], [주요사이트], [퀵메뉴]

1) 내정보: 비밀번호, Google 및 MS O365 비밀번호 변경 등 개인 계정 관련 설정 가능

2) 주요서비스 / 주요사이트 / 퀵메뉴: 주요 서비스 및 사이트 링크 제공

다. 중앙 메인 포틀릿 > 메일, 게시판 등의 세부 정보를 확인 가능

새로운 정보가 도착할 경우 배지도 전달

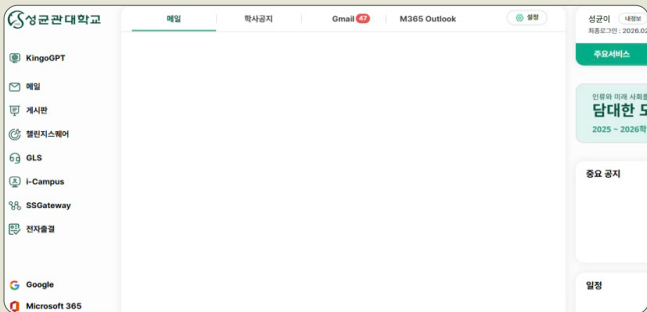
The screenshot displays the King Portal interface. On the left, a sidebar contains navigation links: KingGPT, 메일 (Email), 게시판 (Notice Board), 알림 (Notification), GLS, i-Campus, B2Gateway, 전자출결 (Electronic Attendance), Google, and Microsoft 365. The main content area is titled '공지' (Notice) and lists various university notices with columns for category, date, and subject. The right sidebar includes a search bar, a '주요서비스' (Main Services) section with links to '주요서비스', '주요사이트', and '퀵메뉴', a '중요 공지' (Important Notice) section, and a '알림' (Notification) section with buttons for '확인' (Check), '만사' (All), and '행사/사업공지' (Event/Project Notice).

분류	학사공지	Gmail	M365 Outlook	일정
학사	[경영대학] 2026학년도 1학기 경영대학 학부방학일정 학사제도 안내	경제/경영대학/공과... 이사회	2026.02.03	
학사	2026학년도 새학기대학생활안내서 게시	학부대학	2026.02.03	
학사	[사법대학] 2026학년도 1학기 사법대학 일원대학원 신입생 학사제도 안내	사법대학	2026.02.03	
일반	법학과 2019호 국제성 글서 소품 안내 안내 및 참조 요청	국립한양대학교	2026.02.03	
학사	2026학년도 1학기 학부생 연구학점제 운영 안내	융합대학 일원대학원	2026.02.03	
학사	[공과대학(SAINT)] 2026학년도 대학원 신입생생 OT 자료	공과대학	2026.02.03	
수강신청공지	Opening of <The Analects of Confucius (SEDC010)> Sect...	학부대학/사법대학원... 조성원	2026.02.03	
학사	[스포츠과학대학 일반대학원] 2026학년도 수강신청 일정 안내	자생스 행정실	2026.02.03	
행사/행사	2026 국제인문다도학회 국제학술대회	특수대학원	2026.02.03	
학사	[생명공학대학 일반대학원] 2026학년도 수강신청 일정 안내	자생스 행정실	2026.02.03	
수강신청공지	'디지'전, 미래(WAI), 소프트웨어(로), 발명 이수기준 조정 안내(제게서)	학부대학	2026.02.03	
발학	2026학년도 1학기 예술대학 학사과정 창작우수장학금 안내	예술대학	2026.02.03	
발학	2026학년도 1학기 사회과학대학 학사과정 창작우수장학금 안내	사회과학대학	2026.02.03	
수강신청공지	2026학년도 1학기 논문작성실업연구용 교육 교육 관련 (일반 분야 > 일반 문헌)	교무팀 이원진	2026.02.02	
학사	[자연과학대학 일반대학원] 2026학년도 수강신청 일정 안내	자연과학대학	2026.02.02	

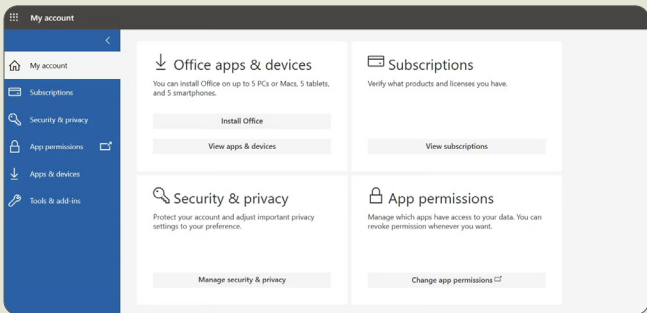
2. MS Office 365

이용 방법

학교 홈페이지 → 킹고ID LOGIN → 킹고포털 좌측 메인 메뉴의 'Microsoft 365' 클릭



Microsoft 365 계정 생성 (이메일 주소: 킹고ID@o365.skku.edu) → 계정 생성 후 Office 다운로드 등 서비스 이용 가능



3. GLS

GLS (Gold Lawn Square, 금잔디광장): 학생 및 동문의 학사 지원을 위한 인트라넷 서비스

이용 방법

가. PC: 학교 홈페이지 → 킵고ID LOGIN → 킵고포털 좌측 메인 메뉴의 'GLS' 클릭

나. 모바일: 'KINGO-M' 앱 → 킹고ID LOGIN → 기본 홈 / 간편 홈 / 전체 메뉴에서 'GLS' 클릭
(모바일 이용 시 GLS 일부 메뉴만 이용 가능)

주요 내용

가. 신청/자격관리

휴·복학신청, 복수전공신청, 공간대여신청, 예비군전입신청, 교환학생온라인원서접수 등

[illegible]

나. 학적/개인영역

학적/신상정보 변경, 등록금고지서출력, 졸업자가진단 등

학사운영 신청/자격관리		학칙/가맹운영		수업운영	학업운영	장학정책	공익인출	IT 서비스	전사자료	지식재산권	연구
연차사항	학칙변동, 등록원칙표지	학칙/신청심결		등록증/장학	출결/가맹관리		출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리
		학칙/가맹신청심결 학칙/신청심결 연차/신청심결 학칙/신청심결 학칙/신청심결 학칙/신청심결	등록증/장학 등록증/장학 등록증/장학 등록증/장학 등록증/장학 등록증/장학	출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리	출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리	출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리	출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리 출결/가맹관리				
주요	학칙/가맹관리	학칙/가맹관리		등록증/장학	출결/가맹관리		출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리	출결/가맹관리

다. 수업영역

교육과정, 수업계획서조회, 책가방, 전자시간표, 수강철회신청 등

학사일정	신선/자격관리	학칙/개원명령	수업명령	학업명령	장학명령	공학칙안	IT 서비스	진사투표	지식재산권	연구
교육과정	수업계획서	편찬/간표	학부수강신청	수업면접(자)						
학사과정 교육과정	수업계획서(도표)	학기명	학과강의수강신청	TA(동용) 강의교수제출						
학사과정 교과과정도표		학사 교육과정	주강/보강교수							
일반학사지원(일반/예비전공과제)		학사 OS내역	수강신청실패							
자기개발교육(전공/교과교육)		일반학생원내교육	계정수업명칭(수강/휴강)							
		전공일반학과목	ES/WISE							
		교수일반학과목	중간/기말/시험정보							
		계정수업명	이수면접/수강/휴강신청							
		도입학과/교육목표	출결/점수/학사수강신청 현황							
		전제학과목 검색	이수면접/수강/휴강신청/수강현황							
		일반학과목 목록								
		이수/교과/기타/전제/수업명/휴강/과제								
		계정/수업/수강/수업조사								

라. 학업성취

학업성적, 특별시험성적, 강의평가 등

[illegible]

마. [2025 신설] 장학영역

장학금안내, 장학금신청, 장학금지급내역조회 등

챌린지스퀘어의 '장학활동' 탭이 삭제되고, 해당 부분의 내용이 GIS의 '장학영역'으로 통합

[학사일반](#) / [신원/자격관리](#) / [학칙/개인영역](#) / [수업영역](#) / [학업영역](#) / [장학영역](#) / [공학인증](#) / [IT 서비스](#) / [전자투표](#) / [지식재산권](#) / [연구](#)

장학금안내 장학금제도안내 교내장학금안내 교외장학금안내	장학금요기 장학금요기(일기)	장학금신청 장학금신청서 제보지도 장학금수령 절차안내 지인신청서(장학금생)	장학금내역 장학금 지급 내역조회
--	--------------------------------------	---	--

가) 장학제도안내

전체 장학금에 관한 전반적인 설명과 관련 규정, 지급 절차 등에 대한 내용 확인 가능

나) 교내장학안내

교내 장학금에 관한 전반적인 설명과 유의사항 등 내용 확인 가능

다) 교외장학안내

교외 장학금에 관한 전반적인 설명과 유의사항 등 내용 확인 가능

4. 챌린지스퀘어

학생들의 비교과 활동 성과를 체계적으로 관리하기 위한 종합 전산 시스템

이용 방법

가. PC: 학교 홈페이지 → 킹고ID LOGIN → 킹고포털 좌측 메인 메뉴의 '챌린지스퀘어' 클릭

나. 모바일: 'KINGO-M' 앱 → 킹고ID LOGIN → 기본 홈 / 간편 홈 / 전체 메뉴에서 '챌린지스퀘어' 클릭

주요 내용

가. 비교과프로그램

다양한 비교과 활동(특강, 워크숍 등) 신청 및 이수 관리

비교과프로그램 수강신청 방법

비교과프로그램 → 비교과 수강신청 → 희망하는 프로그램의 '신청하기' 버튼 클릭

☆	비교과프로그램	학생성공대시보드	역량인간	3월인증	취업/창업활동	학생활동	국제교류	외국인유학생	상담영역	e-포털리모
	비교과수강관리	비교과이수관리	다과일/제이관리							
	학생성공 가이드 조회	이수내역조회	다과일/제이 WebSite							
	비교과 수강신청	이수증명서발급	다과일/제이 MyPage							
	나의 수강신청내역		다과일/제이 정보							
	교과이수비교과수강신청									

나. 학생성공대시보드

수강과목추천, 대학생활 비교분석 등

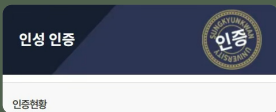
☆	비교과프로그램	학생성공대시보드	역량인간	3월인증	취업/창업활동	학생활동	국제교류	외국인유학생	상담영역	e-포털리모
	졸업생 진로 역량평가 분석결과시스템	학생성공대시보드								
	수강과목 추천(전임/전임/전임)	대학생활 비교분석								
	무지 학과 진로 현황	학습성과 비교분석								
	· 무지 학과 진로 현황									
	· 무지 학과에서 선택한 복수전공									
	· 취업/창업 선택한 대학원 진로									

라. 3품인증

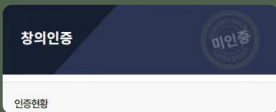
인성인증, 글로벌인증, 창의인증, AI인증, 인턴십인증의 취득 현황 및 신청

☆ 비교과프로그램	학생성공대시보드	역량전단	3품인증	취업/창업활동	학생활동	국제교류	외국인유학생	상담영역	e-포털플러오
인성인증 인성인증을 취득현황 및 신청	글로벌인증 글로벌/국제화인증을 취득 현황 및 신청	창의인증 창의인증을 취득 현황 및 신청 창의인증을 교외인증을 시행신청	AI인증 AI인증을 취득현황 및 신청	인턴십인증 인턴십인증을 취득현황 및 신청	3품신청 수료후4개월초과지3품연락신청				

<인증 시 화면>



<미인증 시 화면>



마. 취업/창업활동

CO-OP(현장실습)학점인증 신청, 창업휴학 신청 등

☆ 비교과프로그램	학생성공대시보드	역량전단	3품인증	취업/창업활동	학생활동	국제교류	외국인유학생	상담영역	e-포털플러오
취업결과 입력 취업결과 입력	경력취업관련 경력취업하기	CO-OP(현장실습) 현장실습학점인증 신청	창업활동 창업현황/인증 신청 및 결과 창업휴학 신청 및 결과						

바. 상담영역

개인 상담 및 멘토링 프로그램 관리

주요 상담: S-On온라인상담(교수·학생), 학생성공센터 대학생활상담, 학생인재개발팀
진로취업상담, 창업지원단 창업상담, 카운슬링센터 심리상담

비교과프로그램	학생성공대시보드	역량전단	3품인증	취업/창업활동	학생활동	국제교류	외국인유학생	상담영역	e-포털플러오
상담영역 상담프로그램 내려상담관리 가방상담기관	성공영도상담 말임/간호조치 공지사람 · 공지사람 · 내외국인 · 내외국인 · 내외국인	성공영도상담 편지상담 · 편지상담 · 편지상담 · 편지상담 · 편지상담	성공영도상담 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담	성공영도상담 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담 · 계시관상담	교수상담(S-On) 전공학과상담(학과교수) 자율상담(학과교수) 상담신청/상담/상담	Edu-On(상담/상담) 상담신청 상담신청/상담/상담			
학생성공센터 대학생활상담신청 상담신청현황조회	학생성공센터 대학생활상담신청 상담신청현황조회	카운슬링센터 상담신청/상담/상담	창업지원단 창업신청/상담 창업신청/상담/상담						

5. KingoGPT

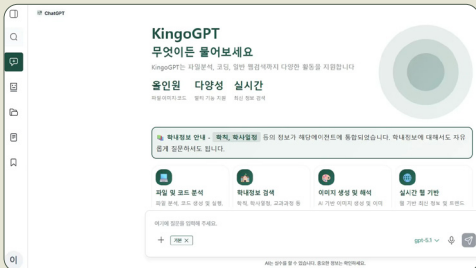
KingoGPT가 새롭게 신설됨

재학생 및 교직원에게 제공되는 성균관대학교 전용 생성형 AI 서비스

이용 방법

가. PC: 학교 홈페이지 → KingID LOGIN → King포털 좌측 메인 메뉴에서 'KingoGPT' 클릭

나. 모바일: 'KINGO-M' 앱 → KingID LOGIN → 기본 홈 / 간편 홈 / 전체 메뉴에서 'KingoGPT' 클릭

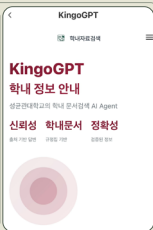
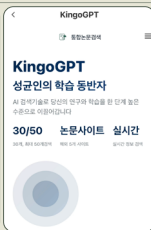
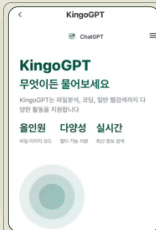
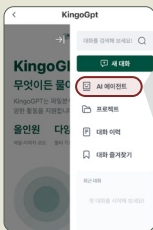


주요 내용

가. 다양한 AI 에이전트

사이드 바에서 3가지 버전의 에이전트 선택 가능(ChatGPT / 통합논문검색 / 학내자료검색)

- 1) 학칙, 학사일정, 교과과정 등 학내 정보 통합 검색
- 2) 일반 ChatGPT와 같은 자유로운 질의응답
- 3) 과제-레포트 초안 작성 및 구조화
- 4) 파일 및 코드 분석, 다양한 프로그래밍 지원
- 5) AI 기반 이미지 생성 및 이미지 내용 분석
- 6) arXiv, Google Scholar 등 다양한 소스 기반 통합 논문 검색



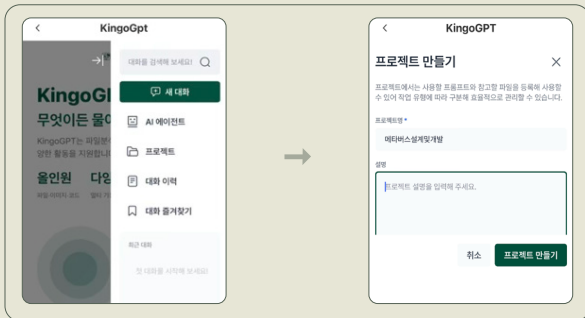
주요 내용

가. 프로젝트 기반 대화 기능

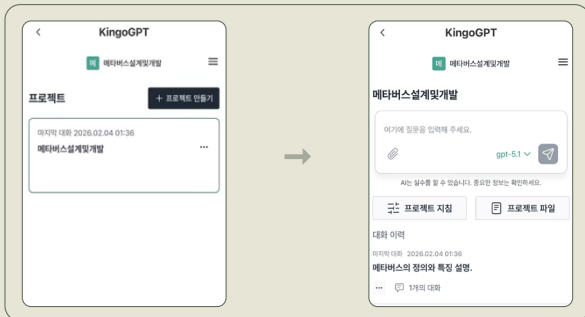
과제나 연구 주제로 프로젝트 만들어 파일과 대화 이력을 함께 관리 가능

1) 프로젝트 생성 방법

사이드 바 '프로젝트' → 프로젝트 이름/설명 작성 후 프로젝트 만들기 클릭



생성한 프로젝트 클릭 → 프로젝트 관련 대화 / 파일 삽입 등 자유롭게 이용



6. KINGO-M

2025년 KINGO-M이 새롭게 개편된
성균관대학교 공식 모바일 포털 서비스 애플리케이션

이용 방법

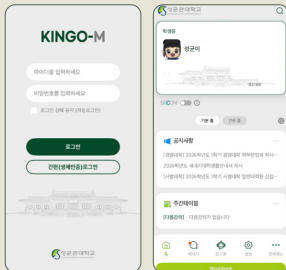
앱스토어(iOS) 또는 플레이스토어(Android)에서
'KINGO-M' 다운로드

주요 내용

- 가. 모바일 신분증(학생증)
- 나. 캠퍼스 안내 → 대학생활정보, 캠퍼스맵, 식단정보 등
- 다. 학교생활 → GLS, 주간테이블, KingoGPT 등
- 라. 통합메시지함
- 마. 학술정보관
- 바. 공지사항

2025 주요 개편 내용

- 가. 앱 최적화를 통한 로그인 및 실행 속도 개선
- 나. 출입 통제 시스템(SECOM) 연동 기능 개선
- 다. 새로운 디자인 및 기능 추가

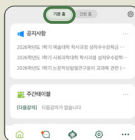


1 다양한 테마 설정 가능



단색 / 파스텔 /
다크모드

2 두 가지 스타일의 홈 화면 제공



기본 홈

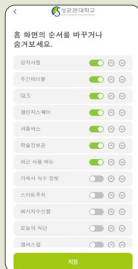
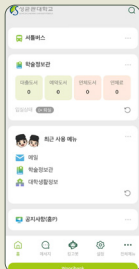


간편 홈

3 통합 검색 기능 추가



4 홈 화면에 학생 맞춤형 기능 추가



주간 시간표, 서비스,
식단 정보 등 필요에 따라
홈 화면에 메뉴 추가 및
순서 조정 가능

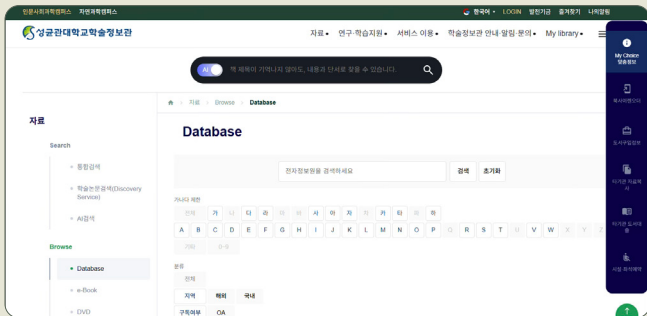
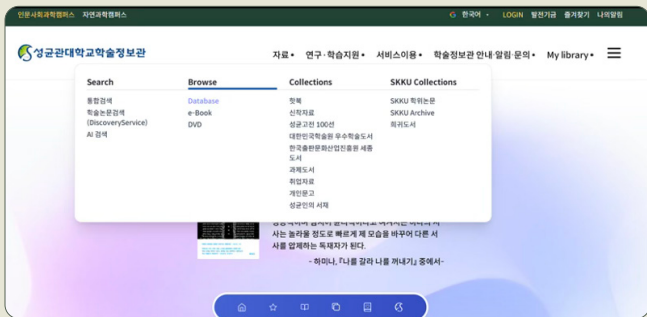
PART

2 학술정보관 플랫폼

1. 웹 기반 학술 DB/전자저널 열람

이용 방법

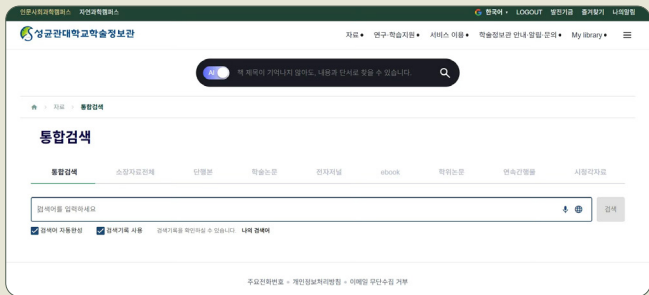
‘성균관대학교 학술정보관’ 홈페이지 → 로그인 → 자료 → Browse → Database



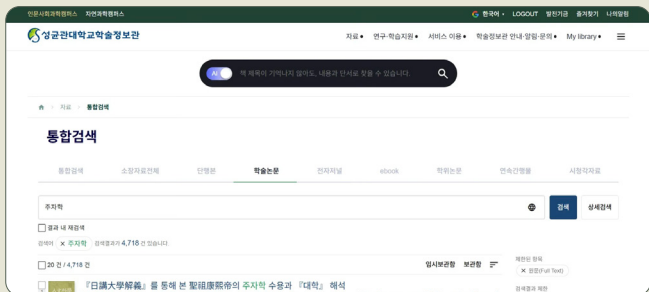
2. 논문 & 책 검색

이용 방법

‘성균관대학교 학술정보관’ 홈페이지 → 로그인 → 통합검색창



검색 후 학술논문, 학위논문, 시청각 자료, e-BOOK, 도서 등 열람 가능



3. 자료구입 신청 서비스

학술정보관 소장자료가 없을 경우 이용자가 필요한 자료의 구입 신청 가능
신청자가 우선 대출할 수 있는 권한 부여(킹고 M 알림 안내)

이용 방법

‘성균관대학교 학술정보관’ 홈페이지 → 로그인 → 서비스 이용 → 자료이용 → 자료구입 신청

인문사회과학원 서비스 자연과학원 서비스

한국어 · LOGIN · 발간기준 · 즐겨찾기 · 나의알림

성균관대학교 학술정보관

자료 · 연구·학습지원 · 서비스이용 · 학술정보관 안내·알림·문의 · My library

자료이용	시설이용	이용자별 안내	모바일서비스	Proxy 서비스
대출 / 반납 / 연장 / 예약	시설이용 및 예약	학부생	학술정보관 모바일앱	전자자료 교차이용
복사지원	무선랜	대학원생	모바일학생증(KINGO-M)	
자료구입 신청	사용할	교수		
협희스칸 도서관대출		졸업생		
타기관 도서관대출		지역주민(발간기금가입)		
타기관 자료복사		장애헤어		
과제도서 신청				
무인예약대출신청				
타대학 도서관 방문신청				

여, 자기만의 상상... (중략) 물론 그림책으로 들려주고 싶은 사람들이 동화나 소설을 쓰겠지만, 이야기는 작가들만의 것이 아니라, 너도 얼마든지 만들 수 있어. 흰색 자동차 이야기는 우연이 아닐 거야'

- 한윤실, 『이것이 왜 신』 중에서-

직 접 입 력 신 청 / 온 라 인 검 색 신 청

인문사회과학원 서비스 자연과학원 서비스

한국어 · LOGIN · 발간기준 · 즐겨찾기 · 나의알림

성균관대학교 학술정보관

자료 · 연구·학습지원 · 서비스이용 · 학술정보관 안내·알림·문의 · My library

서비스 이용

자료이용

- 대출/반납/연장/예약
- 복사지원
- 자료구입신청
- 협희스칸 도서관대출

자료구입신청

이동안내

직접 입력신청

온라인 검색신청

국내외 ebook 신청

신청현황

유역사항

자료구입신청

· 학술정보관 소장자료가 없을 경우 이용자가 필요한 자료의 구입을 신청할 수 있습니다.

(신청일자: 2023. 08. 28. 10:00 ~ 2023. 08. 28. 10:00)

가. 연간 신청가능 개수

학부생(휴학생 및 교환학생 포함) 기준 30권

나. 소요기간

국내서 1~2주 / 영미도서: 전공도서 4주 / 일반도서 4주 / 프랑스도서 8주

3 수강신청 방법

1. 사전 수강신청

개요

- 가. 학생들이 원하는 교과목을 미리 신청하며, 신청 인원이 정원 이하일 경우 해당 교과목의 수강이 확정
 나. 수강신청 전 미리 희망 강좌를 선택하는 과정

절차

- 가. 희망 강좌 선택: 학교 홈페이지 → GLS → 전자시간표에서 강좌 검색
 나. 책가방 담기: 원하는 과목을 책가방(수강 대기 목록)에 추가
 다. 수강신청 사이트 접속(<http://sugang.skku.edu>) → 수강신청 탭에 들어가 책가방에 들어 있는 과목 중 수강을 원하는 과목 신청
 라. 사전 수강신청 기간 내에 자유롭게 추가 신청 또는 조정 가능

유의사항

- 가. 사전 수강신청이 100% 확정은 아님
 나. 수강 정원 초과 시 교강사가 증원하지 않으면 수강신청한 인원 모두 수강 취소 후 선착순 수강신청 때 재신청하게 됨

학기	사전 수강신청 일정
1학기	2. 3. (화) 10:00 - 2. 4. (수) 22:59
2학기	8. 4. (화) 10:00 - 8. 5. (수) 22:59

2. 선착순 수강신청

개요

가. 사전 수강신청이 끝난 후 남은 수강 가능 강좌를 선착순으로 신청하는 과정 (기존 방법과 동일)

나. 원하는 강좌를 빠르게 신청해야 함

절차

가. 희망 강좌 선택: 학교 홈페이지 → GLS → 전자시간표에서 강좌 검색

나. 책가방 담기: 원하는 강좌를 책가방(수강 대기 목록)에 추가

다. 수강신청 사이트 접속(<http://sugang.skku.edu>) → 수강신청 탭에 들어가 책가방에 들어 있는 과목 중 수강을

원하는 과목 신청

라. 수강 정원 초과 시 대기번호 부여: 정원이 찼을 경우 대기 순번 자동 배정

마. 증원 및 수강 확정 관련 사항 문자 발송

학위구분	등록 예정 학기수	수강신청 일정		수강신청 시작 시간
		1학기	2학기	
Inbound 교환학생		2. 13. (금) - 2. 20. (금)	8. 13. (목) - 8. 18. (화)	10:00
대학원 과정		※ 2. 14. (토) - 2. 18. (수) 제외	※ 8. 15. (토) - 8. 17. (월) 제외	
학사과정	7학기 이상	2. 13. (금)	8. 13. (목)	14:00
	5 - 6학기	2. 19. (목)	8. 14. (금)	10:00
	3 - 4학기	2. 19. (목)	8. 14. (금)	14:00
	신/편입생, 1 - 2학기	2. 20. (금)	8. 18. (화)	10:00

3. 수강신청 기본 가이드

가. 교과목 조회 및 책가방 담기

학교 홈페이지 → GLS → 수업영역 → '전자시간표' 탭에서 원하는 과목에 대한 시간표 검색 → '책가방 담기' 클릭

학사일정	신행/자격관리	학적/개인영역	수업영역	학업영역	장학영역	공학인증	IT 서비스	전자투표	지식재산권	연구
교과과정	수업계획서	전자시간표	학부수강신청	수업튜터(TA)						
학사과정 교과과정 학사과정 교과과정조회 대학원 교과과정 (경영학)융합트랙전공교과목 자기설계융합전공 교과과정	수업계획서조회	책가방 학사-전공과목 학사-교과/기/과목 학사-OS과목 일반대학원과목 전문대학원과목 특수대학원과목 계열수업과목 도전학기과목검색 전체과목 검색 융합트랙과목 마이크로디그리/단과대학별과목 과목 계열수업 수강수조서	장규광과수강신청 주간제이/블로그 수강가능학점조회 수강신청신청 계열수업제(수업/원생) ISS /WISE 온라인수업신청조회 아이(캠퍼스) 수강수강신청 졸업예정자 지원수강신청 지원 아이(캠퍼스) 비정규과목 수강신청	TA활동 결과보고서 제출						

수업영역 > 전자시간표 > 학사 과정/전공과목

년도학기 2024학년도 1학기 - 전체 - **컴퓨터공학** - 인문사회 - 자연과학 - i-Campus

영역	교전영역	생물인생/과학	공통영역	소통역사/역사소통	영어	타문화(아시아)	인문사회과학/자연과학/기타	인문사회	사회/역사	자연/과학/기술	일반대학	기타과목	대학원전공과목
Search	1	2	11	17	4	0	23	37	27	5	38	49	17

▲ 위 '영역구분'은 2025학년부터 적용되는 분류를 기준으로 표시합니다. 수강신청 후 (GLS-졸업까지전공)을 통해 본인에게 실제 적용된 영역구분을 꼭 확인하기 바랍니다. (학사자료 참고)

Total 1 / 4 Total 1 / 12

교과목 검색	영역	책가방 담기	학수번호* 분반	이수구분	학점(이수)	교과목명*	수업형식 및 강좌일*	담당교수*	수업형태	최종 점수입
대학교육원						비고	기타 강좌정보 (영역구분 등)		수업운영방식	동영상
창의적사고역사교										
창의적융합탐색교										
창의적사고										
	인문사회	사교육포함						유승준		
		Creative thinking and expression								
	교양	3(이)	GE2013-01	필수	필15:00-16:15	[NO205]	필16:30-17:45	[NO205]	일반수업	
		한국인문학(ISC) 과목 / 한국학상 수강 불가							오르바인	
		**문학구분, 탐계(2020학번이후) / 창의적사고(2019학번이전)								
	인문사회	사교육포함						김한경		
		Creative thinking and expression								
	교양	3(이)	GE2013-02	필수	필09:00-10:05	[NO308]	필10:30-11:45	[NO308]	일반수업	
		한국인문학(ISC) 과목 / 한국학상 수강 불가							오르바인	
		**문학구분, 탐계(2020학번이후) / 창의적사고(2019학번이전)								

다. 수강신청 방법

- 1) 상단 책가방에서 '신청' 버튼 클릭
- 2) 하단에서 '수강신청 신청내역' 조회 가능
 - 가) 사전 수강신청의 경우, '사전신청(수강신청 인원/T/O)'이 공개됨
 - 나) 각 수강신청 인원과 T/O는 본인이 등록한 학기에 따라, 동일한 등록 학기의 수강신청 인원과 등록 학기별 T/O로 산정됨

책가방		
	수강신청	학수번호-이름
+	신청	GEDG007-이름
+	신청	BUS3045-이름
+	신청	BUS3045-이름
+	신청	GEDG007-이름
+	신청	BUS3045-이름
+	신청	BUS2007-이름
+	신청	BUS2007-이름

+	신청	GEDG007-이름
+	신청	BUS3045-이름
+	신청	BUS3045-이름

라. 수강삭제 방법

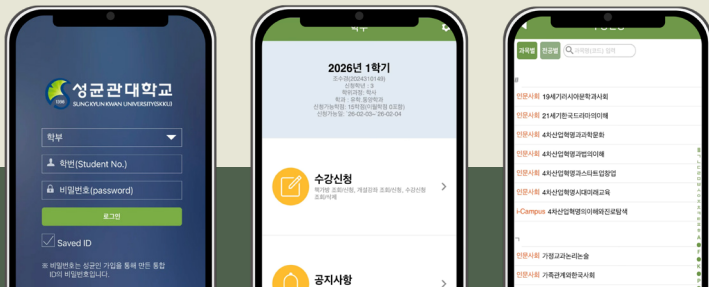
- 1) 하단 '수강신청 신청내역'에서 수강신청 취소하고 싶은 교과목 삭제

사전 수강신청 신청내역 [신청가능학점(이월학점0포함)]			
	신청 삭제	신청 정보	학수번호-분반
1	삭제	사전신청 (19/10)	COS3084-01
2	삭제	사전신청 (3/8)	COS3106-01
3	삭제	사전신청 (5/10)	COS2056-01
4	삭제	사전신청 (10/10)	COS2038-01
5	삭제	사전신청 (53/26)	GEDH065-11

2	삭제	사전신청 (3/8)
---	----	---------------

나. 수강신청

[모바일] 수강신청 방법



1) '성균관대학교 수강신청' 앱 접속
→ 학번과 성균인 계정 비밀번호
입력 후 로그인

2) '수강신청' 탭 클릭

3) '개설강좌 조회 / 신청'에서
수강하고자 하는 강좌에 대하여
검색 후 바로 수강신청 가능



4) 또는, '책가방 조회 / 신청' 탭에서
사전에 책가방에 담아놓은 강좌 신청

5) '수강신청 조회 / 삭제' 탭에서
수강신청 내역 확인
가) 과목 우측에 [사전신청 00/00]이 표기됨.
나) 각각 [수강 신청 인원/TO]

2026 복학생 안내서

제작
편집

성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 인권복지국, 학사정책국
성균관대학교 제58대 총학생회 S'PEAK 디자인홍보국