

성균관대학교 제56대 총학생회 자연과학캠퍼스 중앙운영위원회



회의 일시 2024. 02. 05 (월) 18:00
 회의 장소 기초학문관 51205
 회 차 56 - 03
 서 기 인사운영국 차장 내정자 강채현

총학생회		
총학생회장 ○	부총학생회장 ○	자연과학대학 ○
정보통신대학 ○	소프트웨어융합대학 ○	공과대학 ○
건축학과 결석	약학대학 ○	생명공학대학 ○
스포츠과학대학 ○	의과대학 ○	글로벌바이오메디컬공학과 ○
동아리연합회 ○		

전체 단위 수: 13 (정족수: 9) / 출석 단위 수: 12



1. 단위별 사업 보고

1) 총학생회

가. 등록금 심의위원회 4차 회의 진행

나. 입학식 주차 관련 미팅 진행

다. 설 귀향/귀경버스 예매 및 환불 진행

라. 입학식 현수막 문구 모집 진행

- **총학생회장:** 4차 등록금심의위원회 이후 예산팀과 단위요구안에 대한 논의가 이루어졌음. 단위요구안을 기반으로 학생들의 요구 사안에 대하여 전달 드렸으며, 답변도 받은 상황임. 단위별 특수한 요구 사안 관련 내용은 단과대별로 연락할 예정임.

2) 자연과학대학

가. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 진행 중

나. 온라인 소통창구 이벤트 1월호 종료, 2월호 시작

3) 정보통신대학

가. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 완료

나. 새내기 새로 배움터 반도체융합공학과 재학생 실무단 모집 완료

다. 정보통신대학 운영위원회 회의 완료

4) 소프트웨어융합대학

가. 새내기 새로 배움터 LT 진행 완료

나. 외국인 학우 단톡방 개설 완료

다. 정시 최초합 신입생 단톡방 초대 완료

라. 새내기 새로 배움터 재학생 참여 공지 완료

마. 소프트웨어학과/지능형소프트웨어학과 멘토 모집 및 편성 완료

바. 2월 캘린더 업로드 완료

사. 라인 인턴십 홍보 완료

5) 공과대학

가. 주류 및 안주 업체 선정 완료

나. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 완료

다. 학생회 신입 국원 모집 예정

6) 건축학과

- 가. 신입생 OT 진행 완료
- 나. 새내기 새로 배움터 사전답사 진행 완료
- 다. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 완료

7) 약학대학

- 가. (01.24) 재학생 총MT 가수요조사 완료
- 나. (01.24) 약학관 동아리방 개선 완료
- 다. (01.27) 새내기 새로 배움터 최종확정장소 사전답사 완료

8) 생명공학대학

- 가. (01.25 ~ 02.04) 재수강 취득 학점 조정에 대한 찬반 조사 완료
- 나. (02.01 ~) 새내기 새로 배움터 재학생 모집 진행 중
- 다. (02.01 ~ 02.04) 생명공학대학 제휴 이벤트 설문조사 완료

9) 스포츠과학대학

- 가. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 진행 중
- 나. 신입생 OT 재학생 모집 진행 중

10) 의과대학

- 가. (01.28) 새내기 새로 배움터 실수요조사 완료

11) 글로벌바이오메디컬공학과

- 가. 새내기 새로 배움터 재학생 모집 완료
- 나. 새내기 새로 배움터 수시 합격생 대상 참가자 모집 중
- 다. 사전 OT 참여 신입생 모집 중

12) 동아리연합회

- 가. (01.25) 2024년 비상연락망 제작 완료
- 나. (01.28) 온라인 홍보 책자 노선 제작 완료
- 다. (01.31) 동아리연합회 링크트리 업데이트 완료
- 라. (01.31) 운영위원회 구성 완료
- 마. (02.01 ~) 동아리 홍보 책자 제작 중



2. 논의 및 심의 안건

1) 총학생회

가. 학생회비 납부 독려 자보 제작

- **총학생회장:** 학생회비는 학기에 한 번씩 납부하는 금액으로, 총학생회뿐 아니라 기층단위 학생회, 특별기구 등 학생 자치단체의 독립적 운영을 가능하게 하는 근간이 됨. 성균관대학교의 한 학기 학생회비는 1만 원으로, 총학생회의 정회원인 모든 학부 재학생은 총학생회칙 제6조 제3항에 의거하여 학생회비를 납부할 의무를 짐. 특히 총학생회의 재원은 재정운용세칙을 기반으로 중운/전학대회의 심의 및 의결을 통해 운용되도록 하고 있으며, 총학생회뿐 아니라, 기층단위 학생회의 재정 투명성을 위하여 제55대 연석중양운영위원회가 채택한 학생회비 가이드라인을 기층단위 학생회에 배포 예정임. 따라서 제54대 연석중운부터 시행해오던 학생회비 납부 독려 자보를 제작하고자 하며, 이를 통하여 학우들에게 성균관대학교 총학생회 및 기층단위 학생회의 재정 투명성과 학생회비 납부의 중요성을 상기시키고자 함. 2024년 1학기 등록 기간이 2월 20일 ~ 2월 28일인 점을 고려하여 늦어도 2월 19일에 자보를 게시할 예정이며, 2월 19일 전에 연석중운의 동의를 구하기 위하여 금일 안건으로 상정하였음.
- **동아리연합회:** 독려 자보의 내용이 무엇인지 질문함.
- **총학생회장:** 제55대 연석중운 때의 자보 내용에 학생회비 가이드라인 관련 내용이 추가될 것이라 답변함.
- **정보통신대학:** 제작된 자보를 단과대 인스타그램에도 게시하면 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 권고 사항은 스토리 공유이나, 게시물 형식이면 더 좋다 답변함. 자보와 문구는 총학생회에서 제작하여 공유할 예정임.

<학생회비 납부 독려 자보를 연석중운 이름으로 게시한다.>에 찬성한다.

→ 가결 (찬성 12 / 반대 0 / 기권 0)



3. 기타 안건 및 건의 사항

1) 총학생회

가. 입학식 진행 방식 전반

- **총학생회장:** 단과대별로 장내 실무와 입학식 종료 후 인솔을 담당할 실무단 지원이 필요함. 장내 실무 인원은 8시부터 11시까지 활동하며, 신입생들을 소속 단과대학 위치로 인솔하는 업무를 수행함. 입학식 종료 후 인솔 인원은 11시 이후부터 활동하며, 새내기들의 퇴장 및 버스까지 인솔하는 업무를 수행함. 실무단 인원은 많을수록 좋다고 생각하여, 각 단위는 최대 가용 인원을 조사하여 전달해주길 부탁함. 단, 장내 혼잡을 고려하여 장내 실무 인원은 제한할 예정임. 장내 실무 인원수에 관한 확정내용은 추후 공지하겠음. 입학식 종료 후 인솔 인원은 많을수록 동선 관리가 빨라지므로, 최대한 많이 지원 부탁함.

단과대 실무단 입학식 OT가 2월 17일과 2월 18일 14시에 진행될 예정임. 인문사회과학캠퍼스와 자연과학캠퍼스 모두 진행되므로 둘 중 가까운 곳에 참석하면 됨. 구체적인 장소는 추후 공지에정임. 입학식 진행과 관련하여 전반적으로 이해하면 좋을 것 같기에, 단과대 실무단 입학식 OT 또한 최대한 많은 인원 참여를 부탁함. 회장이나 부회장, 실무단장, 그리고 국장을 포함하여 최소 2명 이상 참여했으면 좋겠음.

단과대 명찰 배부 부스 운영 때, 단과대별 캐노피와 단과대 이름 천막, 전기, 듀라테이블(캐노피 당 2개), 그리고 의자(캐노피 당 6개)를 제공할 예정임. 의자는 더 필요할 시에 추가로 지원하겠음. 총학생회에서 제공하는 입학식 명찰을 부스에서 신입생에게 배부하면 됨. 단과대별 새내기 새로 배움터 명찰도 함께 배부해도 되나, 배부 시간을 잘 고려하여 업무 프로세스 구축을 당부함. 신입생들은 각 단과대 부스에서 명찰을 받은 후, 총학생회 부스에서 후드 티와 총학생회 물품을 받을 예정임. 이때 총학생회는 단과대에서 배부한 명찰을 보고 물품을 배부하고, 장내로 입장시킬 것이므로 원활한 명찰 배부를 부탁함. 8시부터 11시까지는 입학식 입장으로 인하여 가장 혼잡한 시간으로 예상됨. 따라서 실무 인원을 캐노피 당 최소 6명 이상 배치 부탁함. 11시 이후에는 입장 인원수에 따라 캐노피 당 1명만 배치해도 되나, 13시까지는 1명 이상 상주를 부탁함.

또한, 11시 이후 수성관 내 실무 인원이 단과대 별로 2~5명 정도 필요함. 이때 남은 실무 인원들은 수성관 3층 입구 쪽에 실무단 대기 장소를 마련해 둘 예정이므로, 그곳에서 휴식시간을 가지면 됨. 오늘 설명은 각 단위에서 입학식에 필요한 인원을 헤아릴 수 있도록 하는 것이므로, 참고하여 새내기 새로 배움터를 준비해주길 부탁함. 확정된 모든 내용은 단과대 실무단 입학식 OT 때 공지할 예정임.

- **소프트웨어융합대학:** 단과대 실무단 입학식 OT를 2월 17일과 2월 18일 중 하루만 참여하면 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 그렇다고 답변함.
- **글로벌바이오메디컬공학과:** 총학생회에서 단과대 명찰을 다 제작하여 제공하는지 질문함.
- **총학생회장:** 총학생회에서 명찰 양식을 제작하여 제공할 것이라 답변함. 이때, 명찰에 소속 단위만 작성할 것인지, 학생 이름까지 작성할 것인지는 선택사항임.
- **의과대학:** 제공하는 명찰이 실무단용인지 신입생용인지 질문함.
- **총학생회장:** 실무단용, 신입생용 명찰 모두 제공한다고 답변함.
- **글로벌바이오메디컬공학과:** 명찰은 퇴장할 때 반납해야 하는지 질문함.
- **총학생회장:** 가지고 퇴장해도 상관없다고 답변함.
- **동아리연합회:** 새내기 새로 배움터 공연진은 단과대 소속 실무단이 관리하는지, 동아리연합회가 관리하는지 질문함.
- **총학생회장:** 이 부분은 동아리연합회와 단과대 학생회가 논의해야 한다고 답변함.
- **동아리연합회:** 명찰도 단과대 학생회와 논의해야 하는지 질문함.
- **총학생회장:** 오늘 설명한 명찰은 새내기 새로 배움터용 명찰이 아닌, 입학식 전용 명찰이라 답변함. 총학생회에서 제공한 입학식용 명찰을 새내기 새로 배움터에서 사용하여도 무방함.
- **글로벌바이오메디컬공학과:** 입학식 종료 후 인솔 인원은 실무단 본인이 소속된 단과대 신입생을 인솔하는 것인지, 배치된 구역의 신입생을 인솔하는 것인지 질문함.
- **총학생회장:** 실무단 본인이 소속된 단과대 신입생을 인솔하는 것이라 답변함. 신입생 인솔 후 실무단 본인도 바로 버스에 탑승하는 것임.
- **생명공학대학:** 단과대 실무단 입학식 OT의 소요시간에 대하여 질문함.



- **총학생회장:** 최대 2시간 정도로 예상하나, 단과대 실무단 입학식 OT는 문화기획국이 준비 중이라 정확한 소요시간은 답변하기 어려움.
총학생회 집행부원이 입학식 키트를 모두 포장해야 하므로 신입생의 명찰까지 모두 제작하기에는 어려움이 있음. 총학생회에서 제공한 명찰 양식을 각 단위가 인쇄하여 제작하기를 부탁함.
- **부총학생회장:** 총학생회가 명찰 양식과 매뉴얼을 제공하면, 단과대가 매뉴얼에 따라 내용을 채워 인쇄하고 케이스에 넣으면 됨. 소속 단과대학 정도는 총학생회에서 입력하여 제공할 수 있으나 신입생 이름까지 입력하여 제공하는 것은 어려우므로, 내용 입력은 단과대에서 담당해주길 부탁함.
- **총학생회장:** 버스 주차 관련한 내용을 설명하겠음.
(단과대별 버스 주차 배치도 공유)
A구역(N센터 옆), B구역(의대대강당), C구역(대운동장), D구역(신관A앞)로 나누었으며, 단과대는 지정된 주차 구역에 주차해야 한다고 업체에 미리 전달해야 함. 버스가 학교로 들어오면, 1차로 정문에서 구역을 나누어서 안내할 것임. 지정된 구역에 버스가 도착하면, 구역 내에서 새내기 새로 배움터 위치별로 주차 위치를 안내할 것임. 이와 같은 주차공간 분리를 위하여 버스 앞에 '버스 지정 구역 알파벳'과 '도착지'가 적힌 종이를 부착하여야 함. 예들 들어 정보통신대학은 'A구역, 보령'이 적힌 종이를 부착하여야 함. 이때 다른 단과대인데 같은 지역을 가는 버스끼리 분리하고 싶으면 단위별로 상의하여 종이에 내용을 추가하면 됨. 단, '버스 지정 구역 알파벳'과 '도착지'는 반드시 적혀있어야 함.
- **정보통신대학:** 버스가 몇 시까지 도착해야 하는지 질문함.
- **총학생회장:** 9시부터 11시 30분까지가 혼잡시간으로 예상되어, 이 시간대는 피해야 한다 답변함.
- **정보통신대학:** 버스 지정 주차 구역에 일반 차량도 주차할 수 있는지 질문함.
- **총학생회장:** 지정한 네 구역의 주차장은 무조건 새내기 새로 배움터 버스 전용 주차장이며, 일반 차량은 다른 주차장으로 분리할 예정이라 답변함.
- **정보통신대학:** 13시 이후에 주차하면 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 12시 이후에 주차해도 괜찮다 답변함.
- **부총학생회장:** 구체적인 시간은 상관없으나, 9시부터 11시 30분까지는 오면 안 된다고 전달하는 것이 제일 좋음.



- **동아리연합회:** 입학식 당일 많은 인파가 몰릴 것인데, 비상 구급차가 배치되어 있는지 질문함.
- **총학생회장:** EMS 시스템이 구축되어있다고 답변함. 신입생들이 길을 건너는 지역과 같이 안전 위험 요소가 많은 장소에 실무 인원을 따로 배치할 예정임.
- **생명공학대학:** 새내기 새로 배움터 선발대용 버스는 어디에 주차해야 하는지 질문함.
- **총학생회장:** 단위별로 지정된 위치에 주차하면 된다 답변함.
- **정보통신대학:** 새내기 새로 배움터 장소가 보령이어서 점심시간 전에 도착하려면 선발대가 10시쯤 출발해야 함. 이렇게 되면 혼잡시간과 겹치게 되는데, 이 시간대에 이동해도 괜찮은지 질문함.
- **총학생회장:** 버스가 9시 전에 도착할 수 있는지 질문함.
- **정보통신대학:** 업체에 전달해보겠다고 답변함.
- **공과대학:** '버스 지정 구역 알파벳'과 '도착지'가 적인 종이에 '소속 단위'까지 적으면 버스 구분에 도움이 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 작년에는 단위로 버스를 구분하였는데, 버스 기사님들이 소속 단위를 잘 모르시는 경우가 많아서 주차팀이 관리에 어려움을 겪었음. 이러한 주차팀의 요청 사항을 바탕으로 올해는 지역으로 버스를 구분하고자 한다고 답변함.
- **공과대학:** 입학식에서 새내기 새로 배움터 명찰까지 같이 배부하면, 부스에서 배부해야 하는 명찰이 2개임. 두 명찰을 다 만들기에는 무리가 있을 것 같아, 새내기 새로 배움터를 참가하는 인원은 공과대학 학생회 명찰을 배부하고, 새내기 새로 배움터를 가지 않는 인원은 주어진 양식에 소속 단위만 적힌 명찰을 배부해도 괜찮은지 질문함.
- **총학생회장:** 입학식에서 신입생이 착용한 명찰이 지정한 양식과 다르다면 집행부에서 관리가 어려우므로 불가능하다 답변함.
- **공과대학:** 새내기 새로 배움터를 가지 않는 인원은 주어진 양식에 소속 단위만 적고, 새내기 새로 배움터를 참가하는 인원은 총학생회에서 제공한 양식에 호실, 행사 타임테이블, 대표자 번호 등을 기재하고자 함.
- **총학생회장:** 명찰 앞면은 총학생회의 매뉴얼을 따르고, 기재하고자 하는 내용을 따로 한 장 만들어서 뒷면에 넣는 방법은 어떤지 제안함.
- **공과대학:** 전체적인 명찰의 형식은 총학생회에서 제공한 매뉴얼을 따르되, 빈 곳에 새내기 새로 배움터에 대한 정보를 기재하고 싶다는 의견을 피력함.



- **총학생회장:** 디자인 팀과 상의해보겠다고 답변함.
- **약학대학:** 입학식에서 제공되는 점심 메뉴가 무엇인지 질문함.
- **총학생회장:** 샌드위치 구매 예정이라 답변함.
- **글로벌바이오메디컬공학과:** 입학식에서 나와 학교에서 OT를 진행하는데, 퇴장순서가 아직 확정 안 됐는지 질문함.
- **총학생회장:** 현재 요청 내용을 반영하여 퇴장순서를 짜고 있음. OT 일정에 차질이 없도록 순서를 배정해 줄 것이라 답변함.
- **소프트웨어융합대학:** 실무단 점심도 제공이 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 모든 단과대 실무 인원에게 제공할 만큼 충분한 양이 되지 않을 것 같음. 장내 실무 인원은 점심을 받을 수 있다고 답변함. 이 부분도 확정되면 공지하겠음.
- **약학대학:** 약학대학은 입학식 중간에 퇴장하여 따로 약학대학 입학식을 진행하는데, 약학대학 입학식을 예정된 시간보다 일찍 끝나고 새내기 새로 배움터 장소로 이동해도 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 가능하다 답변함.
- **부총학생회장:** 몇 시쯤 출발할 예정인지 질문함.
- **약학대학:** 15시에 일정을 마무리하고 바로 출발할 예정이라고 답변함.
- **부총학생회장:** 현재 약학대학은 예술대학과 함께 D구역에 배치되어 있음. 예술대학과 약학대학 둘 다 늦게 퇴장할 것으로 예상하여 D구역에 배치하였는데, 약학대학 버스 앞에 예술대학 버스가 주차되어있다면 못 나갈 수도 있음.
- **총학생회장:** D구역에서 주차를 두 대씩 일렬로 세울 예정임.
- **약학대학:** 버스를 늦게 부르면 문제가 해결되는지 질문함.
- **총학생회장:** 그게 가능하면 해결되는데, 기사님들이 지정된 시간보다 일찍 오시는 경우가 작년에 다수 있었다고 답변함.
- **약학대학:** 약학대학의 버스가 2대이므로 약학관 앞에 주차해도 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 약학관 앞에 정차하여 빠르게 탑승하는 방법도 괜찮을 것 같음. 집행부 내에서 논의 후 확정지어서 공지하겠다 답변함.
- **동아리연합회:** 후문으로도 버스를 퇴장시키는 방법은 안 되는지 질문함.
- **총학생회장:** 약학대학이 중간에 있을 경우에는 어떤 방법으로도 퇴장할 수 없으므로 다른 방법이 필요할 것 같다 답변함.
- **부총학생회장:** 장내 실무 인원의 점심 식사 시에 배달음식은 자제 부탁함.



- **공과대학:** 도시락 같은 것도 안되는 것인지 질문함.
- **부총학생회장:** 장내에서 3800명이 샌드위치를 먹는 상황인데, 실무단이 장내에서 배달음식을 먹게 되면 음식물 쓰레기 등이 발생하여 정리가 힘들어 금지하는 것임.
- **총학생회장:** 단과대 학생회실과 같은 장외에서 배달시켜 먹는 것은 괜찮다고 답변함.
- **공과대학:** 주차 B구역 같은 경우 50~55대 정도 주차가 가능하다고 했는데, B구역에 주차하는 버스의 수는 40대 정도인 것 같음. 주차 구역 내에 탑승 인원을 정렬할 수 있는 공간이 마련 가능한지 질문함.
- **총학생회장:** 주차 구역을 설정할 때 버스 수를 꼭 채우면 꼬일 것 같아, 여유 있게 버스 수를 설정한 것임. 인원 정렬 공간은 충분히 나올 수 있을 것 같음. 공간 마련에 대하여 주차팀에게 요청하겠다고 답변함.

나. 신입생 안내 책자 초안 검토

- **중앙집행위원장:** 제1차 중앙운영위원회 회의(01.08)에서 요청했던 단위 소개 내용 수합을 통해 신입생 안내 책자 초안이 완성되었음. 그중 자연과학캠퍼스 중운 단위 부분을 오늘 회의가 끝나는 대로 공유할 예정임. 각 단위는 확인 후 2월 7일까지 검토 후, 이상 있으면 연락 부탁함.

다. 재학생 대상 폭력 예방 교육

- **의과대학:** 재학생을 대상으로 한 폭력 예방 교육이 어떤 방식으로 진행되는지 궁금함.
- **총학생회장:** 입학식 당일에 진행되며, 단과대별 폭력 예방 교육 타임테이블을 공지할 예정임. 해당 시간대에 새내기 새로 배움터에 참가하는 모든 재학생이 수강하면 됨. 한 시간 정도 소요될 예정임.
- **의과대학:** 재학생을 의학관에 집결시키면 강사분이 오시는 것인지 질문함.
- **총학생회장:** 장소는 제1공학관 23219에서 진행될 예정이며, 강사분이 그 장소에 계실 것이라 답변함.
- **글로벌바이오메디컬공학과:** 신입생은 따로 진행되는 것인지 질문함.
- **총학생회장:** 신입생은 입학식 때 진행함. 입학식에서 인권 매뉴얼을 배부하고, 강사분이 입학식 프로그램 중 10분 정도 진행할 예정임.

총학생회장	정영기
부총학생회장	이현진
자연과학대학	나재원
정보통신대학	송승현
소프트웨어융합대학	전형준
공과대학	나현현
건축학과	최연재
약학대학	이황규
생명공학대학	손민우
스포츠과학대학	김재경
의과대학	신현승
글로벌바이오메디컬공학과	여현규
동아리연합회	윤준호

상기 회의록에 이상이 없음을 확인합니다.

2024년 02월 05일

