

회의 일시            2025. 2. 17. (월) 18:00  
 회의 장소            총학생회 회의실 (80414)  
 회    차                57 - 04  
 서    기                인사운영국장 내정자 전주민

총학생회		
총학생회장 ○	부총학생회장 ○	유학대학 ○
문과대학 ○	법과대학 X	사회과학대학 ○
경제대학 ○	경영대학 ○	사범대학 ○
예술대학 ○	글로벌리더학부 ○	글로벌융합학부 ○
동아리연합회 ○		

**전체 단위 수: 12 (정족수 8) / 출석 단위 수: 12**

## 단위별 사업 보고

### 1. 총학생회

- 가. 입학식 행사 준비 중
- 나. 입학식 대행사 미팅 진행 (2. 12.)
- 다. 주차 공간 관련 관리팀 미팅 진행 (2. 13.)
- 라. '자취생으로 살아남기' 프로젝트 진행 안내 자보 업로드 (2. 13.)
- 마. 학생회비 납부 독려 자보 업로드 (2. 14.)
- 바. GLS-[장학영역] 페이지 신설 안내 자보 업로드 (2. 15.)
- 사. 학생 지원 교외장학금 안내 자보 업로드 (2. 16.)

### 2. 유학대학

- 가. 새내기 새로배움터 진행 및 사고 예방 관련 행정실 미팅 진행 (2. 11.)
- 나. 제5차 새내기 새로배움터 기획단 회의 진행 (2. 11.)
- 다. 제5차 유학대학 집행부 회의 진행 (2. 11.)

### 3. 문과대학

- 가. 제5차 문과대학 단위운영위원회 회의 진행 (2. 11.)
- 나. 제3차 문과대학 집행부 회의 진행 (2. 12.)
- 다. 2025 인문과학계열 신입생 입학식 및 새내기 새로배움터 참가자 조사 (2. 13.~2. 19.)
- 라. 인문과학계열 신입생 2차 가전공 신청 진행 (2. 13.~2. 19.)
- 마. 2학기 문과대학 사물함 철거 안내 공지 (2. 14.)
- 바. 인문과학계열 신입생 1차 가전공 배정 결과 안내 및 학과별 채팅방 개설 (2. 14.)
- 사. 2025 문과대학 새내기 새로배움터 실무단 공지방 개설 (2. 14.)
- 아. 2025 문과대학 새내기 새로배움터 재학생 참석자 명단 확정 및 개별 안내 (2. 16.)

### 4. 법과대학

없음.

### 5. 사회과학대학

- 가. 제4차 사회과학대학 새내기 새로배움터 준비단 회의 (2. 12.)
- 나. 2025 사회과학대학 새내기 새로배움터 실무단 LT 진행 (2. 16.~2. 17.)

### 6. 경제대학

- 가. 회장단 & 경제대학 학장님 미팅 진행 (2. 11.)
- 나. 2025 경제대학 새내기 새로배움터



- 1) 신입생 및 재학생 참가자 모집 완료 (2. 14.)
- 2) 실무단 1차 OT 진행
- 3) 실무단 LT 진행 (2. 16.~2. 17.)
- 4) 실무단 2차 OT 진행 예정 (2. 25.)
- 다. 경제학과 전공새내기배움터 진행 (2. 12.~2. 13.)
- 라. 통계학과 전공진입식 진행 (2. 12.)
- 마. 통계학과 60주년 행사 참석 (2. 14.)

## 7. 경영대학

- 가. 경영학과 새내기 새로배움터 재학생 신청 기간 연장 (2. 17.)
- 나. 경영학과 과잠 2차 신청 안내 자보 업로드 (2. 17.)
- 다. 경영대학 학장님 미팅 완료 (2. 17.)
- 라. 경영학과 총오리엔테이션 진행 예정 (2. 19.)

## 8. 사범대학

- 가. 2025 사범대학 신입생 총OT 진행 (2. 13.)
- 나. 2025 사범대학 새내기 새로배움터
  - 1) LT 진행 (2. 14.~2. 15.)
  - 2) 신청 연장 및 참가비 입금 안내 (2. 16.)

## 9. 예술대학

- 가. 2025 예술대학 새내기 새로배움터 기획단 회의 진행 (2. 12.)
- 나. 신입생 대상 쿠폰형 단기 협찬 업체 선정 완료 (2. 13.)
- 다. 안주/주류 업체 선정 완료 (2. 14.)
- 라. 2025 예술대학 새내기 새로배움터 재학생 추가 모집 진행 (2. 17.~2. 19.)
- 마. 2025 예술대학 신입생 오리엔테이션 리허설 진행 예정 (2. 18.)

## 10. 글로벌리더학부

- 가. 새내기 새로배움터 행정실 지원금 관련 면담 참석 (2. 12.)
- 나. 새내기 새로배움터 숙소 배치 관련 수정 사항 기획사 측에 전달 (2. 12.)
- 다. 글로벌리더학부 제4차 집행위원회 회의 진행 (2. 14.)
- 라. 새내기 새로배움터 답사 LT 진행 (2. 16.~2. 17.)

## 11. 글로벌융합학부

- 가. 2025 글로벌융합학부 신입생 오리엔테이션 진행 (2. 12.)
- 나. 제7차 글로벌융합학부 집행위원회 회의 진행 (2. 13.)
- 다. 2025 글로벌융합학부 새내기 새로배움터 재학생 2차 수요 조사 완료 (2. 13.)
- 라. 2025 글로벌융합학부 정시 합격생 단체 채팅방 초대 중 (2. 16.~)



## 12. 동아리연합회

- 가. 한양대학교 총동아리연합회 미팅 진행 (2. 10.)
- 나. 단위요구안 관련 예산기획팀과 유선 협의 완료 (2. 10.)
  - 1) 학생회관 1, 2, 4층 화장실 여름 방학 중 보수 예정
  - 2) 학생회관 1층 연습장 탄성 마루 설치 예정 (2. 17.~2. 21.)
  - 3) 학생회관 4층 학생행사장 리모델링 예정 (2. 17.~2. 21.)
- 다. 새내기 새로배움터 중앙동아리 공연진 버스 대절 (2. 11.)
- 라. 학생회관 세콤 명단 수합 완료 (2. 12.~2. 16.)
- 마. 강등 중앙동아리 자치 공간 반환 안내 (2. 12.)
- 바. 2025 동아리 홍보 책자 발주 완료 (2. 17.)
- 사. 동아리방 하자 관련 학생지원팀 전달 예정 (2. 18.)



## 논의 안건 가. Campus plus 사업 관련 논의

- 총학생회장이 논의 안건 가의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 발제하다.
  - 등록금 인상 최종 확정 후 등록금 환원 체감을 위한 사업의 일환으로 대대적인 시설 보수 사업을 진행할 계획이며, 이와 관련한 정책 방향 결정에 있어 학생 측의 의견을 수렴할 수 있도록 구조적인 개편이 필요하다고 강조했다.
  - 2월 5일 최종 논의를 통해 학교 측과 공동으로 시설 사업 진행을 확정 지었음을 밝히다.
  - Campus plus 사업 개요에 관해 구체적으로 설명하다.
  - 인사캠 각 시설의 예시를 들어 공간 개선의 필요성이 지속적으로 논의되고 있음을 언급하며, 예산기획팀과의 논의에 반영하여 진행하려고 하니 의견이 있는 단위가 있다면 발언해 달라고 요청하다.
- 동연 회장이 단위요구안을 제출하지 않은 사업에 관해 발언해도 되는지 질의하다.
- 총학생회장이 단위요구안 작성 시 여러 사유로 시설 관련 모든 내용을 다 담지 못했을 것을 인지하고 있으며, 이에 따라 단위요구안에 포함되지 않은 사업도 자유롭게 발언해 달라고 답변하다.
- 동연 회장이 첫 번째로 학생회관 내 석면 제거, 두 번째로 환기가 되지 않는 금잔디 쪽 동아리방 습도 관련 개선을 요청하다.
- 경영 회장이 경영관 화장실 시설 개선을 요청하며, 시설 개선이 수선관, 퇴계인문관, 경영관 순으로 알고 있는데 올해로 앞당기는 것이 가능할지 질의하다.
- 총학생회장이 예산을 편성하는 측에서 우선순위를 결정하는 것이다 보니 현재 진행 및 계획 중인 수선관과 퇴계인문관 이후에 가능할 것으로 예상된다고 설명하며 경영관 화장실 개선 시기를 앞당기는 것이 가능할지 전달해 보겠다고 답변하다.
- 사범 회장이 다산경제관을 이용하는 학과 학생들의 누수 피해에 관련된 개선을 요청하다. 단위요구안 통해서도 전달한 바이며 작년 혹은 재작년에 문대, 경제대, 글웅에서도 함께 개선 요청한 사항임을 언급하다. 현재는 실리콘으로 보수 처리가 되어 있어 근본적인 해결이 되지 않은 상태이며, 사범대학 학생회나 행정실 측에서 추가적인 진행 상황을 듣지 못하였다고 설명하다. 이러한 누수 피해 보수를 Campus plus 사업으로서 진행하고 싶다고 발언하다.
- 총학생회장이 행정실에 문의한 시기가 언제인지 질의하다.
- 사범 회장이 구두로 명확하게 들은 것은 아니나, 행정실에서 추가적인 진전을 보이지 않아 발언한 것이라고 답변하다.
- 총학생회장이 지난주에 예기팀 측에서 각 행정실에 이와 관련된 의견을 일차적으로 모두 발송했다고 들었음을 밝히며 이에 따라 급하게 단위요구안 관련하여 진행 중인 상황이 있는지 수합 요청을 한 것이라고 설명하다. 행정실에 다시 확인 후 진척 사항에 대한 응답이 없을 경우 이를 총학생회 측에 전달하면 학교 측에 문의하겠다고 첨언하다.
- 총학생회장이 단위요구안 관련 사안 외에도 추가로 의견 개진할 단위가 있다면 추후 게시판 개설 예정이니 내부적으로 검토 후 작성하도록 안내하다. 또한 3월 중으로 대대적인 설문 조사를 실시할 계획이며, 시설의 경우 인사캠 특성상 여러 단과대 학우들이 시설을 공유하고 있으므로 많은 학우의 의견이 중요한 상황임을 언급하며 중운 차원에서의 홍보를 당부하다. 이와 관련하여 학교 측과 미팅을 진행할 때 참석하여 의견 개진하도록 요청하며, 총학생회의 핵심 기조인 중운 차원에서의 협력 체계를 구축해 놓으면 임기 종료 후에도 지속적으로 소통하고 협업할 수 있을 것이라고 발언하다.



- 총학생회장이 질의응답 시간을 선포하다.
- 총학생회장이 논의 안건 가의 종결을 선포하다.



## 기타 안건 가. 입학식 관련 안내

- 총학생회장이 기타 안건 가의 시작을 선포하다.
- 문기국장 내정자가 발제하다.
  - 각 단과대의 입학식 실무 협조에 감사 인사를 전하다.
  - 매뉴얼 관련 내용을 단운에 안내하기를 요청하다.
  - 입학식에서의 단과대 실무단 상세 업무 매뉴얼을 설명하다.
  - 추가로 실무복 및 자유전공계열 관련 내용을 안내하다.
- 문기국장 내정자가 질의응답 시간을 선포하다.
- 문대 회장이 입학식 명찰 배부할 때 듀라테이블을 캐노피와 수평으로 두는 것으로 설명했는데, 이동 동선을 위해 세로로 두고 사용해도 되는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 세로로 배치하는 방식도 고려되었으나 이 경우 안내하는 실무단이 없는 한 자리가 비어 있는지 확인이 어려우며, 이동할 때 경로가 막힐 가능성이 있어 원활한 질서 유지를 위해 가로로 배치를 통일하도록 요청하다. 양쪽에 최소 0.5m 정도가 남아 이동 동선에 큰 문제가 없을 것임을 언급하고, 단과대 신입생들이 뒤로 이동할 때는 총학 물품 배부 줄에 총학 실무단이 있을 예정이기 때문에 총학에서 관리가 가능하다고 첨언하다.
  - 문대 회장이 세로로 배치 시 어떤 문제가 있는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 참고 자료 21페이지를 통해 세로로 배치 시의 문제를 자세히 설명하다.
  - 문대 회장이 해당 문제를 충분히 제어할 수 있는 수의 문대 실무단이 배치될 예정임을 설명하다.
  - 문기국장 내정자가 문대는 실무단 인원이 많아 관리에 용이할 수 있으나 학생회 인원이 소수인 단과대는 실무단 배치가 어려울 수 있음을 설명하다. 이에 따라 단과대 실무단 배치 부담을 완화하고자 가로 배치 방식을 적용하기로 하였으며, 혼란 방지를 위해 통일된 형식으로 진행하고 자 함에 양해를 구하다.
- 문대 회장이 10시 40분부터는 상황에 따라 단과대별로 신입생을 분류하지 않고 자리가 나는 곳에 앉힐 수 있다고 설명했는데 어떤 조건에 따라 달라지는지 질의하다. 신입생들이 여러 위치에 분산되어 앉아 있을 경우 퇴장 시 혼란이 예상됨을 우려하여 해당 실무 매뉴얼에 대한 수정을 요청하다.
  - 문기국장 내정자가 자료의 29~30페이지를 통해 10시 40분 이후에 사과대 자리가 남고 정통대에 자리가 없을 경우의 예시로 들어 설명하며, 산발적으로 앉히는 것이 아닌 모아 착석시키고, 어려운 상황의 경우 2층 여유 좌석에 배정한 뒤 추후 퇴장 시 입구에 남은 단과대 실무단 1인에게 인계하도록 하는 방식으로 진행할 것이라고 안내하다. 임의로 여러 군데 분산시키기보다는 1차 분류와 2차 분류 후 동일한 방향으로 배정된 공간 내에서 임의적인 배치가 이루어질 수도 있다고 첨언하다.
  - 문대 회장이 10시 30분 전에 배정된 자리가 꽉 찬 상황이면 2층 여유 좌석에 배정되므로, 총학생회에서 1차 분류 시 해당 단과대 학생회에서 총학생회 측에 신입생들을 위한 자리가 없다고 전달하면, 총학생회는 입구에서 1차 분류를 할 때 해당 단과대 명찰의 신입생은 2층으로 보내는 것이 맞는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 자료 27페이지를 통해 설명하며, 문대 회장이 말한 방식이 가장 이상적이겠으나 입구에서 정체가 생길 것을 대비하여 1차 분류는 명찰 색상대로 진행 후 바로 앞 2차 분류에서 해당 단과대임이 확인된다면 2층으로 안내할 예정이며, 혹은 10시 40분경에도 다른



- 단과대의 좌석이 많이 비어 있다면 최대한 1층으로 안내하도록 유도할 예정이라고 답변하다.
- 문대 회장이 2층 여유 좌석에 배정되었을 때 퇴장 시 문대 실무단이 해당 신입생들을 인계하는 것인지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 맞다고 답변하다.
  - 문대 회장이 2층 여유 좌석이 아닌 다른 단과대 자리에 신입생이 배치되었을 경우 총학생회를 통해 인계받은 후 소속 단과대 실무단이 인도하면 되는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 맞다고 답변하고, 만약 다른 자리에 배치된 신입생이 누락되었을 경우 장내 총학생회 실무단이 남아있을 예정이기 때문에 이 점 확인하여 단과대 실무단에 인계할 수도 있다고 첨언하다.
- 문대 회장이 자료 40페이지를 참고하여 버스가 D구역에 배치되었는데 문과대는 대로를 기준으로 좌측 1열로 도열하는 것이 맞는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 맞다고 답변하다.
  - 문대 회장이 예비 공간은 비워 두는 공간인지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 해당 공간은 다른 공간이 꽉 차서 부족할 경우 사용하는 공간이며, 크게 변동 없을 경우 비어 있는 공간일 것이라고 답변하다.
- 문대 회장이 9대에서 10대로 증차해야 함을 알리며, 문대가 배정된 공간 내에 10대가 충분히 수용될 수 있는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 9대를 기준으로 확인했을 때 주차 공간이 충분했으며, 10대도 수용 가능한지 확인 후 안내하겠다고 답변하다. 다만 예비 공간이 충분히 있기 때문에 해당 공간에 대략 7대 정도는 추가로 주차가 가능하여 진행에 문제가 없을 것이라고 설명하다. 타 단과대 중에서도 버스 증차가 필요한 단위가 있다면 배치 조정에 참고하도록 하겠다고 첨언하다.
- 문대 회장이 버스의 후문 진입이 가능한지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 불가능하다고 답변하다.
  - 문대 회장이 다른 문을 통해 주차 후 후문으로 나가는 것이 불가능한지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 불가능하며, 무조건 정문으로 차가 나갈 수 있도록 할 예정이라고 답변하다.
- 문대 회장이 15시 20분경 입학식이 종료된다고 설명했는데 이후 모든 단과대 퇴장 시간이 얼마나 걸릴 것으로 예상하는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 해당 사항에 대해 확답할 수 없으나, 퇴장은 앉아 있는 위치별로 순차적으로 이동하는 방식이므로 크게 오래 걸리지 않을 것이라고 답변하다. 집결지에서의 인원 확인은 총학생회가 아닌 단과대 실무단의 담당이므로 정확한 소요 시간을 예상하기 어렵다고 설명하며, 장내 모든 인원의 퇴장이 30분 안에 완료될 수 있도록 계획 중이라고 첨언하다.
  - 문대 회장이 15시 20분부터 퇴장을 시작하는 것인지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 15시 20분에 마지막 공연이 종료될 것이며, 새터로 즉시 출발해야 한다는 점을 고려하여 시간표를 여유롭게 구성하였다고 답변하다. 일정에 맞춰 종료되거나 다소 일찍 끝날 가능성도 있으므로 참고해 달라고 첨언하다.
- 문대 회장이 자유전공계열 부스가 어디에 위치하는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 자료 19페이지 13번으로 표시된 부분에 의과대학과 자유전공계열 부스가 있을 예정이라고 답변하다. 의대의 경우 별도로 학생회 및 비대위 차원의 실무단이 배정되지 않는다고 전달받아 해당 방식으로 진행될 것이라고 설명하다.
- 사과 회장이 총학생회와 겹치지 않도록 단과대 실무복을 조정해 달라고 했는데, 사과대 입학식 실무단은





파란색 조끼, 새터 실무단은 노란색 조끼를 착용할 예정이었으며 새터 실무단은 A구역에서만 활동할 예정인데 이러한 방식으로 진행해도 되는지 질의하다.

- 총학생회장이 새터 실무단의 역할에 관해 질의하다.
  - 사과 회장이 조를 버스까지 인솔하는 역할이라고 답변하다.
  - 문기국장 내정자가 중운 채팅방을 통해 착용 예정인 조끼 이미지를 보내주면 확인 후 자과캠과 논의하여 최대한 빠르게 답변하겠다고 발언하다.
- 경영 회장이 배정받은 단과대 좌석보다 신입생 참여자 수가 더 많을 경우 타 단과대 빈자리 및 2층 여유 좌석에 인계한다고 했는데, 초과 인원이 두 군데로 모두 배치될 수도 있는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 최대한 그런 일이 발생하지 않도록 하겠으나, 인원이 과도하게 초과할 경우 완전히 가능성을 배제할 수는 없다고 답변하다.
  - 경영 회장이 그런 상황이 발생할 경우 이를 전달받을 수단이 있는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 입학식 진행 시 개설될 실무단 전체 채팅방에서 안내 가능하고, 신입생 관리가 중요한 사안이다 보니 중운 채팅방에서 안내할 수도 있다고 답변하다.
  - 경영 회장이 타 단과대나 2층 여유 좌석으로 초과 인원이 배치되었을 경우 해당 자리에도 단과대 실무단이 배치되어야 하는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 매뉴얼 상으로 단과대 실무단 1인이 배치되어 관리를 해야 한다고 답변하다. 다만 2층 여유 좌석의 경우 여러 단과대에서 사용할 가능성이 높으므로 총학생회 실무단 차원에서도 충분히 관리할 수 있을 것으로 보여 현장에서 확인 후 안내하겠다고 첨언하다.
  - 경영 회장이 초과 신입생 한 명이 올 때마다 여유 좌석으로 안내하는 게 아니라 한 번에 수합해서 안내하는 것이 맞는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 11시 이후에 오는 학생의 경우 여유 좌석으로 바로 옮길 것이며, 여유 좌석으로 배정 후 추후에 한 번에 안내하거나 현장에서 바로 연락할 예정이라고 답변하다. 이를 2층 총괄 실무단에게 전달하여 행사 중간에 2층 여유 좌석에 각 단과대 소속 학생이 몇 명인지 체크하여 해당 단과대 측에서 확인할 수 있도록 조치하겠다고 첨언하다.
- 경영 부회장이 경영은 '반'이 있어서 신입생 명찰에 반을 기재할 시 인원 파악에 용이할 것 같은데 이렇게 진행해도 괜찮은지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 해당 방식으로 진행이 가능하나, 자유전공계열 표기할 때와 마찬가지로 소속 단과대 및 학과보다는 작게, 검은색이 아닌 이름과 같은 색으로 표기해 달라고 답변하다.
- 경영 부회장이 신입생 명찰 배부 부스 운영 시 13시까지 상주인데, 13시 이후 부스 철거 후 오는 신입생은 입장이 불가능한 것인지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 입학식 자체에 입장 불가능한 것은 아니며, 총학생회 실무단이 13시 이후에도 배치되기 때문에 해당 신입생들은 총학생회 차원에서 확인하여 안내할 수 있도록 조치할 예정이라고 답변하다. 다만 15시 이후 퇴장을 위해 잔디밭 공간을 확보해야 하므로 철거 시간을 고려하여 13시 이후부터는 부스를 철거하며 단과대 실무단을 따로 배치하지 않도록 조치할 예정임을 참고해 달라고 첨언하다.
- 예대 회장이 퇴장 시 화장실 이동이 금지된다고 했는데, 화장실 이동이 금지되는 정확한 시간에 관해 질의하다.
- 문기국장 내정자가 마지막 무대가 14시 50분부터 시작되어 15시 20분에 종료될 예정이며, 마지막 공연 시작 후 10분 정도까지는 화장실 이동이 가능하게 하고 종료 20분 전부터는 화장실 이동을 제한할 예정이라고 답변하다. 당일에 채팅방을 통해 안내할 예정이나 단과대 실무단



에서 마지막 무대 시작할 때 썸부터는 화장실 이동이 제한될 것이라는 점 인지해 달라고 요청하다.

- 예대 회장이 캐리어 반입이 금지된다고 했는데, 장내 반입을 지양하는 것인지 입학식 행사 자체에 지양하는 것인지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 입학식의 경우 수성관 장내에서만 이루어지다 보니 장내 반입을 지양하는 것과 입학식 행사 자체에 지양하는 것이 동일한 의미일 것 같다고 답변하다. 질서 관리를 위해 현장 자체에 캐리어를 반입하는 것을 권장하지 않으며, 단과대 실무단 중 불가피하게 캐리어를 가져야 한다면 장내로 입장하는 것은 지양하고, 장내 입장하지 않는 다른 단과대 실무단이 버스로 이동하여 캐리어를 보관하는 방식으로 진행해 주기를 요청하다.
- 예대 회장이 행사 도중 화장실 이동을 제외한 모든 이동이 통제된다고 했는데 모든 이동의 범위가 어느 정도인지, 중간에 건강 이상으로 중도 퇴장을 원했던 사례를 들어 이러한 상황도 통제하는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 중도 퇴장의 경우 매뉴얼로 지정하여 안내할 경우 중도 퇴장이 가능하다는 안내를 하는 것이므로 별도로 수립하지는 않을 것이며, 응급상황 시 실무단 동행하여 퇴장이 가능하고 중도 퇴장을 원하는 사람이 있을 경우 실무단 동행하여 수성관 입구로 오면 총학생회 실무단이 인계하도록 하겠다고 답변하다.

총학생회장이 19시 32분 휴게를 선포하다. 19시 39분 회의를 재개하다.

- 경제 부회장이 13시 이후 부스를 철거한다고 했는데, 13시까지 명찰 배부를 담당하는 단과대 실무단 최소 1인은 부스 철거 이후 입학식 장내 입장이 가능한지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 미리 장내 입장 실무단 명단에 포함할 시 가능하며, 장내 단과대 실무단 최대 인원 내에 포함되어야 한다고 답변하다. 13시에 장내 합류하는 단과대 실무단이 생기면 장내 실무 가능 인원이 한 명 적어진다는 점 참고하여 실무 배치를 해 달라고 첨언하다.
- 글용 회장이 적어도 다음 주 월요일까지 차량 번호를 작성해 달라고 했는데, 기획사 측에서 하루이틀 정도 전에 버스 차량이 결정 나기 때문에 답변해 줄 수 없다고 전달받았으며 배차가 변경될 수 있어 작성이 늦어지거나 작성했다더라도 차량 번호가 변경되었을 경우 어떻게 해야 하는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 차량 등록을 해 놓아야 출입이 가능하며, 총학생회 차원에서 처리할 수 있는 부분이라면 늦게 수합 받아도 괜찮겠으나 학교 본부에서 관리하다 보니 총학생회에서 이 부분에 대해 응답하기 어려울 것 같아 확인 후 전달하겠다고 답변하다. 버스 차량 변동 가능성을 배제할 수 없다는 점 인지하고 있으나 입학식이 4천 명 정도의 대인원 행사인 만큼 이러한 변동 상황에 관해 단과대 측에서 기획사와 연락을 통해 변동 사항을 줄일 수 있도록 협조를 당부하다.
  - 총학생회장이 학지팀으로부터 24일까지 수합 받아달라는 요청을 받아 버스 차량 번호 수합을 안 내한 것이며, 당일 변경은 불가능할 것 같고, 전날까지가 가능할지 문의한 상황이라고 첨언하다.
- 동연 회장이 연석으로 동아리연합회 홍보 영상을 제작하여 전달하였는데 총학 측에서 입학식 취지와 맞지 않을 수 있어 영상 송출을 대신해 무대 시간을 줄 수도 있다고 들었음을 언급하다. 해당 사항이 26일 출발 장소가 인사캠인지 자과캠인지로 이어지는 문제이기 때문에 무대를 서게 되는지 혹은 홍보 영상 송출을 하게 되는지 언제쯤 확정이 되는지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 무대 시간을 줄 수도 있다고 답변한 것이 아닌 동연에서 원할 경우 그러한 방법을 고려해 볼 수 있다고 전달한 것이며, 동연에서 더 적절한 방법을 논의 후 총학에 전달해 주면 이후 조치를 진행하겠다고 답변하다. 다만 무대 시간이 아니라 영상 송출을 하는 것으로



- 논의된다면 안내한 피드백 및 우려점이 해결되지 않는다면 고려할 사항이 남아있을 것 같고, 행사 진행 형식이 결정되는 시기도 늦어질 것으로 예상된다고 첨언하다. 이러한 부분을 고려하여 결정하기를 당부하며, 무대 시간을 가질 경우 대본과 함께 전달해 주기를 요청하다. 총학생회와 협의할 부분이 있다면 의견 전달을 바라며 혹은 자체적으로 일정을 조정해 달라고 발언하다.
- 동연 회장이 무대에 올라가는 것으로 결정 날 경우 자연과학캠퍼스에 인사캠 동연 차량이 주차 가능한지 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 차량 규모가 어떻게 되는지 질의하다.
  - 동연 회장이 SUV 한 대라고 답변하다.
  - 문기국장 내정자가 자료 35페이지에 예비 공간을 배치해 두었으니 해당 구역에 주차하면 된다고 안내하다. 다만 캠퍼스 내부로 입차할 때 차량 번호가 필요하므로 월요일까지 전달해 줄 것과, 관리를 위해 어느 위치에 주차할지 이야기해 달라고 요청하다.
- 사범 회장이 자료 38페이지를 보면 주차 C구역에 사범대와 예대가 같은 구역으로 배정되어 있는데, 두 단과대의 구역이 따로 분리되지 않는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 주차 대수에 따라 배정해 둔 것이므로 구역 자체가 분리되는 것은 어려우며, 작성된 내용처럼 대수를 나눠 표시하기 어려운 부분이 있어 텍스트로 표기해 놓았고 왼쪽에 사범대, 그 옆에 예대가 주차하면 될 것 같다고 답변하다.
  - 사범 회장이 시간표상 사범대가 먼저 출발하는 것이 유리하여 오른쪽에 주차하기를 원한다고 발언하다. 또한 이 경우 버스 주차를 배치하는 것이 단과대 실무단의 역할인지 혹은 당일 주차팀의 역할인지에 관해 질의하다.
  - 문기국장 내정자가 버스 주차 안내를 할 때 사범대의 차량이 먼저 나갈 수 있도록 오른쪽에 배치하면 될 것 같으며, 이 부분을 버스 업체 측에 미리 공지해야 현장에서 원활하게 진행이 가능할 것 같다고 답변하다. 총학 측에서 19일에 주차팀과 협의하여 주차 공간이 충분한지 다시 확인하겠으며, 충분한 공간이 나지 않을 경우 예비 공간으로 주차 위치를 변경하는 방안도 있으니 확인 후 전달하겠다고 첨언하다.
  - 사범 회장이 사범대학 구역의 버스 대수를 4대로 정정하다.
  - 문기국장 내정자가 확인했다고 답변하다.
- 사범 회장이 배리어프리존을 이용해야 하는 학우가 있을 경우 배리어프리존으로 인솔하거나 퇴장 시 어떤 실무단이 담당하는지 질의하다.
- 총학생회장이 총학 측에서 입학식 당일에 장애 학우가 오는지 계속해서 확인 요청한 결과 올해 따로 배리어프리존을 진행하지 않아도 된다는 답변을 받아 이 부분 고려하지 않아도 될 것 같다고 답변하다.
  - 사범 회장이 어디서 답변 받은 것인지 질의하다.
  - 총학생회장: 장애학생지원센터로부터 답변 받았다고 발언하다. 학교 본부 측과 지속적으로 소통하여 확인한 내용이기 때문에 배리어프리존을 이용해야 하는 장애 학우가 없을 것으로 예상되나 만약 장애 학우 관리 상황이 생길 경우 현장에서 학지팀과 논의 후 즉시 안내하겠다고 첨언하다.
- 유대 회장이 유대 실무단에게 머리띠를 배부할 예정인데 이 부분 가능한지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 가능하다고 답변하다.
- 유대 회장이 내비게이션 안내가 불가능한 것으로 확인되는데, 버스 측에 각 구역으로 가는 길을 어떻게 안내해야 하는지, 주차장까지 길 안내하는 인원이 배치되어 있는지 질의하다.
- 문기국장 내정자가 안내 인원은 충분하며, 다만 구역에 대한 정보 없이 출입할 경우 혼란이 생



길 수 있으므로 출입 예정인 정문을 기준으로 위치마다 주차 요원이 버스 주차 경로를 안내할 예정이며, 단과대 측에서 요청한 각 버스의 주차 위치가 어디인지 운전자가 인지할 수 있도록 전달할 것을 요청하다.

- 총학생회장이 기타 안건 가의 종결을 선포하다.



## 기타 안건 나. 인문사회과학캠퍼스 버스 입출차 안내

- 총학생회장이 기타 안건 나의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 안건을 설명하다.
  - 사진 자료를 공유하다.
  - 전에 인사캠 버스 입출차 관련 정보를 수합 받은 내용을 토대로 세 구역의 단위별 주차 위치 및 시간대에 관해 설명하다.
  - 버스 입출차 관련 추가 안내 사항을 설명하고 출입을 위한 버스 정보를 요청하다.
- 총학생회장이 질의응답 시간을 선포하다.
- 경영 회장이 경영대의 경우 버스 한 대여서 비천당으로 와 달라고 한 상태인데, 버스를 반드시 지정된 장소에 주차해야 하는지 질의하다.
- 총학생회장이 비천당에 주차하는 것은 불가능하며, 가능하다더라도 학교 사유지가 아니라고 설명하다. 지정 구역에 주차하도록 안내를 요청하다.
- 동연 회장이 동아리연합회의 경우 27일에 출발인데 따로 고려 사항은 없는지 질의하다.
- 총학생회장이 우선 2월 26일에 한정하여 안내한 것이고, 특수하게 추가로 버스 입출차가 필요할 경우 정보를 넘겨주면 관리팀 및 주차팀에 전달하여 입출차가 가능하게 하겠다고 답변하다.
- 글리 회장이 지정해 준 세 곳 이외에 차가 나갈 수 있는 곳이 있는지 질의하다.
- 총학생회장이 불가능하다고 답변하다.
- 경제 부회장이 인사캠 중운 공지방에 버스 출차 현황과 인사캠 입출차를 나눠 수합 받은 상황에서, 경제대가 출차 현황에는 글로벌경제학과 인사캠 두 대 출발을 반영하였으나 인사캠 입출차 정보에는 작성하지 못하여서 이 점 반영이 가능한지 질의하다.
- 총학생회장이 글로벌경제학과 버스 정보가 누락되었다는 것인지 질의하다.
- 경제 부회장이 맞다고 답변하다.
- 총학생회장이 글경제에서 어느 시간대를 희망하는지 질의하다.
- 글경제 회장이 13시를 희망한다고 답변하다.
- 중집위장 내정자가 몇 시에 출차 예정인지 질의하다.
- 글경제 회장이 입차 12시, 출차 13시 예정이라고 답변하다.
- 총학생회장이 중앙학술정보관과 600주년기념관 사이 전방과 후방 두 구역을 합쳐 5대까지 주차가 가능하다고 안내하며, 시간표에서 크게 변동 사항은 없을 것으로 예상되나 혹시 단위끼리 겹치게 될 경우 소통을 통해 각자가 조율할 것을 요청하다. 버스 주차 구역의 경우 이전 회의 때도 안내된 내용이지만 비천당은 공사 진행으로 불가능하고, 법학관과 농구장은 안전 관리 이유로 대형 버스 출입을 금하고 있음을 알리다. 최대한 이동이 편한 곳으로 주차하면 좋겠으나 그러지 못하는 것에 양해를 구하다.
- 총학생회장이 기타 안건 나의 종결을 선포하다.



## 기타 안건 다. 삼성장학금 삼성융합인재Track 신설 안내

- 총학생회장이 기타 안건 다의 시작을 선포하다.
- 총학생회장이 안건을 설명하다.
  - 관련 자료를 공유하다.
  - 기존 삼성장학금은 입학 시 성적이 우수한 일부 학과의 학생을 대상으로만 지급했었으나, 금년도 삼성재단에서 수혜 범위를 일부 축소하고, 입학 후 우수한 학생들도 삼성장학금 혜택을 누릴 수 있도록 장학제도의 방향성을 변경하였다고 설명하다. 이에, 고교 학업성취도 이외에도 입학 후 스스로 설계 가능한 포트폴리오를 제출하여 장학생을 선발할 때 여러 장학 혜택을 누릴 수 있게 되었음을 설명하다.
  - 기존에는 특수학과들만을 대상으로 하였으나, 개편하여 몇 군데만을 제외하고 모든 단과대 및 학부 학생들을 대상으로 범위를 늘렸다고 설명하다.
  - 삼성융합인재Track이 아닌 이과 계열에서 받을 수 있는 장학금은 따로 있는데, 그것은 기존과 비슷한 형태로 운영하되, 그 학생들에게도 장학 특전을 부여할 것임을 설명하다. 50명은 별도로 삼성융합인재Track으로 별도 선발함으로써 장학금 지급 및 특전 혜택을 부여하는 것으로 개편 되었다고 첨언하다.
  - 20년 만에 개편된 만큼 학교 측에서도 변화를 알렸으면 하는 차원에서 단과대 및 학부에서 적극적으로 홍보할 수 있도록 해당 내용을 전달해 줄 것을 요청받았음을 알리다. 삼성장학금은 교내장학금 중에서 높은 비율을 차지하고 재단에서 주는 장학금이기에 특수성이 있으면서도 상징성이 있는 것임을 설명하며, 단위에서 판단해 보고 자체적으로 신생 및 재학생에게 홍보를 진행 하라고 안내하다.
- 총학생회장이 질의응답 시간을 선포하다.
- 총학생회장이 기타 안건 다의 종결을 선포하다.




## 추가 안내 사항 및 질의응답

- 총학생회장이 추가 안내 사항 및 질의응답 시간을 선포하다.
- 중집위장 내정자가 버스 입출차 관련하여 글경제에 추가로 한 대 더 들어오는 것이 맞는지 질의하다.
- 글경제 회장이 추가로 두 대라고 답변하다.
- 예대 회장이 버스 대수는 2대로 줄어들 것 같고 입차 시간이 13시 30분으로 당겨질 것 같다고 발언하다.
- 중집위장 내정자가 출차 시간은 14시 30분이 맞는지 질의하다.
- 총학생회장이 출차는 자유롭게 하면 된다고 안내하다.
- 동연 회장이 지난주 중운에서 각 단과대를 방문하기를 희망하며 채팅방에 글을 게시했으나 두 군데밖에 적어주지 않았음을 언급하며 타 단과대의 협조를 요청하다. 이를 위해 운전 연습도 진행하였으며, 순회 중 마지막으로 방문하게 되는 곳이 있다면 숙박 문제에 대한 처리도 논의하고자 한다고 첨언하다.
- 중집위장 내정자가 버스의 입출차에 관련하여 글제가 두 대 추가되어 같은 구역에 글용 한 대가 배치되어 있을 것이며, 입출차 시간이 겹칠 수도 있어 만약 겹치게 된다면 해당 구역에 총 세 대가 들어갈 수 있으므로 글제가 글용 뒤쪽에 버스를 잘 주차해 달라고 유의사항을 전달하다.

02월 17일 20시 07분 총학생회장이 제4차 중앙운영위원회 폐회를 선포하다.



< 인문사회과학캠퍼스 >

총학생회장	정진우
부총학생회장	조은채
유학대학	송병현
문과대학	장태진
사회과학대학	이상영
경제대학	최휘철
경영대학	윤호준
사범대학	박영웅
예술대학	김연희
글로벌리더학부	장한결
글로벌융합학부	한사람
동아리연합회	

상기 회의록에 이상이 없음을 확인합니다.

2025년 2월 24일