

회의 일시 2026. 2. 9. (월) 18:00
 회의 장소 제1공학관 23217
 회 차 58 - 05
 서 기 자연과학캠퍼스 인사운영국장 내정자 한예슬

총학생회		
총학생회장 ○	부총학생회장 X	자연과학대학 ○
정보통신대학 ○	소프트웨어융합대학 ○	공과대학 ○
건축학과 X	약학대학 ○	생명공학대학 ○
스포츠과학대학 ○	의과대학 ○	성균융합원 X
동아리연합회 ○		

전체 단위 수: 13 (정족수 9) / 출석 단위 수: 10



1. 단위별 사업 보고

1) 총학생회

- 가. 제3차 자과캠 중운 회의록 자보 업로드 (2. 3.)
- 나. 입학식 관련 기획사 미팅 (2. 6.)
- 다. S'PEAK X 밝은 성모안과 제휴 자보 업로드 (2. 6.)
- 라. Campus plus+ 대규모 설문조사 실시 안내 자보 업로드 (2. 6.)
- 마. 입학식 밴드 공연팀 심사 (2. 7.)
- 바. SKKU X Aurapic 포토부스 설치 및 프레임 3종 공개 자보 업로드 (2. 8.)
- 사. 입학식 댄스 공연팀 심사 (2. 8.)
- 아. 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 결과 보고 자보 업로드 (2. 8.)
- 자. 성균관대학교 X 미스터 포토 졸업의 순간을 담아드립니다 자보 업로드 (2. 9.)

2) 자연과학대학

- 가. 2026 새내기 새로배움터 상품 안내 업로드 (2. 4.)
- 나. 자연과학대학 행정실 미팅 (2. 4.)
- 다. 2026 새내기 새로배움터 재학생 모집 완료 (1. 26. - 2. 6.)
- 라. 2026 새내기 새로배움터 신입생 안내사항 업로드 (2. 8.)

3) 정보통신대학

- 가. 정보통신대학 운영위원회 회의 진행 (2. 7.)
- 나. 정보통신대학 학생대표자 회의 진행 (2. 7.)
- 다. 2026 새내기 새로배움터
 - 1) 자율전공 재학생 모집 공고 (2. 6. - 2. 9.)
 - 2) FCP 리허설 진행 (2. 8.)
 - 3) 실무단 교육 진행 예정 (2. 12. - 2. 13.)



4) 소프트웨어융합대학

가. 2026 새내기 새로배움터 안내서 공지 (2. 2.)

5) 공과대학

가. 새내기 새로배움터

- 1) 재학생, 실무단 대표자 카톡 방 개설 완료 (2. 3.)
- 2) 버스 배차 완료 (2. 4.)
- 3) 안주 및 주류 수량 확정 (2. 6.)
- 4) 재학생 방 배치 완료 (2. 5.)
- 5) 재학생 교육자료 제작 완료 (2. 8.)
- 6) 행정실 새내기 새로배움터 기획서 제출 완료 (2. 5.)

나. 공과대학 60주년 기념행사

- 1) 캐치프레이즈 공모전 1차 선발 완료 (2. 7.)

6) 건축학과

가. 건축학과 연구실 사전 유해인자 위험 분석 보완 점검 완료 (2. 5.)

나. 공과대학 60주년 기념 로고 공모전 모집 완료 (2. 6.)

다. 2026 건축학과 신입생 오리엔테이션 진행 완료 (2. 7.)

라. 건축학과 SPC 검증 자료 수합 완료 (2. 8.)

마. 건축학과 새내기 새로배움터 재학생 모집 중 (2. 6. - 2. 14.)

7) 약학대학

가. 남자 휴게실 내부 방음재 설치 (2. 3.)

나. 휴게실 청소 및 방음재 설치 카드뉴스 업로드 (2. 4.)

다. 약학대학 신입생 카페 공개 (2. 8.)

라. 새내기 새로배움터 및 총 MT '항해(航海)' 홍보 영상 업로드 (2. 8.)



8) 생명공학대학

가. 2026 새내기 새로배움터 재학생 모집 완료 (2. 2. - 2. 8.)

나. 2026 새내기 새로배움터 신입생 홍보 자료 업로드 완료 (2. 6.)

9) 스포츠과학대학

가. 스포츠과학대학 학장님, 학과장님 미팅 (2. 3.)

나. 2026 새내기 새로배움터 재학생 모집 완료 (2. 6.)

10) 의과대학

가. 2026 새내기 새로배움터 행정실 2차 미팅 (2. 5.)

11) 성균음합원

가. 신입생 사전 OT 진행 완료 (2. 8.)

12) 동아리연합회

가. 동아리연합회 홍보책자 발주 (2. 3.)

나. 2025 우수 중앙동아리 시상식 진행 (2. 4.)

다. 홍보부스 및 명물전 관련 학생지원팀 면담 (2. 4.)

라. 홍보부스 기간 단과대 소속 동아리 참여 수요 조사 완료 (2. 7.)

마. 강남브랜드 안과 제휴 관련 자료 업로드 (2. 7.)



2. 논의 및 심의 안건

1) 총학생회

가. 중앙운영위원회 휴회에 관한 건

안건: 2026년 2월 16일(월) 설날 연휴로 중앙운영위원회 휴회하는 건

→ 가결 (찬성 10 / 반대 0 / 기권 0)



3. 기타 안전 및 건의사항

1) 총학생회

가. 단과대 실무자 명찰 수량 최종 확인 요청

- 의장은 입학식 운영과 관련하여 단과대 실무자 명찰 수량을 최종 확인하고자 하였다.
- 해당 명찰은 입학식 실무자에게만 적용되며 새내기 새로배움터는 제외함을 안내하였다.
- 변동 사항이 있을 경우 의장에게 개인적으로 전달해 줄 것을 요청하였다.
- 의장은 변동 인원을 반영한 뒤 공지방을 통해 재공유하겠다고 안내하였다.

나. 단과대학 대상 입학식 실무 OT

- 단과대학 대상 입학식 실무 OT는 총학생회 문화기획국장 내정자가 진행하였다.
- 입학식은 2026년 2월 26일(목) 수성관에서 진행되며, 신입생 입장은 8시부터 11시까지 이루어진다고 안내하였다.
- 현재 큐시트가 확정되지 않았으며 종료 시각은 약 14시 30분에서 40분경으로 예상된다고 설명하였다. 큐시트 확정 시 회장단을 통해 단과대에 공지하기로 하였다.
- 명찰 배부 전 신입생 신원 확인이 필수임을 안내하였다.
- 총학생회는 입학식 안내 문자를 통해 합격증서와 신분증을 필수 지참하도록 공지할 예정이며, 합격증서는 사진으로도 인정됨을 공유하였다.
- 신원 확인 절차와 방법은 단과대에서 자율적으로 운영하도록 안내하였다.
- 행사 당일 와이파이 접속 불안정 및 인터넷 오류 가능성이 높으므로, 온라인 환경에 의존하지 않는 방식의 대응 매뉴얼을 필수적으로 준비해 줄 것을 요청하였다.
- 명찰은 신원 확인 이후 제공해야 하며, 입학식에서는 총학생회 명찰만 사용해야 함을 안내하였다.
- 명찰 배부 후에는 신입생이 총학생회 물품 배부 부스로 이동하여 명찰 확인 후 물품을 수령하고 행사장으로 입장하도록 안내해 줄 것을 요청하였다.
- 플래시 스티커를 함께 배부할 예정이므로 신입생에게 휴대폰 플래시에 부착하도록 안내해 줄 것을 요청하였다.
- 수성관 내 운영과 관련하여 음식물 반입이 제한되며, 화장실 이용은 실무단 동행 하에 가능하다는 점을 강조하였다.
- 좌석 부족, 동선 혼잡 등 돌발 상황 발생 시 단과대 간 협의를 바탕으로 유동적으로 대응해 줄 것을 요청하였다.



- 캐리어 보관 장소는 운영하나 분실에 대한 책임은 지지 않으므로 단과대 차원의 반입 제한 공지를 요청하였다.
- 단과대별 세부 운영 방법, 인원 배치, 동선, 좌석 운영, 집결 및 이동 매뉴얼 등 구체 사항은 공유된 OT 자료를 바탕으로 설명을 진행하였다.
- 스포츠과학대학 측에서 수성관 2층 무대 뒤편 화장실 4개가 공사 중이므로 사용이 이루어지지 않도록 강한 통제를 요청하였다. 이에 총학생회는 해당 화장실을 사용할 수 없도록 실무단에게 재차 안내하고 현장에서 관리하겠다고 답변하였다.
- 약학대학 측에서는 단과대 일정으로 인해 13시경 일부 인원의 선퇴장이 필요하며 시간대별 분리 퇴장이 가능한지에 대해 의견을 전달하였다. 이에 총학생회는 14시 이후 행사 운영상의 제약이 있어 분리 운영은 어려울 것으로 판단되며, 가급적 13시 전원 퇴장 방향으로 큐시트를 조정한 뒤 다시 안내하겠다고 답변하였다.

총학생회장은 2026년 2월 9일 18시 34분부로 제5차 중앙운영위원회 폐회를 선포하였다.



< 자연과학캠퍼스 >

총학생회장	이상우
부총학생회장	이승하
자연과학대학	이지연
정보통신대학	박지훈
소프트웨어융합대학	정형주
공과대학	김도원
건축학과	김유희
약학대학	황해연
생명공학대학	정은화
스포츠과학대학	김민기
의과대학	박지민
성균융합원	구희준
동아리연합회	박지원

상기 회의록에 이상이 없음을 확인합니다.

2026년 2월 9일

