

회의 일시 2026. 2. 9. (월) 18:00
회의 장소 국제관 9B312
회 차 58_05
서 기 인사운영국장 내정자 황인준

총학생회		
총학생회장 ○	부총학생회장 ○	유학대학 ○
문과대학 ○	법과대학 X	사회과학대학 ○
경제대학 ○	경영대학 ○	사범대학 ○
예술대학 비상대책위원회	글로벌리더학부 ○	글로벌융합학부 ○
동아리연합회 ○		

전체 단위 수: 11 (정족수 8) / 출석 단위 수: 11

단위별 사업 보고

1. 총학생회

- 가. 학생회비 납부 독려 자보 업로드 (2. 2.)
- 나. 제3차 중앙운영위원회 회의록 공개 (2. 3.)
- 다. 제5차 중앙집행위원회 전체회의 진행 (2. 3.)
- 라. 2026학년도 1학기 운동장이용협의회 소집 안내 (2. 4.)
- 마. 총학생회-종로구청장 면담 진행 (2. 5.)
- 바. 낙후 시설 전면 개선 사업: Campus plus+ 설문조사 실시 안내 (2. 6.)
- 사. 제4차 중앙운영위원회 회의록 공개 (2. 7.)
- 아. 입학식 공연팀 심사 (2. 7. - 2. 8.)
- 자. SKKU X Aurapic 포토부스 설치 및 프레임 3종 공개 자보 업로드 (2. 8.)
- 차. 중앙운영위원회-예산기획팀 실무회의 결과보고 자보 업로드 (2. 8.)

2. 유학대학

- 가. 2026 유학대학 새내기 새로배움터
 - 1) 재학생 참가자 모집 (2. 2. - 2. 8.)
 - 2) 실무단 LT 진행 (2. 3. - 2. 4.)
- 나. 제4차 유학대학 집행부 회의 진행 (2. 3.)

3. 문과대학

- 가. 2026 문과대학 새내기 새로배움터
 - 1) 새내기 새로배움터 소개 자보 업로드 (2. 2.)
 - 2) 실무단 LT 진행 (2. 3. - 2. 4.)
 - 3) 재학생 참가자 모집 (2. 3. - 2. 18.)
 - 4) 새내기 참가자 모집 (2. 3. - 2. 18.)
- 나. 2026 인문과학계열 신입생 대상 가전공 2차 배정 (2. 6. - 2. 14.)

4. 법과대학

없음.

5. 사회과학대학

- 가. 2026 사회과학대학 새내기 새로배움터
 - 1) 재학생 참가자 모집 (2. 4. - 2. 7.)
 - 2) 전체 실무단 OT 진행 (2. 9.)
 - 3) 새내기 새로배움터 장소 사전 답사 진행 예정 (2. 11. - 2. 12.)
- 나. 임시 제6차 사회과학대학 집행위원회 회의 진행 (2. 4.)



다. 수선관 실태조사

- 1) 수선관 실태조사 자보 업로드 (2. 8.)
- 2) 온라인 수선관 실태조사 진행 중 (2. 8. - 2. 15.)

6. 경제대학

가. 제3차 경제대학 학생회 집행위원회 회의 진행 (2. 3.)

나. 2026 경제대학 새내기 새로배움터

- 1) 신입생 참가자 모집 자보 업로드 (2. 3.)
- 2) 레크리에이션 시뮬레이션 진행 (2. 3.)
- 3) 재학생 참가자 모집 자보 업로드 (2. 4.)
- 4) 재학생 참가자 모집 중 (2. 4. - 2. 14.)
- 5) 실무 타임테이블 관련 실무단장 및 인사운영국장 논의 완료 (2. 6.)

다. 에브리타임 경제대학 학생회 게시판 개설 (2. 5.)

라. 제3차 경제대학 단위운영위원회 회의 진행 (2. 6.)

7. 경영대학

가. 2026 경영대학 새내기 새로배움터

- 1) 새내기 새로배움터 실무단 모집 (2. 9.)
- 2) 새내기 새로배움터 장소 사전 답사 진행 (2. 9.)

나. 경영학과 총OT 신청 자보 업로드 (2. 5.)

다. 경영대학 가이드북 학생회 소개편 자보 업로드 (2. 9.)

라. 정시 합격자 카톡방 초대 예정 (2. 14.)

마. 2차 과잠 공동구매 자보 업로드 예정 (2. 16. - 2. 22.)

8. 사범대학

가. 2026 찾아가는 겨울빵점학교 스케치 영상 업로드 (2. 3.)

나. 2026 사범대학 신입생 총OT 진행 (2. 9.)

9. 예술대학

가. 2026 신입생 오리엔테이션

- 1) 제6차 단위운영위원회 회의 진행 (2. 10.)
- 2) 수강신청 영상 업로드 예정 (2. 10.)
- 3) 신입생 오리엔테이션 진행 예정 (2. 14.)

나. 2026 예술대학 새내기 새로배움터

- 1) 재학생 가수요조사 자보 업로드 (2. 3.)
- 2) 예술대학 행정실 미팅 진행 (2. 9.)

다. 안과 제휴 체결 자보 업로드 (2. 7.)



10. 글로벌리더학부

- 가. 2026 글로벌리더학부 새내기 새로배움터
 - 1) 재학생 참가자 모집 (2. 1. - 2. 6.)
 - 2) 신입생 참가자 모집 자보 업로드 (2. 3.)
- 나. 2026 글로벌리더학부 신입생 OT
 - 1) 신입생 및 재학생 참가자 모집 자보 업로드 (2. 2.)
 - 2) 신입생 및 재학생 참가자 모집 중 (2. 2. - 2. 11.)
 - 3) 신입생 OT 협찬 미팅 진행 (2. 6.)
- 다. 제3차 글로벌리더학부 집행위원회 회의 진행 (2. 6.)
- 라. 자유전공계열 전공진입생 개별 안내사항 전달 및 카톡방 초대 (2. 6.)
- 마. 2026 글로벌리더학부 짝조
 - 1) 재학생 참가자 모집 자보 업로드 (2. 6.)
 - 2) 재학생 참가자 모집 중 (2. 6. - 2. 11.)

11. 글로벌융합학부

- 가. 글로벌융합학부 제2차 신입국원 모집 진행 중 (2. 2. - 2. 10.)
- 나. 글로벌융합학부 세미나실 정리 (2. 5.)
- 다. 제5차 글로벌융합학부 집행위원회 회의 진행 및 회의록 자보 업로드 (2. 5.)
- 라. 글로벌융합학부 세미나실 정리 완료 및 사용 안내 자보 업로드 (2. 8.)

12. 동아리연합회

- 가. 분과위원회 채팅방 재정비 (1. 28.)
- 나. 새내기 새로배움터 순회 및 공연 지원 일정 확정 (1. 28.)
- 다. 새내기 새로배움터 공연 지원 신청 마감 (1. 31.)
- 라. 명울전 야구 운영 TF 결성 (2. 2.)
- 마. 동아리 홍보책자 제작 의뢰 및 주문 진행 (2. 3.)
- 바. 학군단 및 스포츠과학대학 킹고프론티어즈 섭외 (2. 3.)
- 사. 우수동아리 공모전 시상식 진행 (2. 4.)
- 아. 심판진 봉사활동 시간 부여 관련 공문 전달 (2. 4.)
- 자. 학생지원팀장님 및 양캠퍼스 담당 선임 배석 회장단 연석 미팅 진행 (2. 4.)
- 차. 새내기 새로배움터 공연
 - 1) 동아리 공연 오디션 진행 (2. 2. - 2. 8.)
 - 2) 동아리 공연 합격, 불합격 문자 전송 (2. 8.)
 - 3) 확정 동아리 단과대학 전달 (2. 8.)
 - 4) 동아리 대표자, 단과대 회장, 동아리연합회장 카카오톡방 개설 (2. 8.)
- 카. 운동장협회 참여 예정 (2. 11.)



기타 안건 가. 단과대학 대상 입학식 실무 OT

- 총학생회장이 기타 안건 가의 시작을 선포한다.
- 문화기획국장 내정자가 발제한다.
 - 각 단과대학의 입학식 실무 협조에 감사 인사를 전한다.
 - 매뉴얼 관련 내용을 단위운영위원회 안내하기를 요청한다.
 - 입학식에서의 단과대학 실무단 상세 업무 매뉴얼을 설명한다.
- 문화기획국장 내정자가 질의응답 시간을 선포한다.
- 글로벌리더학부 학생회장이 자료 23페이지를 참고하여 단과대학 명찰 배부 부스가 진행되는 캐노피 관련해서 소형 캐노피는 줄을 한 개로 정리하면 되는지 질의한다.
 - 문화기획국장 내정자가 1~12번은 대형 캐노피, 13~17번은 소형 캐노피이며, 소형 캐노피는 대형 캐노피 규모의 절반인 점을 안내한다. 이에 따라 실무 인원도 절반만 필요하고 줄도 하나만 있으면 된다고 답변한다.
- 경영대학 학생회장이 경영대학과 글로벌경영학과와의 새터는 개별적으로 진행되는데, 실무 또한 개별적으로 진행하는지 질의한다.
 - 문화기획국장 내정자가 맞다고 답변한다. 추가로 글로벌경영학과뿐만 아니라 글로벌경제학과 또한 자료를 숙지해야 하며 실무단 배치도 필요하다고 전달한다.
 - 경영대학 학생회장이 글로벌경영학과도 최소 인원 변동 없이 진행하는지 질의한다.
 - 문화기획국장 내정자가 맞다고 답변한다.
- 사회과학대학 부학생회장이 사회과학대학 버스 대수 추가 가능성 있다고 추가할 수 있는지 질의한다.
 - 총학생회장 실측을 해봐야 알겠지만, 불가능하다면 D구역 예비공간으로 배정될 예정이라고 답변한다.
 - 사회과학대학 부학생회장이 추가된 버스는 개별적으로 이동하는지 질의한다.
 - 총학생회장이 이동 자체는 동일하게 진행하되 추후 논의가 필요하다고 답변한다.
- 문과대학 학생회장이 각 단과대학 퇴장 소요 시간에 대해 질의한다.
 - 총학생회장이 대략 5분 정도 소요되지만 현장 상황에 따라서 유동적으로 변경된다고 답변한다.
- 사회과학대학 부학생회장이 좌석이 부족할 경우 여유 좌석 및 시야제한석을 사용하는 경우, 예시로 사회과학대학과 정보통신대학 인원이 섞이는 상황에 대처법을 질의한다.
 - 문화기획국장 내정자가 인원이 섞이지 않도록 여유 좌석과 시야제한석을 확보할 예정이지만, 만약 부족하다면 일어서서 관람해야 한다고 답변한다. 추가로 인원이 섞이면 각 단과대학에서 관리해야 한다고 전달한다.
- 예술대학 새내기 새로배움터 기획단장이 2025년도 입학식 당시 예술대학과 문과대학이 사용하는 여유 좌석에 공과대학 신입생들이 사용하여 좌석이 부족한 상황이 발생했다고 전달하며, 2026년도 입학식도 동일한 상황이 발생할 수 있는지 질의한다.
 - 문화기획국장 내정자가 공과대학 여유 좌석은 글로벌융합학부와 사용 예정이며, 예술대학과 문과대학을 위한 여유 좌석은 개별적으로 확보할 예정이라고 답변한다.
- 사회과학대학 부학생회장이 자료 27페이지를 참고하여 명찰 디자인은 확정인 것인지 질의한다.
 - 총학생회장이 맞다고 답변한다.



- 글로벌융합학부 학생회장이 화장실 이용을 정해진 시간에 운영하는 이유에 대해 질의한다.
 - 총학생회장이 퇴장 시 혼잡을 막기 위해서 결정한 사항이라고 답변한다. 추가로 신입생뿐만 아니라 공연팀이 사용하는 화장실이 동일한 화장실이기에 사용 시간에 차이를 둔다고 설명한다.
- 경영대학 학생회장이 새내기 새로배움터 장소로 출발하는 시각을 질의한다.
 - 총학생회장이 지금 시점에서 정확하게 파악하기 어렵다고 답변한다.
- 총학생회장이 기타 안건 가의 종결을 선포한다.



기타 안건 나. 2026학년도 입학식 관련 안내

- 총학생회장이 기타 안건 나의 시작을 선포한다.
- 총학생회장이 가안으로 설정한 각 단과대학에 제공할 명찰 수량을 전달한다.
- 총학생회장이 총학생회에서는 명찰 케이스와 디자인만 제공할 예정이며 이외 작업은 각 단과대학에서 진행을 요청한다.
- 총학생회장이 각 단과대학별로 인문사회과학캠퍼스에서 입·출차하는 버스 정보를 수합한다.
- 총학생회장이 각 단과대학별로 자연과학캠퍼스에서 출차하는 버스 정보를 수합한다.
- 총학생회장이 각 단과대학별로 새내기 새로배움터 마지막 날에 인문사회과학캠퍼스로 도착하는 버스 정보를 수합한다.
- 총학생회장이 새내기 새로배움터 준비 과정 중 발생할 수 있는 개인정보 취급에 유의해 주기를 요청한다.
- 총학생회장이 질의응답 시간을 선포한다.
- 경제대학 부학생회장이 명찰 규격에 대해 질의한다.
 - 총학생회장이 12x9.5cm 가로형 명찰이라고 답변한다.
- 총학생회장이 기타 안건 나의 종결을 선포한다.



기타 안건 다. 동아리연합회 명올전 협조 요청

- 동아리연합회에서 기타 안건 다의 시작을 선포한다.
- 동아리연합회 회장이 안건을 설명한다.
 - 인문사회과학캠퍼스 동아리연합회와 자연과학캠퍼스 동아리연합회에서 주관하는 신규 사업이라고 전달한다.
 - 스포츠 교류 행사가 주 목적이며, 이에 대한 각 단과대학 회장단들에게 협조를 요청한다.
 - 하나되는 성균관의 문화를 경험하는 것이 취지이며, 이원화된 캠퍼스의 거리감을 줄이기 위해서 추진하는 신규 사업이라고 설명한다.
- 동아리연합회 회장이 추후에 추가적으로 안내를 진행할 예정이며, 각 단과대학 회장단에 적극적인 협조를 요청한다.



추가 안내 사항 및 질의응답

2월 9일 19시 21분 총학생회장이 제5차 중앙운영위원회 폐회를 선포하다.

< 인문사회과학캠퍼스 >

총학생회장	이재홍
부총학생회장	최서연
유학대학	이시은
문과대학	유시은
사회과학대학	이서진
경제대학	전지현
경영대학	지수빈
사범대학	이찬형
글로벌리더학부	이경민
글로벌융합학부	김각훈
동아리연합회	내재현

상기 회의록에 이상이 없음을 확인합니다.

2026년 2월 9일