



성균관대학교 제56대 총학생회
인문사회과학캠퍼스 중앙운영위원회

회의 일시 2024. 2. 5. (월) 18:00
회의 장소 총학생회 회의실 (80414)
회 차 56 - 03
서 기 인사운영국 차장 내정자 하선우

총학생회		
총학생회장 ○	부총학생회장 결석	유학대학 ○
문과대학 ○	법과대학 X	사회과학대학 ○
경제대학 ○	경영대학 ○	사범대학 ○
예술대학 ○	글로벌리더학부 ○	글로벌융합학부 ○
동아리연합회 ○		

전체 단위 수: 12 / 정족수: 8 / 출석 단위 수: 11



1. 단위별 사업 보고

1) 총학생회

- 가. 성균문화발전협의회 진행 (1. 17. / 2. 2.)
- 나. 학생지원팀-기획사 미팅 진행 (1. 17. / 1. 24.)
- 다. 제2차 중앙운영위원회 회의 진행 (1. 22.)
- 라. 실무회의 진행 (1. 29.)
- 마. 운동장협의회 공고 완료 (2. 1.)
- 바. 단위요구안 관련 전기팀 현장 답사 (2. 2.)
- 사. 신입생 안내책자, 인권매뉴얼 초안 제작 완료 (2. 5.)

2) 유학대학

- 가. 제4차, 5차 집행부 및 새내기 새로배움터 기획단 회의 진행 완료 (1. 23. / 1. 30.)
 - a. 제4차, 5차 집행부 및 새내기 새로배움터 기획단 회의록 링크트리 업로드 (1. 23. / 1. 30.)
- 나. 2024 유학 동양학과 전공예약생 OT 진행 완료 (1. 25.)
- 다. 첫눈애 안과 제휴 체결 완료 (2. 1.)
- 라. 첫눈애 안과 제휴 게시물 업로드 및 유학 동양학과 오픈채팅방 공지 완료 (2. 2.)
- 마. 재학생 대상 새내기 새로배움터 연장 수요조사 완료 (2. 4.)
- 바. C&C 컴퍼니 주관 학생회실 거울 설치 사업 진행 예정 (2. 4.)

3) 문과대학

- 가. 제4차 단위운영위원회 회의 진행 (1. 23.)
 - a. 제4차 단위운영위원회 회의록 카드뉴스 업로드 (1. 30.)
- 나. 제4차 집행부 회의록 카드뉴스 업로드 (1. 24.)
- 다. 제5차, 6차 집행부 회의 진행 (1. 24. / 1. 31.)
 - a. 제5차 집행부 회의록 카드뉴스 업로드 (1. 31.)
- 라. 인문과학계열 신입생 가전공 1차 배정 완료 (1. 24.)
 - a. 인문과학계열 신입생 가전공 1차 배정 결과 업로드 (1. 25.)
- 마. 문과대학 새내기 새로배움터 공연팀 확정 (1. 30.)
- 바. 문과대학 새내기 새로배움터 책자 제작 완료 (1. 31.)
- 사. 문과대학 새내기 새로배움터 레크리에이션 '문대판' 게임 구성 완료 (1. 31.)
- 아. 문과대학 캐릭터 제작 완료 (1. 31.)



- 자. 문과대학 새내기 새로배움터 안주 업체 컨택 및 주문 완료 (2. 1.)
 - a. LT 안주 시식회 요청 완료 (2. 1.)
- 차. 문과대학 새내기 새로배움터 재학생 및 신입생 신청 안내 카드뉴스 업로드 (2. 3.)
 - a. 신청 기간 (2. 3. - 2. 15.)
- 카. 문과대학 새내기 새로배움터 Q&A 카드뉴스 업로드 (2. 4.)
- 타. 신입생 대상 등록금 및 새내기 새로배움터 참가 비용 납부 관련 공지사항 업로드 (2. 4.)

4) 법과대학

없음.

5) 사회과학대학

- 가. 새내기 새로배움터 현장 실무단 선출 완료 (1. 29.)
- 나. 제3차 단과대학 운영위원회 진행 (1. 30.)
- 다. 제3차 임시 집행부 회의 진행 (1. 31.)
- 라. 제3차 새내기 새로배움터 준비위원회 전체 회의 진행 (1. 31.)
- 마. 새내기 새로배움터 답사 LT 완료 (2. 1.)
- 바. 2024 사회과학대학 상반기 로드맵 업로드 (2. 1.)
- 사. 2024학년도 겨울학기 수선관 실태조사 진행 중
- 아. 새내기 새로배움터 재학생 참가자 모집 진행 중

6) 경제대학

- 가. 2024 경제대학 새내기 새로배움터 '너의 이름은' 관련 보고
 - a. 행정실 지원금 확정 완료 (1. 29.)
 - b. 학회, 소모임 소개 자료 수합 완료 (1. 29.)
 - c. 소모임 부스 진행 단위 모집 완료 (1. 29.)
 - d. 새내기 새로배움터 TF 회의 완료 (2. 1.)
 - e. 답사 진행 완료 (2. 2. - 2. 3.)
 - f. 실무복 제작 중
 - g. 재학생 참가자 모집 예정 (2. 7. - 2. 14.)
- 나. 경제대학 집행위원회 회의 진행 완료 (1. 23. / 1. 30.)
- 다. 임시 경제대학학생대표자회의 진행 완료 (1. 29.)
 - a. 경제학과 비상대책위원회 설립 및 경제학과 비상대책위원장 호선 가결



- 라. 전공 새내기를 위한 가이드 관련 보고
 - a. PDF 배포 완료 (2. 1.)
 - b. 실물 인쇄 후 전공 진입식 중 배포 예정
- 마. 한눈에 알아보는 2월의 공지 사항 업로드 완료 (2. 1.)
- 바. 경제학과 전공 진입식 '전공새내기배움터' 실무단 참여 예정 (2. 15. - 2. 16.)

7) 경영대학

- 가. 경영학과 새내기 새로배움터 관련 보고
 - a. 안주, 주류 업체 선정 완료 (1. 23.)
 - b. EMS 업체 선정 완료 (1. 24.)
 - c. 단체 레크리에이션 프로그램 확정 완료 (1. 26.)
 - d. 실무단원 모집 완료 (1. 20. - 1. 28.)
 - e. 신입생 및 재학생 금액 확정 완료 (1. 29.)
 - f. 실무단복 발주 완료 (2. 1.)
 - g. 답사 진행 완료 (2. 2. - 2. 3.)
 - h. 버스 업체 및 EMS 업체 계약 진행 예정 (2. 8.)
- 나. 경영학과 과잠 1차 신청 건 발주 완료 (1. 29.)
- 다. 제4차 경영대학 학생회 집행부 정기회의 완료 (1. 30.)
- 라. 경영대학 수강신청 가이드 영상 촬영 완료 (2. 1.)
- 마. 경영대학 월별 사업 캘린더 링크트리 업로드 완료 (2. 1.)
- 바. 경영학과 정시 최초 합격자 및 외국인 합격자 24학번 신입생 단체 카톡방 초대 및 네이버 카페 초대 완료 (2. 1.)
- 사. 경영학과 총 오리엔테이션 진행 예정 (2. 19.)

8) 사범대학

- 가. 전체 집행부 회의 진행 완료 (1. 23. / 1. 25. / 1. 30. / 2. 1.)
- 나. 단과대학 운영위원회 회의 회의록 업로드
 - a. 서기록 및 속기록 업로드 (1. 23.)
 - b. 카드뉴스 업로드 (1. 23.)
- 다. 계절학기 교직과목 만족도 설문조사 진행 완료 (1. 26. - 2. 1.)
- 라. 전체 집행부 회의 회의록 업로드
 - a. 서기록 및 속기록 업로드 (1. 27. / 1. 28. / 1. 31.)
 - b. 카드뉴스 업로드 (1. 27. / 1. 28. / 1. 31.)
- 마. 2024년 2월 사범대학 달력 업로드 (1. 31.)



- 바. 'G-스쿨' 2월 임용 제휴 할인 안내 (2. 2.)
- 사. 사범대학 신입생 총 OT 참가 신청 안내 카드뉴스 업로드 (2. 2.)
- 아. '해커스임용' 2월 과목/전공별 대학 제휴 할인가 안내 (2. 3.)
- 자. 2024 사범대학 새내기 새로배움터 참가 신청 안내 카드뉴스 업로드 (2. 3.)
- 차. 교육실습 인터뷰 질문 수합 카드뉴스 업로드 (2. 5.)

9) 예술대학

- 가. 기획사 계약 완료 (1. 23.)
- 나. 집행부 회의 및 새내기 새로배움터 기획단 회의 진행 (1. 24. / 1. 31.)
- 다. 2월 캘린더 업로드 완료 (1. 31.)
- 라. 신입생 환영 키트 제작 중
 - a. 예산안 작성 완료 (1. 30.)
 - b. 스티커 제작 및 주문 완료 (2. 1.)
 - c. 키링 제작 및 주문 완료 (2. 2.)
- 마. 새내기 새로배움터 준비 중
 - a. 버스 계약 완료 (1. 31.)
 - b. 안주 업체 계약 완료 (1. 31.)
 - c. 주류 업체 계약 완료 (1. 31.)
 - b. 답사 예정 (2. 6. - 2. 7.)

10) 글로벌리더학부

- 가. 2024년도 글로벌리더학부 수시 전형 합격자 오리엔테이션 진행 완료 (1. 26.)
- 나. 2024년도 정시 전형 합격자 글로벌리더학부 카카오톡 공지방 초대 자보 업로드 완료 및 초대 진행 중 (1. 31.)
- 다. 글로벌리더학부 제5차 집행위원회 회의 진행 완료 (2. 2.)
- 라. 글로벌리더학부 2월 캘린더 업로드 완료 (2. 3.)
- 마. 2024년도 새내기 새로배움터 준비 중
 - a. 새내기 새로배움터 TF 회의 완료 (2. 1.)
 - b. 황성 웰리힐리파크 답사 완료 (2. 1. - 2. 2.)
 - c. 새내기 새로배움터 재학생 참가자 모집 예정 (2. 5. - 2. 12.)

11) 글로벌융합학부

- 가. 신입직원 리쿠르팅 진행 완료

- a. 서류 심사 완료 (1. 22.)
 - b. 면접 완료 (1. 25.)
 - c. 최종 합격자 결과 발표 (1. 26.)
- 나. 2024학년도 새내기 새로배움터 '하우알용' 준비 중
- a. 대표단 사전답사 완료 (1. 22. - 1. 23.)
 - b. 재학생 참가자 1차 모집 완료 (1. 31.)
 - c. 새내기 안내서 제작 및 업로드 (1. 31.)
 - d. 안주 및 주류 업체 계약 완료 (1. 31.)
- 다. 제6, 7차 집행위원회 회의 (1. 25. / 2. 1.)
- 라. 제3차 운영위원회 회의 (1. 29.) 및 회의록 업로드 (2. 3.)
- 마. 글로벌융합학부 2월 일정 안내 카드뉴스 업로드 (1. 31.)
- 바. 라이브치과 제휴 게시물 업로드 (2. 2.)
- 사. 2024학년도 신입생 오리엔테이션 '후아용' 진행 예정 (2. 15.)

12) 동아리연합회

- 가. 제3차 집행부 회의 진행 완료 (1. 23.)
- 나. 제1차 임시전체동아리대표자회의 진행 완료 (1. 23.)
- 다. 분과위원장 보궐선거 시작 (1. 25.)
- a. 선거관리위원회 구성 공고 업로드 (1. 25.)
 - b. 후보자 등록 유의 사항 공고 업로드 (1. 25.)
 - c. 선거 일정 공고 업로드 (1. 25.)
 - d. 선거인단 명부 수합 중 (1. 29. - 2. 7.)
- 라. 2023 우수동아리 선발 결과 안내 완료 (1. 30.)
- 마. 새내기 새로배움터 버스 대절 업체 계약 체결 (2. 2.)
- 바. 새내기 새로배움터 공연 인원 명단 확정 (2. 3.)

2. 논의 및 심의 안건

1) 총학생회

가. 새내기 새로배움터 버스 배치 및 실무단 관련 사항

총학생회장: 논의 안건으로 넘어가기 전에 사회과학대학 내 선출 완료된 실무단 인원수 질의.

사회과학대학: 집행부와 기존 준비인원 17명에 현장 실무단 19명 선출해 총 36명임.

총학생회장: 확인했음. 실무단 인원 조사 때문에 확인차 질의한 것임.

총학생회장: 입학식과 새내기 새로배움터 관련하여 안내사항 및 논의사항 많을 것으로 예상됨. 단위별로 질문 정리 후 활발한 질의 시간 가지도록 하겠음. 입학식 당일, 8시부터 실무단 가동 필요함. 8시부터 입학식 1부가 시작되는 11시까지의 실무 인원은 캐노피에 상주하며 입학식 명찰 배부 및 새내기 새로배움터 인원 조사 등의 실무를 맡게 될 것임. 이 인원들은 캐노피당 최소 6명이 상주해야 함. 캐노피 한 개당 레일 4개를 배치할 예정. 캐노피에서 새내기에게 입학식 및 새내기 새로배움터 명찰 등을 배부할 예정이므로 지연 없이 진행되기 위해 최소 6인의 실무 인원 필요함. 최소 인원 6명은 단위별이 아니라 캐노피별 인원이라는 점을 꼭 명심해주길 바람. 두 번째로, 11시 이후부터 수성관 장내에서 입학식이 종료될 때까지 관리할 실무 인원이 필요함. 최소 인원은 2인이지만 가능한 한 많은 인원을 선별하기를 바람. 장내 혼잡도 때문에 최대 인원의 제한이 있을 수도 있으나, 2월 17일과 18일에 예정된 실무단 OT에서 안내드리겠음. 총학생회 실무 인원이 새내기들을 층별로 선별하면, 단과대학 실무단이 내부 인솔 맡아주시길 바람. 장내 실무 인원을 제외한 실무단은 3층에 마련된 공간에서 대기 부탁드립니다. 추가적으로 입학식 진행 도중, 11시부터 1시까지는 지각하는 새내기들의 안내를 맡을 인원 최소 1명이 캐노피에 계속 상주해 있어야 함. 마지막으로 입학식이 종료된 이후 신입생들을 새내기 새로배움터 버스까지로 안내할 실무 인원이 필요함. 총학생회는 주로 교통 통제를 맡을 예정이므로, 입학식 종료와 버스 출발 사이의 지연을 없애기 위해 가동할 수 있는 최대의 인원을 동원해주길 바람. 또한 캐노피 천막에서 신입생 신분 확인 방법과 새내기 새로배움터 납부 여부 등의 확인은 각 단위에게 자율적으로 맡기겠음. 명찰은 입학식 명찰과 새내기 새로배움터 명찰 두 개가 존재함. 캐노피에서 두 명찰을 한꺼번에 배부 부탁드립니다. 입학식 명찰은 총학생회에서 템플릿을 제작하여 제공할 예정이며, 새내기 새로배움터 명찰은 단위별로 자유롭게 만들면 됨. 입학식 명찰 템플릿의 경우, 단과대학 소속만 있는 버전과 이름까지 기입할 수 있는 버전 두 가지를 제공할 것이므로 선택하여 사용할 것임. 총학생회 실무단은 입학식 명찰을 착용하고 있는 인원에게 한해 물품 배부할 계획임. 명찰 배부 시, 레일별로 가나다 순 등의 규칙에 따라 잘 구분하여 체계적으로 정리 부탁드립니다. 총학

생회에서는 캐노피와 캐노피에 걸 현수막을 제공할 계획임. 캐노피는 3*6미터의 크기이며, 하나당 테이블 2개와 의자 6개를 제공할 예정이나 의자는 추가 배부 가능함. 필요 시 전기도 제공 가능함. 삼성학술정보관 앞 넓은 잔디밭에 캐노피가 설치될 예정임. 와이파이 사용은 학교 측과 논의 후 안내 예정이나 당일 인파 고려하면 통신망 사용이 원활하지 않을 것으로 예상됨. 당일 업무를 최대한 오프라인 기반으로 진행 부탁드리며 필요한 경우에만 온라인 사용 권장함. 공과대학처럼 인원이 많은 단위는 캐노피 2개, 소규모 단위는 캐노피 0.5개, 즉 3*3미터를 제공할 계획임. 나머지 단위는 캐노피 1개씩을 배치받을 것임. 단위별 캐노피의 개수와 위치는 신입생 인원 확인 후 다시 말씀드리겠음. 또한, 작년의 몇 사례처럼 실무단 중 배달음식을 시켜먹는 것 절대 금지함. 명찰과 실무단 관련하여 질의 부탁드림.

사회과학대학: 총학생회 측에서 명찰을 배부해 주는지 질의.

총학생회장: 통일성을 위하여 지정된 형식으로 템플릿 제공할 계획임. 뿐만 아니라 명찰 케이스와 목걸이도 함께 제공할 것임.

문과대학: 입학식 명찰과 새내기 새로배움터 명찰을 구분하여 새내기 새로배움터 명찰을 따로 이동 전 버스에서 배부하는 것은 어떠한지 질의.

총학생회장: 입학식 캐노피에서 한꺼번에 배부 부탁드림. 이는 입학식 및 새내기 새로배움터 인원 파악에도 용이함. 현장에서 새내기 새로배움터 신청하는 인원도 함께 관리하기 위함임.

사범대학: 지각생 안내 맡는 캐노피 상주 인원은 언제까지 있어야 하는지 질의.

총학생회장: 최소 1시까지 배정하고 이후에는 자율적으로 관리하길 바람.

경제대학: 새내기 새로배움터 현장 신청 인원의 경우, 현장 결제 관련하여 총학생회에서 제시하는 매뉴얼이 있는지 질의.

총학생회장: 특별한 매뉴얼 없음.

글로벌융합학부: 실무 인원에 회장단 포함 가능 여부 질의.

총학생회장: 회장단은 총괄 맡길 권장하나, 실무단으로도 참여 가능함.

유학대학: 소규모 단위에게 캐노피 0.5개 제공한다고 언급했는데, 그렇다면 최소 실무 인원은 6명의 절반인 3명인지 질의.

총학생회장: 최소 인원이 3명인 건 맞으나, 이는 최소한의 가이드라인이며 당일 필요한 작업이 많을 예정이므로 실무단 충분히 선발하길 바람.

경제대학: 캐노피는 잔디밭에 일자로 배열되는지 질의.

총학생회장: 맞다고 답변.

경제대학: 캐노피 배치 시 동선 효율화를 위하여 작년 에스카라 축제처럼 입국심사대의 형태를 본뜨는 것은 어떠한지 건의.

총학생회장: 좋은 아이디어임. 반영해보도록 노력하겠음. 다른 단위에서도 동선 최적화를 위해 고민해주시길 부탁드립니다.

사회과학대학: 총학생회 측에서 신입생뿐 아니라 실무단 중식 배부 가능 여부 질의.

총학생회장: 현재 입학식 관련 재정이 긴축적으로 운영되어 어려운 상황임. 따라서 신입생과 달리 실무단에 대한 중식 배부는 어려울 것으로 예상됨. 참고로 총학생회 부스에서 신입생 대상 중식 배부가 이루어질 것임.

경영대학: 경영학과와 글로벌경영학과는 새내기 새로배움터를 따로 가 입학식에서 자리를 분리하기를 희망함. 학과를 세부적으로 분리하여 명찰 제작해도 괜찮을지 질의.

총학생회장: 입학식 장내 배치 때문에 구분 없이 한 장소에 앉게 될 가능성을 염두에 두어야 할 것 같음.

경제대학: 경제대학도 비슷하게 경제학과와 글로벌경제학과가 새내기 새로배움터를 개별적으로 가는데, 캐노피 배치가 구분되는지 질의.

총학생회장: 현재까지는 구분 없는 것으로 파악되나, 두 단위 질의 내용 확인 후 답변 드리겠음.

총학생회장: 다음으로 버스 관련 안내 사항 전달하겠음. 자연과학캠퍼스 교통 통제로 인하여 버스가 9시부터 11시 30분까지 출입이 절대 불가함. 따라서 버스 도착 시각은 무조건 9시 이전이나 11시 30분 이후여야 함. 방금 채팅방에 주차 구역 배치도 공유함. 해당 사진 참고하여 단과대학별 버스 주차 구역 파악 바람. 새내기 새로배움터 도착 지역 따라 A, B, C와 같은 알파벳으로 구분되어 있음. 따라서 원활한 주차 안내를 위해 버스 전면 유리에 주차 구역 알파벳과 버스 도착지를 반드시 기입해야 함. 또한, 현 시점으로 새내기 새로배움터 버스 관련하여 약 12대 정도가 인문사회과학캠퍼스에서 출발하는 것으로 파악됨. 기존 주차 구역이었던 비천당이 현재 공사 중이기에 주차 가능 여부가 불분명함. 불가한 경우 회차 지점으로 600주년 기념관이나 유림회관을 사용해야 함. 따라서 각 단과대학별로 인문사회과학캠퍼스로 복귀하는 시각을 받고자 함. 카카오톡 게시판 댓글로 복귀 예상 시각과 버스 대수 작성 부탁드립니다. 복귀 시각에 따라 겹치지 않게 장소를 배치할 예정임. 일전에 알려드렸듯이, 총학생회장단의 방문 일정은 1일차 용인과 리솜, 2일차 켄싱턴, 일성남한강, 횡성임. 예술대학은 장소와 거리상 방문이 어려워 매우 아쉬움. 총학생회장단이 방문 시 2-3분 정도 독려의 말



전달하고, 이후에 단과대학과 학생회 차원에서 총학생회와 소통하는 시간을 30분 정도 가지길 희망함. 총학생회장단 방문을 위해 따로 시간을 할애할 필요는 없음. 정확한 도착 예정 시각이 나오면 전달드리겠음. 실무단 OT는 2월 17일과 18일 2시부터 시작되며, 17일에는 인문관 31604, 18일에는 경영관 지하 1층 33B101에서 양일간 진행 예정임. 최대한 많은 실무단의 참석을 요구하는 바이며 정말 어렵더라도 단위별로 최소 2명은 참여해야 함. 버스나 실무단 OT 관련하여 질의 부탁드림.

문과대학: 자연과학캠퍼스의 주차 공간 확보가 어려워 자연과학캠퍼스에서 출발하는 버스가 11대에서 8대로 줄었음. 유학대학은 그대로임.

총학생회장: 확인 완료하였음.

글로벌융합학부: 글로벌융합학부 단위의 경우 회장단 연석으로 방문하는지 질의.

총학생회장: 확인 후 다시 답변드리겠음.

경제대학: 총장님의 방문 일정 관련 질의.

총학생회장: 정해진 바 없음. 정해지면 알려드리겠음.

사범대학: 재학생 폭력 예방 교육이 양 캠퍼스에서 진행되는지 질의.

총학생회장: 맞음. 타임 테이블 제작 예정임.

동아리연합회: 공연진들과 28일에 출발할 예정인데, 공연진들도 폭력 예방 교육 이수하여야 하는지 질의.

총학생회장: 확인 후 안내하겠음.

글로벌융합학부: 총학생회장단이 글로벌융합학부의 숙소에서 묵는 것으로 알고 있음. 몇 개의 방이 필요한지 질의.

총학생회장: 조사하여 알려주겠음. 인원은 남자 2명과 여자 2명임.

동아리연합회: 작년처럼 폭력 예방 교육 1시간 내외로 진행되는지 질의.

총학생회장: 크게 다르지 않을 것으로 예상됨.

경영대학: 입학식의 실무단 인원도 폭력 예방 교육 받아야 하는지 질의.

총학생회장: 입학식 실무단 인원 중 새내기 새로배움터를 가는 인원은 받아야 함.

경영대학: 그러나 폭력 예방 교육이 입학식 도중에 진행되는 경우 처리 방법 질의.

총학생회장: 확인 후 공지하겠음. 2월 17일과 18일 새내기 새로배움터 OT 때 질의사항 모두 수합하여 정리해드리겠습니다.



3. 기타 안건 및 건의 사항

1) 총학생회

가. 학생회비 독려 자보 의결

총학생회장: 기타 안건으로 넘어가기 전 전달 사항 존재. 단위별로 열심히 작성해 주신 사업 요구안을 등록금심의위원회뿐 아니라 예산 기획팀과도 논의함. 그러나 예산 기획팀에서 효율성 위주로 판단하는 경향이 있어 요구안에 대해 다소 보수적인 태도 보이셨음. 따라서 반려된 사업이 있더라도 필수적인 사업인 경우 각 단과대학 행정실과 끈질기게 협의해 본다면 통과될 가능성 있음. 예산 기획팀에서 단위별로 남겨주신 피드백은 각 단위 회장단에게 개별적으로 전달하겠음. 또한, 성대 신문 측이 회의 참여를 희망해 앞으로 참석하게 될 수 있음. 그리고 일전에 전달드린 것처럼 단위 결석 경우 꼭 결석계 제출해야 함.

총학생회장: 학생회비 독려 자보 관련해서 의결하고자 함. 학생회비는 총학생회뿐 아니라 각 단위별 학생회에게도 필수 불가결한 중요한 자원임. 학생회비는 학기에 한 번씩 1만 원을 납부하는 것임. 총학생회 회칙 제6조 3항에 의거, 모든 학부 대학생이 학생회비를 납부할 의무를 가지고 있다고 명시되어 있음. 총학생회 재원은 재정 운영 세칙을 기반으로 전학대회에서 충분한 심의 및 의결을 통해 운영됨. 따라서 학생회비 납부 독려를 위해 적어도 2월 19일 월요일까지 업로드될 수 있도록 자보를 제작하고자 함. 이와 관련하여 중앙운영위원회 분들의 동의를 구하려 함. 학생회비 납부 독려 자보를 연석 자보로 올리는 것을 동의하는 단위는 거수 부탁드립니다.

-> 결석한 1단위 제외 11단위 모두 거수

나. 신입생 안내 책자 검토 요청

중앙집행위원장 내정자: 신입생 안내 책자 초안 공유해 드리겠음. 확인 후 피드백 있는 단위는 2월 7일 23시 59분까지 게시판 댓글로 작성 부탁드립니다. 글로벌융합학부 소개 및 환영사 누락 인지하고 있음. 각 캠퍼스 동아리연합회 안내 책자 QR 코드 최종본에 반영 예정이므로 두 사항 제외하고 변경 사항 피드백 받겠음.

사회과학대학: 단과대학 조직도가 학생회칙 기준인지, 총학생회 기준인지 질의.

중앙집행위원장 내정자: 총학생회 기준임. 글로벌리더학부의 경우 계열 구분하기 위해 회색으로 색깔 바꿀 예정임.

총학생회장: 양 캠퍼스에서 진행되는 폭력 예방 교육의 시간 배정과 관련하여, 입학식 당일

에 자체적으로 진행하는 일정이 있는 단과대학이 있는지 질의.

-> 거수 단위 없음, 없는 것으로 파악됨.

총학생회장: 폐회 전 건의 안건이나 질의 사항 있는지 질의.

글로벌융합학부: 폭력 예방 교육 관련 질의 존재. 새내기 새로배움터 참가 희망 인원 중 입학식 실무로 인하여 폭력 예방 교육 미이수 상황 발생 시 대처 방법 질의.

총학생회장: 경영대학의 경우와 비슷한 듯함. 정리하여 공지하겠음.

총학생회장: 회의 마무리 전 공지사항 있음. 중앙운영위원회 보고 안건 작성 시, '회의록 업로드'와 같은 단순 사항은 보고 안건으로 채택 지양 부탁드립니다. 뿐만 아니라 정기적인 내부 회의 또한 보고 필요 없음. 다른 단위와 함께 논의해볼 만한 것으로 적어주길 바람.

이상으로 제3차 중앙운영위원회 회의를 마칩. (폐회 선언) 19:14

< 인문사회과학캠퍼스 >

총학생회장

(인)
김민서

부총학생회장

(인)
이민서

유학대학

(인)
이원호

문과대학

(인)
홍가은

사회과학대학

(인)
김민서

경제대학

(인)
김민서

경영대학

(인)
김주원

사범대학

(인)
박영민

예술대학

(인)
허주영

글로벌리더학부

(인)
공나현

글로벌융합학부

(인)
김예담

동아리연합회

(인)
최천연